



**Об утверждении Положения об Управлении государственного протокола  
Раиса Республики Татарстан**

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 4 февраля 2023 года № УП-68 «Об Администрации Главы (Раиса) Республики Татарстан» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении государственного протокола Раиса Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Татарстан от 24 мая 2006 года № УП-196 «Об утверждении Положения об Управлении государственного протокола Президента Республики Татарстан»;

пункт 8 перечня изменений, вносимых в акты Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 12 июля 2010 года № УП-445 «О внесении изменений в отдельные акты Президента Республики Татарстан»;

пункт 6 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 5 октября 2011 года № УП-622 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан»;

пункт 6 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 26 июля 2013 года № УП-693 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан»;

пункт 4 перечня положений указов Президента Республики Татарстан, утративших силу, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 3 декабря 2013 года № УП-1176 «О признании утратившими силу отдельных положений указов Президента Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 10 декабря 2015 года № УП-1186 «О внесении изменений в Положение об Управлении государственного протокола Президента Республики Татарстан»;

пункт 4 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 12 декабря 2016 года № УП-1091 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан»;

пункт 10 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 17 декабря 2022 года № УП-889 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан и признании утратившими силу отдельных актов Президента Республики Татарстан».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Раис  
Республики Татарстан**



**Р.Н. Минниханов**

Казань, Кремль  
20 мая 2023 года  
№ 328

Утверждено  
Указом Раиса  
Республики Татарстан

от « 20 » мая 2023 года

№ 328

**Положение  
об Управлении государственного протокола  
Раиса Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1. Управление государственного протокола Раиса Республики Татарстан (далее также – Управление) является структурным подразделением Администрации Раиса Республики Татарстан.

Управление подчиняется Раису Республики Татарстан и Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан. Деятельность Управления курирует заместитель Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан – руководитель Экспертного департамента Раиса Республики Татарстан в соответствии с его должностными обязанностями.

2. Управление создано в целях осуществления реализации государственного протокола Республики Татарстан средствами и нормами, определенными основными положениями государственной протокольной практики Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Раиса Республики Татарстан, Положением об Администрации Раиса Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, распоряжениями Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

Работу с иностранными партнерами Республики Татарстан Управление строит с учетом общепринятых в международной практике протокольных норм, положений Венской конвенции о дипломатических сношениях, характера отношений между участниками внешней деятельности, нормами протокольной практики, сложившимися в Российской Федерации и Республике Татарстан.

4. Положение об Управлении утверждается Раисом Республики Татарстан.

## II. Основные задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

протоколно-организационное обеспечение международных контактов Раиса Республики Татарстан, в том числе визитов Раиса Республики Татарстан за рубеж и мероприятий с участием Раиса Республики Татарстан в рамках визитов иностранных делегаций в Республику Татарстан;

протоколно-организационное обеспечение визитов в Республику Татарстан иностранных делегаций, представителей иностранных государств и международных организаций на высшем и высоком уровне;

протоколно-организационное обеспечение визитов Раиса Республики Татарстан в субъекты Российской Федерации и поездок по Республике Татарстан;

протоколное обеспечение и участие в организации иных мероприятий, проводимых с участием Раиса Республики Татарстан;

обеспечение единой протоколной практики при проведении в Республике Татарстан официальных мероприятий с участием Раиса Республики Татарстан;

содействие по поручению Раиса Республики Татарстан, Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан в протоколном обеспечении официальных международных визитов Премьер-министра Республики Татарстан и Председателя Государственного Совета Республики Татарстан.

## III. Основные функции Управления

6. Основными функциями Управления являются:

совершенствование протоколной практики Республики Татарстан;

подготовка программ мероприятий с участием Раиса Республики Татарстан, осуществляемых в ходе визитов в Республику Татарстан представителей иностранных государств и международных организаций, руководителей субъектов Российской Федерации и федеральных государственных органов, взаимодействие с государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями по выполнению таких программ;

подготовка программ визитов за рубеж и в субъекты Российской Федерации, поездок по Республике Татарстан Раиса Республики Татарстан, обеспечение взаимодействия по выполнению таких программ;

содействие по поручению Раиса Республики Татарстан, Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан совместно с Департаментом внешних связей Раиса Республики Татарстан в информационно-аналитическом и протоколном обеспечении официальных международных визитов Премьер-министра Республики Татарстан и Председателя

Государственного Совета Республики Татарстан, а также иностранных делегаций на высшем уровне, прибывающих в Республику Татарстан;

обеспечение работы подготовительных групп при приеме делегаций на высшем и высоком уровне в Республике Татарстан, а также проведение комплекса мероприятий по подготовке к приему и обеспечению пребывания гостей в соответствии с положениями государственной протокольной практики Российской Федерации и Республики Татарстан;

внесение предложений по направлению за рубеж и в субъекты Российской Федерации групп по подготовке визитов Раиса Республики Татарстан;

осуществление консультаций по вопросам государственной протокольной практики государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления и организаций в Республике Татарстан при проведении мероприятий с участием руководства Республики Татарстан и при осуществлении контактов с иностранными партнерами;

обеспечение перевода переговоров и встреч Раиса Республики Татарстан с иностранными делегациями, перевод текущей переписки Раиса Республики Татарстан и материалов, размещаемых на официальном портале Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), официальном сайте Раиса Республики Татарстан в сети «Интернет» и официальном сайте Государственного Советника Республики Татарстан в сети «Интернет»;

ведение базы данных по визитам и протокольным встречам Раиса Республики Татарстан;

организация работы с предложениями учреждений Российской Федерации за рубежом в пределах компетенции Управления;

участие в подготовке ежегодного календаря дат и событий;

изучение и обобщение зарубежной и российской протокольной практики, разработка предложений, направленных на совершенствование протокольной практики Республики Татарстан;

подготовка во взаимодействии с другими подразделениями Администрации Раиса Республики Татарстан проектов указов и распоряжений Раиса Республики Татарстан и иных документов, необходимых для протоколно-организационного обеспечения мероприятий с участием Раиса Республики Татарстан.

Управление осуществляет по поручению Раиса Республики Татарстан, Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан иные функции.

#### IV. Права Управления

7. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

взаимодействовать с федеральными государственными органами, учреждениями Российской Федерации за рубежом, представительствами Республики Татарстан, с соответствующими структурами государственных органов субъектов Российской Федерации при подготовке визитов (на высшем

и высоком уровне) в Республику Татарстан и визитов Раиса Республики Татарстан за рубеж и в субъекты Российской Федерации;

поддерживать контакты с протокольными службами руководителей иностранных государств и международных организаций;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Администрации Раиса Республики Татарстан, от Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан, Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, иных государственных органов Республики Татарстан, федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке информацией, содержащейся в государственных информационных системах Республики Татарстан;

использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации;

по согласованию с Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения отдельных работ (оказания услуг) научные и образовательные организации, а также ученых и специалистов.

## V. Взаимодействие Управления

8. Управление при реализации возложенных на него функций взаимодействует с Аппаратом Государственного Совета Республики Татарстан, Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан, иными государственными органами Республики Татарстан, федеральными государственными органами и их территориальными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, а также со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Раиса Республики Татарстан.

## VI. Ответственность

9. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан должностными регламентами.

## VII. Организация деятельности Управления

10. Структура и штатная численность Управления утверждаются Раисом Республики Татарстан.

11. Управление возглавляет начальник Управления государственного протокола Раиса Республики Татарстан (далее – начальник Управления),

назначаемый на должность и освобождаемый от должности указом Раиса Республики Татарстан.

12. Начальник Управления:

организует работу Управления, несет ответственность за реализацию возложенных на Управление задач;

организует планирование основной деятельности Управления;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

распределяет должностные обязанности между работниками Управления и представляет на утверждение Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан их должностные регламенты;

вносит предложения Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан о структуре, штатной численности Управления, о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности работников Управления;

вносит предложения Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан о поощрении работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий;

вносит предложения Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан о направлении работников Управления в служебные командировки;

участвует в обсуждении у Раиса Республики Татарстан и Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан вопросов по компетенции Управления;

по поручению Раиса Республики Татарстан, Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан участвует в заседаниях коллегий, совещаниях, проводимых государственными органами Республики Татарстан, направляет в установленном порядке для участия в заседаниях коллегий и совещаниях представителей Управления.

13. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – заведующий организационно-протокольным отделом либо иное уполномоченное должностное лицо Управления.

14. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан по представлению начальника Управления.

---