



Исполнительный комитет  
Азнакаевского  
муниципального района

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » 04 2024г.

## КАРАР

№ 69

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями, согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор общественных организаций, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2;

2. Уполномоченным органом, выполняющим функции, установленные настоящим постановлением определен сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

3. Установить, что МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет размещение в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника.

4. Установить, что с 1 января 2024 г. до 1 января 2025 г. проведение отборов получателей субсидий, обеспечивается с использованием официального сайта



Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Установить, что подпункт «в» пункта 2.20; раздел «7. Требования в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» вступают в силу с 01.01.2025 года.

6. Признать утратившими силу постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 23.03.2023 №53 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями».

7. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя, заместитель  
руководителя по экономике и финансам



О.Н.Газизова

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



Faint text located to the right of the seal, possibly a signature or a date.

**Порядок предоставления субсидии  
из бюджета Азнакаевского муниципального района общественным  
организациям на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных  
на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными  
целями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии общественным организациям, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями.

1.2. Настоящий Порядок разработан с пунктом 3 и абзацами четвертым и пятым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявление – документы, оформленные на бумажном носителе или в виде электронного документа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые для участия в отборе участниками отбора;
- запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявлений на участие в отборе получателей субсидий;
- конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;
- уполномоченный орган – орган, выполняющий функции секретариата Комиссии, функции по ведению делопроизводства, приемки и проверки заявлений участников отбора на комплектность, регистрации поступивших заявлений, размещению информации об отборе и его итогах и иные функции, установленные настоящим Порядком;
- Комиссия – орган, формируемый правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, который оценивает заявление участников отбора и определяет победителя (ей) получателя (ей) субсидии;
- участник отбора - общественная организация, представившая в Уполномоченный орган заявление на участие в отборе для получения субсидии;
- получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора на основании его соответствия критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется общественным организациям (социально-ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях частичного финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Старшее поколение на 2016 – 2026 годы в Азнакаевском муниципальном районе», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 19.10.2016 №305 «О

муниципальной программе «Старшее поколение на 2016 – 2026 годы в Азнакаевском муниципальном районе» (в редакции постановления 01.04.2019 №74, от 20.01.2020 №8, от 26.03.2021 № 69, от 24.05.2023 №136, от 15.12.2023 №321), направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – частичное финансовое обеспечение затрат. Субсидия предоставляется единовременно. В качестве расчетного периода для определения субсидии используется финансовый год.

1.7. Получатель(и) субсидии определяется(ются) по результатам конкурсного отбора. Отбор получателей субсидии проводится на конкурентной основе в форме конкурса путем определения получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурсный отбор).

1.8. При осуществлении конкурсного отбора общественных организаций на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов, в соответствии с уставными целями могут быть выделены несколько направлений деятельности. Участник конкурсного отбора имеет право подать заявление на участие в отношении одного определенного направления деятельности. На каждое направление деятельности заключается отдельное соглашение.

1.9. Получателями субсидии могут быть несколько общественных организаций по направлениям деятельности:

- на решение социальных значимых вопросов инвалидов;
- на решение социальных значимых вопросов ветеранов.

1.10. Информация о субсидии (в том числе объявление о проведении конкурсного отбора и протокол подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) размещается МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> по информации представленной Сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), в Порядке установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

Информация о субсидии на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> размещает Уполномоченный орган.

Информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее - соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Ответственным органом проведения конкурсного отбора является Уполномоченный орган.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), представляют в Уполномоченный орган заявление на бумажном носителе (в электронном виде начиная с 01.01.2025г.) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- расчет планируемых затрат (расходов) с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, количество запланированных

мероприятий с расчетами, сметой расходов, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии);

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя общественной организации;

- документы, подтверждающие критерии, установленные в пунктах 3.2; 3.3. настоящего Порядка;

- письменного согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявлении и иной информации о участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных на участие в конкурсном отборе, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.3. Заявление с приложенными документами, указанными в подпункте 2.2. настоящего Порядка, представляется Уполномоченному органу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, без предоставления на бумажном носителе в Уполномоченный орган.

В случае представления заявления в виде электронных документов, направляются на электронную почту ответственного лица Уполномоченного органа, указанную в объявлении. В заявлении может указываться ссылка на облачное хранилище данных в сети Интернет, где размещены заявления.

В случае, если заявления недоступны для скачивания по ссылке, указанной в заявлении, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления на электронную почту ответственного лица направляет электронным сообщением с использованием сети Интернет письменное уведомление участнику конкурсного отбора о неполучении заявления. В таком случае заявление не регистрируется.

В случае подписания заявления представителем участника конкурсного отбора к заявлению кроме документов указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, прикладывается документ, подтверждающий право лица представлять интересы участника конкурсного отбора.

Каждым участником конкурсного отбора может быть подано не более одного заявления.

Участник конкурсного отбора предоставляет в Уполномоченный орган заявление и документы прошитые, пронумерованные, с сопроводительным письмом и описью представляемых документов. Все листы документов, представляемых на бумажном носителе одновременно с заявлением должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при ее наличии).

2.4. Ответственность за своевременность представления и полноту сведений, содержащихся в приложенных к заявлению документах, их достоверность и соответствие требованиям Порядка несут представившие их участники конкурсного отбора.

2.5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>, а также на Едином портале в срок при котором дата окончания приема заявления не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале или в случае принятия решения высшим исполнительным органом субъекта Российской

Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

- сроки проведения конкурсного отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- наименование, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или Уполномоченного лица;

- результаты предоставления субсидии, характеристику результата, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

- порядок подачи участниками конкурсного отбора заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

- порядок отзыва заявления, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявления, порядок внесения изменений в заявление;

- правил рассмотрения и оценки заявлений, в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка;

- порядок возврата заявлений на доработку, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявления, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктами 2.14. 2.18. настоящего Порядка;

- порядок оценки заявлений, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявлений участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора (при необходимости), сроки оценки заявлений, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявлений (в случае проведения конкурса), в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;



- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (документа об итогах проведения конкурсного отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации), в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка.

2.7. Участники конкурсного отбора вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявлений.

В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений объявления по запросу участника конкурсного отбора такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления также должно быть размещено на Едином портале в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурсного отбора, от которого поступил запрос.

2.8. Заявление и приложенные к нему документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Уполномоченный орган. Возврат отозванных заявлений и приложенных к нему документов осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения представителю участников конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Уполномоченный орган заявления и приложенных документов (на доработку), а также представление в Уполномоченный орган дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

2.9. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляет Уполномоченный орган, который принимает, проверяет заявления на комплектность документов и регистрирует поступившие заявления от участников конкурсного отбора. Заявление и приложенные к нему документы регистрируется в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления в Уполномоченный орган заявления и приложенных документов.

Заявление и приложенные к ним документы, поступившие позже установленного срока приема заявлений, не регистрируются и не рассматриваются.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления запрашивает посредством межведомственного запроса у главных администраторов доходов местного бюджета информацию о том, что заявитель не получает

средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.11. Конкурсный отбор проводится Комиссией, осуществляющей конкурсный отбор общественных организаций, претендующих на право получения субсидии (далее – Комиссия), согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

2.12. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Конкурсный отбор осуществляется на основе анализа и оценки представленных на конкурсный отбор заявлений.

Оценка представленных на конкурсный отбор заявлений осуществляется по следующим критериям конкурсного отбора, которые в том числе исходят из показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (характеристики предоставления субсидий) определенных пунктом 3.3. настоящего Порядка:

- актуальности и социальной значимости мероприятий;
- собственного вклада и дополнительных ресурсов, привлекаемых на реализацию общественно полезной программы.

Членами Комиссии в ходе оценки и рассмотрения заявлений присваивается юридическому лицу, участвующему в конкурсном отборе, 0 или 1 баллов за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктами 3.2., 3.3. настоящего Порядка предоставления субсидий, где 1 баллов присваивается за соответствие критерию, а 0 баллов присваивается за несоответствие критерию.

Расчет суммы баллов ( $K_i$ ), присваиваемых юридическому лицу, участвующему в конкурсном отборе, осуществляется по формуле:

$$K_i = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8 + K_9 + K_{10} + K_{11} + K_{12},$$

где:

$K_1 - K_{10}$  - баллы, выставленные членами Комиссии юридическому лицу, участвующему в конкурсном отборе, за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктом 3.2.; 3.3. настоящего Порядка.

Результаты оценки отражаются каждым членом Комиссии отдельно по каждому заявлению.

По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленными пунктами 3.2.; 3.3. настоящего Порядка, формируется рейтинг участников конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество баллов по итогам оценки заявлений.

При равном количестве баллов победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо с более ранней датой регистрации заявления.

В случае наличия одного претендента на получение субсидии Комиссия вправе принять решение о предоставлении претенденту субсидии на основании оценки на соответствие требованиям и критериям конкурсного отбора, предусмотренными настоящим Порядком.

2.13. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит список Участников конкурсного отбора, признанных победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидий), с указанием объема бюджетных ассигнований из средств местного бюджета (суммы), подлежащих оплате и список заявителей, которым отказано в предоставлении субсидий (при наличии), с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.14. По истечении срока объявления и приема заявлений от участников конкурсного отбора, Уполномоченный орган созывает Комиссию, которая рассматривает заявление с приложенными документами.

Функции Комиссии:

а) рассматривает заявление с приложенными к ним документами;

б) оценивает значимость заявления, исходя из наилучших условий достижений результатов представления субсидий и программных мероприятий согласно смет (расчетов) о социально значимых мероприятиях в соответствии с уставными целями, рассматривает их весовое значение в общей оценки, в соответствии пунктом 2.12. настоящего Порядка;

в) принимает решение о результатах конкурсного отбора, и определяет победителя конкурсного отбора- получателя субсидии.

Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать разъяснения представителей участников конкурсного отбора и иных юридических лиц, в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

2.15. Делопроизводство и секретариат Комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

В случае временного отсутствия основного секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря Комиссии резервного состава – специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.16. Основаниями для отклонения заявления участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявления, является:

- несоответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 3.1. и критериям, установленным пунктами 3.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявлений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурсного отбора заявлений после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

В случае принятия решения об отклонении заявлений на стадии рассмотрения Уполномоченный орган направляет участнику конкурсного отбора уведомление об отклонении заявления не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.17. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18. В течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, Уполномоченный орган:

- информирует получателя (ей) субсидии о принятом решении;

- размещает протокол в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>, а также направляет в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для размещения на Едином портале, при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности размещения информации на Едином портале Уполномоченный орган направляет письменное уведомление в адрес получателей субсидий одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием сети Интернет.

2.19. При принятии решения о конкурсном отборе победителя и о заключения соглашения о предоставлении субсидии протокол Уполномоченным органом направляется в

отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района для дальнейшей оплаты. Документы, представленные участниками конкурсного отбора, претендующими на получение субсидии, поступившие на рассмотрение в Комиссию направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.20. Рассмотрение и оценка заявлений участников конкурсного отбора, включают в себя (в том числе с отражением в протоколе конкурсного отбора):

а) порядок рассмотрения заявлений на предмет их соответствия установленным в пункте 2.12. настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявлений, а также информацию о причинах их отклонения, в том числе:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявлений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

подачу участником конкурсного отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений, установленным пунктом 2.9. настоящего Порядка;

иные основания для отклонения заявления (при необходимости).

в) порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявлений, порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, Комиссии с экспертами (экспертными организациями) (при необходимости).

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник конкурсного отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурсного отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник конкурсного отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа. лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками конкурсного отбора).

3.2. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим критериям:

- осуществление на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан социально значимой деятельности в качестве юридического лица в форме общественной организации или структурного подразделения (филиала);

- обеспечения достижения юридическим лицом результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.3. При определении получателя субсидии Комиссия исходит из следующих показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (характеристика предоставления субсидий):

- наличие проведенных социально значимых мероприятий, с указанием количества;
- наличие проведенных социально значимых пленумов, семинаров, совещаний, выставок, ярмарок с указанием количества;
- наличие проведенных просветительских мероприятий, подготовленных радиопрограмм, телепередач или телерадиопрограмм с указанием количества;

- наличие оказанной медицинской, социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации с указанием количества;

- наличие публикаций в средствах массовой информации и (или) в сети интернет, касающихся проведенных социально-ориентированных мероприятий с указанием количества;

- наличие организованных мероприятий отдыха и оздоровления отдельных категорий граждан с указанием количества;

- наличие проведенных концертных программ для малообеспеченных, социально-незащищенных категорий граждан своими силами с указанием количества;

- численность граждан, которым представлены жизненно необходимые товары (лекарства);

- деятельность по патриотическому воспитанию граждан, профилактики антисоциальных явлений, формированию здорового образа жизни с указанием количества;

- наличие расходов на приобретения расходных материалов (грамоты, благодарственные письма и тд.), необходимых для осуществления социально значимой деятельности;

- наличие расходов, связанные с оказанием материальной помощи или поощрением, необходимые для осуществления социально значимых мероприятий.

3.4. Под результатами предоставления субсидии понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии).

Субсидия предоставляется из местного бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия и его характеристиках, содержащихся в паспортах структурных элементов указанной муниципальной программы.

3.5. Субсидия предоставляется в размере фактически запланированных расходов, направленных на решение социально значимых вопросов на соответствующий (текущий) год, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Азнакаевского муниципального района.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района после принятия решения Комиссией. по результатам рассмотрения ею документов, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.7. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

#### 4. Условия и порядок заключения соглашения

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, установленным финансовым органом муниципального образования Азнакаевского муниципального района для соответствующих субсидий.

4.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие соглашения на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями, заключенными между Участником конкурсного отбора и Исполнительным комитетом АМР, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленным финансовым органом муниципального образования Азнакаевского муниципального района для соответствующих субсидий.

4.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

4.4. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, должен содержать следующие положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии

в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации определены в соответствии пунктом 1.6. настоящего Порядка.

4.6. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.7. Порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора: Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных



средств) вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии.

4.8. При уклонении победителя конкурсного отбора от заключения соглашения заказчик вправе заключить соглашение с участником конкурсного отбора, заявлению на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер.

Непредставление участником конкурсного отбора, заявления на участие в конкурсном отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных экземпляров соглашения не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурсного отбора или участника конкурсного отбора, заявлению которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, заказчик обязан подписать соглашение и передать один экземпляр соглашения лицу, с которым заключено соглашение. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отсутствия заявлений и документов, допущенных к конкурсному отбору или в случае, если по окончании срока подачи заявлений не подано не одного заявления, конкурсный отбор признается не состоявшимся.

4.9. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, общественным организациям на частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а также при необходимости представления организацией дополнительной отчетности.

## **5. Требования к отчетности (мониторингу)**

5.1. Требования в части предоставления отчетности:

- получатель субсидии представляет отчетность об использовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленным соответствующим МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан». Форма и сроки представления отчетности устанавливаются Соглашением.

- порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов (характеристики результата), в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка;

- представление дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением (при необходимости);

- порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.2. Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан предоставить отчет о достижении показателей результативности по форме установленной соглашением в Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального

района (рабочей группе Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии).

Получатель субсидии в отчете о достижении показателей результативности должен отразить:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями с документальным обоснованием;

- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями с документально подтвержденным перечнем документов.

5.3. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (рабочая группа Исполнительном комитете Азнакаевского муниципального района) и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий их получателям, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Рабочая группа Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, утвержденная приложением №4 к настоящему Порядку, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, проводит мониторинг достижения результата исходя из конечного значения результата, определенного соглашением и событий, отражающих факт завершения социально значимых мероприятий программы с конечным результатом (контрольная точка) по форме, установленной в Соглашении. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии оформляется протоколом.

5.5. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и отчетов несет получатель субсидии.

5.6. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет.

5.7. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

5.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

## **6. Требования об осуществлении контроля соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

б) в отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

6.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимаются меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

## **7. Требования в части установления особенностей обеспечения проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет»**

7.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» предусматриваются следующие положения:

а) в части определения порядка взаимодействия:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также Комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

передача полномочий по проведению конкурсного отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении конкурсного отбора и утверждению протокола подведения итогов конкурсного отбора) иному юридическому лицу в случае, если правовым актом предусмотрено участие иного юридического лица в проведении конкурсного отбора, с указанием в правовом акте перечня передаваемых полномочий;

запрет требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

осуществление проверки участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) в части определения порядка формирования и подачи участниками конкурсного отбора заявлений, включающего:

формирование участниками конкурсного отбора заявлений в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора;

порядок подписания заявления:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

требование о соответствии участника конкурсного отбора установленным пунктом 3.1. настоящего порядка по состоянию на даты рассмотрения заявления и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником конкурсного отбора заявления считается день подписания участником конкурсного отбора заявления с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

требования к содержанию заявления, в том числе информацию об участнике конкурсного отбора, документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником конкурсного отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

в) в части определения порядка рассмотрения и оценки заявлений, а также определения победителей конкурсного отбора, предусматривающего:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявлению для их рассмотрения и оценки;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявлений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов

Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявлений на едином портале на основании результатов рассмотрения заявлений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявлению для проведения экспертизы указанных заявлений (при участии экспертов (экспертных организаций) в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.18. настоящего Порядка);

порядок ранжирования поступивших заявлений, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявлений и очередности поступления заявлений в случае равенства количества полученных баллов;

автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several paragraphs and is mostly illegible due to low contrast and blurring.

Состав Комиссии, осуществляющий отбор общественных организаций,  
претендующих на право получения субсидии

*Председатель комиссии:*

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

*Заместитель председателя комиссии:*

Гилязов Д.Р. заместитель руководителя Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам

*Секретарь комиссии: (Основной состав)*

Шайхевалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района

*(Резервный состав)*

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района

*Члены комиссии:*

Гурьянова Л.К. председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан»

Шайдуллина Л.З. начальник отдела учета и отчетности Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района

Марданшина Э.Н. начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Азнакаевском  
муниципальном районе (по согласованию)

Баянова Л.Р. начальник отдела по работе с общественностью и средствами  
массовой информации Азнакаевского районного Совета (по  
согласованию)

Handwritten notes at the top of the page, possibly including a title or date.

First main paragraph of text, starting with a capital letter.

Second main paragraph of text, continuing the narrative or discussion.

Third main paragraph of text, providing further details.

Fourth main paragraph of text, possibly a transition or a new point.

Fifth main paragraph of text, continuing the flow of information.

Sixth main paragraph of text, showing the progression of the document.

Seventh main paragraph of text, maintaining the thematic focus.

Eighth main paragraph of text, likely the final part of the visible content.

Vertical handwritten notes or a margin on the left side of the page.



Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями

## ФОРМА

### Заявление

на участие в отборе (конкурсе) на право получения субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат общественным организациям, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями

Для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии на частичное финансовое обеспечение затрат общественным организациям, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями:

(указать направление деятельности)

представляю следующие данные и документы:

Наименование организации: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Адрес регистрации юридического лица: \_\_\_\_\_

Контактный телефон руководителя организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

(сумма цифрами и прописью)

рублей на частичное финансовое обеспечение затрат общественным организациям, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями.

Расчет планируемых затрат (расходов) с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, количество запланированных мероприятий с расчетами, сметой расходов, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии):

№	Наименование мероприятия	Количество мероприятий	запланированная сумма
1	проведение социально значимых мероприятий		
2	проведение социально значимых пленумов, семинаров, совещаний, выставок, ярмарок		
3	проведение просветительских мероприятий, подготовленных радиопрограмм, телепередач или телерадиопрограмм		
4	оказание медицинской, социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации с указанием количества;		
5	публикаций в средствах массовой информации и		

1870  
1871  
1872  
1873  
1874  
1875  
1876  
1877  
1878  
1879  
1880

1881

1882  
1883  
1884  
1885  
1886  
1887  
1888  
1889  
1890  
1891  
1892  
1893  
1894  
1895  
1896  
1897  
1898  
1899  
1900

1901

1902  
1903  
1904  
1905  
1906  
1907  
1908  
1909  
1910  
1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920

1921

1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940

1941

1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960

1961

1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980

1981

1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000

2001

2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020

2021

2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030  
2031  
2032  
2033  
2034  
2035  
2036  
2037  
2038  
2039  
2040

2041

2042  
2043  
2044  
2045  
2046  
2047  
2048  
2049  
2050  
2051  
2052  
2053  
2054  
2055  
2056  
2057  
2058  
2059  
2060

2061

2062  
2063  
2064  
2065  
2066  
2067  
2068  
2069  
2070  
2071  
2072  
2073  
2074  
2075  
2076  
2077  
2078  
2079  
2080

2081

2082  
2083  
2084  
2085  
2086  
2087  
2088  
2089  
2090  
2091  
2092  
2093  
2094  
2095  
2096  
2097  
2098  
2099  
2100

2101

2102  
2103  
2104  
2105  
2106  
2107  
2108  
2109  
2110  
2111  
2112  
2113  
2114  
2115  
2116  
2117  
2118  
2119  
2120

2121

2122  
2123  
2124  
2125  
2126  
2127  
2128  
2129  
2130  
2131  
2132  
2133  
2134  
2135  
2136  
2137  
2138  
2139  
2140

2141

2142  
2143  
2144  
2145  
2146  
2147  
2148  
2149  
2150  
2151  
2152  
2153  
2154  
2155  
2156  
2157  
2158  
2159  
2160

2161

2162  
2163  
2164  
2165  
2166  
2167  
2168  
2169  
2170  
2171  
2172  
2173  
2174  
2175  
2176  
2177  
2178  
2179  
2180

2181

2182  
2183  
2184  
2185  
2186  
2187  
2188  
2189  
2190  
2191  
2192  
2193  
2194  
2195  
2196  
2197  
2198  
2199  
2200

	(или) в сети интернет, касающихся проведенных социально-ориентированных мероприятий		
6	организацию мероприятий отдыха и оздоровления отдельных категорий граждан		
7	проведение концертных программ для малообеспеченных, социально-незащищенных категорий граждан своими силами		
8	численность граждан, которым представлены жизненно необходимые товары (лекарства);		
9	деятельность по патриотическому воспитанию граждан, профилактики антисоциальных явлений, формированию здорового образа жизни		
10	расходы на приобретения расходных материалов (граммоты, благодарственные письма итд.), необходимых для осуществления социально значимой деятельности;		
11	расходы, связанные с оказанием материальной помощи или поощрением, необходимые для осуществления социально значимых мероприятий		
12	Иное мероприятие на усмотрение участника конкурсного отбора		

Настоящим заявлением даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящим заявлением извещен(-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в конкурсном отборе на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание: Печать ставится при ее наличии.

1870  
No. 100

Received of the  
Hon. Secy. of the  
Interior  
the sum of \$100.00  
for the purchase of  
land in the  
State of California  
for the purpose of  
establishing a  
school for the  
benefit of the  
Indian children  
of the  
tribe of the  
State of California  
and for the purchase  
of land for the  
purpose of  
establishing a  
school for the  
benefit of the  
Indian children  
of the  
tribe of the  
State of California

Witness my hand and  
the seal of the  
Department of the  
Interior at  
Washington  
this 10th day of  
January 1870

John P. Smith  
Secretary of the  
Department of the  
Interior

Received of the  
Hon. Secy. of the  
Interior  
the sum of \$100.00  
for the purchase of  
land in the  
State of California  
for the purpose of  
establishing a  
school for the  
benefit of the  
Indian children  
of the  
tribe of the  
State of California  
and for the purchase  
of land for the  
purpose of  
establishing a  
school for the  
benefit of the  
Indian children  
of the  
tribe of the  
State of California

Witness my hand and  
the seal of the  
Department of the  
Interior at  
Washington  
this 10th day of  
January 1870

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями

Форма

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(наименование регионального оператора)

---

как участника конкурсного отбора на предоставление субсидий на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных <1>  
на участие в конкурсном отборе

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

являясь \_\_\_\_\_,  
(указать полное наименование должности, занимаемой в организации: руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <\*>;

дата рождения;

серия, номер паспорта;

дата выдачи паспорта;

наименование органа, выдавшего паспорт;

место постоянной регистрации (в соответствии с паспортом);

сведения о моем наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу  
(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации-участника конкурсного отбора)  
в конкурсном отборе (конкурсе), включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись с расшифровкой)

<\*> - Отчество указывается при его наличии.

<1> Заполняется лицом, обработка персональных данных которого необходима для....., если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Faint header text, possibly containing a date or reference number.

1912  
The National Bureau of Standards  
Washington, D.C.

Dear Sir:  
Reference is made to your letter of the 10th inst.

concerning the matter of the standard of length.  
The Bureau is pleased to hear that you are  
interested in this subject.

The standard of length is maintained by the  
Bureau in the form of a platinum-iridium  
bar, which is kept at a temperature of 32 degrees  
Fahrenheit.

This standard is used as the basis for  
the standard of length in all of the  
United States.

Very truly yours,  
Director

Enclosed for you are two copies of a  
report on the standard of length.

Very truly yours,  
Director

Very truly yours,  
Director



Приложение №4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района общественным организациям на частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями

Рабочая группа Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

*Председатель рабочей группы:*

Газизова О.Н.                      заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

*Члены комиссии:*

Шайдуллина Л.З.                начальник отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Музипова Л.И.                    главный специалист МБУ «Административное хозяйственное управление» Азнакаевского муниципального района

Зиганшина З.Т.                  заместитель начальника бюджетного отдела МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»

1. The first part of the document  
describes the general situation  
of the country and the  
state of the economy.  
It also mentions the  
main problems that  
the government is facing.

2. The second part of the document  
describes the measures that  
the government has taken  
to solve these problems.

3. The third part of the document  
describes the results of these  
measures and the progress  
that has been made.

4. The fourth part of the document  
describes the future plans  
of the government and  
the steps that will be  
taken to achieve these  
plans.

5. The fifth part of the document  
describes the conclusions  
that can be drawn from  
the information presented  
in the previous parts.  
It also mentions the  
recommendations that  
the government should  
follow in order to  
achieve its goals.

The following table shows

Year	Value
1990	100
1991	110
1992	120
1993	130
1994	140
1995	150
1996	160
1997	170
1998	180
1999	190
2000	200