



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дд. 03. 2024

п.г.т. Алексеевское

КАРАР

№ 106

**О создании и организации работы
пунктов временного размещения
эвакуированного, а также пострадавшего
в чрезвычайных ситуациях населения
на территории Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан**

Во исполнение Федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации

постановляю:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях и назначить начальников пунктов временного размещения (Приложение № 1).
2. Утвердить:
 - положение о пунктах временного размещения эвакуируемого, а также пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (Приложение № 2);
 - штатно-должностной список администрации пунктов временного размещения эвакуируемого, а также пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (Приложение № 3);
 - функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения эвакуируемого, а также пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (Приложение № 4).
3. Рекомендовать:
 - 3.1 Начальнику ФГКУ «104 Пожарная часть Федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан» (Мишечкин В.Г.) организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения

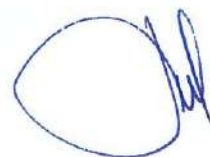
населения по вопросам организации работы пунктов временного размещения и разработки организационно-распорядительной документации.

3.2. Начальникам пунктов временного размещения населения разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию и состав пунктов временного размещения эвакуируемого, а также пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

3.3. Отделу МВД России по Алексеевскому району (Р.Р.Ахметзянов), ГАУЗ «Алексеевская ЦРБ» (И.Х.Вильданов), Алексеевскому районному потребительскому обществу (И.М.Хайбуллин) для функционирования пункта временного размещения выделить силы и средства.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**



М.Р. Гайсин

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан
от 22.03.2024 № 106

**Пункты временного размещения эвакуированного,
а также пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения
на территории Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан**

№, п/п	Населенный пункт	№ ПВР	Пункты временного размещения (адрес)	Общая вместимость ПВР	Начальник ПВР
1	п.г.т.Алексеевское	1	ул.Некрасова, д.38	500	Иванов Владимир Анатольевич
2	с.Билярск	2	ул.Ленина, д.2	250	Климова Марина Александровна

Управляющий делами
Исполнительного комитета



Г.А. Юсупова

**Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого,
а также пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения**

Основные понятия, термины и определения

Эвакуация населения (временное отселение) — это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зоны чрезвычайной ситуации (вероятной чрезвычайной ситуации) природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных безопасных (вне зон действия поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций) районах или пунктах, готовых для его первоочередного жизнеобеспечения.

Эвакуация считается законченной, когда всё подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации в безопасные районы или пункты.

Особенности проведения эвакуации определяются характером источника чрезвычайной ситуации, пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий. Указанные признаки могут быть положены в основу классификации вариантов проведения эвакуации.

В зависимости от времени и сроков проведения мероприятий выделяются заблаговременная и безотлагательная эвакуация.

При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится заблаговременная эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов. Основанием для введения данной меры защиты является краткосрочный прогноз возникновения аварии или стихийного бедствия на период от нескольких десятков минут до нескольких суток, который может уточняться в течение этого срока.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации проводится безотлагательная эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зоны чрезвычайной ситуации может осуществляться за короткий период времени заблаговременно и при воздействии на людей поражающих факторов чрезвычайной ситуации.

В случае нарушения необходимого жизнеобеспечения населения, при котором возникает угроза жизни и здоровью людей, проводится безотлагательная эвакуация. Решение на эвакуацию населения и сроки их осуществления принимаются, когда организация первоочередного жизнеобеспечения технически невозможна или экономически нецелесообразна. При условии организации первоочередного жизнеобеспечения сроки проведения эвакуации определяются транспортными возможностями.

В зависимости от развития чрезвычайной ситуации и численности выводимого из зоны чрезвычайной ситуации населения могут быть выделены следующие варианты эвакуации: **локальная, местная, региональная.**

Локальная эвакуация проводится в том случае, если зона возможного воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации ограничена пределами отдельных городских микрорайонов или сельских населенных пунктов, при этом численность эвакуируемого населения не превышает нескольких тысяч человек. В этом случае эвакуируемое население размещается, как правило, в примыкающих к зоне чрезвычайной ситуации населенных пунктах или не пострадавших районах города в пунктах временного размещения.

Местная эвакуация проводится в том случае, если в зону чрезвычайной ситуации попадают средние города, отдельные районы крупных городов, сельские районы. При этом численность эвакуируемого населения может составлять от нескольких тысяч до десятков тысяч человек, которые размещаются, как правило, в безопасных районах пострадавшего и соседних с ним районов.

Региональная эвакуация осуществляется при условии распространения воздействия поражающих факторов на значительные площади, охватывающие территории одного или нескольких регионов с высокой плотностью населения, включающие крупные города. При проведении региональной эвакуации выводимое (выводимое) из зоны чрезвычайной ситуации население может быть эвакуировано на значительные расстояния от постоянного места проживания.

В зависимости от охвата эвакуационными мероприятиями населения, оказавшегося в зоне чрезвычайной ситуации, выделяют следующие варианты их проведения: **общая эвакуация и частичная эвакуация.**

Общая эвакуация предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны чрезвычайной ситуации. **Частичная эвакуация** осуществляется при необходимости вывода из зоны чрезвычайной ситуации нетрудоспособного населения, детей дошкольного возраста, учащихся школ, технических училищ.

Выбор указанных вариантов проведения эвакуации определяется в зависимости от масштабов распространения и характера опасности, достоверности прогноза ее реализации, а также перспектив хозяйственного использования производственных объектов, размещенных в зоне действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является

наличие угрозы здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

Право принятия решения на проведение эвакуации принадлежит руководителю гражданской обороны республики, руководителям гражданской обороны муниципальных образований, на территории которых возникла или прогнозируется чрезвычайной ситуации.

В зависимости от масштабов чрезвычайной ситуации и требований к срочности проведения эвакуации безотлагательная или заблаговременная эвакуация, носящая местный или региональный характер, осуществляется по указанию (распоряжению) соответствующих руководителей гражданской обороны.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по указанию (распоряжению) начальника дежурно-диспетчерской службы потенциально опасного объекта.

Пункт временного размещения

Пункт временного размещения пострадавшего населения (далее — ПВР) создаётся постановлением руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района – руководителем ГО и ЧС на базе близлежащих общественных учреждений (кинотеатров, клубов, школ и др.).

ПВР разворачиваются только в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера по распоряжению руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, указанию председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее — комиссия по чрезвычайным ситуациям).

Основными задачами пункта временного размещения являются:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - планирование мероприятий и подготовка к действиям по организованному приёму населения, выводимого из зон чрезвычайной ситуации;
 - разработка необходимой документации;
 - заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств связи и т.д.;
 - обучение администрации ПВР по приёму, учёту и размещению пострадавшего населения;
 - практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР в ходе учений и тренировок;
 - участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, комиссией по чрезвычайным ситуациям, эвакуационной комиссией муниципального образования или Республики Татарстан.

б) в режиме чрезвычайной ситуации:
полное развёртывание ПВР, подготовка к приёму и размещению населения;
организация учёта прибывающего населения и его размещение;
установление связи с эвакуационной комиссией, органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, комиссией по чрезвычайным ситуациям муниципального образования и спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального образования;
организация первоочередного жизнеобеспечения населения; информирование об обстановке прибывающих на ПВР людей;
предоставление докладов о ходе приёма и размещения населения в эвакуационную комиссию муниципального образования.

Состав пункта временного размещения

Руководство

начальник ПВР – 1 человек
заместитель начальника ПВР – 1 человек

Группа регистрации и учёта населения

начальник – 1 человек
дежурные регистраторы и учётчики – 3 человека

Группа размещения населения

начальник – 1 человек
учётчики – 3 человека

Группа охраны общественного порядка

комендант – 1 человек
охранники – 3 человека

Стол справок

дежурный стола справок – 2 человека

Комната матери и ребёнка

дежурный комнаты матери и ребёнка – 2 человека

Медицинский пункт

врач – 1 человек
средний (младший) персонал – 2 человека

Пункт питания

буфетчик – 1 человек

Начальник ПВР и его заместитель назначаются распоряжением руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района.

Остальной состав назначается руководителем объекта, на который возложено развёртывание ПВР. Организационная структура ПВР представлена в приложении 2.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства служб муниципального образования:

от отдела внутренних дел - 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе размещения ПВР;

от медицинской службы - врач и средний медперсонал (2-3 человека) для организации медпункта;

от службы торговли и питания - 1 представитель службы, а также средства и персонал для организации пункта питания.

Организация работы пункта временного размещения

Руководители объектов, на базе которых разворачивается ПВР, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР к приему пострадавшего населения, его размещения и первоочередного жизнеобеспечения.

В своей деятельности ПВР взаимодействует с эвакуационной комиссией, комиссией по чрезвычайным ситуациям муниципального образования.

Документация пункта временного размещения

В целях организации работы ПВР разрабатываются следующие документы:

- приказ о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- план размещения эвакуанаселения;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления;
- журналы учёта прибытия населения;
- журнал принятых и отданных распоряжений;
- памятка эвакуируемому;
- указатели и таблички.

С получением распоряжения (указания) на развёртывание ПВР

начальник ПВР выполняет мероприятия согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, на базе которой разворачивается ПВР, с использованием её материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости функционирование объекта по решению главы муниципального образования временно приостанавливается. Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинской службой района, и организации пункта питания, разворачиваемого службой торговли и питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с районной эвакуационной комиссией и комиссией по чрезвычайным ситуациям.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесённые органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Правила поведения эвакуируемого населения на пункте временного размещения

Граждане, подлежащие эвакуации на пункт временного размещения должны прибыть к месту сбора, имея при себе документы, личные вещи весом не более 50 кг, запас продуктов на 2-3 дня.

Зарегистрировавшись, каждый гражданин должен знать своё место расположения в ПВР.

Граждане обязаны поддерживать порядок, дисциплину, соблюдать тишину, выполнять команды должностных лиц ПВР.

Оборудование пункта временного размещения

Кабинет начальника ПВР

рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник;
средства индивидуальной защиты;
карта района (республики);
приказ о назначении администрации ПВР;
штатно-должностной список ПВР;
схема оповещения администрации ПВР;
обязанности администрации ПВР;
выписка из плана-расчёта на приём эвакуируемого населения;
основные данные по количеству принятого эвакуируемого населения;
памятка по правилам поведения эвакуируемого населения;
инструкция о порядке учёта эвакуируемого населения;
журнал принятых и отправляемых распоряжений (донесений);
чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджик, папка для

документов.

Кабинет заместителя начальника ПВР

рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник;
средства индивидуальной защиты;
карта района (республики);
рабочие документы начальника ПВР;
чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджик, папка для документов.

Кабинет коменданта и группы общественного порядка

рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник;
средства индивидуальной защиты; карта района (республики);
приказ о назначении администрации ПВР; штатно-должностной список ПВР;
схема оповещения администрации ПВР; обязанности администрации ПВР;
основные данные по количеству эвакуанаселения;
график дежурств ответственных лиц группы охраны общественного порядка;
чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджик, папка для документов.

Стол справок

рабочий стол, стул, телефон, телефонный справочник; средства индивидуальной защиты;
план расположения помещений ПВР; приказ о назначении администрации ПВР; штатно-должностной список ПВР; обязанности дежурного стола справок;
поимённый список эвакуанаселения, количество;
чистая бумага, авторучка, нарукавная повязка или бейджик, папка для документов.

Группа регистрации и учёта населения (фойе, коридор здания ПВР)

столы, стулья для регистраторов и учётчиков; средства индивидуальной защиты;
штатно-должностной список ПВР;
обязанности руководителя группы регистрации и учёта;
поимённый список эвакуанаселения, количество;
калькулятор, нарукавные повязки или бейджики для всех членов группы;
папка для хранения учётных документов, чистая бумага, авторучки.

Комната матери и ребёнка

детские кровати (раскладушки) - 5-6 шт.;
столы, стульчики - 5-6 шт.;
питьевая вода;
газовые плиты или электроплиты для приготовления пищи;
ночные горшки - 5-8 шт.;

набор необходимой разовой посуды; игрушки, книги, тетради, карандаши;
средства индивидуальной защиты.

Медицинский пункт

столы, стулья, кушетки;
набор медикаментов для оказания первой помощи;
разовые шприцы;
кислородная подушка;
термометры; тонометр;
носилки санитарные;
медицинские инструменты и перевязочные средства;
средства индивидуальной защиты.

Пункт питания

стол, стул;
наборы консервированных продуктов, питьевая вода, хлебобулочные изделия.

Примечание: папки с рабочей документацией, указатели, повязки и другое имущество ПВР готовится заблаговременно и хранится в ящике с надписью: «Документация, имущество ПВР»

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**



Г.А. Юсупова

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан
от 11.03.2024 № 106

Штатно-должностной список администрации пунктов временного размещения эвакуируемого, а также пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения

№ п/п	Должность в составе администрации ПВР	Фамилия, Имя, Отчество	Должность по месту основной работы	Телефон	
				рабочий	домашний
Руководство					
1	начальник				
2	заместитель начальника ПВР				
Группа регистрации и учёта населения					
3	начальник				
4	регистратор				
5	учетчик				
6	учетчик				
Группа размещения населения					
7	Начальник				
8	Учетчик				
9	Учетчик				
10	Учетчик				
Группа охраны общественного порядка					
11	Комендант				
13	Дружинник				
14	Дружинник				
15	Дружинник				
Стол справок					
16	Дежурный				
17	Дежурный				
Комната матери и ребенка					
18	Дежурный				
19	Дежурный				
Медицинский пункт					
20	Врач				
21	средний (младший) персонал				
22	средний				

	(младший) персонал				
Пункт питания					
23	Буфетчик				

**Управляющий делами
Исполнительного комитета**



Г.А.Юсупова

Приложение № 4
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан
от 22.03.2024 № 106

Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения эвакуируемого, а также пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения

Обязанности начальника (заместителя) ПВР

Начальник ПВР и его заместитель назначаются распоряжением руководителем Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района, сельского поселения.

Начальник (заместитель начальника) подчиняется председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

изучить и знать обязанности должностных лиц ПВР;

укомплектовать личным составом штат ПВР, распределить обязанности среди членов ПВР, организовать изучение функциональных обязанностей, документов ПВР;

заниматься планированием и подготовкой к осуществлению мероприятий по организованному приёму и размещению эвакуанаселения;

заниматься разработкой всей необходимой документации; заблаговременно осматривать помещение под ПВР и готовить инвентарь; знать численность эвакуанаселения по категориям;

проводить обучение администрации ПВР;

практически отрабатывать вопросы оповещения, сбора и функционирования администрации;

участвовать в проводимых органами управления по делам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций учениях, тренировках;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

развернуть ПВР;

проверить готовность к приёму и размещению населения; организовать учёт прибывающего населения;

руководить работой всех должностных лиц ПВР;

своевременно докладывать о ходе приёма и размещения населения в эвакукомиссию; поддерживать строгий порядок поведения эвакуанаселения на

ПВР, привлекая для этого ответственных за охрану общественного порядка; рассматривать заявления граждан по вопросам размещения и жизнедеятельности и принимать по ним решения; по окончании работы ПВР представить краткий отчёт в эвакукомиссию.

Обязанности коменданта ПВР

Комендант назначается руководителем объекта, на который возложено развёртывание ПВР, и подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Комендант пункта временного размещения эвакуанселения отвечает за: своевременную подготовку помещения к работе, оборудование рабочих мест, помещений для размещения эвакуанселения, комнаты матери и ребёнка и других помещений;

оснащение ПВР мебелью, инвентарём, имуществом, необходимым для работы; чистоту и порядок во всём здании ПВР и на прилегающей территории.

Он обязан:

прибыть на ПВР, получить указания от начальника ПВР на подготовку здания к работе;

оборудовать рабочие места мебелью, необходимым инвентарём;

проверить состояние противопожарного оборудования здания;

инструктировать посты охраны общественного порядка и контролировать их работу;

следить за исправностью освещения, отопления, водоснабжения и канализации, принимать меры по устранению выявленных неисправностей;

следить за тем, чтобы входы, выходы из помещения ПВР не загромождались вещами, инвентарём и всегда были свободны;

в случае подачи сигналов гражданской обороны обеспечить свободный организованный выход эвакуанселения и персонала из помещения и укрытие их в ближайших укрытиях (убежищах);

после окончания работы убрать оснащение, инвентарь и сдать помещение представителю руководства.

Обязанности начальника группы регистрации и учёта

Начальник группы регистрации и учёта эвакуируемых назначается приказом руководителя объекта, на который возложено развёртывание ПВР, и подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Начальник группы регистрации и учёта руководит работой регистраторов и учётчиков и отвечает за работу подчинённых и учётно-отчётную документацию.

Он обязан:

прибыть на сборный эвакуопункт и доложить начальнику ПВР;

получить задание от начальника ПВР и ознакомиться с обстановкой;

проинструктировать учётчиков, регистраторов о порядке работы с эвакуируемыми и организовать их работу;
знать количество эвакуируемых, приписанных к данному ПВР; информировать начальника ПВР о ходе регистрации эвакуанаселения;
своевременно готовить необходимые сведения по учёту и отчётности для представления в эвакукомиссию;
при регистрации прибывающих на ПВР требовать от них документы, удостоверяющие личность (паспорт, удостоверение водителя и др.).

Обязанности дежурного комнаты матери и ребёнка

Дежурный комнаты матери и ребёнка назначается приказом руководителя объекта, на который возложено развёртывание ПВР, и подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Он обязан:

прибыть на пункт временного размещения;
получить задание от начальника ПВР по развёртыванию комнаты матери и ребёнка;
согласно распоряжению начальника отдела дошкольных учреждений, через заведующую детского сада обеспечить необходимым имуществом, инвентарём комнату матери и ребёнка;
организовать работу комнаты матери и ребёнка в течение всего периода работы ПВР,
следить за порядком в детской комнате;
после окончания работы ПВР имущество и инвентарь комнаты убрать в закрываемое помещение, о чем доложить начальнику ПВР.

Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения

Группа охраны общественного порядка пункта организует порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

Медицинский пункт пункта временного назначения

Медицинский пункт оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

Управляющий делами
Исполнительного комитета



Г.А.Юсупова