



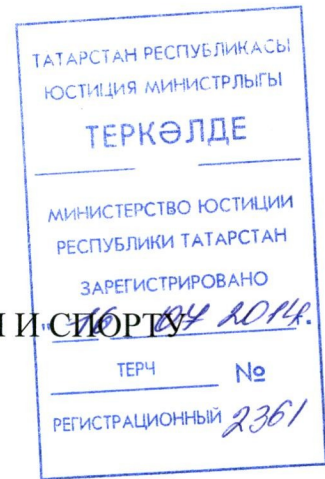
МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

26.05.2014 г.

Казань

№ 381



О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 г. N 3-ЗРТ "О государственной гражданской службе Республики Татарстан" (в редакции от 07.05.2013), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (в редакции от 19.03.2014 № 156) в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе, а также в связи с преобразованием Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 315 (в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.03.2014 № 150) в Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан

приказываю:

1. Утвердить:

Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в

Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (приложение 1);

Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (приложение 2);

Перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерство по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (приложение 3).

2. Членам конкурсной комиссии организовать процедуру конкурсных испытаний и проводить конкурсный отбор претендентов на государственные должности государственной гражданской службы в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, строго соблюдая регламентные работы и сроки, установленные для проведения конкурсов.

3. Приказы Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 02.09.2013 № 614 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан» и от 26.11.2013 № 815 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.Т.Бурганов

Приложение 1
к приказу Министерства по делам
молодежи и спорту
Республики Татарстан
от 26.05 2014 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – конкурса).

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – вакантная должность гражданской службы). Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – Министерство) проводится на основании статьи 22

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.4. Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра по делам молодежи и спорту Республики Татарстан (далее – Министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» может быть произведено на конкурсной основе.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается Министром на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного руководителем структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность гражданской службы.

Заявление наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей.

1.6. Конкурс в Министерстве не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в министерстве категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.6.1 Конкурс может не проводиться при назначении на вакантные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом Министерства, а также относящиеся к группе младших должностей гражданской службы по решению Министра.

1.7. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства.

1.8. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Министерстве приказом Министра образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории «руководители» на неопределенный срок полномочий в Министерстве возглавляет первый заместитель министра.

2.2.2. Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом Министра могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии и иные действия, обеспечивающие деятельность конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместители министра, заведующий сектором по вопросам государственной службы и кадров, заведующий сектором юридической работы, руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, а также представители общественного совета при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении документов, регламентирующих условия проведения конкурса, методических и других материалов, необходимых для его проведения;

о подведении итогов конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое

фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

б) соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в соответствующий кадровый резерв;

в) не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, либо отказа в этом.

2.12. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.13. Члены комиссии несут персональную ответственность за соответствие принимаемого решения требованиям законодательства о государственной гражданской службе, данного положения, за объективность принимаемого решения.

2.14. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.15. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет сектор по вопросам государственной службы и кадров.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее именуются - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве (приложение 2 к приказу) и Перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерство (приложение 3 к приказу), установлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Документы для участия в конкурсе, указанные в приложении 3 к приказу, предоставляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

4. Методика проведения конкурсов

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных

качеств кандидатов, которые не противоречат федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Министерства.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы (категории и группы должности при проведении конкурса на включение в кадровый резерв), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Первый этап состоит из привлечения кандидатов к участию в конкурсе, проверки наличия необходимых документов и предварительной оценки их

соответствия необходимым требованиям на основе анализа предоставленных кандидатами документов.

Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. На первом этапе конкурсная комиссия:

определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и оценку навыков владения компьютерными технологиями;

определяет методику проведения конкурса, дату, место, время и порядок его проведения;

информирует и консультирует граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы (включении в кадровый резерв), об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от кандидатов;

производит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным требованиям.

4.4.3. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания конкурсной комиссии передает всем членам конкурсной комиссии копии представленных участниками конкурса документов.

4.4.4. После проверки документов, представленных кандидатами, оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, конкурсная комиссия вносит предложение Министру для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы кандидатов и предложение конкурсной комиссии представляются Министру для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, претендент информируется сектором по вопросам государственной службы и кадров в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.4.6. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Результатом первого этапа является составление списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, который утверждается решением конкурсной комиссии.

Сектор по вопросам государственной службы и кадров не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

4.4.8. Для оценки кандидатов на втором этапе конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (компьютерное или бланковое тестирование), которые не противоречат действующим федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4.9. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
федеральных законов и законов Республики Татарстан;

законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения о Министерстве по делам молодежи и спорту Республики Татарстан;

должностного регламента вакантной должности гражданской службы;

нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

4.4.10. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.4.11. Профессиональные и личностные качества претендентов оцениваются членами конкурсной комиссии также в ходе индивидуального собеседования.

4.4.12. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о

порядке его проведения, выставления оценок, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсными комиссиями рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы (включении в кадровый резерв) являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителей структурного подразделения (мнение руководства Министерства), на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Министр принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы с максимальным сроком испытания.

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии,

секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. При этом в решении конкурсной комиссии может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые принятого на должность гражданской службы, или при переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в Министерстве иной группы или категории.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. В этом случае, с согласия кандидата издается приказ министра о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4.10. По результатам конкурса издается приказ Министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Министра с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей, при представлении победителя конкурса к назначению на должность, Министру в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства

и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

4.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 2
к приказу Министерства по делам
молодежи и спорту
Республики Татарстан
от 26.05. 2014 № 381

Требования
к кандидатам на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве
по делам молодежи и спорту Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

1.2. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским

служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, законодательно установленных в целях противодействия коррупции.

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, за исключением ограничений, указанных в пункте 1.2, устанавливаются федеральными законами.

3. Ответственность за несоблюдение ограничений, предусмотренных пунктом 1.2, устанавливается федеральными законами

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Квалификационные требования к образованию и стажу государственной службы или стажу (опыту) работы:

главная группа должностей государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на ведущих или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

ведущая группа должностей государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на старших и младших государственных должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

старшая группа должностей государственной службы - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу;

младшая группа должностей государственной службы - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом государственного гражданского служащего.

Перечень
документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы Республики
Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерство по делам молодежи
и спорту Республики Татарстан

1. Личное заявление на имя министра по делам молодежи и спорту Республики Татарстан;
2. Копию паспорта или заменяющего его документа, копию документа о воинском учете (для граждан состоящих на воинском учете);
3. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
6. Справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга(у) и несовершеннолетних детей (согласно приложению № 2 к Указу Президента Республики Татарстан от «30» декабря 2009 года № УП-702);
7. Медицинское заключение о состоянии здоровья согласно форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н.
8. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
9. Государственный гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение иной вакантной должности, подает заявление на имя Министра.
10. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.