



РЕШЕНИЕ

КАРАР

19 апреля 2024 года № 14

О внесении изменений в некоторые решения Нижнекамского городского Совета

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Нижнекамский городской Совет

РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Нижнекамского городского Совета от 21 марта 2016 года № 13 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Нижнекамске Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» следующие изменения:

пункт 13.1 статьи 13 «Требования к служебному поведению муниципального служащего» дополнить подпунктом следующего содержания:

«13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известных изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;

пункт 11 статьи 28 «Кадровая работа в муниципальном образовании» изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;»

дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;».

2. Внести в решение Нижнекамского городского Совета от 27 апреля 2015 года № 19 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска» следующие изменения:

в приложении 2 к решению пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Руководитель исполнительного комитета обязан:

3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.5.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.5.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка,

отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.5.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.5.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.5.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.5.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.5.9. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

3.5.10. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3.5.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

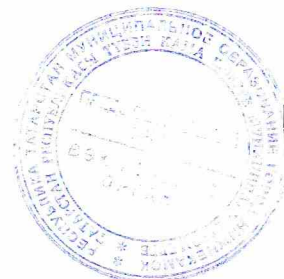
3.5.12. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.5.13. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известных изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в порядке, определенном Уставом города Нижнекамска Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам регламента, местного самоуправления и депутатской этики.

Исполняющий обязанности Мэра города
Нижнекамска, заместитель Мэра



М.В. Камелина