

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИСЬМЯНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЛЕНИНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ПИСМӘН
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

п.Подлесный

КАРАР

от 25 апреля 2024 г.

№ 9

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета муниципального образования «Письмянское сельское поселение» от 03.10.2016 № 34

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 №594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 01.03.2024 №11-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Совет муниципального образования «Письмянское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета муниципального образования «Письмянское сельское поселение» от 03.10.2016 № 34 (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального образования «Письмянское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от 30.05.2017 №7, 17.11.2017 №24, 29.01.2018 №1, 19.09.2018 №23, 14.12.2018 №33, 22.01.2019 №1, 20.03.2019 №8, 02.10.2019 №24, 12.02.2020 №1, 17.06.2020 №16, 13.08.2020 №19, 12.11.2020 №11, 26.03.2021 №4, 10.08.2021 №24, 14.03.2023 №6, 28.04.2023 №19, 01.08.2023 №32, 19.10.2023 №38, 18.12.2023 №47) следующие изменения:

пункт 5.5 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной разделом 10_1 настоящего положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

дополнить разделом 10_1 следующего содержания:

«10_1. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.
2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»;

подпункт 8 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

подпункт 2 пункта 10.1.3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную разделом 10_1 настоящего Положения»;


в пункте 10.1.4 после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)».

2. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах, расположенных по адресу: Республика Татарстан, Лениногорский район, п.Подлесный, ул.Гагарина, д.5; с.Старая Письмянка, ул.Центральная, д.50-Старописьмянский СДК, опубликовать на официальном сайте Лениногорского муниципального района (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) в разделе «Сельские поселения» и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Письмянское сельское поселение»
Лениногорского муниципального района,
председатель Совета




Н.В.Дементьев