РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ГОРОДА НИЖНЕКАМСКА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮБӘН КАМА ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ҖИТӘКЧЕСЕ

Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

№ 53

2017 елның 28 марты

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәү административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Түбән Кама шәһәре Уставы белән карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне башкаруның Административ регламентын раслау.

2. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итүче «Түбән Кама шәһәренең ярдәм заказчы дирекциясе» муниципаль бюджет учреждениесен (Әхмәтшин Т.Х.) билгеләргә.

3. «Түбән Кама шәһәренең ярдәм заказчысы дирекциясе» МБУга тәэмин итәргә:

3.1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юллары реестрын алып бару.

3.2. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының транспорт-эксплуатация торышы мониторингы.

3.3. Планлы тикшерүләр үткәрү планын, тикшерү үткәрү турында күрсәтмәләр, тикшерү акты, ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү турында күрсәтмәләр, башка кирәкле документлар әзерләүне дә кертеп, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның муниципаль функциясен үтәүне документлар белән тәэмин итү.

3.4. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның муниципаль функциясен үтәүгә бәйле башка гамәлләрне тормышка ашыру.

4. Җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә әлеге карарны Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Җитәкче вазыйфаларын башкаручы,
Җитәкче урынбасары Д.И. Баландин

Татарстан Республикасы Түбән Кама
шәһәре башкарма комитетының
2017 елның 28 мартындагы
53 номерлы карары нигезендә
расланган кушымта

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәү административ регламенты

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Административ регламент Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның муниципаль функциясен үтәү тәртибен билгели (алга таба – муниципаль контроль).

1.2. Әлеге административ регламентның максатлары өчен автомобиль юлының сакланышы астында аның эксплуатацион үзлекләрен саклауны һәм куркынычсыз файдалануны тәэмин итә торган автомобиль юлының техник корылма һәм милек комплексы буларак бөтенлегә торышы аңлашыла.

Автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итү астында Россия Федерациясенең халыкара шартнамәләрендә килешүләрендә, федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, мондый автомобиль юлларының хуҗалары (автомобиль юлларын ремонтлау һәм карап тоту өлкәсендә), мондый автомобиль юлларыннан файдаланучылар (автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә), вазыйфаи затлар, юридик һәм физик затлар (автомобиль юлларының читкә китү полосаларыннан һәм (яки) юл буе полосаларыннан файдалану өлкәсендә) тарафыннан билгеләнгән таләпләрне үтәүне тәэмин итүгә юнәлдерелгән чаралар комплексы аңлашыла;

Автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итүгә муниципаль контроль – юридик затлар, аларның җитәкчеләре һәм башка вазыйфаи затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре, физик затлар тарафыннан күзәтчелек субъектларын тикшерүне оештыру һәм үткәрү, ачыкланган бозуларның нәтиҗәләрен кисәтү һәм (яки) бетерү буенча Россия Федерациясе законнарында каралган, шулай ук күзәтчелек субъектлары эшчәнлеген башкарганда мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен системалы күзәтү, анализлау һәм аларның үтәлешен фаразлау белән бәйле чаралар күрү аша Россия Федерациясенең халыкара шартнамәләре, федераль законнар һәм автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә Россия Федерациясенең шулар нигезендә кабул ителә торган башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән таләпләрне кисәтүгә, ачыклауга һәм булдырмауга юнәлдерелгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләре.

1.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның муниципаль функциясен үтәү

түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның эшчәнлеген тикшерүне планлаштыру (физик затлар эшчәнлегенә карата тикшерүләр планлаштырылмый);

- планлы тикшерү үткәрүне оештыру;

- планнан тыш тикшерү үткәрүне оештыру, планнан тыш күчмә тикшерүне прокуратура органы белән килештерү (юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны тикшергәндә);

- тикшерү үткәрү турында күрсәтмә чыгару;

- тикшерү үткәрү һәм аның нәтиҗәләрен рәсмиләштерү;

- ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр бирү;

- ачыкланган җитешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту.

1.4. Муниципаль контроль Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты (алга таба – муниципаль контроль органы) тарафыннан башкарыла.

Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, муниципаль хокукый актлар, җирле үзидарә органы вәкаләтләре чикләрендә билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә муниципаль контрольне гамәлгә ашыра

1.5. Муниципаль функциянең тулы исеме: Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районының «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру.

1.6. Муниципаль контроль түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон;

- 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» Федераль закон;

- 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон;

- 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» Федераль закон;

- 1995 елның 10 декабрендәге 196-ФЗ номерлы «Юл хәрәкәте иминлеге турында» Федераль закон;

- 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

- 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы;

- «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы.

1.7. «Түбән Кама шәһәре» муниципаль берәмлеге территориясендә юридик

затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне, шулай ук федераль законнарда, җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә Россия Федерациясе субъектлары законнарында билгеләнгән таләпләрне үтәү буенча тикшерүләр оештыру һәм үткәрү, шулай ук әлеге таләпләрне бозу буенча профилактик чаралар оештыру һәм үткәрү (алга таба - – мәҗбүри таләпләр) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатлары булып тора.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булып, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне, шулай ук федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә билгеләнгән таләпләрне бозу фактын (фактының булмавын) ачыклау тора.

Тикшерү нәтиҗәләре буенча Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча тикшерү акты төзелә (әлеге регламентка 2 нче кушымта).

1.8. Кече эшкуарлык субъектына карата тикшерү үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда кирәк булган очракта, тикшерү уздыру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле вакытка муниципаль контроль органы тарафыннан туктатылырга мөмкин, әмма ун эш көненнән дә артмаска тиеш. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затларының хокуклары һәм бурычлары.

1.9.1. Тикшерүләр үткәргәндә, муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары бурычлы:

- мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәү;

- тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәү;

- тикшерү үткәрү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәсе нигезендә, аны билгеләнешен үтәп, тикшерү үткәрергә;

- бары тик хезмәт бурычларын үтәгәндә генә, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныклыкларын, муниципаль контроль органы күрсәтмәсенең күчермәләрен күрсәткәндә генә, һәм 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракларда, килештерү турында документ күчермәләре булганда гына тикшерүне үткәрергә;

- җитәкчегә, бүтән вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

- тикшерү үткәргәндә катнашучы җитәкчегә, бүтән вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документларны тапшырырга;

- җитәкчене, башка вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен,

индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштырырга;

- җитәкчене, башка вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

- ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозуларның авырлыгын кешеләрнең тормышы һәм сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирасы объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметлары һәм музей коллекцияләре, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль Россия Федерациясе Архив фонды документлары, Милли китапханә фонды составына кергән аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документлар, дәүләт иминлеге, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу өчен аларның потенциаль куркынычын чагыштыруны исәпкә алырга, шулай ук гражданнарның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүгә юл куймаска;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

- 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тикшерү үткәрү срокларын үтәргә;

- юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән Россия Федерациясе законнарында каралмаган документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә;

- күчмә тикшерү башланыр алдыннан җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча аларны аның нигезендә тикшерү үткәрелә торагн административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга кирәк;

- юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга бурычлы.

1.9.2. Тикшерү барышында, юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәҗбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу ачыкланган очракта, тикшерү үткәргән муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә бурычлы:

1) юридик затка, шәхси эшмәкәргә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, ачыкланган бозуларны бетерү турында һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына кергән аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә, дәүләт яки муниципаль мөлкәткә, табигый һәм техноген

характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтүгә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга зыян китерүне кисәтү буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмә бирергә;

2) гражданнарның тормышы һәм сәламәтлегенә зыян, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирасы объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметлары һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына кергән аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян китерү мөмкинлеген кисәтү, аларны булдырмау, ачыкланган хокук бозуларны бетерүгә контроль буенча, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә.

1.9.3. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокуклы түгел:

1) мәҗбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә, әгәр мондый таләпләр алар исеменнән әлеге вазыйфаи затлар эшләгән муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән һәм Россия Федерациясе законнарына туры килми торган таләпләрнең үтәлешен тикшерү;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарылмаган мәҗбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү;

4) җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктындагы «б» пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерү үткәрү очракларыннан тыш, планлы һәм плансыз күчмә тикшерүне гамәлгә ашыру, шулай ук җир кишәрлекләре милекчеләренә, җирдән файдаланучыларга, җир биләүчеләргә һәм җир кишәрлекләрен арендалаучыларга тиешенчә хәбәр итү очракларында, җир законнары таләпләрен үтәүне тикшерү;

5) тикшерү объектлары булып тормаса яки тикшерү предметына карамаса, документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын тапшыруны таләп итү, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) билгеләнгән форма буенча һәм илкүләм стандартлар, үрнәкләрне, пробаларны алу кагыйдәләре һәм аларны тикшерүләр, сынаулар, үлчәүләр ысуллары, техник регламентлар яисә аларның үз көченә кергәнчегә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар, тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү кагыйдәләре һәм ысуллары белән билгеләнгән нормалардан арткан микъдарда күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны алу турында беркетмә рәсмиләштермичә тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр үткәрү өчен продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын алырга;

7) Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, тикшерү

нәтиҗәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматны таратырга;

8) тикшерү үткәрүнең билгеләнгән срокларыннан артып китү;

9) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә аларның хисабына контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирергә;

10) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрү датасына кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткәрү турында күрсәтмә яки боерык кабул иткәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.10. Аларга карата муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затлар хокуклары.

1.10.1. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә хокуклы:

- тикшерү вакытында турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

- муниципаль контроль органыннан, аның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына карый торган һәм 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда аны тапшыру каралган мәгълүмат алырга;

- бу документлар һәм (яки) мәгълүмат алар карамагында булган башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан ведомствоара мәгълүмат системасы кысаларында муниципаль контроль органы алган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән танышырга;

- ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга;

- тикшерү нәтиҗәләре белән танышырга һәм тикшерү актында үзенең тикшерү нәтиҗәләре белән танышуы турында, алар белән, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән килешү яки килешмәү турында күрсәтергә;

- тикшерү үткәргәндә юридик зат, шәхси эшмәкәр хокукларын бозуга китергән муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә шикаять белдерү;

- Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшмәкәрләр хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яисә Россия Федерациясе субъектында Эшмәкәрләр хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашырга җәлеп итәргә.

II. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында мәгълүмат алу өчен кызыксынган затлар муниципаль контроль органы вәкаләтләрен гамәлгә ашы-

руны тәэмин итә торган учреждениегә түбәндәге адрес буенча мөрәҗәгать итә: 423570, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы, Түбән Кама шәһәре, Актүбә ур., 21

Эш графигы:

Дүшәмбе	8.00 - 17.00 (төшке ял 12.00 - 13.00);
Сишәмбе	8.00 - 17.00 (төшке ял 12.00 - 13.00);
Чәршәмбе	8.00 - 17.00 (төшке ял 12.00 - 13.00);
Пәнҗешәмбе	8.00 - 17.00 (төшке ял 12.00 - 13.00);
Җомга	8.00 - 17.00 (төшке ял 12.00 - 13.00).

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Телефон/факс: (8555) 42-43-70.

Электрон почта адресы: gkh-nk@mail.ru.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында мәгълүмат шәхси һәм гавами мәгълүмат рәвешендә бирелә.

2.2. Мәгълүмат бирүгә төп таләпләр булып тора:

- бирелгән мәгълүматның дөреслеге;
- мәгълүматның төгәллеге;
- тулы мәгълүмат бирү;
- мәгълүмат бирү формаларының күрсәтмәлелеге (язмача мәгълүмат биргәндә);
- мәгълүмат алуның уңайлыгы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;
- мәгълүмат бирүнең оперативлыгы.

2.3. Мәгълүмат бирү телдән һәм язма рәвештә үткәрелә.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында телдән шәхси хәбәр итү муниципаль контроль органы вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итүче учреждениенең вазыйфаи затлары тарафыннан, кызыксынган затлар шәхси мөрәҗәгать иткәндә яки телефон аша тәэмин ителә.

Телефоннан шалтыратулар һәм телдән мөрәҗәгатьләргә җавап биргәндә, муниципаль контроль органының вазыйфалы затлары мөрәҗәгать итүчеләргә аларны кызыксындырган сораулар буенча хәбәр итәләр.

Телефон аша сөйләшү (мәгълүмат бирү) вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Телдән хәбәр итү (консультация), шәхси мөрәҗәгать иткәндә, 15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итүче учреждениеләрнең вазыйфалы затлары куелган сорауларга тулы һәм оператив җавап бирү өчен барлык кирәкле чараларны күрергә тиеш.

Муниципаль контроль органына мөрәҗәгать иткәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, процедурасы, барышы турында шәхси язма мәгълүмат почта аша язмача җаваплар җибәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм процедурасы турында халыкка мәгълүмат бирү массакүләм мәгълүмат чараларын җәлеп итү, шулай ук муниципаль контроль органы вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итүче учреждение бинасында урнашкан мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән, шулай ук халык белән телдән күчмә очрашуларда гамәлгә ашырыла.

2.4. Муниципаль контроль органының урнашу урыннары, контакт телефоннары турында белешмәләр урнаштырыла:

- муниципаль контроль органы бланкларында;
- мәгълүмат такталарында;
- белешмә-мәгълүмат хезмәтләрендә һәм матбугатта.

2.5. Муниципаль контроль органы һәм/яки муниципаль контроль органы вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итүче учреждениеләрнең эш режимы турында белешмәләр телефон аша хәбәр ителә, шулай ук урнаштырыла:

- мәгълүмат такталарында;
- гариза бирүчеләргә белешмәлекләрдә.

2.6. Мәгълүмат такталарындада түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- муниципаль контрольне гамәлгә ашыру эшчәнлеген җайга сала торган нормаларны үз эченә алган закон һәм башка норматив хокукый актлардан өземтә;
- муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар үрнәкләре һәм аларга карата таләпләр (кирәк булганда);
- гариза бирүчеләрне кабул итү графигы;
- функцияне үтәү буенча бүтән мәгълүмат.

2.7. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе яки барышы турында консультация һәм мәгълүматны муниципаль контроль органы вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итүче учреждениедә түбәндәге адрес буенча алырга мөмкин: 423570, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы, Түбән Кама шәһәре, Актүбә ур., 21 нче йорт һәм (яки) (8555) 42-43-70 телефоны буенча.

2.8. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, процедуралары, барышы турында мәгълүмат бирү һәм консультация бирү түләүсез башкарыла.

2.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру срогы.

Һәр тикшерүнең үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вакыты елына кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

Әлеге пунктчаның 3 абзацында күрсәтелгән тикшерү үткәргән вакытта ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, муниципаль контроль органы тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәк булган вакытка, әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка тикшерү үткәрү туктатып торылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткәрүне туктатып тору вакытына муниципаль контроль органының территориядә, биналарда, төзелмәләрдә, корылмаларда, урыннарда, кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында әлеге тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

Күчмә планлы тикшерү үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфалы

затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткәрү вакыты мондый органның җитәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма егерме эш көненнән дә артмаган вакытка, кече предприятиеләргә карата илле сәгатьтән дә артык түгел, ә микропредприятиеләргә карата кимендә унбиш сәгатькә.

Үз эшчәнлеген Россия Федерациясенең берничә субъекты территориясендә башкара торган юридик затка карата 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында каралган һәрбер тикшерүне уздыру вакыты юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерымланган структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерүне үткәрүнең гомуми вакыты алтмыш эш көненнән дә артмаска тиеш.

III. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАР

3.1. Җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең эшчәнлеген тикшерүне планлаштыру. Планлы тикшерү үткәрүне оештыру.

3.1.1. Планлы тикшерү предметы булып, юридик затның, шәхси эшмәкәрнең эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында куелган мәҗбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр җыелмасын үтәү, шулай ук эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәҗбүри таләпләргә туры килүе тора.

3.1.2. Планлы тикшерүләр аның вәкаләтләре белән бәйле рәвештә муниципаль контроль органы тарафыннан эшләнә һәм раслана торган еллык план нигезендә үткәрелә.

3.1.3. Муниципаль контроль органы тарафыннан расланган планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы кызыксынучы затларга аны Түбән Кама муниципаль районының «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру юлы белән яисә башка мөмкин булган ысул белән җиткерелә.

3.1.4. Планлы тикшерүнең еллык планына планлы тикшерүләрне кертү өчен нигез булып түбәндәгеләргә өч ел узу тора:

1) юридик затны, шәхси эшмәкәрне дәүләт теркәвенә алу;

2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә соңгы планлы тикшерү үткәрүне тәмамлау;

3) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан тиешле өлкәдә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органына тапшырылган, әлеге хәбәрнамә таләп ителә торган эшләр башкару яки хезмәтләр күрсәтү очрагында, эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамә нигезендә юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау.

3.1.5. Планлы тикшерүләр үткәрү елыннан алдагы елның 1 сентябренә кадәр муниципаль контроль органы еллык планлы тикшерүләр үткәрү планнарының проектларын прокуратура органнарына җибәрә.

Прокуратура органнары планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы проектларын, аларга муниципаль контроль объектларын кертүнең законлылыгын һәм планлы тикшерүләр үткәрү елыннан алдагы елның 1 октябренә кадәр ачыкланган кисәтүләрне бетерү һәм аерым юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата уртак

планлы тикшерүләр үткәрү турында муниципаль контроль органына тәкъдимнәр кертә.

Муниципаль контроль органы прокуратура органнарының тәкъдимнәрен карый һәм аларны карау нәтиҗәләре буенча прокуратура органнарына планлы тикшерүләр уздыру елыннан алдагы елның 1 ноябренә кадәр планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын җибәрә.

Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

3.1.6. Планлы тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.1.7. Планлы тикшерү үткәрү турында юридик затка, шәхси эшмәкәргә муниципаль контроль органы аны үткәрә башлауга өч көннән дә соңга калмыйча, тапшыру турында хәбәрнамә бирү белән заказлы почта аша җибәрү юлы белән һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча җибәрелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән булса, яисә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына бирелгән булса, яки башка үтемле ысул белән планлы тикшерү үткәрүне башлау турында муниципаль контроль органы күрсәтмәсенең күчермәләрен җибәреп хәбәр итәргә тиеш;

3.2. Планнан тыш тикшерү үткәрүне оештыру.

3.2.1. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора:

1) ачыкланган мәҗбүри таләпләрне һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан үтәлү срогы тәмамлануы;

2) әгәр юридик затка, индивидуаль эшкуарга әлеге планнан тыш тикшерү үткәрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия), рөхсәт бирү (килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, хокукый статус, аерым төр эшчәнлекне гамәлгә ашыруга хокукка махсус рөхсәт (лицензия) яки башка юридик кирәкле гамәлләр башкаруга рөхсәт (килештерү) бирү турында юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан муниципаль контроль органына гариза керү;

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшлек итмичә, тикшерү чаралары нәтиҗәләрен анализлау, муниципаль контроль органына гражданнардан, шул исәптән индивидуаль эшкуарлардан, юридик затлардан кергән, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан алынган мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затының түбәндәге фактлар турында дәлилләнгән тәкъдим итүе:

а) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей

фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян, дәүләт куркынычсызлыгына, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янаулары барлыкка килү;

б) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерү, дәүләт куркынычсызлыгына янау, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу;

в) кулланучылар хокукларын бозу (хокуклары бозылган гражданнар кулланучылар хокукларын яклау өлкәсендә федераль дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органга мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче үзенең бозылган хокукларын яклауны (торгызуны) сорап юридик затка, шәхси эшкуарга мөрәҗәгать иткән очракта һәм мондый мөрәҗәгать карап тикшерелмәгән яисә мөрәҗәгать итүченең таләпләре канәгатьләндерелмәгән булса).

Муниципаль контроль органына мөрәҗәгать иткән затны билгели алмый торган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук әлеге регламентның 3.2.1 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый. Мөрәҗәгатьтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлеге регламентның 3.2.1 пунктының 3 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була алса, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, мөрәҗәгать яисә гариза авторында нигезле шик булганда, мөрәҗәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә җибәрелгән мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, мөрәҗәгать итүченең Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында мәҗбүри авторизацияләнүен күздә тоткан мөрәҗәгать итүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып җибәрелгән очракта гына планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була ала.

3.2.1 пунктында күрсәтелгән фактлар турында мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны, мәгълүматны караганда, моңа кадәр кергән мондый мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны, мәгълүматны карау нәтиҗәләре, шулай ук тиешле юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата контроль буенча элегрәк үткәрелгән чаралар нәтиҗәләре исәпкә алынырга тиеш.

3.2.2. Мәҗбүри таләпләрне бозуга юл куйган зат турында дөрес мәгълүмат, мәҗбүри таләпләрне бозу турында яки әлеге Регламентның 3.2.1 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында җитәрлек мәгълүмат булмаганда, муниципаль

контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары кергән мәгълүматны алдан тикшерергә мөмкин. Алдан тикшерү үткәрү барышында, гариза һәм мөрәҗәгать җибәргән, мәгълүмат тапшырган затлардан өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, юридик зат, шәхси эшмәкәрнең муниципаль контроль органы карамагында булган документларын карау үткәрелә, кирәк булганда, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат бирү һәм муниципаль контроль органы таләпләрен үтәүне өйкләмичә гамәлгә ашырыла торган контроль буенча чаралар үткәрелә. Алдан тикшерү кысаларында юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәҗбүри түгел.

Муниципаль контроль органы карары буенча, алдан тикшерү, планнан тыш тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң, аны оештыруга сәбәп булган мөрәҗәгатьнең яки гаризаның аноним булуы ачыкланса, яисә мөрәҗәгатьтә яки гаризада булган белә торып дөрес булмаган белешмәләр билгеләнсә, туктатыла.

Муниципаль контроль органы гражданнан, шул исәптән юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, муниципаль контроль органы тарафыннан күрсәтелгән затлардан кергән гаризаларны, мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүгә бәйле рәвештә тотылган чыгымнарны, әгәр гаризаларда, мөрәҗәгатьләрдә ялган белешмәләр күрсәтелсә, кире кайтару турында судка мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.2.3. Планнан тыш тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.3. Прокуратура органы белән планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү (юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне тикшергәндә).

3.3.1. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү әлеге регламентның 3.2.1 пункты 3 пунктчасының «а» һәм «б» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча мондый юридик затларның, шәхси эшкуарларның эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештергәннән соң, муниципаль контроль органнары тарафыннан үткәрелергә мөмкин. Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен нигез булып, гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерү, дәүләт куркынычсызлыгына янау, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу, мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу очракларын ачыклау торса, мондый хокук бозулар кылган вакытта, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, муниципаль контроль органы, егерме дүрт сәгать эчендә прокуратура органнарына гариза җибәрү юлы белән контроль чаралар үткәрү турында прокуратура

органнарына хәбәр итеп, кичекмәстән планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул итә.

Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, үткәрү нигезләре әлеге регламентның 3.2.1 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшмәкәргә аны үткәрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан муниципаль контроль органы тарафыннан теләсә нинди үтемле ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почтасы аша җибәрелгән электрон документ аша хәбәр ителә, муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрында яисә юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына элек тапшырылган булса.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге нәтиҗәсендә гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерү, дәүләт куркынычсызлыгына янау, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу яки килеп чыгарга мөмкин булса, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрә башлау турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

3.3.2. Юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан ачыкланган мәҗбүри таләпләрне һәм (яки) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәнең үтәлү срогы чыгу планнан тыш тикшерү өчен нигез булып торган очракта, мондый тикшерү предметы бары тик муниципаль контроль органы биргән күрсәтмәнең үтәлеше генә булырга мөмкин.

3.4. Тикшерү үткәрү турында күрсәтмә чыгару.

3.4.1. Тикшерү муниципаль контроль органы күрсәтмәсе (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) нигезендә гамәлгә ашырыла. Күрсәтмәнең типлаштырылган формасы башкарма хакимиятнең федераль органы, Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле органы тарафыннан билгеләнә.

3.4.2. Тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелә:

муниципаль контроль органы атамасы, шулай ук муниципаль контроль төре (төрләре);

тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затларның, шулай ук тикшерү үткәрүгә җәлеп ителә торган экспертларның, эксперт оешмаларының вәкилләренең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфалары;

аларга тикшерү үткәрелә торган юридик затның исеме яки шәхси эшкуарның

фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затларның (аларның филиалларының, вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) урнашкан урыннары яисә шәхси эшкуарның фактта эшчәнлек алып бару урыннары;

тикшерүнең максатлары, бурычлары, предметы һәм аны үткәрү вакыты;

тикшерү үткәрүнең хокукый нигезләре;

тикшерелергә тиешле мәҗбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр, шул исәптән тикшерү кәгазе реквизитлары (контроль сораулар исемлеге), әгәр планлы тикшерү үткәргәндә тикшерү кәгазе (контроль сораулар исемлеге) кулланылырга тиеш булса;

тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле чаралар исемлеге һәм аны үткәрү сроклары;

муниципаль контроль буенча чаралар үткәрүнең административ регламентлары исемлеге;

юридик һәм физик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан бирелгән документлар исемлеге тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәк;

тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары;

башка мәгълүматлар.

3.5. Тикшерүләр үткәрү тәртибе.

3.5.1. Муниципаль контроль органы күрсәтмәсенең мөһере белән таныкланган күчермәләре муниципаль контроль органының тикшерү үткәрүче вазыйфаи затлары тарафыннан җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә хезмәт таныклыкларын күрсәтү белән бер үк вакытта тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары үз вәкаләтләрен раслау максатларында әлеге органнар, шулай ук экспертлар, эксперт оешмалары турында мәгълүмат бирергә тиеш.

3.5.2. Тикшерү үткәрү тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелгән муниципаль контроль органының вазыйфаи заты яки вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәп башкарыла.

3.5.4. Тикшерү тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелгән срокларда үткәрелә.

3.6. Тикшерү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү тәртибе.

3.6.1. Юридик затны һәм индивидуаль эшкуарны үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча ике нөсхәдә типлаштырылган форма буенча акт төзелә (типлаштырылган форма Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле вәкиле - федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә).

Тикшерү актына үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар һәм экспертиза беркетмәләре һәм нәтиҗәсе, хокук бозулар кылган өчен җаваплылык йөкләнә торган затларның аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтиҗәләренә бәйле башка документлар яки аларның күчермәләре теркәлә.

3.6.2. Тикшерү акты аны тәмамланганнан соң турыдан-туры ике нөсхәдә рәсмиләштерелә. Кушымталар күчермәләре белән тикшерү актының бер нөсхәсе- җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта (тиешле хәбәрнамә турында документлар булган очракта), шулай ук тикшерү үткәрелгән зат баш тарткан очракта, тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында раслама бирергә, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә, ул актның нөсхәсе белән бергә тикшерү материалларына теркәлә.

Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында үзара бәйләнешләрне электрон формада гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге актны төзегән затның җитәкчесенә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэмин итә торган ысул белән әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелгән акт, тикшерелә торган зат тарафыннан алынган дип билгеләнә.

3.6.3. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү акты күчермәсе тикшерү акты төзелгәннән соң биш эш көне эчендә тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул ителгән прокуратура органына җибәрелә.

3.7. Ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр бирү.

3.7.1. Тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәҗбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу ачыклаган очракта, тикшерү үткәргән муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирергә тиеш.

3.7.2. Ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү турында күрсәтмә үз эченә, таләпләре бозылган норматив-хокукый актларны күрсәтеп, ачыкланган бозулар исемлеген һәм аларны бетерү срокларын алырга тиеш.

3.7.3. Күрсәтмә юридик затның законлы вәкиленә яисә шәхси эшмәкәргә раслама белән тапшырыла. Ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә алудан баш тарткан очракта, шулай ук тикшерелүче зат күрсәтелгән күрсәтмәне алу турында раслама бирүдән баш тарткан очракта, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә аны теркәгән көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча тикшерелә торган затка тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша җибәрелә, ул тикшерү материалына теркәлә.

3.8. Ачыкланган җитешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту.

3.8.1. Тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәҗбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу

ачыклаган очракта, тикшерү үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә ачыкланган бозуларны бетерүне контрольдә тоту, аларны кисәтү, гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерү, дәүләт куркынычсызлыгын тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрелә.

3.8.2. Юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан ачыкланган мәҗбүри таләпләрне һәм (яки) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыгу планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора.

IV. МУНИЦИПАЛЬ ФУНКЦИЯНЕ ҮТӘҮГӘ КОНТРОЛЬ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

4.1. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

4.2. Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата күрелгән чаралар турында муниципаль контроль органы мондый чаралар кабул ителгәннән соң ун көн эчендә хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, шәхси эшкуарга, физик затка язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

4.3. Муниципаль функциянең үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Интернет челтәрендә урнаштырылган тиешле мәгълүматны файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм формада гамәлгә ашырыла.

Административ регламентка
1 нче кушымта
(Россия Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы белән
расланган типлаштырылган форма (30.04.2009 ел, № 141)

Түбән Кама шәһәре Башкарма комитеты
(учреждениенең фирма бланкы)

Муниципаль контроль органының юридик затка, шәхси эшмәкәргә
____
(план/планнан тыш, документар/күчмә)

тикшерү үткәрү турында
КҮРСӘТМӘСЕ

«____» ___________ ______ел. №______

1. ____
____
____карата тикшерү үткәрү
(юридик затның, шәхси эшмәкәрнең исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)

2. Урнашу урыны: ____
____
____
(юридик зат (филиалларның, вәкиллекләрнең, аерымланган структур бүлекчәләрнең), шәхси эшкуар эшчәнлеген һәм (яки) алар тарафыннан кулланыла торган җитештерү объектларының фактта гамәлгә ашыру урыннары)

3. Тикшерү үткәрү өчен вәкаләтле зат(лар) итеп билгеләү:______________________
____
____
(тикшерү үткәрү өчен вәкаләтле вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы

4. Тикшерүне үткәрүгә экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләреннән түбәндәге затларны җәлеп итәргә:____
____
____
(тикшерү үткәрүгә җәлеп ителә торган экспертларның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), вазыйфасы һәм (яисә) аккредитация турында таныклык реквизитларын күрсәтеп, эксперт оешмасы исеме һәм аккредитация турында таныклык биргән аккредитация буенча орган исеме)

5. Әлеге тикшерү түбәндәгеләр кысаларында үткәрелә
____
____
____
(муниципаль контроль төренең (төрләренең) атамасы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында функция(ләр)нең реестр номер(лары)

6. Билгеләргә:
әлеге тикшерү түбәндәге максат белән үткәрелә:
____
____
____

Үткәрелә торган тикшерүнең максатларын билгеләгәндә, түбәндәге мәгълүмат күрсәтелә:

а) планлы тикшерү үткәрелгән очракта:

- планлы тикшерүләр үткәрүнең расланган еллык планына сылтама;

- тикшерү кәгазе реквизитлары (контроль сораулар исемлеге), әгәр планлы тикшерү уздырганда тикшерү кәгазе (контроль сораулар исемлеге) кулланылырга тиеш булса;

б) планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта:

– аны үтәү вакыты чыккан ачыкланган бозуларны бетерү турында тикшерелә торган затка алдан бирелгән күрсәтмәнең реквизитлары;

–әгәр юридик затка, шәхси эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү уздыру хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, юридик заттан яисә шәхси эшкуардан эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) яки юридик яктан мөһим булган бүтән гамәлләрне тормышка ашыруга рөхсәт (килештерү) бирү турында гариза реквизитлары;

– муниципаль контроль органына гражданнардан, юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән кергән мөрәҗәгатьләрнең һәм гаризаларның реквизитлары, шулай ук дәүләт хакимияте органнарыннан һәм җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан кергән мәгълүмат турында белешмәләр;

– юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез тикшереп тору буенча чаралар нәтиҗәләрен анализлау, муниципаль контроль органына гражданнардан, шул исәптән шәхси эшкуарлардан, юридик затлардан, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан кергән мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затының дәлилләнгән тәкъдиме реквизитлары;

- Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы җитәкчесе боерыгының (күрсәтмәләренең) реквизитлары;

– законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе реквизитлары һәм таләпкә кушып бирелә торган материаллар һәм мөрәҗәгатьләр реквизитлары;

– юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контрольдә тоту буенча чара үткәрү барышында ачыкланган мәҗбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторлары турында белешмәләр;

в) прокуратура органнары тарафыннан килештерелергә тиешле планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта, тик кичектергесез чаралар күрү максатларында, зыян китерүгә яисә тикшерелүче таләпләрне бозуга бәйле рәвештә, кичекмәстән үткәрелергә тиеш, әгәр мондый очракта зыян салу яисә таләпләрне бозу аны кылган вакытта ачыкланган булса:

-бозуны ачыклаган вазыйфаи зат тарафыннан тапшырылган тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәгә (боерыкка) кушымта итеп бирелә торган документ (рапорт, доклад язмасы һ. б.) күчермәләре реквизитлары;

әлеге тикшерүнең бурычлары булып тора: ____
____
____

7. Әлеге тикшерү предметы булып тора (кирәклесен билгеләргә):

мәҗбүри таләпләрне һәм (яки) муниципаль-хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәү;

эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәҗбүри таләпләргә туры килүе;

әгәр юридик затка, шәхси эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү уздыру хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, юридик затның яисә шәхси эшкуарның хокукый статусы, эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына махсус рөхсәт (лицензия) бирү яисә юридик яктан мөһим булган бүтән гамәлләрне тормышка ашыруга рөхсәт (килештерү) бирү турындагы гаризасындагы һәм документларындагы белешмәләрнең мәҗбүри таләпләргә, шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында һәм башка федераль мәгълүмат ресурсларында булган юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр турында күрсәтелгән мәгълүматларга туры килүе;

муниципаль контроль органы күрсәтмәләренең үтәлеше;

чаралар үткәрү:

гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерүне булдырмау буенча;

табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча;

дәүләт иминлеген тәэмин итү буенча;

мондый зыян китерүнең нәтиҗәләрен бетерү буенча.

8. Тикшерү үткәрү вакыты: ______________________________

Тикшерү үткәрүгә керешергә «____» ____________ 20___ ел.

Тикшерү үткәрүне туктату срогы «____» ____________ 20___ ел.

9. Тикшерү үткәрүнең хокукый нигезләре: ______________________________

____

____

(алар нигезендә тикшерү гамәлгә ашырыла торган норматив хокукый акт нигезләмәләренә сылтама)

10. Тикшерелнргә тиешле мәҗбүри таләпләр һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр ______________________________

____

____

11. Тикшерү барышында тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәк булган түбәндәге чараларны үткәрү (тикшерү буенча чараның атамасын һәм аны үткәрү срокларын күрсәтеп):

1) ____

2) ____

3) ____

12. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча нигезләмәләр, муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентлар булганда) исемлеге:

____

____

(исемнәрен, номерларын һәм аларны кабул итү даталарын күрсәтеп)

13. Тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге.

____

____

____

(тикшерү үткәрү турында күрсәтмә яки боерык чыгарган муниципаль контроль органы җитәкчесе, җитәкче урынбасарының вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары)

(мөһер белән таныкланган имза)

(күрсәтмә (боерык) проектын турыдан-туры әзерләгән вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы- булган очракта) һәм вазыйфасы, элемтә өчен телефон, электрон адрес (булган очракта))

Административ регламентка
2 нче кушымта
(Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге
141 нче номерлы боерыгы белән расланган, типлаштырылган форма,)

___

(муниципаль контроль органы исеме)

___ «___» ___ 20___ ел.

(акт төзү урыны) (актны төзү датасы)

___

(актны төзү вакыты)

Юридик затны, шәхси эшмәкәрне
муниципаль контроль органы тарафыннан
ТИКШЕРҮ АКТЫ

№ ___

Адрес/адреслар буенча: ___

(тикшерү үткәрү урыны)

___

___

(реквизитлар күрсәтелгән документ төре (номер, дата))

нигезендә

___

___

(юридик затның исеме, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

карата

___ тикшерү үткәрелде:

(планлы/планнан тыш, документар/күчмә)

Тикшерү үткәрү датасы һәм вакыты:

«___» ___ 20___ ел ___ сәг. ___ мин. ___ сәг. ___ мин. Озынлыгы ___

«___» ___ 20___ ел ___ сәг. ___ мин. ___ сәг. ___ мин. Озынлыгы ___

(юридик зат филиалларын, вәкиллекләрен, аерымланган структур бүлекчәләрен тикшерү үткәрелгән очракта яки берничә адрес буенча шәхси эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашырганда тутырыла)

Тикшерүнең гомуми озынлыгы: ___

(эш көннәре/сәгать)

Акт төзелде: ___

___

(муниципаль контроль органы исеме)

Тикшерү үткәрү турында күрсәтмә/боерык күчермәсе белән таныштырылды: (күчмә тикшерү үткәргәндә тутырыла)

___

(фамилия, инициаллар, имза, дата, вакыт)

Тикшерү үткәрүне килештерү турында прокурор (аның урынбасары) карарының датасы һәм номеры:

___

(прокуратура органнары белән килештерү кирәк булган очракта тутырыла)

Тикшерү үткәргән зат:

(тикшерү үткәргән вазифаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы; тикшерүдә катнашу өчен экспертларны, эксперт оешмаларын җәлеп иткән очракта, экспертларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), экспертларның вазыйфалары һәм/яки аккредитация турында таныклык реквизитларын күрсәтеп, эксперт оешмаларының исемнәре һәм таныклыкны биргән аккредитация органы атамасы күрсәтелә)

Тикшерү барышында катнаштылар:

(тикшерү үткәрүдә катнашкан җитәкче, башка вазыйфаи зат (вазыйфаи затлар) яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуарның вәкаләтле вәкиле, үз-үзен җайга салучы оешманың вәкаләтле вәкиле (үз-үзен җайга салучы оешма әгъзасын тикшергән очракта) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы)

Тикшерү барышында:

мәҗбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукый актларда (норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп) билгеләнгән таләпләрне бозу очраклары ачыкланды:

(бозу характерын, хокук бозуларга юл куйган затларны күрчсәтеп)

эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәҗбүри таләпләргә (норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп) туры килмәве ачыкланды:

муниципаль контроль органнары күрсәтмәләренең (бирелгән күрсәтмәләрнең реквизитларын күрсәтеп) үтәлмәве ачыкланды:

хокук бозу очраклары ачыкланмады

Муниципаль контроль органнары тарафыннан үткәрелгән юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерүне исәпкә алу журналына язу кертелгән (күчмә тикшерү уздырганда тутырыла):

(тикшерүче имзасы)	(юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле имзасы)

Муниципаль контроль органнары үткәрә торган юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерүләрне исәпкә алу журналы юк (күчмә тикшерү уздырганда тутырыла):

(тикшерүче имзасы)	(юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле имзасы)

Актка теркәлә торган документлар:

Тикшерү үткәргән затларның имзалары:

Тикшерү акты белән таныштым, актның күчермәсен барлык кушымталар белән алдым: ____

____

(җитәкченең, башка вазыйфаи затның
яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр,
аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) вазыйфасы)

«___» ____________ 20___ ел

____
(имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында билге: ______________________________________
(тикшерү үткәргән вәкаләтле вазыйфаи затның (затларның) имзасы)

Административ регламентка
3 нче кушымта

Җирле әһәмияттәге
автомобиль юллары белән файдаланганда
ачыкланган бозуларны бетерү турында
КИСӘТМӘ

№ ____________

«_____» _________ 20 ____ ел
____

Җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучыны тикшерү акты нигезендә:
_____________ № ______________________________

Мин,
____
(вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

КИСӘТӘМ:
____
(җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучының исеме)

т\с	Кисәтмәнең эчтәлеге	Үтәү срогы	Кисәтмә чыгару өчен нигезләр

Җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучы әлеге кисәтмәнең тиешле пунктларын үтәү турында муниципаль контроль органының вазыйфаи затына кисәтмәне үтәү вакыты чыккан көннән 7 көн эчендә хәбәр итәргә тиеш.

Кисәтмә биргән зат имзасы: ____
(имза)

Кисәтмә алынды:
____

(җирле әһәмияттәге автомобиль юллары кулланучысы вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

«_____» _________ 20 ____ ел _________________________
(имза)