

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Московская ул., д. 55, г. Казань, 420021  
Тел.: (843) 524-91-21, 524-91-11, факс: 524-91-22  
E-mail: [ME.RT@tatar.ru](mailto:ME.RT@tatar.ru); <http://mert.tatar.ru>  
ОКПО 82318720, ОГРН 1071690045129,  
ИНН/КПП 1655141501/165501001



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ИКЪТИСАД МИНИСТРЛЫГЫ**

Мәскәү урамы, 55 нче йорт, Казан шәһәре, 420021  
Тел.: (843) 524-91-21, 524-91-11, факс: 524-91-22  
E-mail: [ME.RT@tatar.ru](mailto:ME.RT@tatar.ru); <http://mert.tatar.ru>  
ОКПО 82318720, ОГРН 1071690045129,  
ИНН/КПП 1655141501/165501001

**ПРИКАЗ**

07.10.2013 ел

**БОЕРЫК**

№ 318

Казан шәһ.

**Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы эшчәнлеге турындагы  
мәгълүматны мәгълүматтан файдаланучы гарызнамәсе буенча аңа бирү  
тәртибен раслау турында**

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң башкарма органы эшчәнлеге турындагы мәгълүматны мәгълүматтан файдаланучы гарызнамәсе буенча аңа бирүнең якинча тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2012 елның 8 декабрәндәге 1068 номерлы Карарын үтәү йөзеннән **боерам:**

1. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы эшчәнлеге турындагы мәгълүматны мәгълүматтан файдаланучы гарызнамәсе буенча аңа бирүнең тәкъдим ителгән тәртибен расларга (алга таба – Тәртип).

2. Министрның беренче урынбасарына, министр урынбасарларына, министр урынбасары – Эшмәкәрлекне үстерү департаменты башлыгына, министрлыкның структур подразделениеләре житәкчеләренә һәм Эшләр белән идарә итүчегә министрлык эшчәнлеге турында мәгълүмат биргәндә әлегә Тәртипкә таянып эш итәргә.

3. Әлегә боерыкның үтәләшенә контрольлек итүне министрның беренче урынбасары С.С.Сиражиевага йөкләргә.

**Министр**

**М.Р.Шаһиэхмәтов**

**Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы эшчәнлеге турындагы  
мәгълүматны мәгълүматтан файдаланучы гарызнамәсе буенча аңа бирү  
тәртибе**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Тәртип «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат алуны тәэмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны (алга таба – 8-ФЗ номерлы Федераль закон) гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу Кагыйдәләрен раслау турында» 2011 елның 24 октябрэндәге 860 номерлы Карарына (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 860 номерлы Карары) ярашлы рәвештә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органы эшчәнлеге турындагы мәгълүматны мәгълүматтан файдаланучы гарызнамәсе буенча аңа бирүнең якинча тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2012 елның 8 декабрэндәге 1068 номерлы Карарын (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1068 номерлы Карары) үтәү йөзеннән эзерләнде һәм ул Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы (алга таба – Министрлык) эшчәнлеге турында мәгълүматны мәгълүматтан файдаланучы гарызнамәсе буенча бирү процедурасын билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында кулланылучы төп терминнар һәм билгеләмәләр:

1) Министрлык турында мәгълүмат – Министрлык эшчәнлеге турында Министрлык тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 23 июлендәге «Татарстан Республикасы Икътисад Министрлыгы мәсьәләләре» дип аталган 325 номерлы Карарына ярашлы рәвештә үз вәкаләтләре чигендә булдырылган һәм Министрлыкка караган оешмалар тарафыннан эзерләнган яки әлеге оешмаларга килгән мәгълүмат (белешмәләр) (шул исәптән документлаштырылган) (алга таба – мәгълүмат).

Министрлык эшчәнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук аңа караган оешмаларның структураларын, вәкаләтләрен, исемлеген билгели торган закон актлары һәм башка норматив хокукый актлар, әлеге оешмаларның бурыч-

максатлары һәм функцияләре турында белешмә, һәм шулай ук Министрлыкка караган оешмаларның почта адреслары, электрон почта адреслары, белешмәләр алу хезмәтенә телефон номерлары керә.

2) мәгълүматтан файдаланучы – Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүче гражданин (физик зат), оешма (юридик зат), дәүләт органы, жирле үзидарә органы, ижтимагый берләшмә;

3) гарызнамә – мәгълүматтан файдаланучының, Министрлык эшчәнлеге турындагы мәгълүмат сорап, Министрлыкка яисә аның вазыйфаи затына кергән телдән яисә язма рәвештәге, шул исәптән электрон документ рәвешендәге мөрәжәгатә;

4) Министрлыкның рәсми сайты – барлык хокуклары Министрлыкка караган домен исеме дә кергән электрон адресы булган һәм Министрлык эшчәнлеге турында мәгълүмат тупланган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайт;

5) дәүләт органнары – Россия Федерациясе законнарына, Россия Федерациясе субъектлары законнарына ярашлы рәвештә оештырылган Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары.

## **2. Мәгълүматтан файдаланучыга аның гарызнамәсе буенча мәгълүмат бирү тәртибе**

2.1. Соратып алына торган мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучы теләге буенча аңа телдән яисә документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән кәгазь саклагычтагы документ рәвешендә почта аша яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге электрон документ рәвешендә бирелә.

2.2. Министрлыкка язма рәвештә кергән гарызнамә кергән көнненән өч көн эчендә теркәлергә тиеш.

Телдән әйтелгән гарызнамә кергән көнне үк, керү датасын һәм вакытын күрсәтеп, теркәлергә тиеш.

2.3. Гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында бүтәне каралмаган булса, теркәлгән көнненән утыз көн эчендә Министрлык тарафыннан каралырга тиеш.

Соратып алына торган мәгълүматны бирү күрсәтелгән срокта мөмкин булмаган очракта, гарызнамә теркәлгән көнненән жиде көн эчендә Министрлык мәгълүматтан файдаланучыга гарызнамәгә җавап соңрак биреләчәген хәбәр итә, соңару сәбәбен һәм соратылучы мәгълүматны бирү срогын күрсәтә, ул гарызнамәгә җавап бирү өчен әлеге Тәртип белән билгеләнгән сроктан унбиш көнненән дә артык була алмый.

2.4. Министрлык, мәгълүматтан файдаланучыга Министрлык эшчәнлеге турында кирәкле мәгълүматны бирү максатында, гарызнамәнең эчтәлегенә ачыклык кертергә хокуклы.

2.5. Мәгълүматтан файдаланучыга мәгълүмат гарызнамәгә җавап рәвешендә бирелә, анда соратып алынучы мәгълүмат була яки ул кушымта итеп бирелә, яисә анда әлеге Тәртипнең 2.8 пункты нигезендә мондый мәгълүматны бирүдән дәлилләнгән баш тарту була.

Гарызнамәгә җавапта Министрлыкның исеме, почта адресы, җавапны имзалаган затның вазыйфасы, шулай ук гарызнамәгә җавап реквизитлары (теркәлү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

Министрлыкта гарызнамәгә җавап Министрлык тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

2.6. Соратып алына торган мәгълүматның күләменә һәм форматына бәйле рәвештә, шул исәптән соратып алына торган документларның һәм (яисә) материалларның күчерелмәләрен эшләргә һәм аларны җибәрергә киткән чыгымнарны да исәпкә алып, мәгълүмат бушлай яисә түләү нигезендә, әлегә мәгълүматны бирү тәртибен регламентлый торган законнарда ярашлы рәвештә бирелә.

2.7. Мәгълүматтан файдаланучыга түбәндәге мәгълүмат түләүсез нигездә бирелә:

1) телдән әйтелгән;

2) Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук Министрлыкның мәгълүмат такталарында урнаштырыла торган;

3) мәгълүматтан файдаланучының хокукларына һәм Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән йөкләмәләренә кагылган.

Мәгълүмат биргән өчен түләү алу законда каралмаган очракта, Министрлык мәгълүматтан файдаланучыга мәгълүматны әлегә Тәртипнең 2.3 – 2.5 пунктларында каралган тәртиптә гарызнамәгә туры китереп бирә.

2.8. Законда гарызнамә буенча мәгълүмат биргән өчен түләү алу (1) каралган очракта, Министрлык:

гарызнамә теркәлгән көннән өч эш көне эчендә мәгълүматтан файдаланучыга аның мөрәҗәгатендә күрсәтелгән адрес буенча бу турыда түбәндәгеләрне күрсәтеп хәбәр итә:

1) соратыла торган мәгълүматның күләме һәм форматы;

2) соратып алына торган документлар һәм (яки) материалларның күчерелмәләрен эшләүгә киткән чыгымнарның күләме, шул исәптән, әгәр мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан компьютер мәгълүмат туплагычы җайланмасы бирелмәү сәбәпле, аны Министрлык сатып ала икән, җайланманың бәясен дә кертеп;

3) соратып алына торган документлар һәм (яки) материалларны тулы күләмдә почта аркылы җибәрү өчен киткән чыгымнар;

4) соратып алына торган мәгълүматны алган өчен түләүне күчерүгә түләү документларын тутыру өчен кирәкле мәгълүмат – Россия Федерациясе бюджет системасына салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүнәрне күчерү өчен билгеләнгән тәртиптә;

5) мәгълүматтан файдаланучы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматны биргән өчен түләүне кертү сроклары (ул 8-ФЗ номерлы Федераль законның 18 маддәсе белән билгеләнгән гарызнамәләренә карау срогынан да күбрәк булмаса тиеш).

(1) Мәгълүмат биргән өчен түләү шартлары Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрендәге 860нчы Карары белән расланган Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегендә магълүмат биргән өчен түләү кагыйдәләрендә билгеләнгән.

2.9. Түлөү турында раслау алынганнан соң, Министрлык элге Тэртипнең 2.3 пунктында күрсәтелгән срукта мәгълүматтан файдаланучыга элге Тэртипнең 2.5 пунктында каралган тэртиптә мәгълүмат бирә.

2.10. Мәгълүматтан файдаланучы мәгълүматны кәгазь саклагычта яисә компьютер мәгълүмат туплагычы жайланмасында турыдан-туры Министрлыкта алырга теләгән очракта, Министрлык элге Тэртипнең 2.2. пунктында каралган сруклар нигезендә гарызнамәгә жавапта өстәмә рәвештә мәгълүматтан файдаланучыга кирәкле мәгълүматны соратып алырга мөмкин булган структур бүлекчә һәм аның вазыйфай заты турында мәгълүмат бирә, анда структур бүлекчәнең адресы, телефоны, эш режимы яисә кабул итүнең төгәл датасы күрсәтелә.

Мәгълүматтан файдаланучы теләге буенча соратып алына торган мәгълүмат кәгазь саклагычта яисә компьютер мәгълүмат туплагычына яздырылган мәгълүмат формасында мәгълүматтан файдаланучыга турыдан-туры Министрлыкта бирелә ала.

Элге максатларда Министрлыкта махсус үткәрү режимы кертелгән очракта бу турыда мәгълүмат шулай ук мәгълүматтан файдаланучыга жавапта житкерелә.

Мәгълүмат алу өчен түлөү каралган очракта, мәгълүматтан файдаланучыга мәгълүмат турыдан-туры Министрлыкның үзендә элге мәгълүматны бирү өчен жаваплы вазыйфай затка түлөү турында квитанцияне күрсәткәннән соң бирелә.

2.11. Министрлык тарафыннан төгәл булмаган белешмәләрдән торган мәгълүмат бирелгән очракта, Министрлык мондый төгәлсезлекләрне мәгълүматтан файдаланучының дәлилленгән язма гаризасы буенча түлөүсез бетерергә тиеш.

2.12. Министрлык эшчәнлеге турындагы мәгълүматны бирү мөмкинлеген юкка чыгара торган нигезләр түбәндәгеләр:

1) гарызнамәнең эчтәлеге Министрлык эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) элге гарызнамәдә гарызнамәгә жавап жибәрү өчен почта адресы, электрон почта адресы яисә факс номеры яки гарызнамә жибәргән мәгълүматтан файдаланучы белән элемтәгә керергә мөмкинлек бирә торган телефон номеры күрсәтелмәү;

3) соратып алына торган мәгълүматның Министрлык эшчәнлегенә кагылмавы;

4) соратып алына торган мәгълүматның алу мөмкинлеге чикленгән мәгълүматлар рәтенә кертелүе;

5) соратып алына торган мәгълүматның элегрәк шул ук мәгълүматтан файдаланучыга бирелгән булуы;

6) гарызнамәдә Министрлык тарафыннан кабул ителгән актларга хокукый бәя бирү турындагы, аның эшчәнлегенә, аның территориаль органнары яисә аңа караган оешмалар эшчәнлегенә анализ ясау яисә гарызнамә жибәрүченең хокукларын яклауга турыдан-туры бәйле булмаган бүтән аналитик эш уздыру турындагы мәсьәлә куелу.

Өгәр үз эшчәнлеге турындагы мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чараларында бастырылып чыгарылган яисә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган булса, Министрлык гарызнамә буенча соратылып алына торган мәгълүматны бирмәскә хокуклы. Бу очракта гарызнамәгә жавабында Министрлык соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чарасының исемен, чыгу

датасын, номерын һәм (яки) соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнә.

2.13. Әгәр гарызнамә Министрлык эшчәнлегенә карамаса, гарызнамә Министрлыкта теркәлгән көннән жиде көн эчендә соратып алына торган мәгълүмат вәкаләтләренә карый торган дәүләт органына яисә жирле үзидарә органына жиберелә. Гарызнамәнең бүтән адреска жиберелүе турында шул ук срокта гарызнамә жиберүче мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

Министрлыкның соратып алына торган мәгълүматның башка дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында булу-булмавы турында белешмәсе булмаган очракта, бу хакта шулай ук гарызнамә жибергән мәгълүматтан файдаланучыга гарызнамә теркәлгән көннән жиде көн эчендә хәбәр ителә.

2.14. Соратып алына торган мәгълүмат алыну мөмкинлеге чиклэнгән мәгълүматлар рәтенә кертелгән очракта, гарызнамәгә җавапта әлеге мәгълүматны алуны чикли торган актның төре, исеме, номеры һәм аны кабул итүнең датасы күрсәтелә. Соратып алына торган мәгълүматның бер өлеше генә алынуы чикләнә торган мәгълүматлар рәтенә кертелеп, мәгълүматның калган өлешен алу мөмкин булган очракта, Министрлык соратып алына торган мәгълүматны алынуы чиклэнгән мәгълүматтан башка гына бирә.