

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4

2018 елның «14» мае

Лениногорск шәһәре
муниципаль берәмлеге
Башкарма комитетының 2017
елның 22 мартындагы 4
номерлы карары белән
расланган агач һәм куаклар
кисүгә, кронлаштыруга яисә
утыртуга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
үзгәрешләр кертү турында

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 30.12.2011 ел, №535 «Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» карары нигезендә, Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Лениногорск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2017 елның 22 мартындагы 4 номерлы карары белән расланган агач һәм куаклар кисүгә, кронлаштыруга яисә утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертүгә, түбәндәге үзгәрешләрне кертүгә:

2 бүлегендәге 2.4 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

| | | |
|--|---|--|
| Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, | Агач һәм куаклар кисүгә, кронлауга һәм утыртуга рөхсәт бирелә | тәртип |
| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
| муниципаль хезмэт күрсәтүдә, әгәр туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы | 13 көн дәвамында , шул исәптән гариза бирү көнен дә кертеп. | |

2 бүлекнең 2.5 пункттын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

| | | |
|---|--|--|
| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартларына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләренң тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе | 5) әгәр жир кишәрлеге Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгели һәм хокук раслый торган документларның расланган күчермәләре; | тәртип |

в) 2 бүлегендәге 2.5.8 пункттын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|--|-----------------------------|--|

| | | |
|--|--|---|
| <p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p> | <p>8) Үсентеләрне утыртканда яки күчереп утыртканда инженер челтәрләре вәкилләре белән жир эшләрен башкаруга ордер ачу белән килешенде.</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p> | <p>Тәртип</p> |
| <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр</p> | <p>Стандарт таләпләре эчтәлеге</p> | <p>Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт</p> |
| | | |

пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|---|--|
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар).</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең баш тартуы өчен нигез булып тормый в предоставлении услуги</p> | |

2 бүлекнең 2.13 пункттын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге | Стандарт таләпләре эчтәлеге | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|---|-----------------------------|--|
| | | |

| | | |
|--|---|--|
| 2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көненнән соң (бәйрәм) эш көнендә теркәлә» | |
|--|---|--|

3 бүлегендәге 3.4.2 пунктының 2 абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар органга яки оешмага, документ һәм мәгълүмат бирә торган оешмага ведомствоара запрос кергән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.»

3. Әлеге карарны рәсми публикатор – «Лениногорские вести» газетасында бастырып чыгарырга, Лениногорск муниципаль районының рәсми Интернет-сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында pravo.tatarstan.ru (гражданның күзәтү өчен мөмкин булган мәгълүмат стендларында) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгында калдырам.

Житәкче вазифаларын башкаручы

Р.Н. Ялаков

И.Р. Хәйбрахманов
5-44-72