



**Об утверждении Положения об отделе государственных наград
Администрации Раиса Республики Татарстан**

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 4 февраля 2023 года № УП-68 «Об Администрации Главы (Раиса) Республики Татарстан» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе государственных наград Администрации Раиса Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Татарстан от 22 мая 2006 года № УП-184 «Об утверждении Положения об отделе государственных наград Аппарата Президента Республики Татарстан»;

пункт 3 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 4 июня 2012 года № УП-416 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 26 июля 2013 года № УП-693 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 3 декабря 2013 года № УП-1176 «О признании утратившими силу отдельных положений указов Президента Республики Татарстан»;

пункт 3 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 12 декабря 2016 года № УП-1091 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан»;

пункт 9 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 17 декабря 2022 года № УП-889 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан и признании утратившими силу отдельных актов Президента Республики Татарстан».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Раис
Республики Татарстан



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
03 июля 2023 года
№ 465

Утверждено
Указом Раиса
Республики Татарстан

от « 03 » июля _____ 2023 года

№ 465

**Положение
об отделе государственных наград Администрации Раиса
Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Отдел государственных наград Администрации Раиса Республики Татарстан (далее также – Отдел) является структурным подразделением Администрации Раиса Республики Татарстан.

2. Отдел создан в целях обеспечения деятельности Раиса Республики Татарстан по реализации его полномочий в сфере наградного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Раиса Республики Татарстан, Положением об Администрации Раиса Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, распоряжениями Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

4. Отдел подчиняется Раису Республики Татарстан и Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан.

5. Положение об Отделе утверждается Раисом Республики Татарстан.

II. Основные задачи Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

участие в обеспечении реализации Раисом Республики Татарстан его полномочий по решению вопросов, касающихся награждения государственными наградами Российской Федерации и Республики Татарстан (далее также – государственные награды), поощрения Почетной грамотой Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации,

благодарностью Правительства Российской Федерации, ведомственными знаками отличия, дающими право на присвоение звания «Ветеран труда», Благодарностью Раиса Республики Татарстан (далее также – поощрения);

обеспечение деятельности Комиссии по государственным наградам при Раисе Республики Татарстан.

III. Основные функции Отдела

7. Основными функциями Отдела являются:

рассмотрение документов о награждении государственными наградами и о поощрениях;

подготовка материалов к рассмотрению на заседании Комиссии по государственным наградам при Раисе Республики Татарстан, организационно-техническое обеспечение ее деятельности;

подготовка проектов указов и распоряжений Раиса Республики Татарстан и необходимых документов о награждении государственными наградами Республики Татарстан, о поощрениях Благодарностью Раиса Республики Татарстан, о выдаче дубликатов и замене утраченных наград Республики Татарстан;

подготовка необходимых документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, о поощрениях Почетной грамотой Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, благодарностью Правительства Российской Федерации, ведомственными знаками отличия, дающими право на присвоение звания «Ветеран труда», о выдаче дубликатов и замене утраченных наград Российской Федерации;

организация вручения государственных наград и поощрений Раисом Республики Татарстан;

участие в подготовке информационно-аналитических материалов для Раиса Республики Татарстан и Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан по вопросам, касающимся государственных наград и поощрений;

участие в подготовке материалов и предложений, связанных с учреждением государственных наград Республики Татарстан, развитием наградного законодательства и осуществлением контроля за его соблюдением, совершенствованием системы поощрений;

осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации, законов Республики Татарстан, указов, распоряжений и поручений Раиса Республики Татарстан, касающихся государственных наград и поощрений;

участие в проведении экспертизы эскизов государственных наград, проектов положений о государственных наградах и описаний государственных наград;

обеспечение заказа, хранения, учета и рассылки государственных наград и поощрений;

формирование и ведение электронной базы данных о награжденных государственными наградами и поощренных в Республике Татарстан, ведение карточек учета награжденных государственными наградами и поощренных, организация справочной работы по ним, учет граждан, лишенных государственных наград;

обеспечение публикации в газетах «Республика Татарстан» и «Ватаным Татарстан» информации о лицах, награжденных государственными наградами Российской Федерации и поощренных Почетной грамотой Президента Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации;

обеспечение размещения указов и распоряжений Раиса Республики Татарстан о награждении государственными наградами Республики Татарстан, о поощрении Благодарностью Раиса Республики Татарстан на официальном сайте Раиса Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в средствах массовой информации;

ведение аналитической и информационной работы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и подготовка соответствующих материалов для представления в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, аппарат главного федерального инспектора по Республике Татарстан;

систематизация наградных документов для архивирования в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и обеспечение сохранности наградных документов;

консультирование и оказание методической помощи работникам Администрации Раиса Республики Татарстан, руководящим работникам государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления по вопросам применения наградного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, а также требований нормативных правовых актов о поощрениях;

организация приема граждан по вопросам, касающимся соблюдения наградного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан и требований нормативных правовых актов о поощрениях;

рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законом сроки.

Отдел осуществляет по поручению Раиса Республики Татарстан, Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан иные функции.

IV. Права Отдела

8. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Администрации Раиса Республики Татарстан, от Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан, Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, иных государственных органов Республики Татарстан, федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке информацией, содержащейся в государственных информационных системах Республики Татарстан;

использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации;

привлекать по согласованию с Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения отдельных работ (оказания услуг) научные и образовательные организации, а также ученых и специалистов.

V. Взаимодействие Отдела

9. Отдел при реализации возложенных на него функций взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по государственным наградам, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, аппаратом главного федерального инспектора по Республике Татарстан, Аппаратом Государственного Совета Республики Татарстан, Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан, иными государственными органами Республики Татарстан, федеральными государственными органами и их территориальными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, а также со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Раиса Республики Татарстан.

VI. Ответственность

10. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан должностными регламентами.

VII. Организация деятельности Отдела

11. Структура и штатная численность Отдела утверждаются Раисом Республики Татарстан.

12. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом государственных наград Администрации Раиса Республики

Татарстан (далее – заведующий Отделом), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Раиса Республики Татарстан.

13. Заведующий Отделом:

организует работу Отдела, несет ответственность за реализацию возложенных на Отдел задач;

организует планирование основной деятельности Отдела;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и представляет на утверждение Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан их должностные регламенты;

вносит предложения Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан о структуре, штатной численности Отдела, о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности работников Отдела;

вносит предложения Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

участвует в обсуждении у Раиса Республики Татарстан и Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

по поручению Раиса Республики Татарстан, Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан участвует в заседаниях коллегий, совещаниях, проводимых государственными органами Республики Татарстан, направляет в установленном порядке для участия в заседаниях коллегий и совещаниях представителей Отдела.

14. В период временного отсутствия заведующего Отделом его обязанности исполняет уполномоченное должностное лицо Отдела.

15. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан по представлению заведующего Отделом.
