



---

---

РЕШЕНИЕ

КАРАР

от 30.10.2023г.

г. Менделеевск

№215

Об утверждении положения о системе  
муниципальных правовых актов

В целях совершенствования порядка подготовки, опубликования, вступления в силу и унификации муниципальных правовых актов, в соответствии со статьями 7, 43-48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Менделеевского муниципального района Республики Татарстан,

Совет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан  
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о системе муниципальных правовых актов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района Республики Татарстан [www.mendeleevsk.tatar.ru](http://www.mendeleevsk.tatar.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Совета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан по соблюдению законности, правопорядка и правам человека.

Председатель Совета

Р.И. Беляев

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет систему муниципальных правовых актов Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные правовые акты), виды муниципальных правовых актов, устанавливает порядок разработки и проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к таким проектам, а также порядок принятия (издания), вступления в силу и официального толкования муниципальных правовых актов.

1.2. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституция Республики Татарстан, Закон Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Устав района).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

- муниципальный нормативный правовой акт - муниципальный правовой акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом;

- муниципальный индивидуальный (ненормативный) правовой акт - муниципальный правовой акт, не носящий нормативный характер;

- правоприменительная деятельность органов местного самоуправления - урегулированная законодательством деятельность органов местного

самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по рассмотрению на основании нормативных правовых актов конкретных вопросов, дел и принятию (изданию) по результатам их рассмотрения муниципальных индивидуальных правовых актов, обязательных для лица или лиц, которым они адресованы;

- официальное толкование муниципальных нормативных правовых актов - деятельность уполномоченных органов, направленная на установление смысла и содержания нормы права муниципальных нормативных правовых актов в процессе их реализации;

- правила юридической техники - совокупность способов, приемов, применяемых при разработке, изложении, оформлении правовых актов.

## Глава 2. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

2.1. В систему муниципальных правовых актов района входят:

1) Устав района и правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) решения Совета Менделеевского муниципального района;

3) постановления и распоряжения Главы Менделеевского муниципального района;

4) постановления и распоряжения исполнительного комитета Менделеевского муниципального района (далее - исполнительный комитет);

5) постановления Контрольно-Счетной Палаты Менделеевского муниципального района (далее – контрольно-счетная Палата);

7) распоряжения Палаты имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

8) распоряжения и приказы иных должностных лиц органов местного самоуправления;

8) иные акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом района.

2.2. Устав района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Менделеевского района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу района и правовым актам, принятым на местном референдуме.

2.3. В соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан выраженное на местном референдуме прямое волеизъявление населения принимается в форме решения.

2.4. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

2.5. Глава района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом района, решениями Совета, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения по вопросам организации работы Совета.

2.6. Руководитель исполнительного комитета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом района, решениями Совета, издает постановления Исполнительного комитета района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения Исполнительного комитета района по вопросам организации работы Исполнительного комитета района.

2.7. Иные должностные лица органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом района, иными принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами издают распоряжения и приказы.

2.8. Муниципальные правовые акты в зависимости от их содержания могут носить как нормативный, так и индивидуальный характер.

### Глава 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

3.1. Стадиями нормотворческой деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления являются ряд последовательных этапов принятия муниципального нормативного правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи нормотворческой деятельности.

3.2. Правотворческой инициативой признается официальное внесение правомочным субъектом в орган местного самоуправления либо должностному лицу местного самоуправления проекта нормативного правового акта, влекущее за собой обязанность соответственно органа местного самоуправления либо должностного лица местного самоуправления рассмотреть и принять (издать) такой акт или отклонить его.

3.3. Основными стадиями нормотворческой деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления являются:

1) планирование работ по разработке проекта муниципального нормативного правового акта;

2) подготовка проекта муниципального нормативного правового акта;

3) согласование с заинтересованными органами и должностными лицами муниципального образования и правовая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта;

4) внесение проекта муниципального нормативного правового акта на рассмотрение соответствующего органа (должностного лица), в чью компетенцию входит принятие (издание) такого акта;

5) принятие (издание) муниципального нормативного правового акта;

6) официальное опубликование (обнародование) муниципального нормативного правового акта в случаях и порядке, установленных Уставом района;

7) толкование муниципального нормативного правового акта в случаях и порядке, установленных соответствующим нормативным правовым актом;

8) систематизация и учет муниципальных нормативных правовых актов.

3.4. В целях создания единой системы муниципальных нормативных правовых актов, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений на территории муниципального образования нормотворческая деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется на плановой основе.

3.5. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов предусматривают разработку проектов наиболее важных и трудоемких актов и не исключают подготовки проектов, не включенных в план нормотворческой деятельности, по поручению соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица местного самоуправления.

3.6. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов могут быть текущими (рассчитанными на срок не более одного года) и перспективными (рассчитанными на срок до пяти лет).

3.7. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов формируются с учетом программ и планов нормотворческой деятельности федеральных и республиканских органов законодательной и исполнительной власти.

3.8. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения планов подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется регламентом соответствующего органа местного самоуправления.

3.9. Совет района, Глава района, Исполнительный комитет, Контрольно-счетная Палата, Палата имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района, избирательная комиссия информируют друг друга об утвержденных планах подготовки проектов нормативных правовых актов в течение 10 дней со дня их утверждения.

3.10. Внесение, предварительное рассмотрение, принятие, подписание и официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом района и (или) иными муниципальными нормативными правовыми актами, с учетом требований настоящего Положения.

3.11. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3.12. Разработка муниципальных правовых актов, внесенных в план нормотворческих работ, осуществляется ответственным органом (структурным подразделением) или должностным лицом органа местного самоуправления, указанным в плане.

3.13. Разработка муниципального нормативного правового акта может также проводиться на конкурсной основе в порядке, установленном для размещения муниципального заказа.

3.14. В случае представления проекта муниципального нормативного правового акта органу местного самоуправления либо должностному лицу, к компетенции которых относится принятие представленного проекта, в порядке

правотворческой инициативы, указанные лица обязаны рассмотреть его в установленном порядке, принять или дать обоснованный отказ.

3.15. Для оценки соответствия проекта муниципального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, Уставу района и юридической технике до принятия (издания) правового акта проводится его правовая экспертиза.

3.16. В случае если реализация муниципального нормативного правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, проводится финансово-экономическая экспертиза проекта правового акта в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления либо должностным лицом местного самоуправления.

3.17. Для оценки качества внесенного проекта муниципального нормативного правового акта, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов и для получения предложений по их совершенствованию может проводиться независимая научная (правовая, финансовая, научно-техническая, экологическая и др.) экспертиза на возмездной или безвозмездной основе.

3.18. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления в пределах их полномочий организуют и проводят внутреннюю (служебную) экспертизу своих нормативных правовых актов в связи с изменением законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Татарстан, муниципальных правовых актов, имеющих более высокую юридическую силу, и (или) в связи с необходимостью исключения внутренней противоречивости акта, и в случае необходимости, разрабатывают соответствующий проект для принятия (издания).

3.19. Муниципальные правовые акты принимаются путем их подписания уполномоченными должностными лицами в порядке, устанавливаемом соответствующими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.20. Датой принятия муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Совета, подписания уполномоченным должностным лицом соответствующего органа местного самоуправления.

3.21. Правила, изложенные в настоящей Главе, распространяются также при подготовке проектов муниципальных индивидуальных (ненормативных) правовых актов.

## Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ

4.1. Муниципальные правовые акты должны отвечать следующим основным требованиям:

- 1) законность;
- 2) соблюдение правил юридической техники;
- 3) обеспеченность реализации муниципального правового акта средствами местного бюджета.

4.2. Муниципальный правовой акт должен соответствовать законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, а также Уставу района и иным актам, имеющим более высокую юридическую силу.

4.3. При подготовке проекта муниципального правового акта необходимо учитывать состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) правового акта и достаточность предполагаемых правовых предписаний.

4.4. Муниципальный правовой акт как документ состоит из содержательной (основной) части и реквизитов.

Содержательной частью муниципального правового акта является языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление положений, разъясняющих цели и мотивы его принятия (преамбулы), и содержащиеся в нем нормы права или индивидуальные предписания, выраженные в письменном виде.

4.5. Муниципальные правовые акты излагаются на русском и татарском языках - государственных языках Республики Татарстан.

4.6. Правовые нормы в муниципальных правовых актах должны быть точными, лаконичными, исключая двусмысленность, декларативность. Правовые нормы излагаются в логической последовательности, ясным и доступным языком.

4.7. Не допускается обозначение в муниципальных правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не определяется в муниципальном правовом акте. Слова и выражения в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Татарстан.

4.8. В муниципальном правовом акте могут даваться определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

4.9. В тексте муниципального правового акта не допускается употребление:

- просторечий и экспрессивных форм разговорной речи;
- иноязычных заимствований при наличии равнозначных слов и терминов в русском и татарском языках;
- нечетких словосочетаний, рассуждений, восклицаний или призывов, устаревших либо многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;
- аббревиатур, кроме общеизвестных.

4.10. При перечислении условий, все из которых должны быть выполнены, не допускается использование союза «или». При перечислении условий, из которых достаточно выполнения лишь одного, не допускается использование союза «и».

Сокращения в тексте муниципального правового акта, как правило, не используются.

Количественные и порядковые числительные до девяти включительно следует обозначать буквенным способом. Числа от 10 и выше обозначаются цифрами.

Дробные числительные в тексте муниципального правового акта предпочтительнее обозначать буквенным способом.

При указании процентов, технических данных в таблицах и диаграммах применяется цифровой способ. Знак процента обозначается словами.

Десятичные дроби обозначаются цифровым способом.

Ссылки на статьи, части, пункты правового акта, обозначенные цифрами, оформляются цифровым способом. Ссылки на подпункты, обозначаемые буквами, оформляются строчными буквами русского алфавита в кавычках. Ссылки на абзацы оформляются словами.

4.11. Если в тексте проекта муниципального правового акта неоднократно употребляется, то или иное понятие, выражаемое группой слов, то это понятие дается полностью в том нормативном положении, где оно использовано первый раз, при этом в скобках в именительном падеже указывается сокращенное (условное) обозначение, которым оно обозначается в последующих положениях.

4.12. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и т.п., являющиеся неотъемлемой составной частью муниципального правового акта, как правило, оформляются в виде приложений к нему.

Приложения к муниципальному правовому акту имеют ту же юридическую силу, что и сам муниципальный правовой акт.

Ссылка на приложение в тексте муниципального правового акта делается при помощи слова «согласно». Слово «согласно» употребляется с существительным в дательном падеже.

4.13. Структура муниципального правового акта (утвержденного им документа) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к конкретным.

4.14. Муниципальный правовой акт и утвержденный им документ (приложение) в обязательном порядке имеют наименование.

Наименование муниципального правового акта (утвержденного им документа) должно давать общее представление о его содержании, точно отражать предмет правового регулирования.

4.15. В муниципальных нормативных правовых актах преамбула завершается постановляющей фразой («решил(а)», «постановляю», «приказываю»).

Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Преамбула может состоять из абзацев.

4.16. Основным структурным элементом муниципального правового акта (утвержденного им документа) является пункт, который нумеруется арабской цифрой с точкой и не имеет наименования. Пункт муниципального правового акта содержит одно или несколько нормативных, или индивидуальных предписаний.

4.17. В значительных по объему муниципальных правовых актах (утвержденных ими документах) пункты близкого содержания могут объединяться в главы, в необходимых случаях главы могут объединяться в разделы.

Главы обозначаются словом «Глава», нумеруются арабскими цифрами с точкой и имеют наименование. Разделы обозначаются словом «Раздел», нумеруются римскими цифрами с точкой и имеют наименование.

4.18. В муниципальных правовых актах (утвержденных ими документах) пункты должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего правового акта (документа).

Пункт может состоять из абзацев, которые не обозначаются цифрами, но их нумерация подразумевается. Отсчет ведется от абзаца, начинающегося с цифры, обозначающей пункт.



Перечисление, указываемое в пункте, обозначается подпунктами, нумеруемые арабскими цифрами, начиная с единицы, с закрывающей круглой скобкой справа или буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой справа.

4.19. В отдельных случаях в качестве структурного элемента муниципального правового акта (утвержденного им документа) может использоваться статья. Статья муниципального правового акта должна содержать законченные нормативные положения.

Статья подразделяется на части. Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой. Части статей подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Пункты части подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой. Части, пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы.

4.20. Муниципальный правовой акт содержит следующие обязательные реквизиты:

- изображение герба Менделеевского муниципального района Республики Татарстан на подлиннике правового акта, расположенное над обозначением вида правового акта по центру;
- полное наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт;
- наименование вида правового акта;
- наименование (заголовок) правового акта, кратко отражающее предмет правового регулирования;
- дата принятия (подписания);
- регистрационный номер;
- место принятия правового акта;
- подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий правовой акт, включающую полное наименование его должности, его личную подпись (только на подлиннике правового акта), его фамилию и инициалы.

4.21. Нумерация муниципальных правовых актов каждого вида ведется в пределах года, исходя из даты их принятия.

4.22. Ссылки в пунктах нормативного правового акта на другие его пункты или иные структурные элементы пункта, а также на иные действующие нормативные правовые акты, их отдельные положения применяются в случаях, когда необходимо показать взаимную связь нормативных положений либо избежать их повторов.

При этом включение норм других законодательных актов, регулирующих права и обязанности органов государственной власти по отношению к органам местного самоуправления, не допускается.

4.23. Ссылка на муниципальный правовой акт или его отдельную норму в этом же акте делается исключительно с использованием прилагательного «настоящий».

4.24. При необходимости сделать ссылку на правовой акт указываются его реквизиты в следующей последовательности: вид правового акта, дата его принятия, регистрационный номер и наименование правового акта.

Вид конкретного правового акта указывается с прописной буквы.

4.25. При упоминании в тексте муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, кодексов дата их принятия и другие реквизиты, как правило, не приводятся.

4.26. Внесение изменений в обобщенной форме в муниципальный правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по всему тексту») не допускается.

По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы муниципального правового акта, которая изменяется.

Исключение из этого правила составляет внесение изменений в обобщенной форме в одну структурную единицу муниципального правового акта, если при этом в эту структурную единицу никакие другие изменения не вносятся. В этом случае, как правило, используется формулировка «слова «...(слова указываются в именительном падеже единственного числа)...» в соответствующих числе и падеже заменить словами «... (слова указываются в именительном падеже единственного числа)...» в соответствующих числе и падеже.».

4.27. Если изменение и (или) дополнение влекут изменение в тексте муниципального правового акта знаков препинания, то соответствующие знаки препинания включаются в текст вносимых изменений, дополнений.

4.28. В случае дополнения структурного элемента муниципального правового акта новыми положениями, не имеющими цифрового или буквенного обозначения (абзацами), дополнение такими положениями (абзацами) производится только в конец соответствующей составной части структурного элемента муниципального правового акта.

При необходимости дополнения составной части структурного элемента муниципального правового акта новым абзацем между уже имеющимися абзацами дается новая редакция той составной части структурного элемента муниципального правового акта, к которой относится абзац.

В случае признания абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в соответствующую составную часть структурного элемента муниципального правового акта.

Если дополненные или исключенные составные части структурного элемента (пункты, подпункты, абзацы) являются последними в его тексте, оговорка об изменении пунктуации предыдущих составных частей структурного элемента муниципального правового акта не производится.

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции муниципального правового акта (без оговорки в тексте муниципального правового акта).

## Глава 5. ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

5.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом района, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.3. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5.4. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в печатном периодическом издании, определенном Уставом района и (или) правовым актом органа (должностного лица) местного самоуправления. Наименование указанного печатного издания доводится до сведения населения района.

5.5. В случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям он вступает в силу со дня опубликования последней его части.

При официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов указываются их официальные реквизиты.

Не является официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных нормативных правовых актов, если они опубликованы (обнародованы) не полностью или в изложении, а также если они опубликованы не в официальном периодическом печатном издании.

5.6. Официальным обнародованием муниципального нормативного правового акта считается его доведение до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещения на специальных информационных стендах и в иных общедоступных местах, рассылки государственным органам, должностным лицам, организациям с обязательным указанием, что это является официальной информацией органов местного самоуправления.

5.7. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не указано в самом муниципальном ненормативном правовом акте.

5.8. Текст муниципального нормативного правового акта, в который внесены изменения, по решению нормотворческого органа может быть официально опубликован в соответствующих официальных печатных органах с учетом всех внесенных в него изменений. При этом вместе с датой принятия (подписания) муниципального нормативного правового акта указываются все его источники официального опубликования.

5.9. В случае если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта в том же издании публикуется официальное извещение органа, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

5.10. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности, с последующим официальным опубликованием внесенных изменений.

5.11. Муниципальные нормативные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

5.12. В случае коллизии между муниципальными нормативными правовыми актами субъекты правоотношений обязаны руководствоваться нормой акта, обладающего более высокой юридической силой.

В случае коллизии между муниципальными нормативными правовыми актами, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

5.13. Временный срок действия акта может быть установлен для всего муниципального акта или его отдельных частей. В этом случае указывается, на какой срок этот муниципальный акт (или его соответствующая часть) сохраняет действие.

5.14. До истечения установленного срока орган, издавший муниципальный акт, может принять решение о продлении его действия на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

5.15. Действие муниципального правового акта начинается с момента его вступления в силу и прекращается в момент утраты им силы.

Муниципальным нормативным правовым актом может быть предусмотрено введение его в действие другим муниципальным правовым актом.

5.16. Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно, если самим актом не предусмотрено иное.

Муниципальный ненормативный правовой акт действует в течение указанного в нем срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

5.17. Муниципальный правовой акт или отдельные его положения утрачивают силу в случаях:

- 1) истечения срока его действия;
- 2) отмены или признания утратившим силу принявшим его органом или издавшим должностным лицом;
- 3) признания судом недействительным правового акта;
- 4) иных установленных законом.

5.18. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию Менделеевского района, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Действие муниципальных правовых актов распространяется на всех юридических и физических лиц, находящихся на территории Менделеевского района.

5.19. Муниципальный правовой акт не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу (не имеет обратной силы), за исключением случаев, когда в самом акте предусматривается, что он распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу.

Придание муниципальному правовому акту обратной силы не должно ущемлять чьих-либо прав.

5.20. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом либо в ином установленном законом порядке.

5.21. Отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта (его отдельной части) производится муниципальным правовым актом равной юридической силы.

5.22. В муниципальном правовом акте, в котором признается утратившим силу какой-либо основной муниципальный правовой акт, также в хронологическом порядке признаются утратившими силу все муниципальные правовые акты о внесении в основной акт изменений. При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные структурные элементы муниципального правового акта.

5.23. При отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта помимо официального обозначения (вид акта; орган или должностное лицо, принявшее акт; дата, номер и наименование акта) отменяемого (признаваемого утратившим силу) акта указываются сведения об источнике его официального опубликования, а также об источнике официального опубликования муниципального нормативного правового акта, которым вносились в него изменения.

5.24. Изменения в муниципальный правовой акт, как правило, вносятся муниципальным правовым актом того же вида, каким принят изменяемый муниципальный правовой акт.

5.25. Муниципальные правовые акты могут быть изменены органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующие муниципальные правовые акты, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент изменения муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта.

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующие муниципальные правовые акты, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Татарстан).

5.26. Внесение изменений в муниципальный правовой акт может осуществляться путем принятия его новой редакции, при этом не отменяется предыдущая редакция.

5.27. Если изменения в муниципальный правовой акт предусматривают исключение из текста акта его структурного элемента, исключенный текст

заменяется словами «Исключена (исключен)» с указанием вида структурного элемента и полного наименования, даты и номера правового акта, которым вносилось изменение. При этом номера или буквы, обозначающие исключаемые структурные элементы текста, сохраняются.

5.28. При принятии (издании) нового муниципального правового акта вносятся необходимые изменения в ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты.

Муниципальные правовые акты, которые устарели, либо не соответствуют вновь принятому (изданному) муниципальному правовому акту, либо полностью им поглощены, признаются утратившими силу путем принятия соответствующего акта.

5.29. В случае если при принятии (издании) нового муниципального правового акта необходимо внесение изменений в иные муниципальные правовые акты или признание утратившими силу муниципальных правовых актов, одновременно с проектом нового правового акта вносятся соответствующие предложения.

5.30. Новым пунктам, которыми дополняется ранее принятый (изданный) муниципальный правовой акт, в случае, если указанные пункты помещаются в середину текста, присваиваются номера, состоящие из номеров предыдущих пунктов с добавлением через точку дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

В случаях, если указанные пункты помещаются в конце текста, им присваиваются номера, следующие за номером последнего пункта.

При включении в пункт новых подпунктов, при исключении из пункта подпунктов не допускается изменение прежней нумерации подпунктов.

5.31. В случае если изменения вносились в муниципальный правовой акт неоднократно, что создает трудности в его правоприменении, необходимо изложение муниципального правового акта в новой редакции либо признание его утратившим силу с последующим принятием нового муниципального правового акта с прежним предметом правового регулирования.

5.32. Не допускается внесение изменений в муниципальные правовые акты о внесении изменений в муниципальные правовые акты.

5.33. Муниципальные правовые акты и их структурные элементы, срок действия которых истек, утрачивают юридическую силу без принятия муниципального правового акта о признании их утратившими силу.

## Глава 6. ТОЛКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

6.1. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта не должно изменять его смысл. Не допускается установление новых норм права актами официального толкования.

6.2. Официальное толкование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) нормативные правовые акты, в той же форме, в которой приняты толкуемые нормативные правовые акты.

6.3. Акты официального толкования не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными нормативными

правовыми актами. Изменение или отмена толкуемых муниципальных нормативных правовых актов означает отмену соответствующих актов официального толкования.

6.4. Запросы о толковании муниципальных нормативных правовых актов могут направлять субъекты правотворческой инициативы.

6.5. Порядок официального толкования муниципального нормативного правового акта определяется Уставом муниципального образования или правовым актом, принимаемым представительным органом местного самоуправления, с учетом норм настоящего Положения.

6.6. Толкование муниципального нормативного правового акта, даваемое организациями и лицами, не обладающими правом официального толкования, не имеет юридической силы.