

**Исполнительный комитет
Алешкин-Саплыкского
сельского поселения
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан**

**Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Алешкин-Саплык
авыл жирлеге
Башкарма комитеты**

422478, Россия, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с. Алешкин-Саплык, ул. Школьная, д.3а
тел. (84375) 37-5-35, 37-5-49, факс. 37-5-36
E-Mail: AlSap.Drz@tatar.ru

КАРАР

2018 елның 19 апреле

№ 7

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча
технологик схемаларны раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге башлыгының 29.01.2016 ел, № 2 «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» гы карары нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең технологик схемаларын формалаштыру буенча методик күрсәтмәләргә таянып, Административ реформа үткәрү буенча Хөкүмәт комиссиясенең 09.06.2016 ел, № 142 утырышы беркетмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Раслау:

1.1. "Документлар һәм алардан өземтәләр күчermәләренең тугрылыгын таныклау» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы (1 нче кушымта);

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы «Нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклығы яки ышаныч кәгазе таныклығы» (2 нче кушымта);

1.3. "Белешмә (өземтәләр) бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы (3 нче кушымта);

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы "Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» (4 нче кушымта).

2. Карарны авыл жирлеге Уставы буенча халыкка житкерергә.

3. Әлеге қарарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Чүпрәле районы Аleshkin-Саплык
авыл жирлеге Башлығы:



П.Н.Артемов

"Документлар һәм алардан өзөмтәләр күчермәләренең тугрылыгын таныклау» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

«Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр кыйммәтләре / шарт
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитеты
2	"Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ДМСда хезмәт күрсәтү номеры	22303, 14.05.2015
3	Тулы хезмәт исеме	Документларның күчермәләренең һәм алардан өзөмтәләренең тугрылыгын раслау
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Документларның күчермәләренең һәм алардан өзөмтәләренең тугрылыгын раслау
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башлыгының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 29.01.2016 № 2 карары
6	«Хезмәтләр " исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон сораштыру); Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы; җирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлек " хезмәтләр турында гомуми мәгълүматлар»

Шартларга карап тапшыру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәтләр»күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	«Хезмәтләр»не туктату нигезләре	«Хезмәтләр " не туктату вакыты	«Хезмәтләр»өчен түләү			«Хезмәтләр " эзләү ысулы	«Хезмәтләр»нәтиҗәләрен алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (урнашу урыны буенча)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы)булу	дәүләт пошлинасы (дәүләт пошлинасы)өчен түләү өчен нигез булган НПА рәквизитлары	КБК түләү (дәүләт пошлинасы) өчен, шул исәптән КФУ аша		
"документлар һәм алардан өзәтәләр күчәрмәләренәң тугрылыгын таныклау»хезмәте										
1 сәгать Баш тарту яки кичект ерү турында а Карар кабул итү 5 көн	1 сәгать Баш тарту яки кичект ерү турында а Карар кабул итү 5 көн	1.Дәрес булмаган шәхес тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның арның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 3.Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның әчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек	1.Мондый эш башкару законга каршы килә. 2.Башка жирлекнең яки муниципаль районның жирле үзидарә органы вазифаи заты тарафыннан (мирас итеп алынган мөлкәтне саклауга һәм аларга идарә буенча чаралар кирәк булган очракта) яисә нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш. 3.Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип табылган яки эшкә сәләтле булмаган, яисә кирәкле вәкаләтләре	Юк	Юк	Һәм	РФ Салым кодекс ы икенче өлеш 333 статья 1 пункт 105 пункт	1 08 04020 01 0000 110	1.Хезмәт күрсәтүче органга шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша	1.Хезмәт күрсәтүче органда шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша

		бирми торган житди зыян бар	булмаган вәкил мөрәжәгать итте. 4.Килешү закон таләпләренә туры килми. 5.Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә түгел, яисә тапшырылган гаризаларда һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар							
--	--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек «мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүмат " хезмәтләр»

№ п/п	«Хезмәтләр " алу хокукына ия затларның категорияләре»	Гариза бирүченең «хезмәтләр» алу га тиешле категориядәге хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүченең «хезмәтләр» алу га тиешле категориядәге хокукын раслаучы документка куелган таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр» күрсәтүгә гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"документлар һәм алардан өзәтәләр күчәртмәләренә тугрылыгын таныклау» хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ: -паспорт; -вакытлы таныклык	Документ бөтен Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышаныч кәгазе булган теләсә нинди сәләтле шәхес	Ышанычлылык	Ышаныч кәгазенә нотариаль расланган күчәртмәсә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ: паспорт	Үз әченә түбәндәгеләрне алырга тиеш: вазыйфаи зат имзасы, документ төзү датасы, физик затның гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүмат. Хезмәт	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычлылык	Житәкче тарафыннан имзаланган һәм юридик затның мөһерә белән расланган яисә ышаныч кәгазенә нотариаль расланган күчәртмәсә гариза бирүче исеменнән гамәлләрне башкаруга

			күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта булырга тиеш.				ышанычнамәче.
--	--	--	--	--	--	--	---------------

4 бүлөк «гариза бирүчө тарафыннан» хезмэтлэр "алу өчен бирелэ торган документлар"

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүчө " хезмэтлэр» алу өчен документлар исемнэре	Төп нөсхэ/күчөрмэ белэн документның кирэкле нөсхэлэре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган талэплэр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнэгэ / документ тутыру
услуга «Свидетельствование верности копий документов и выписок из них»							
1	Гариза бирүченең яки вэкилнең шэхесен раслаучы Документ	Паспорт вакытлыча таныклык	1 данэ оригиналь	Юк	Документ билгелэнгэн тэртиптэ рус телендэ рэсмилэштерелгэн. Хезмэт күрсэтү өчен мөрэжэгать иткэн вакытта дөрес булырга тиеш	-	-
2	Вэкил вэкалэтлэрен раслаучы Документ	Ышанычлылык	1 данэ (билгелэнгэн тэртиптэ расланган оригиналь яки күчөрмэ)	Юк	Билгелэнгэн тэртиптэ рэсмилэштерелгэн. Хезмэт күрсэтү өчен мөрэжэгать иткэн вакытта дөрес булырга тиеш	-	-
3	Кэгазь	Күчөрмэлэрнең яки алардан өзөмтэлэрнең тугрылыгын раслау өчен бирелгэн документлар	1 данэ оригиналь	Юк	Документ билгелэнгэн тэртиптэ рус телендэ рэсмилэштерелгэн. Бер битгэн артып киткэн Документлар		

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче " хезмэтләр»алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхэләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
					оешманың матбугат басмасы белән тегелергә, номерланырга һәм беркетелергә тиеш		

6 бүлек "нәтижә" хезмәтләр»

№ п/п	Документ/ Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү»нәтижәсе булган документка/докум ентларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Рәвеш Документлар/Док ументлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк Документла р/Документ лар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтүләр»нәтиж әләрән саклау срогы	
							органда	КФҮт ә
"документлар һәм алардан өземтәләр күчермәләренең тугрылыгын таныклау»хезмәте								
1	Документларны ң күчермәләренең , алардан өземтәләрнең дөреслеген раслау буенча нотариаль гамәлләр кылу	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә	Уңай	Юк	Юк			
2	Документларны ң һәм алардан өземтәләрнең күчермәләренең тугрылыгын раслау буенча нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту. муниципаль хезмәт күрсәтү	Юк	Тискәре	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче орган вәкиле аша	Юк	Юк

7 бүлек " хезмәтләр күрсәтүнең технологик процесслары»

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
"документлар һәм алардан өземтәләр күчermәләрeнeң тугрылығын таныклау»хезмәтe						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче ир секретаре: гариза бирүченең (ышанычлы затның)шәхесен билгели; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә; сорау тутыру дәрeслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчermәләрeн аларның төп нөсхәләрe белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм чынбарлыкны гариза бирүчегә кире кайтара; гариза бирүчегә билгеләнгән формада документлар исемлегe һәм аларны алу датасы күрсәтелеп документларны алуда расписка бирә	15 минут	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	AR 1 кушымтасы
2	Гариза һәм документларны теркәү	Башкарма комитет житәкчeсe урынбасары (секретарь) гаризаны теркәлгәннән соң гамәлгә ашыра: гаризага өстәп бирелә торган документлардагы бeлeшмәләрнe тикшерү; әлeгe Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчeн нигeсләр барлығын тикшерү.	1 сәгать	Ир секретаре		
3	Муниципаль хезмәт	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчeн нигeсләр булмаган	1 сәгать	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәу үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
	нәтижеләрен әзерләү	<p>очракта: нотариаль гамәлләр өчен түләүнең дөреслеген тикшерә; документның күчermәсен яки аннан өзeмтәне документның төп нөсхәсe белән аера; документның күчermәсенә тугрылык раслый; имза куя, жирлек башкарма комитетының матбугат басмасы Россия Федерациясe дәүләт гербы сурәтe белән; нотариаль гамәлләрне теркәү өчен реестрда Камил нотариаль гамәлне теркәлә; расланган документларны гариза бирүчегә кире кайтара. Баш тарту нигезләре булган очракта мөрәжәгать итүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә. Нотариаль гамәл кылуны кичектерү өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркатип) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту турында Карар Чыгара. Карар гариза бирүчегә</p>				

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәу үзенчәлекләре	Вакыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
		почта аша жибәрелә.				
4	Нотариаль гамәл кылуның кичектерелүе	<p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркатип) нотариаль гамәл кылуны кичектерергә мөмкин:</p> <p>физик һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат таләп итү зарурлыгы;</p> <p>экспертизага Документлар юлламалары;</p> <p>кызыксынган кешеләрдән бу гамәлләргә каршы килүләрен сорарга кирәк.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (секретарь) мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәл кылуның кичектерелүе турында хәбәр итә.</p> <p>Запросларга җаваплар килгәч, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркатип) мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм 3.3 пунктларда билгеләнгән тәртиптә хезмәт күрсәтә. – 3.4 әлеге Регламен-тегесе.</p>	5 көн	Ир секретаре		

8 бүлек " электрон формада «хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәтләр " күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр»күрсәтү турында запрос бирү өчен органга, КФҮгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»соравы һәм формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул итү һәм теркәү ысулы, «хезмәтләр» һәм «хезмәтләр»күрсәтү өчен кирәкле бүтән документлар бирү турында сорау	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган бүтән түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәтү турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	» Хезмәтләр «алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
"документлар һәм алардан өземтәләр күчермәләренең тугрылыгын таныклау»хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасын түләү	-	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.ФГИС порталы күрсәтелгәндә кылынган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү. 3.ЕС электрон почтасы

«Нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклыгы яки ышаныч кәгазе таныклыгы» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

«Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр кыйммәтләре / шарт
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитеты
2	"Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ДМСда хезмәт күрсәтү номеры	22304, 23.05.2015
3	Тулы хезмәт исеме	Нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклыгы яки ышаныч кәгазе таныклыгы
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Васыять һәм ышаныч кәгазе
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башлыгының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 29.01.2016 № 2 карары
6	«Хезмәтләр " исемлегенә	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефоннан сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлек " хезмәтләр турында гомуми мәғлүмәтләр»

Шартларга карап тапшыру вақыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәтләр»күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	туктату «Хезмәтләр»не нигезләре	не туктату «Хезмәтләр " вақыты	«Хезмәтләр»өчен түләү			»Хезмәтләр " эзләү ысулы	алу «Хезмәтләр»нәтижәләрен ысулы
гариза биргәндә урыны буенча (урнашу урыны юр.заг)	гариза биргәндә урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы)булу	дәүләт пошлинасы (дәүләт пошлинасы)өчен түләү өчен нигез булган НПА реквизицталары	КБК түләү (дәүләт пошлинасы) өчен, шул исәптән КФУ аша		
хезмәт " нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклығы яки ышаныч таныклығы»										
1 нче көн	1 нче көн	1.Дәрес булмаган шәхес тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның арның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 3.Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек	1.Мондый эш башкару законга каршы килә. 2.Башка жирлекнең яки муниципаль районның жирле үзидарә органы вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырылырга тиеш 3.Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип табылган яки эшкә сәләтле булмаган, яисә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать итте. 4. Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәғлүмәт системасы аша дәүләт пошлинасын һәм	Юк	Юк	Һәм	РФ Салым кодекс ы икенче өлеш 333 статья 1 пункт 105 пункт	1 08 04020 01 0000 110	1.Хезмәт күрсәтүче органга шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша	1.Хезмәт күрсәтүче органда шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша

		<p>бирми торган житди зыян бар;</p> <p>4. Документларны тиешле органга бирү.</p>	<p>нотариаль тарифны түлөү турында мөгълүматның килмөве.</p> <p>5.Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күлөмдө түгел, яисө тапшырылган гаризаларда һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мөгълүмат бар</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек «мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүмат " хезмәтләр»

№ п/п	«Хезмәтләр» алуға хокуклы затларның категорияләре	Гариза бирүченең «хезмәтләр» алуға тиешле категориядәге хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүченең «хезмәтләр» алуға тиешле категориядәге хокукын раслаучы документка куелган таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр» күрсәтүгә гариза бирү мөмкинлеген булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеген	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
хезмәт " нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклыгы яки ышаныч таныклыгы»							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы Документ: -паспорт; - таныклык, ышаныч кәгазе таныклыгы булганда.	Документ бөтен Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышаныч кәгазе булган теләсә нинди сәләтле шәхес	Ышанычлылык	Ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчәрмәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш

4 бүлөк «гариза бирүчө тарафыннан» хезмэтлэр "алу өчөн бирелэ торган документлар"

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүчө " хезмэтлэр» алу өчөн документлар исемнэре	Төп нөсхэ/күчөрмө белэн документның кирэкле нөсхэлэре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган талэплэр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнэге / документ тутыру
хезмэт " нотариаль гамэллэр кылу васыять таныклығы яки ышаныч таныклығы»							
1	Гариза бирүченең яки вэкилнең шэхесен раслаучы Документ	Паспорт вакытлыча таныклык	1 данэ оригиналь	Юк	Документ билгелэнгэн тэртиптэ рус телендэ рэсмилэштерелгэн. Хезмэт күрсэтү өчөн мөрэжэгать иткэн вакытта дөрес булырга тиеш	-	-
2	Вэкил вэкалэтлэрен раслаучы Документ	Ышаныч кэгазе таныклығы белэн расланган.	1 данэ (билгелэнгэн тэртиптэ расланган оригиналь яки күчөрмэ)	Юк	Билгелэнгэн тэртиптэ рэсмилэштерелгэн. Хезмэт күрсэтү өчөн мөрэжэгать иткэн вакытта дөрес булырга тиеш	-	-

6 бүлек "нәтижә" хезмәтләр»

№ п/п	Документ/ Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү»нәтижәсе булган документка/докум ентларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Рәвеш Документлар/Док ументлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк Документла р/Документ лар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә ысулы алу	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтүләр»нәтиж әләрен саклау срогы	
							органда	КФҮт ә
хезмәт " нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклығы яки ышаныч таныклығы»								
1	Васыять таныклығы һәм ышаныч кәгазе таныклығы буенча нотариаль гамәлләр кылу	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә (язма гариза)	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче орган вәкиле аша	Юк	Юк
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән телдән баш таргу	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

7 бүлек " хезмэтләр күрсәтүнең технологик процесслары»

№ п/п	Название процедуры процесса	Особенности выполнения процедуры процесса	Время исполнение процедуры (ход)	Исполнительный процедуры ход	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры обработки
услуга»завещательное свидетельство или свидетельство о совершении нотариального действия"						
1	Сорау һәм документлар кабул итү	<p>Хезмэт күрсәтүче ир секретаре: гариза бирүченең (ышанычлы затның)шәхесен билгели; сорау тутыру дәрәслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм чынбарлыкны гариза бирүчегә кире кайтара;</p> <p>гариза бирүчегә билгеләнгән формада документлар исемлеге һәм аларны алу датасы күрсәтелеп документларны алуда расписка бирә</p>	15 минут	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	AR 1 кушымтасы
2	Муниципаль хезмэт нәтижәләрен әзерләү	<p>Регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән нигезләр булмаганда хезмэт күрсәтүчек секретаре нотариаль гамәлләр кыла.</p> <p>Регламентның 2.9 пункттында билгеләнгән нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында телдән хәбәр итә</p>	1 нче көн мөрәжәгать иткәннән бирле	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8 бүлек " электрон формада «хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәтләр " күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр»күрсәтү турында запрос бирү өчен органга, КФҮгә ызылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»соравын формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул итү һәм теркәү ысулы, «хезмәтләр» һәм «хезмәтләр»күрсәтү өчен кирәкле бүтән документлар бирү турында сорау	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясә законнары нигезендә алына торган бүтән түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәтләр»күрсәтү турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	» Хезмәтләр «алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
хезмәт " нотариаль гамәлләр кылу васыять таныклыгы яки ышаныч таныклыгы»						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасын түләү	-	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.ФГИС порталы күрсәтелгәндә кылынган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү. 3.ЕС электрон почтасы

«Белешмә (өземтә) бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

«Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр кыйммәтләре / шарт
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы (шәһәр округы) Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитеты
2	"Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ДМСда хезмәт күрсәтү номеры	22305, 14.05.2015
3	Тулы хезмәт исеме	Белешмә бирү (аңлатмалар)
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Белешмә бирү (аңлатмалар)
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башлыгының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 29.01.2016 № 2 карары
6	«Хезмәтләр " исемлегенә	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефоннан сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлөк " хезмэтлэр турында гомуми мәгълүматлар»

Шартларга карап тапшыруу вақыты		Документлар кабул итүдөн баш тарту нигезлэре	«Хезмэтлэр»күрсэтүдөн баш тарту өчен нигезлэр	«Хезмэтлэр»не нигезлэре	«Хезмэтлэр " не туктату вақыты	«Хезмэтлэр»өчен түлэу			«Хезмэтлэр " эзлэу ысуулы	«Хезмэтлэр»нәтижелэрен алу ысуулы
яшәу урыны буенча гариза (урнашу урыны буенча)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түлэу (дәүләт пошлинасы)булу	дәүләт пошлинасы (дәүләт пошлинасы)өчен түлэу өчен нигез булган НПА рәквизитлары	КБК (дәүләт пошлинасы) өчен, шул исәптән КФУ аша		
"белешмә (аңлатма) бирү»хезмәте										
3 көн ¹	3 көн	1.Дөрес булмаган шәхес тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның арның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 3.Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1.Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә түгел, яисә тапшырылган гаризаларда һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат бар	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга, яки КФУ. 2.Почта яки электрон почта аша	1.Шәхсән яки органда хезмәт күрсәтүче вәкаләтле вәкил аша, яки КФУ. 2.Почта яки электрон почта аша

¹ Монда һәм аннан соң сроklar эш көннәрендә исәпләнә

		эчтөлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар. 4.Документларны тиешле органга тапшырмау								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлөк «мөрөжөгаты итүчелэр турында мәгълүмат " хезмэтлэр»

№ п/п	«Хезмэтлэр» алуға хокуклы затларның категорияләре	Гариза бирүченең «хезмэтлэр»алуға тиешле категориядәге хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүченең «хезмэтлэр»алуға тиешле категориядәге хокукын раслаучы документка куелган таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмэтлэр» күрсәтүгә гариза бирү мөмкинлегә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлегә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"белешмә (аңлатма) бирү»хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ: -паспорт; - вакытлыча таныклык	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрөжөгаты иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышаныч кәгазе булган теләсә нинди сәләтле шәхес	Ышанычлылык	Ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрөжөгаты иткән вакытта дәрәс булырга тиеш

4 бүлек «гариза бирүче тарафыннан» хезмәтләр "алу өчен бирелә торган документлар"

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче " хезмәтләр» алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
"белешмә (аңлатма) бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 данә оригиналь	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Рус телендә бер нөсхә гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп гариза бирүчегә кайтарыла	Күрсәтелгән үрнәктәге бланкта	AR 1 кушымтасы
2	Гариза бирүченең яки вәкиленең шәхесен раслаучы Документ	Паспорт вакытлыча таныклык	1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
3.	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ	Гариза бирүче исемненн гамәлләрне башкаруга ышаныч кәгазе	1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемненн гамәлләр башкарылган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Өй китабы		1 данә оригиналь	яшәү урыныннан белешмә, китаптан өземтәләр, элеккеге	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне		

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче " хезмәтләр»алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ биру шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
				яшәу урыныннан белешмәләр алу өчен, яисә гаилә составы турында белешмә алу өчен, яисә үлем көненә үлгән кешенең яшәу урыныннан белешмә алу өчен	сорап мерәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
5	Үлем турында таныклык		1 данә оригиналь	үлгән кешенең яшәу урыныннан үлем көненә белешмә алу өчен	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап мерәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
6	Сорала торган адрес буенча теркәлгән барлык гаилә әгъзаларының		1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган	гаилә составы турында белешмә алу һәм үлем көненә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтүне сорап	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче " хезмәтләр»алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тугыру
	туганлыгын раслаучы документлар (паспортлар, туу турындагы таныклыклар, никахлашу таныклыгы.		оригиналь яки күчермә)	үлгән кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		

«Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге аша алына торган документлар һәм белешмәләр»5 бүлек

<p align="center">Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>	<p align="center">Сорала торган документның исеме (мәгълүмат)</p>	<p align="center">Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында сорала торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы</p>	<p align="center">Ведомствоара запрос жиберүче органның (оешманың) исеме</p>	<p align="center">Органның (оешманың) исеме (адресына (ой) ведомствоара запрос жиберелә</p>	<p align="center">Электрон сервис SID / мәгълүмат төренең исеме</p>	<p align="center">Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы</p>	<p align="center">Ведомствоара соравның формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара сорауга җаваплар</p>	<p align="center">Ведомствоара сорау формаларын тутыру үрнәкләре һәм ведомствоара сорауга җавап</p>
-	-	-	-	-	-	-	-	-
услуга «Выдача справки (выписки)»								

6 бүлек "нәтижә" хезмәтләр»

№ п/п	Документ/ Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү»нәтижәсе булган документка/докум ентларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Рәвеш Документлар/Док ументлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк Документла р/Документ лар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтүләр»нәтиж әләрен саклау срогы	
							органда	КФҮт ә
"белешмә (аңлатма) бирү»хезмәте								
1	Белешмә (аңлатма)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә , авыл жирлегә башлыгы кул куя	Уңай	ММИ ИК бланкында	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче орган вәкиле аша. 2.Почта яки электрон почта аша	1 нче ел	1 нче ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә , авыл жирлегә башлыгы кул куя	Тискәре	ММИ ИК бланкында	Юк			

7 бүлек " хезмәтләр күрсәтүнең технологик процесслары»

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Вакыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
"белешмә (аңлатма) бирү»хезмәте						
1	Гаризаны кабул итү	Хезмәт күрсәтүчек секретаре башкара гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү	15 минут	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	AR 1 кушымтасы
2	Соралган документларны эзерләү һәм раслау	Хезмәт күрсәтүче ир секретаре - белешмә (Өземтә)эзерли; - - Документлар (белешмәләр)булмаган очракта бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли; - белешмә (өземтә) яки бирүдән баш тарту турында хат жибәрә ММИ ИК житәкчесенә имза салу. Жирлек башлыгы баш тарту турындагы белешмәгә яки хатка кул куя	1 нче көн 1 нче көн	Ир секретаре Жирлек башлыгы	Документлар белән тәэмин итү	Юк
3	Муниципаль хезмәт күрсәтү	ИК секретаре хезмәт нәтижәләрен теркәп, гариза бирү урыны буенча бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта гариза бирүчегә гариза бирү урыны буенча шәхсән бирә яки электрон почта аша жибәрә торган баш тарту турында хат эзерли.	1 нче көн	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8 бүлек " электрон формада «хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәтләр " күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр»күрсәтү турында запрос бирү өчен органга, КФҮгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»соравын формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул итү һәм теркәү ысулы, «хезмәтләр» һәм «хезмәтләр»күрсәтү өчен кирәкле бүтән документлар бирү турында сорау	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган бүтән түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәтләр»күрсәтү турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	» Хезмәтләр «алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
"белешмә (аңлатма) бирү»хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гаризага электрон документ рәвешендә гади электрон имза кулланып гариза бирүче тарафыннан имза салына. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә Документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Электрон документлар аша интернет-кабул итү яки электрон почта органы. Теркәлү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1.Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләрне порталында. 2.Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.ФГИС порталы күрсәтелгәндә кылынган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү. 3. ЕС

						электрон почтасы
--	--	--	--	--	--	---------------------

"Адресларны үзләштерү, үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

«Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар» 1 бүлек

№ п/п	Параметр	Параметр кыйммәтләре / шарт
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башкарма комитеты
2	"Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» ДМСда хезмәт күрсәтү номеры	22288, 13.05.2015
3	Тулы хезмәт исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару
4	Хезмәтнең кыскача исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару
5	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл җирлеге башлыгының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 29.01.2016 № 2 карары
6	«Хезмәтләр " исемлегенә	Юк
7	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефоннан сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Җирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлек " хезмэтләр турында гомуми мәғлүматлар»

Шартларга карап тапшыру вақыты		Документлар итүдән баш нигезләре	кабул тарту	«Хезмэтләр»күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләре	«Хезмэтләр»не туктату нигезләре	«Хезмэтләр " не туктату вақыты	«Хезмэтләр»өчен түләү			«Хезмэтләр " эзләү ысулы	«Хезмэтләр»нәтижеләрен агу ысулы
гариза биргәндә яшәу урыны буенча (урнашу урыны юр.зат)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны буенча)						түләү (дәүләт пошлинасы)булу	дәүләт пошлинасы (дәүләт пошлинасы)өчен түләү өчен нигез булган НПА реквизиитлары	КБК түләү (дәүләт пошлинасы) өчен, шул исәптән КФУ аша		
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте											
16 Көн	16 Көн	1.Дөрес булмаган шәхес тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның арның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 3.Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек	1.Объектка адрес бирү турында гариза белән Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, №1221 карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте. 2.Ведомствоара сорауга жавап объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәғлүмат булмавын күрсәтә, һәм тиешле	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга, яки КФУ. 2.Почта яки электрон почта аша	1.Шәхсән яки органда хезмәт күрсәтүче вәкаләтле вәкил аша, яки КФУ. 2.Почта яки электрон почта аша	

	<p>бирми торган житди зыян бар.</p> <p>4.Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	<p>документ гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән.</p> <p>3.Объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен документлар мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиле) йөкләнгән, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән.</p> <p>4.Объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен Кагыйдәләрнең 5, 8 - 11 һәм 14 – 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек «мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүмат " хезмәтләр»

№ п/п	«Хезмәтләр " алу хокукына ия затларның категорияләре	Гариза бирүченең «хезмәтләр»алуга тиешле категориядәге хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүченең «хезмәтләр»алуга тиешле категориядәге хокукын раслаучы документка куелган таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр» күрсәтүгә гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте							
1.	Физик затлар	1. Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ: - паспорт; - вакытлыча таныклык	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышаныч кәгазе булган теләсә нинди сәләтле шәхес	Ышанычлылык	Ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчәрмәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ: паспорт	Үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш: вазыйфаи зат имзасы, документ төзү датасы, физик затның гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүмат. Хезмәт күрсәтү өчен	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычлылык	Житәкче кул куйган һәм юридик затның мөһере белән расланган яисә ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчәрмәсе гариза бирүче исеменнән гамәлләр кылуга ышанычнамәче

			мөрәжәгать иткән вакытта булырга тиеш				
--	--	--	---	--	--	--	--

4 бүлек «гариза бирүче тарафыннан» хезмәтләр "алу өчен бирелә торган документлар"

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәтләр" алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документ тутыру
хезмәт " адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 данә оригиналь	Юк	Рус телендә тулыландырыла	Күрсәтелгән үрнәктәге бланкта	AR 1 кушымтасы
2	Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен раслаучы Документ	Паспорт Вакытлыча таныклык	1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләрне башкаруга ышаныч кәгазе	1 данә (билгеләнгән тәртиптә расланган оригиналь яки күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
4	Кәгазь	Объектка (объектларга) адресацияләргә хокукый һәм (яки) хокукый раслау документлары	1 данә оригиналь	Әгәр дә аның хокукы (алар) бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында теркәлмәгән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэтләр" алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге документ тутыру /
				булса			
5	Кәгазь	Күчәмсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларның трансформациясе бер һәм аннан да күбрәк адресация объектның барлыкка китерү булып тора	1 данә оригиналь	Күчәмсез милек объектлары бер һәм аннан да күбрәк яңа адрес объектлары барлыкка килгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
6	Кәгазь	Объектны төзү өчен рөхсәт һәм (яки) адресация объектның файдалануга тапшыру рөхсәте	1 данә оригиналь	Төзелә торган объектларга адрес бирелсә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
7	Кәгазь	Объектның урнашу схемасы кадастр планында яки тиешле территориядәге кадастр картасында	1 данә оригиналь	Жир кишөрлегенә адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-
8	Кәгазь	Адресация объектның кадастр паспорты	1 данә оригиналь	Кадастр исәбенә куелган адресны объектка	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән	-	-

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэтләр" алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхә/күчермә белән документның кирәкле нөсхәләре саны	Документ бирү шартлары	Документка куелган таләпләр	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге документ тутыру /
				биргәндә	вакытта дәрәс булырга тиеш		
9	Кәгазь	Бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру буенча кабул итү комиссиясенә бер һәм аннан да күбрәк яңа адреслау объектлары барлыкка килүгә китерә торган акты	1 данә оригиналь	Күчәмсез миләк объектлары (биналар) бер һәм аннан да күбрәк яңа адреслау объектлары барлыкка китерелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта дәрәс булырга тиеш	-	-

«Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге аша алына торган документлар һәм белешмәләр»5 бүлек

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Сорала торган документның исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында сорала торган мәгълүматлар исемлеге һәм составы	Ведомствоара заңрос жибәрүче органының (оешманың) исеме	Органның (оешманың) исеме (адресына (ой) ведомствоара заңрос жибәрелә	Электрон сервис SID / мәгълүмат төренен исеме	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара соравның формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара сорауга җаваплар	Ведомствоара сорау формаларын тугыру үрнәкләре һәм ведомствоара сорауга җавап
«адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында жәмәгать мәгълүматлары	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Торак бинаны торак булмаган бинага яисә торак	Мәгълүматлар	ИК ОМС	ИК ОМС	Нет	5 көн	Юк	Юк

	булмаган бинага күчерү турында жирле үзидарә органы карары							
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча сорала торган белешмәләр булмау турында хәбәр	Объектның адресы юкка чыгарылган очракта	ИК ОМС	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк

6 бүлек "нәтижә" хезмәтләр»

№ п/п	Документ/Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү»нәтижәсе булган документка/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/Тискәре)	Рәвеш Документлар/Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк Документлар/Документлар, булып нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәт күрсәтүләр»нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮт ә
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте								
1	Объектка адресны бирү, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (боерык)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, авыл жирлеге башлыгы кул куя	уңай		AR кушымтасы 2	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче орган вәкиле аша. 2.Почта яки электрон почта аша. 3.Шәхсән яки КФҮ Вәкиле аша	1 нче ел	1-й тур
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, авыл жирлеге башлыгы кул куя	Тискәре	Юк	Юк			

7 бүлек " хезмәтләр күрсәтүнең технологик процесслары»

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Хезмәт күрсәтүче ир секретаре: гариза бирүченең (ышанычлы затның)шәхесен билгели; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне гамәлгә ашыра; сорау тутыру дәрәслеген тикшерә; тәкъдим ителгән документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм чынбарлыкны гариза бирүчегә кире кайтара;</p> <p>гариза бирүчегә билгеләнгән формада документлар исемлеге һәм аларны алу датасы күрсәтелеп документларны алуда расписка бирә,</p>	15 минут	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк
2	Гариза һәм документларны теркәү	<p>Үзәк сайлау комиссиясе секретаре бәйләнгән документлар жыйнагасы, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда запросны теркәп бара.</p> <p>Электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә гариза кергәндә ИК секретаре гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә</p>	День 1	Ир секретаре	Технологик тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәу үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
		<p>бирелгән файлларның исемнәр исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, теркәлә, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Авыл жирлеге башлыгы каравына гариза жиберә</p> <p>Почта жиберүе формасында килгән Запрос эш башкару буенча инструкция нигезендә әйләнешнең электрон документтары системасында теркәлә</p>				
3	Документларны карау. Ведомствоара запрос Формалаштыру һәм юнәлеш	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплык сәкатибе регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә гариза һәм документлар буенча тикшерү үткәрә.</p> <p>К секретаре электрон формада ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запрослар жиберә.</p>	1 нче көн	Ир секретаре	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап бирү	Мәгълүмат бирүче белгечләр сорауга җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү	<p>Секрет секретаре башкара: гаризага өстәп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгын тикшерү,</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш</p>	3 көн	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәу үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
		<p>тарту өчен нигез булмаган очракта бүлек белгече аны тормышка ашыра:</p> <p>- ТР Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлығының «Техник инвентаризация бюросы» РДУПДЭ (алга таба «БТИ» РДУП) үзләштерелгән почта адреслары булу турында запрос әзерләү;</p> <p>"БТИ» РГУП белгече запроста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм үзләштерелгән почта адреслары турында белешмә әзерли.</p> <p>Бүлек белгече, «БТИ» РДУП дан жавап алганнан соң, аны тормышка ашыра:</p> <p>адресация объектына почта адресын бирү, үзгәртү яки мотивацияле кире кагу турында карар проектын рәсмиләштерү ;</p> <p>кадар проектын авыл жирлеге башлыгы белән килештерү.</p> <p>Авыл жирлеге башлыгы карар проектын имзалай яки баш тартуны сәбәп итеп орган белгеченә жибәрә.</p> <p>ИК секретаре адрес объектына адрес бирү, үзгәртү турында карарны теркәлә, яисә мотивацияле кире кагу номеры бирә.</p>	<p>1 нче көн</p> <p>1 нче көн</p>	<p>Авыл жирлеге башлыгы</p> <p>Ир секретаре</p>		
6	Муниципаль хезмәт күрсәтү	К секретаре, кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм мөрәжәгать итүчегә почта аша	1 нче көн	Ир секретаре	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасының исеме	Процесс процедурасын үтәу үзенчәлекләре	Вакыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле ресурслар	Процесс процедурасын башкару өчен кирәкле документ формалары
		Башкарма комитетның объектка адрес бирү, үзгәртү турында карарын юллай. Гариза кәргәндә КФҮ аша хезмәт нәтижәләрен теркәү көнөндә КФҮ адресына жибәрә				

8 бүлек " электрон формада «хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең "хезмәтләр" күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр»күрсәтү турында запрос бирү өчен органга, КФҮгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»соравын формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул итү һәм теркәү ысулы, «хезмәтләр» һәм «хезмәтләр»күрсәтү өчен кирәкле бүтән документлар бирү турында сорау	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган бүтән түләүләргә түләү ысулы	"Хезмәтләр"күрсәтү турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәтләр" алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль Порталы 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	1.Гаризага электрон документ рәвешендә гади электрон имза кулланып гариза бирүче тарафыннан имза салына. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	1. Кәгазьдә Документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. 2. Электрон документлар аша интернет-кабул итү яки электрон почта органы. Теркәлү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Дәүләт пошлинасын түләү гариза бирүчеләр тарафыннан кредит оешмалары аша акчасыз яки акчасыз исәпләү юлы белән башкарыла	1.Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2.Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.ФГИС порталы күрсәтелгәндә кылынган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә дәүләт һәм муниципаль

						хезмэт күрсэтү. 3. ЕС электрон почтасы
--	--	--	--	--	--	---