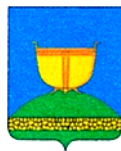


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
БЕРЕЗКИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
422712, Республика Татарстан, Высокогорский район,  
с. Березка, ул. Новостройка д15А



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
КАЕНЛЫК  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
422712, Татарстан Республикасы, Биектау районы,  
Каенлык авылы, Новостройка ур., 15А

тел./факс 8(84365)79-2-08, e-mail:Berez.Vsg@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
«10»декабрь 2018 ел

**КАРАР**  
№ 15

**Муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча  
технологик схемаларны раслау  
турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, административ реформаны үткәру буенча Хөкүмәт комиссиясенң 2016 елның 9 июнендәге 142 номерлы утырышы беркетмәсе белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең технологик схемаларын формалаштыру буенча методик рекомендацияләргә таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлегә башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

**1. Раслау:**

1.1. "Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлегә муниципаль берәмлеге территориясендә адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча «муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы (1 нче кушымта);

1.2. "Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлегә муниципаль берәмлеге территориясендә" документларның күчermәләренә һәм алардан өзeмтәләрнең дөрeслeгeн таныклау турында " муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы (2 нче кушымта);

1.3. "Нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы: васыятьнамә таныклыгы яки Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлегә муниципаль берәмлеге территориясендә ышанычнамә таныклыгы» (№3 кушымта);

1.4. "Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлегә муниципаль берәмлеге территориясендә белешмә (өзeмтә) бирү буенча" муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы (№4 кушымта).

**3. Әлеге карарны Каенлык авыл жирлегә муниципаль берәмлеге территориясендә урнашкан мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштыру юлы белән игълан итәргә. <http://pravo.tatarstan.ru/> Татарстан Биектау муниципаль районының рәсми сайтында авыл жирлекләре бүлегендә.**

4. Карар рәсми басылып чыкканнан (халыкка житкерелгәннән)соң үз көченә керә

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымнан калдырам.

Каенлык авыл жирлеге  
Башкарма комитет житәкчесе

И. И.Гатаулин

1 нче кушымта  
Расланган  
Татарстан Республикасы Биектау  
муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге  
башкарма комитеты карары  
2018 елның 10 декабре, № 15

**Технологик схемасы**  
**"адресларны бирү «үзгәртү һәм юкка чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтү**  
**Бүлек 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар»**

№ п/п	Параметр	Параметрлары / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны	22288 от 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару
4	Краткое наименование услуги	Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару
5	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге башкарма комитеты карары № 8 " Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»
6	«Хезмәтләр»исемлеге	Юк
7	Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

## Кисәк 2 "Гомуми мәғълүмат турында" хезмәтләр»

Бирү вакыты, шартларына карап		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	»Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре	»Хезмәт күрсәтү " туктатылу вакыты	«Хезмәт күрсәтү»өчен түләү			»Хезмәт күрсәтү " өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
яшәу урыны буенча (урнашу урыны)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (дәүләт пошлинасы)булу	түләү (дәүләт пошлинасы)алу өчен нигез булып торучы НП реквизитлары	Дәүләт пошлинасын (дәүләт пошлинасын) алу өчен ККК, шул исәптән КФУ аша да		
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте										
16 көн <sup>1</sup>	16 дней	1.Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның 2.5 а пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3.Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда	1.Адрес объектына адресны бирү турында гариза белән Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 19.11.2014 ел, № 1221 карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренә 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте. 2.Ведомствоара запроска жавап объектка адресны бирү яки аның адресын	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2.Почта аша электрон башкару	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2.Почта яки электрон юллама аша

<sup>1</sup> Биредә алга таба да сроklar эш көннәрендә исәпләнә

		<p>килешенмэгэн төзөтмэлэр, аларның эчтэлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар.</p> <p>4.Тиешле органга документлар тапшыру</p>	<p>юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мэгълүматның булмавын күрсәтә, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган.</p> <p>3.Адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документлар РФ законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән</p> <p>4.Кагыйдэләрнең 5, 8-11 һәм 14-18 пунктларында күрсәтелгән адресны адреска бирү яки аның адресын юкка чыгару очрақлары һәм шартлары юк</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

### Кисәк 3 "мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»

№ п/п	Хезмәтләр алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр» алу хокукын раслаучы Документ	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр " алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте							
1.	Физик затлар	1. Мөрәжәгать итүченең яисә вәкиленең шәхесен таныклаучы Документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклыгы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчермәсе ышанычнамә.  Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкиленең шәхесен таныклаучы Документ: паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Чыннан да, хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль

			вакытта тиеш	булырга			расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	--	-----------------	---------	--	--	---

**Кисәк 4 «документлар, бирелә торган мөрәжәгать итүче алу өчен " хезмәтләр»**

№ п/п	Документның категориясы	"Хезмәт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирә торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Установленные требования к документу	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документны тутыру
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 нөсхә Оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Кушымта № 1 к АР
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкаруга бшанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	В случае осуществления действий от имени заявителя	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелд е. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-



№ п/п	Документның категориясы	"Хезмэт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләр саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Установленные требования к документу	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документны тутыру
4	Документы	Правоустанавливающие объектка (объектларга) адресларны таныклаучы Документлар	1 экз. Оригинал	В случае если аңа хокук (алар) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
5	Документлар	Күчәмсез милек объектларының кадастр паспортлары (аларның үзгәртеп корылуы нәтижәсендә адресация объектының бер һәм аннан да күбрәк төзелүе)	1 нөсхә Оригинал	Күчәмсез милек объектларын бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
6	Документлар	Адресация объектын төзүгә рөхсәт һәм (яки) адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт	1 нөсхә Оригинал	Бу очракта адреслары төзелә торган адресация объектларына	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт	-	-

№ п/ п	Документның категориясы	"Хезмэт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Установленные требования к документу	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документн ы тутыру
					күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
7	Документ	Адресация объектының кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы	1 нөсхә Оригинал	Жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
8	Документ	Адресация объектының кадастр паспорты	1 нөсхә Оригинал	Кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-

№ п/ п	Документның категориясы	"Хезмэт күрсәтү" алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Установленные требования к документу	Формасы (шаблон) документ	Документ үрнәге / документн ы тутыру
9	Документ	Бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объектларын барлыкка китерүче бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты	1 нөсхә Оригинал	Бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән күчемсез милек объектларын (биналар) үзгәртеп корганда	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелд е. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-

**Бүлөк 5 " ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек аша алына торган документлар һәм белешмэләр»**

Ведомствоара хезмэттэшлекнең актуаль технологик картасы рекевизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мэгълүмат)	Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнен исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мэгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мэгълүмат	БК ОЖҮ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	БК ОЖҮ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Жирле үзидарә органының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак	Ачык мэгълүмат	БК ОЖҮ	БК ОЖҮ	Юк	5 көн	Юк	Юк

	булмаган бинага күчерү турында карары							
	Күчөмсөз милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләренң булмавы турында хәбәрнамә	Адресация объектының адресын гамәлдән чыккан очракта	БК ОЖУ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк
	Төп характеристикалар һәм күчөмсөз милек объектына теркәлгән хокуклар турында Күчөмсөз милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә	Адресация объектының адресын гамәлдән чыккан очракта, Кагыйдәләренң 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча.;	БК ОЖУ	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	Юк	Юк

### Кисәк 6 “нәтижә хезмәтләр”

№ п/п	Документлар / Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү « нәтижәсе булган документ/докумен ларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/Тискәре)	Рәвеш документ/докумен тларны, булган нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк документ/до кументларн ы, булган нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр»нәтиж әләрен саклау вакыты	
							БК	КФҮ
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте								
1	Адресны бирү, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (күрсәтмә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, БК ОЖҮ житәкчесе тарафыннан имзалана	уңай		Приложение №2 к АР	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән. 3.Шәхсән яки КФҮ Вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, БК ОЖҮ житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Юк	Юк			

**Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»**

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Вакыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат) шәхесен билгели; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне гәмәлгә ашыра; запросны тутыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә,	15 минут	Әйдәп баручы киләшчә	Документлар белән тәмин итү	Юк
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	Орган белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда запрос терки. Орган белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында	1 көн	Әйдәп баручы киләшчә	Технологик тәмин итү	Юк

№ п/п	Процессның атамасы	Процессны үтәү үзенчәлекләре	Вакыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процессны үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процессын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		теркәлә. Гаризаны РИК каравына жибәрә Почта аша жибәрелгән Запрос эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше системасында теркәлә				
3	Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жибәрү	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә гариза һәм кушып бирелә торган документларны тикшерә. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны жибәрә.	1 көн	Әйдәп баручы киңәшче	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жибәрү	Әлеге тәмин итүчеләр белгечләре сорауга җавап жибәрәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Әйдәп баручы киңәшче: гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү; муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:</p> <p>- Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник</p>	<p>3 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Әйдәп баручы киңәшче</p> <p>Житәкче БК ОЖУ</p>	Документлар белән тәмин итү	Юк



№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәу үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>инвентаризация бюросы» РДУП (алга таба - «БТИ» РДУП) бирелгән почта адреслары турында запросны эзерләү; «БТИ» РДУП белгече запроста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән почта адреслары турында белешмә эзерли. "БТИ» РДУПНАН җавап алгач, бүлек белгече башкара: адресация объектына почта адресын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү яисә мотивлаштырылган баш тарту ;</p> <p>кадар проектын Башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү. Башкарма комитет җитәкчесе карар проектын имзалай яки нигезле рәвештә кире кагуны сорый һәм бүлек белгеченә җибәрә. Бүлек белгече карар кабул итә</p>	1 көн	Әйдәп баручы киңәшче		

№ п/п	Процесстың атамасы	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процессты үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә тапшыра яисә почта аша адресация объекты адресын бирү, үзгәртү яки мотивлаштырылган баш тарту турында Башкарма комитет карарын жиберә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жиберә	1 көн	Әйдәп баручы киңәшче	Документлар белән тәмин итү	Юк

### Кисәк 8 "Үзенчәлекләре бирү» хезмәтләр" электрон формада»

Гариза бирүченең "хезмәт күрсәтү"вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФҮ органнарына, КФҮНӘ кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»турында соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында "хезмәтләр"	"Хезмәт күрсәтү" не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм "хезмәт күрсәтү"тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
<b>«адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару»хезмәте</b>						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы Президенты Р. Н. Миннеханов катнаша. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	1.Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	1. Кәгазьдә Документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. 2. Органның интерЮк-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Дәүләт пошлинасын түләү гариза бирүчеләр тарафыннан кредит оешмалары аша кулдагы яки акчасыз исәп-хисап ясау юлы белән башкарыла	1.Гариза бирүченең Шәхси кабиЮкы дәүләт хезмәтләре порталында. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3. ОЖҮ электрон почтасы

<sup>2</sup> Федераль дәүләт мәгълүмат системасы

2 нче кушымта  
Расланган  
Татарстан Республикасы Биектау  
муниципаль районы Каенлык авыл  
жирлеге башкарма комитеты  
караы  
2018 елның 6 декабре, № 14

**Технологик схемасы «документлар күчермэләренең һәм алардан өзөмтәләренең дөреслеген таныклау» муниципаль  
хезмәт күрсәтү  
Бүлек 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар»**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметр</b>	<b>Параметрлары / торышы</b>
1	<b>Хезмәт күрсәтүче орган исеме</b>	<b>Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге башкарма комитеты</b>
2	<b>«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны</b>	22303 буенча 14.05.2015
3	<b>Хезмәтнең тулы исеме</b>	Таныклык тугрылык күчермәләрен документлар һәм алардан өзөмтәләр
4	<b>Хезмәтнең кыскача атамасы</b>	Таныклык тугрылык күчермәләрен документлар һәм алардан өзөмтәләр
5	<b>Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты</b>	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 8 мартындагы 5 номерлы «Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карары
6	<b>«Хезмәтләр»исемлеге</b>	Юк

7	Хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты
---	---	--

### Кисәк 2 "Гомуми мәгълүмат турында" хезмәтләр»

Шартларга карап берү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр»	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору нигезләре	»Хезмэт күрсәтү " туктатылу вакыты	«Хезмэт күрсәтү»өчен түләү			Хезмэт күрсәтү " өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					түләү (дәүләт пошлинасы)булу	нигез булып торучы НП реквизитлары взимания платы (государственной	КБК түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен, шул исәпкә кергән МФЦ		
«документлар күчermәләренен һәм алардан өзeмтәләрнен дөреслеген таныклау»хезмәте										
1 сәгать Бу очракта баш тарту яки карар кабул итү кичектөрү турында	1 сәгать Бу очракта баш тарту яки карар кабул итү кичектөрү турында	1.Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның 2.5 а пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве . 3.Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган	1.Мондый гамәл кылу законга каршы килә. 2.Гамәлдә булу башка жирлек яки муниципаль район жирле үзидарә органының вазыйфай заты (мирас мөлкәтен саклау буенча чаралар күрүгә һәм кирәк булган очракта) яисә нотариус тарафыннан кылылырга тиеш. 3.Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән	Юк	Юк	Бар	РФ Салым Кодексы 333 статьяның икенче өлеше 105 пункт асының 1 пункты	10804 02001 00001 10	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органга	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмэт күрсәтүче органда

а Биш көн	а Биш көн	документларда килешенеп төзөтмөлөр, житди зыяннар бар, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми	суд тарафыннан эшкә яраксыз яисә эшкә яраксыз дип танылган граждандан йә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать итте. 4.Килешү закон таләпләренә туры килми. 5.Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар							
--------------	--------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup>АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

### Кисәк 3 "мәғлүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»

№ п/п	»Ярдәмче хезмәтләр " алу хокукына ия затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр»алу хокукын раслаучы Документ	«Хезмәт күрсәтүләр»алу өчен тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр " алуға гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
<b>«документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрeнeң дөрeслeгeн таныклау»хeзмәтe</b>							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклығы	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчermәсә ышанычнамә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәғлүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләрә булган затлар	Ышаныч	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруға ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөһерә белән таныкланган яки

		шәхесен таныклаучы Документ: паспорт	эченә алырга тиеш. Чыннан да, хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта булырга тиеш.				нотариуста расланган ышанычнамә күчермәсе.
--	--	---	---	--	--	--	---



**Кисәк 4 «документлар, бирелә торган мөрәжәгать итүче алу өчен " хезмәтләр»**

№ п/п	Документ категориясе	«Хезмәт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче бирә торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның шаблонны	Документ үрнәге / документны тутыру
«документлар күчермәләренең һәм алардан өзәмтәләренең дәрәсләген таныклау» хезмәте							
1	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхәсен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхәснең вакытлыча таныклығы	1 нөсхә оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
2	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ	Ышаныч	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Документлар	Күчермәләренең яки алардан өзәмтәләренең тугрылыгын таныклау өчен тапшырылган документлар	1 нөсхә оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Бер биттән артып киткән Документлар прошиты, пронумерован һәм оешма матбугат оттигы белән беркетелгән булырга тиеш.		

**Бүлек 5 " ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек аша алына торган документлар һәм белешмэлэр»**

Ведомствоара хезмэттэшлекнең актуаль технология картасы	Соратып алына торган документның исеме (мэгълүмат)	Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэлэрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) атамасы	адресына ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мэгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бир	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«документлар күчermэлэрнең һәм алардан өзeмтэлэрнең дөреслеген таныклау» хезмәте								
	Реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында белешмэләр	Түләү суммасы КБК түләү билгеләү Алучы КПП алучы ОКАТО	БК ОЖУ	Федераль казначылык	SID0003572	Биш көн	-	-

### Кисәк 6 " нәтижә «хезмәтләр»

№ п/п	Документлар/ Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү " нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Рәвеш документны, булган нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк документны, булган нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр»нәтижә эләрән саклау вакыты	
							органда	КФҮт ә
«документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрeнeң дәрeслeгeн тaныклaу»хeзмәтe								
1	Документлар күчermәләрeнeң , алардан өзeмтәләрeнeң дәрeслeгeн тaныклaу буeнчa нoтaриaль гaмәлләр кылу	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүчe оргaндa вәкил ашa	Юк	Юк
2	Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрeнeң тугрылыгын тaныклaу буeнчa нoтaриaль гaмәлләр кылудaн бaш тaрту.	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

	муниципаль хезмэт күрсэтү							
--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәү үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедурала р барыш	Процесстың үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«документлар күчermәләренен һәм алардан өземтәләренен дөреслеген таныклау» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче РИК урынбасары: гариза бирүченен (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченен вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дөреслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчermәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм кире кайтара подлинники гариза бирүчегә; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	РИК урынбасары	Документлар белән тәмин итү	Кушымта № 1 АР ка
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	Башкарма комитет житекчесе урынбасары (сәркәтип) гаризаны теркәгәннен соң башкара: гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен булуын тикшерү.	1 сәгать	РИК урынбасары		
3	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта: нотариаль гамәлләр кылган өчен түләүнен дөреслеген тикшерә; документның күчermәсен яки документның төп нөсхәсе белән аннан өземтәне аера; документ күчermәләренен, күчermәләренен дөреслеген раслый; авыл жирлеген башкарма комитетының	1 сәгать	РИК урынбасары	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ п/п	Процесстың атамасы	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедурала р барыш	Процессты үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Россия Федерациясе дәүләт гербы сурәте төшерелгән матбугатын оттиска куя; нотариаль гамәлләрне теркәү өчен реестрда камилләштерелгән нотариаль гамәлне терки; гариза бирүчегә таныкланган документларны кире кайтара. Баш тарту өчен нигезләр булган очракта мөрәжәгать итүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә. Нотариаль гамәл кылуны кичектерү өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, нотариаль башкарудан баш тарту турында Карар Чыгара</p>				
4	Нотариаль гамәл кылуны кичектерү	<p>Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) нотариаль гамәл кылуны кичектерергә мөмкин: физик һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат соратып алу зарурилыгы; экспертизага документлар жибәрү; ихтыяж соратып алырга кызыксынган затлар турында булмау, аларның каршы гамәлләр кылу. Башкарма комитет житәкчесе</p>	5 көн	РИК урынбасары		

№ п/п	Процесстың атамасы	Процессты үтәу үзенчәлекләре	Вақыт үтәлеш процедурал ар (барыш)	Башкаручы процедурала р барыш	Процессты үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процессты үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		урынбасары (сәркәтип) мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәлләр кылуның кичектерелүе турында хәбәр итә. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтип) сорауларга җавап алынганнан соң мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм 3.3 пунктларда билгеләнгән тәртиптә хезмәт күрсәтә. - 3.4.				

**Кисәк 8 "Үзенчәлекләре бирү» хезмәтләр" электрон формада»**

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү»вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФҮ органнарына, КФҮНӨ кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»турынд а соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында " хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү» не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм «хезмәт күрсәтү»тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«документлар күчermәләренен һәм алардан өземтәләренен дөреслеген таныклау»хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасы түләү	-	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ОЖҮ электрон почтасы



Кушымта 3  
 Расланган  
 Татарстан Республикасы Биектау  
 муниципаль районы Каенлык  
 авыл жирлеге башкарма комитеты  
 карары  
 2018 елның 6 декабре, № 14

### Технологик схемасы

**"нотариаль гамәлләр кылу" васыятьнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы» муниципаль хезмәт күрсәтү**

#### Бүлек 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар»

№ п/п	Параметр	Параметрлары / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны	22304 буенча 23.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклыгы яки ышаныч таныклыгы
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Васыятьнамәләр һәм ышанычнамәләр таныклыгы
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге Башкарма комитетының 20.08.2018 елдагы карары № 6 " Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»
6	«Хезмәтләр»исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

## Кисәк 2 "Гомуми мәғлүмат турында" хезмәтләр»

Шартларга карап вақыты бирү		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр»	»Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре	»Хезмәт күрсәтү " туктатылу вақыты	«Хезмәт күрсәтү»өчен түләү			»Хезмәт күрсәтү " өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
яшәу урыны буенча (урнашу урыны буенча гариза биргәндә.зат)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (Дәүләт) булу пошлины)	түләү алу өчен нигез булып торучы НП реквизицлар (государственной)	Дәүләт пошлинасын (дәүләт пошлинасын) алу өчен ККК, шул исәптән КФУ аша да		
"нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы»хезмәте										
1 көн 2	1 көн	1. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның пунктта күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве 2.5 муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты <sup>3</sup> . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп	1. Мондый гамәл кылу законга каршы килә. 2. Гамәлдә булу башка жирлек яки муниципаль район жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан гамәл кылылырга тиеш 3. Нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан эшкә яраксыз яисә эшкә яраксыз дип танылган граждан йә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгать итте.	Юк	Юк	Бар	РФ Салым Кодексы 333 статьяның икенче өлеше 105 пунктча сының 1 пункты	10804020 01000011 0	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда

<sup>2</sup> Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

<sup>3</sup> АР – муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>бирелә торган документларда килешенеп төзәтмәләр, житди зыяннар бар, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми;</p> <p>4. Тиешле органга документлар бирү.</p>	<p>4. Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы аша дәүләт пошлинасын һәм нотариаль тарифны түләү турында мәгълүмат килмәү.</p> <p>5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Кисәк 3 "мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»

№ п/п	»Ярдәмче хезмәтләр " алу хокукына ия затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр»алу хокукын раслаучы Документ	«Хезмәт күрсәтүләр»алу өчен тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр " алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы»хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: -паспорт; - таныкланган ышанычнамә, ышанычнамә булганда.	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчермәсе ышанычнамә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

**Кисәк 4 «документлар, бирелә торган мөрәжәгать итүче алу өчен " хезмәтләр»**

№ п/п	Документ категориясы	«Хезмәт күрсәтү» алу өчен гариза бирүче бирә торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
"нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы» хезмәте							
1	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклығы	1 нөсхә оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
2	Вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ	Ышанычнамә таныклығы булганда.	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелде. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-

**Бүлөк 5 " ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек аша алына торган документлар һәм белешмэләр»**

Ведомствоара хезмэттэшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мэгълүмат)	Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) атамасы	(Ой) адресына ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мэгълүмат төрөнең атамасы	Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре
"нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы»хезмәте								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Кисәк 6 " нәтижә «хезмәтләр»

№ п/п	Документ/ Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү " нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Документ/документлар формасы булган нәтижә «хезмәтләр»	Үрнәк документ/документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр»нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮт ә
Нәтижә алу ысулы "нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы»хезмәте								
1	Васыятьнамә таныклығы һәм ышанычнамә таныклығы буенча нотариаль гамәлләр кылу	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә (язма гариза)	Уңай	Юк	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша	Юк	Юк
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән телдән баш тарту	Юк	Тискәре	Юк	Юк			

## Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»

№ п/п	Процесстың атамасы	Процесстың үтәү үзгәчлекләре	Вақыт үтәлеш процедуралар (барыш)	Башкаручы процедуралар барыш	Процесстың үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
"нотариаль гамәлләр кылу васыятнамә таныклыгы яки ышанычнамә таныклыгы»хезмәте						
1	Соратып алу һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече: гариза бирүченең (ышанычлы зат)шәхесен билгели; запросны тугыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүгә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүгә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	Әйдәп баручы кинәшче	Документлар белән тәмин итү	Кушымта № 1 к АР
2	Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү	Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаганда хезмәт күрсәтүче орган белгече нотариаль гамәлләр кыла. Регламентның 2.9 пунктында билгеләнгән нигезләр булганда, телдән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә	1 көн мөрәжәгать итү мизгеленнән	Әйдәп баручы кинәшче	Документлар белән тәмин итү	Юк



### Кисәк 8 "Үзенчәлекләре бирү» хезмәтләр" электрон формада»

Гариза бирүченен «хезмәт күрсәтү»вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФҮ органнарына, КФҮНӘ кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү»турында а соратып алуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында " хезмәтләр»	«Хезмәт күрсәтү» не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм «хезмәт күрсәтү»тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
"нотариаль гамәлләр кылу васыятьнамә таныклығы яки ышанычнамә таныклығы»хезмәте						
1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Шәхси мөрәжәгать	Шәхси мөрәжәгать	Банк аша дәүләт пошлинасы түләү	-	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.ММИНЕҢ электрон почтасы

Кушымта 4  
Расланган  
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы  
Каенлык авыл жирлеге башкарма комитеты карары  
2018 елның 6 декабре, № 14

**Технологик схемасы**  
**»белешмә (Өземтә) " муниципаль хезмәт күрсәтү**  
**Бүлек 1 " Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүматлар»**

№ п/п	Параметр	Параметрлары / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге башкарма комитеты
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү саны	22305 от 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Белешмә (өземтә)бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Белешмә (өземтә)бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге Башкарма комитетының 20.08 елның 20 августындагы карары № 7 " Биектау муниципаль районы Каенлык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге территориясендә белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»
6	«Хезмәтләр»исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

## Кисәк 2 "Гомуми мәғлүмат турында" хезмәтләр»

Шартларга карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр»	»Хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре	»Хезмәт күрсәтү " туктатылу вакыты	«Хезмәт күрсәтү»өчен түләү			»Хезмәт күрсәтү " өчен мөрәжәгать итү ысулы	Нәтижә алу ысулы " хезмәтләр»
яшәу урыны буенча (урнашу урыны буенча гариза биргәндә.заг)	гариза биргәндә яшәу урыны буенча түгел (мөрәжәгать итү урыны)					түләү (Дәүләт) булу пошлины)	нигез булып торучы НП реквизиитлары взимания платы (государственной	КБК түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен, нигез булып торучы НП реквизиитлары взимания платы (государственной		
»белешмә (өземтә) бирү " хезмәте										
3 кон <sup>4</sup>	3 кон	1.Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2.Тапшырылган документларның 2.5 а пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве . 3.Гаризада һәм гаризага теркәлеп	1.Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғлүмат бар	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮ аша. 2.Почта яки электрон юллама аша	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФҮ аша. 2.Почта яки электрон юллама аша

<sup>4</sup> Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

	бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар. 4.Тиешле органга документлар тапшыру								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Кисәк 3 "мәгълүмат турында мөрәжәгать итүчеләр" хезмәтләр»**

№ п/п	»Ярдәмче хезмәтләр " алу хокукына ия затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең «хезмәтләр»алу хокукын раслаучы Документ	«Хезмәт күрсәтүләр»алу өчен тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан «хезмәтләр " алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
»белешмә (өземтә) бирү " хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: -паспорт; - шәхеснең вакытлыча таныклығы	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган теләсә кайсы дееспособное физик зат	Ышаныч	Нотариально заверенная күчермәсе ышанычнамә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

**Кисәк 4 «документлар, бирелә торган мөрәжәгать итүче алу өчен " хезмәтләр»**

№ п/п	Документ категориясы	«Хезмәт күрсәтү»алу өчен гариза бирүче бирә торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
»белешмә (өзөмтә) бирү " хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 нөсхә оригинал	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Рус телендә тутырыла Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Кушымта № 1 АРка
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныклыгы	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
3.	Вәкил вәкаләтләрөн раслаучы Документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш. предоставлением услуги	-	-

№ п/п	Документ категориясы	«Хезмэт күрсэтү» алу өчен гариза бирүче бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижеләре	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
4	Йорт китабы		1 нөсхә оригинал	яшәү урыныннан белешмә алу, өйгә китаптан Өземтә, яшәү урыныннан белешмә алу яки гаилә составы турында белешмә алу өчен, йә вафат булган кешенең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
5	Үлем турында таныклык		1 нөсхә оригинал	үлүченең яшәү урыныннан белешмә алу өчен	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән, хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
6	Соратып алына торган адрес буенча		1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә	гаилә составы турында белешмә алу һәм	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән,	-	-

№ п/п	Документ категориясы	«Хезмэт күрсөтү» алу өчен гариза бирүчө бирэ торган документлар исемлеге	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчөрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документ формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	теркәлгән барлык гаилә әгъзаларының туганлыгын раслаучы документлар (паспорт, туу турында таныклык, никах теркәү таныклыгы).		расланган күчөрмә)	үлгән көнөнә яшәү урыныннан белешмә алу өчен	хезмэт күрсөтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		



**Бүлек 5 " ведомство ара мэгълүмати хезмэттэшлек аша алына торган документлар һәм белешмэләр»**

Ведомствоара хезмэттэшлекнең актуаль технология картасы реквизитлары	Соратып алына торган документның исеме (мэгълүмат)	Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жибергән орган (оешма) атамасы	(Ой) адресына ведомствоара запрос жиберелә торган орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мэгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
“белешмә (өзөмтә) бирү ” хезмәте								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Кисәк 6 " нәтижә «хезмәтләр»

№ п/п	Документлар/ Документлар, булган нәтижә «хезмәтләр»	»Хезмәт күрсәтү " нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	Документ/документлар булган нәтижә «хезмәтләр» формасы ,	Документ/документлар, булган нәтижә «хезмәтләр» образцы	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «хезмәтләр»нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮт ә
"белешмә (өземтә) бирү " хезмәте								
1	Белешмә (Өземтә)	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, мәжбүри медицина иминияте территориаль фонды житәкчесе имза сала	Уңай	АЖ БК бланкында	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән	1 ел	1 ел
2	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, житәкче кул куя АЖ БК	Тискәре	АЖ БК бланкында	Юк			

### Кисәк 7 "технологик процесслар бирү" хезмәтләр»

№ п/п	Процесстың атамасы	Процессты үтәү үзенчәлекләре	Сроки исполнени я процедуры (процесса)	Башкаручы процедуралар барыш	Процессты үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың үтәү өчен кирәкле документлар формалары
"белешмә (өземтә) бирү" хезмәте						
1	Гариза кабул итү	Хезмәт күрсәтүче орган белгече гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү	15 минут	Әйдәп баручы кинәшче	Документлар белән тәмин итү	1 нче кушымтак АР
2	Соралган документларны эзерләү һәм раслау	Хезмәт күрсәтүче орган белгече - белешмә (Өземтә) эзерли; - Документлар (белешмәләр) булмаганда бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;; - белешмә (өземтә) яки бирүдән баш тарту турында хат жибәрә имзаны АЖ БК житекчесенә тапшырырга. АЖ Территориаль органы житекчесе белешмә яки баш тарту турында хат имзаль	1 көн  1 көн	Әйдәп баручы кинәшче  БК житекчесе	Документлар белән тәмин итү	Юк
3	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Белгеч хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен терки һәм гариза бирү урыны буенча турыдан-туры бирә.  Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, гариза бирү урыны буенча гариза бирүгә шәхсэн бирүдән баш тарту турында хат эзерли яисә почта яки электрон юллама белән хат жибәрә.	1 көн	Әйдәп баручы кинәшче	Документлар белән тәмин итү	Юк

## Кисәк 8 "Үзенчәлекләре бирү» хезмәтләр" электрон формада»

<p>Ысулы турында мәгълүмат алу вакыты һәм тәртибе турында»хезмәт күрсәтү " мөрәжәгать итүченең</p>	<p>"Хезмәт күрсәтүләр" турында запрос бирү өчен, КФУ органнарына, КФУНӘ кабул итүгә язылу ысулы</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү»турында соратып алуны формалаштыру ысулы</p>	<p>Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү»өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы</p>	<p>«Хезмәтләр» күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы</p>	<p>Ысул алу турында мәгълүмат алу барышы турында запросны үтәү турында " хезмәтләр»</p>	<p>«Хезмәт күрсәтү» не алу процессында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү һәм «хезмәт күрсәтү»тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы</p>
<p>“белешмә (өземтә) бирү " хезмәте</p>						
<p>1.Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>Кәгазьдә Документлар шәхсән, почта аша яки КФУ аша кабул ителә. Электрон документлар органның Интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>Хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	<p>1.Гариза бирүченең Шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2.Гариза бирүченең электрон почтасы. 3.Телефон</p>	<p>1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү. 3.АЖ БК ның электрон почтасы</p>