

**СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422613 н.п. им. «25 Октября»
тел: 8-(84378) -3-54-22
факс: 8-(84378) -3-54-22



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АЛЕКСАНДР АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

422613 н.п. им. «25 Октября»
тел: 8-(84378) -3-54-22
факс: 8-(84378) -3-54-22

2019 елның 24 июленнән

№ 24

КАРАР

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегенде Советының 2018 елның 27 ноябрэндәге 47 номерлы “Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә хакында” карарына үзгәрешләр кертү турында

"Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законы, "Коррупциягә каршы торы турында" 2008 елның 25 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Кодексы, «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегендә муниципаль берәмлеге Уставы белән Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегенде Советы КАРАР ИТТЕ.:

1. Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне әлеге карарга кушымта нигезендә (2019 елның 14 мартындагы 4 номерлы үзгәрешләр белән) бәян итәргә.

2. Әлеге карарны Интернет-мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталындагы веб-адрес буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерегә): <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Лаеш муниципаль районының Интернет-мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә рәсми сайтында урнаштырырга: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

**Лаеш муниципаль районы
Александр авыл жирлегенде
башлыгы вазифаларын башкаручы**

Э.А.Мингалеева

Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
Александр авыл жирлегендә Советының
2019 елның 24 июленнән
24 номерлы карарына
Кушымта

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмэт турындагы Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Жайга салу предметы

Әлеге Нигезләмә Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала, шулай ук федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгели. Әлеге Нигезләмә белән даими нигездә эш итүче һәм юридик затлар булган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләре әгъзалары (алга таба - муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләре) депутатлар, Жирле үзидарәнең сайлап куелган органнары әгъзалары, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфаи затлары, сайлау комиссияләре әгъзалары (алга таба-муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләре) статусы, хәлиткеч тавыш бирү хокукы белән билгеләнми, чөнки күрсәтелгән затлар (алга таба - муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар) муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

2. Муниципаль хезмэт

1. Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмэт - хезмэт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләүче муниципаль хезмэт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегенә.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле торган муниципаль берәмлек тора.

3. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) булып Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегендә башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе, Лаеш муниципаль районы сайлау комиссиясе рәисе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат тора ала.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләре

1. Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукый нигезләрен Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-Федераль закон) тәшкит итә - "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Александр авыл жирлегендә Уставы, әлеге Нигезләмә, гражданның хезмәт кыеннарында кабул

ителгән карарлар һәм Лаеш муниципаль районының башка муниципаль хокукый актлары.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт законнарының гамәлдә булуы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләре белән тарала.

4. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып торалар:

- 1) кеше һәм граждан хокуклары һәм ирекләре приоритеты;
- 2) Россия Федерациясе дәүләт теле булган гражданның муниципаль хезмәткә тигез үтүе һәм аны үтүнең тигез шартлары, женес, раса, милләт, чыгышына, милләтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә, ;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфаларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

5. Муниципаль хезмәт һәм Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенең үзара бәйләнеше

Муниципаль хезмәт һәм Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенең (алга таба - дәүләт граждан хезмәте) үзара бәйләнеше аша тәэмин ителә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренең бердәмлеге;
- 2) муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәтен узганда чикләүләр һәм йөкләмәләр бердәмлеге;
- 3) муниципаль һәм граждан хезмәте һәм өстәмә һөнәри белем өчен кадрлар әзерләүгә карата таләпләрнең бердәмлеге;
- 4) муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләп чыгарганда һәм дәүләт граждан хезмәте стажын исәпкә алганда муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләүнең һәм социаль гарантияләренең төп шартлары чагыштырмасы;
- 6) муниципаль хезмәтне узган гражданның һәм дәүләт граждан хезмәтен узган гражданның, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларының дәүләт пенсия белән тәэмин итүнең төп шартлары чагыштырмасы.

II. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

6. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры»

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органында, сайлау комиссиясе

аппаратында, Александр авыл жирлеге Уставы нигезендә төзелә торган, жирле үзидарә органы, жирлек сайлау комиссиясе вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән вазыйфалар даирәсендә билгеләнгән.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлеге муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә билгеләнә (әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы). Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры жирле үзидарә органнары буенча классификацияләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары, тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алып билгеләнә торган вазыйфаларның төркемнәре һәм функциональ билгеләре исемлегеннән гыйбарәт.

3. Жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы, әгәр дә булса, рөхсәт ителә:

1) жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары әлеге органның структур бүлекчәсе житәкчесе булып тора;

2) жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе урынбасары әлеге органның структур бүлекчәсендә бүлекчә житәкчесе булып тора.

5. Башка жирле үзидарә органы (башка структур бүлекчә) житәкчесе вазыйфасының исеме Александр авыл жирлеге Уставы һәм (яки) башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының классификациясе, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының чагыштырмасы

1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенең тиешле вазыйфаларына һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына куела торган квалификация таләпләрен исәпкә алып, чагыштырмасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килүе таләп ителә.

2. Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле таләпләр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә, алар муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясе нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә

квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә төренә һәм өлкәсенә бәйле рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3. Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен белемнәргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә (белем белән махсус белемнәр жыелмасы аңлашыла, ул билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эш башкарырга мөмкинлек бирә торган һөнәри эзерлек вакытында сатып алына торган белемнәр жыелмасы аңлашыла): муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифалары буенча-Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясен белү; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турындагы законнарны; Александр авыл жирлегә Уставын; муниципаль хезмәт узун оештыру нигезләре; Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегә вәкиллекле һәм башкарма хакимияте органнары структуралары; хезмәт вазыйфаларын башкаруга карата тиешле эшчәнлек өлкәләрен жайга салучы законнар; гражданныр (гражданныр мөрәжәгатъләре) белән эшләүне билгели торган норматив-хокукий актлар; гражданнырның шәхси мәгълүматларын һәм мәгълүматларын яклау буенча норматив-хокукий актлар; жирле үзидарәнең тиешле органы структуралары; тиешле вазыйфага кагылышлы өлешендә оешмаларга һәм халыкка күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентлары; хезмәт мәгълүматы, эш башкару нигезләре белән эшләү тәртибе; хезмәтне саклау, техника куркынычсызлыгы һәм янгынга каршы саклау кагыйдәләре һәм нормалары; муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принциплары; ; эш этикеты кагыйдәләре; оргтехникадан, офис жиһазларыннан файдалану кагыйдәләре; муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук жирле үзидарә органнары структурасын, оешмаларга һәм халыкка тиешле структур бүлекчә тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын белү; Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегә норматив хокукий актларын эзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибе; ; документлар әйләнеше кагыйдәләре һәм эш башкару технологияләре (документларны алып бару, мәгълүматны саклау һәм чыгару); муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук Идарәнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен белү; вазифаи бурычларны үтәү, хезмәтне оештыру; персонал белән идарә итү нигезләрен, массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү формаларын һәм методларын белү.

4. Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен күнекмәләргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре куела (тәҗрибә астында, куелган бурычларны хәл итү өчен алынган белемнәрне практикада куллана белү күнекмәләре астында аңлана): муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифалары буенча-компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникация чаралары белән эшли белү; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәҗәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмат характерындагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүмат системалары белән эшләү.; муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук югары стилистик дәрәҗәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны редакцияли белү; куелган бурычларны үтәүне тәэмин итү; идарәчел карарлар кабул итү өчен тәкъдимнәр эзерләү; тиешле эшчәнлек өлкәсендә чаралар оештыру, эзерләү һәм үткәру; перспектив һәм агымдагы

планнарны үтәү; куелган бурычларны үтәүне тәэмин итү.; идарә итү карарларын оператив гамәлгә ашыру; житәкче катнашында чараларны оештыру ягыннан тәэмин итү; муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-боеру эшчәнлеге; идарә карарларын оператив кабул итү һәм тормышка ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, тикшереп тору, системалы якин килү; кабул ителгән карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; халык алдында чыгыш ясау; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек итү.; мәнфәгатьләр каршылыгына китерә торган проблемалы хәлләрне үз вакытында ачыклау һәм хәл итү; киңәшмәләрне, комиссияләрне, эш төркемнәрен һәм башка чараларны әзерләү һәм үткәрү эшләрен оештыру; перспектив һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәү.

5. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә муниципаль хезмәткәрләренң профессиональлеген һәм компетентлыгын тәэмин итү максатларында әлеге өлкәдә белем һәм күнекмәләргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә: муниципаль хезмәтнең кече, өлкән һәм әйдәп баручы вазыйфалары буенча - аппарат һәм программа тәэмин ителешен белү; ведомствоара документ әйләнеше мөмкинлекләрен куллануны да кертеп, муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен, мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләрне; компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары, мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү күнекмәләрен; операцион системада эшләү, текст мөхәррирендә эшләү; электрон почта белән идарә итү; электрон почта; электрон таблицалар белән эшләү; претензияләр әзерләү; электрон документларда график объектларны куллану; мәгълүмат базалары белән эшләү; муниципаль хезмәтнең төп һәм югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук мәгълүмат-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукый аспектларны; мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә дәүләт сясәтенең программа документларын һәм приоритетларын; халыкка һәм оешмаларга мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану юлы белән муниципаль хезмәтләр күрсәтү өлкәсендә хокукый аспектларны; проект идарәсе нигезләрен белү.; муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникацион технологияләрне куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлеге белән идарә итү күнекмәләре; проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү. Тиешле муниципаль органнар эшчәнлегенә мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кертү мәсьәләләрен алып баручы вазыйфай затлар; мәгълүматлаштыру мәсьәләләре үз карамагына кәргән бүлекчәләр хезмәткәрләре өчен; тиешле муниципаль органда мәгълүмат системаларын булдыру, үстерү һәм аларга идарә итү функцияләре кәргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук тиешле бүлекчәләргә йөкләнгән функцияләрне автоматлаштыруны тәэмин итүче программа продуктларыннан файдаланучылар булган бүлекчәләр хезмәткәрләре өчен өстәмә һөнәри белемнәр һәм күнекмәләр исемлеге билгеләнә.: - гражданнар һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлек системасын; муниципаль хакимият органнары тарафыннан төп бурычларны һәм функцияләрне үтәүгә ярдәм итүне тәэмин итә торган исәп-хисап системаларын; ведомствоара хезмәттәшлек системасын; муниципаль мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системаларын; мәгълүматларны жыю, эшкәртү, саклау һәм анализлау, электрон архивлар белән идарә итү системаларын; мәгълүмат куркынычсызлыгы системаларын; эксплуатацияләүгә идарә итү системаларын белү; ; - гражданнар һәм оешмалар белән эшләү; ведомствоара хезмәттәшлек системалары белән эшләү; муниципаль мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү; мәгълүматларны жыю, эшкәртү, саклау һәм анализлау, электрон архивлар белән идарә итү системалары, мәгълүмати куркынычсызлык системалары белән эшләү.

6. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмэт стажына яки эш стажына: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-ике елдан да ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча кимендә дүрт ел эш стажы; муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы;

7. Муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмэт вазыйфаларын алып баручы, өлкән һәм кече төркемнәренә биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре билгеләнми.

8. Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә әлеге пункт максатларында шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларында башка төрләрдә эш стажы исәпкә алына.

8.1. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә, әлеге белгечлек, әлеге юнәлеш буенча эш чоры, әлеге юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында һәм (яки) әлеге белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация алганнан соң эзерлек чоры кертелә.

8.2. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, әлеге стажга граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, аларга шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, һөнәри белем турында шул дәрәжәдәге документ алынганнан соң, ул муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

9. Контракт буенча билгеләнә торган муниципаль район (шәһәр округы) жирле администрациясе башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп белән идарә эшчәнлегә тәжрибәсенә кимендә биш ел булуы билгеләнә. Идарә итү эшчәнлегә дигәндә, әлеге өлештә оешма житәкчесе, житәкче урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эшләү күздә тотыла. Контракт буенча билгеләнә торган жирле администрация башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Столбище авыл жирлегә Уставы белән билгеләнергә мөмкин.

10. Диплом бирелгәннән соң өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре - муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы билгеләнә.

9. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чиннары

1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф чиннары бирелә: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче

-1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче; муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләүче

-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче; муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын биләүче

- 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт Киңәшчесе; муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче

-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт референты; муниципаль хезмэтнең кече вазыйфаларын биләүче

-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмэт секретаре.

3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлеге муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

10. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртібе

1. Класс чиннары, алдагы класс чинында билгеләнгән вакытны исәпкә алып, муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Сыйныф чины булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

3. Беренче тапкыр билгеле бер төркем муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүче муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класслы класслы класслы класслы чин бирелә.

4. Муниципаль хезмәткә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъекты класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган гражданды күчәргәндә беренче сыйныф чины муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләп торган вазыйфасына туры китереп бирелә.

5. Класслы чин бирү максатларында әлеге пунктның 4 өлеше нигезендә муниципаль хезмәтнең квалификация разрядларының һәм класс чиннарының билгеләнгән чагыштырмасы, Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының чагыштырмасы, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары чагыштырмасы кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте.

6. Әгәр әлеге пунктның 5 өлешендә каралган вазыйфалар, класс чиннары һәм квалификация разрядларын исәпкә алып, муниципаль хезмэт класс чинының әлеге пунктының 4 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрдә булган федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чиныннан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан түбәнрәк бирелә торган вазыйфалар, класс чиннары һәм квалификация разрядларын исәпкә алып, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чиныннан, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядыннан ким булмаган класслы чин, ләкин муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да югарырак булмаган класслы чин бирелә.

7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дөвәмлылыгы исәпкә алына.

8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, Муниципаль хезмэт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк вакыт узмыйча бирелә.

9. 2 һәм 3 нче сыйныф муниципаль хезмэт секретаре һәм референтының класс чиналарында булуның минималь вакыты-бер ел, 2 һәм 3 нче сыйныф муниципаль хезмэт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныф муниципаль Киңәшчесе Киңәшчесенең-ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныф гамәлдәге муниципаль Киңәшчесенең-бер ел. Секретарь, референт, муниципаль хезмэт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль Киңәшчесенең класслы чиннарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиналарында күтәрелү аларны тиешле төркемнең югары вазыйфаларына күчәргәндә мөмкин.

10. Бирелгән класслы чинда булу срогы аны бирелгән көннән исәпләнә.

11. Класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн дип санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы тапшыру көне санала.

12. Чираттагы класс чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чинына караганда тигез яки зуррак класс чины каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта, алдагы класс чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт узганнан соң бирелә.

13. Чираттагы класс чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

14. Муниципаль хезмәттә аерым аерым аерым аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлеге пунктның 9 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчы, ләкин элегрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да иртәрәк булмаса, - муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак түгел;

2) муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннарның эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1 класслы, 3 класслы класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин 3 класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу өчен әлеге пунктның 9 өлешендә билгеләнгән срок беткәннән дә иртәрәк түгел.

15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югарырак вазыйфага билгеләгәндә, әгәр аның әлеге пунктның 9 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу вакыты чыккан булса, аңа чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасына билгеләнгәндә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының элек биләгән урынына караганда югарырак төркеменә керүче муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, әлеге Нигезләмәнең 9 пункты нигезендә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәр булган класс чинынан югарырак булса, класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелек сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, вәкаләтләр срогына муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары турыдан-туры муниципаль хезмәткәр житәкчесе тәкъдиме буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты белән бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карар, әлеге пунктның 13 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы үткәрелгән көннән башлап;

2) класслы чин бирү турында кирәкле барлык документлар белән жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына квалификация имтиханыннан башка класслы чин биргәндә класслы чин бирү турында күрсәтмә кертелгән көннән башлап.

21. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән киткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

11. Муниципаль хезмәтнең класслы чинын саклау һәм аннан мәхрүм итү

1. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәткәрләргә биләгән вазыйфасыннан азат

иткәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач та) азат иткәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кабат кергәндә саклана.

2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

3. Бирелгән класслы чиннан мөхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

12. Муниципаль хезмәткәр

1. Муниципаль хезмәткәр-федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә муниципаль хокукый актлар, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчаны тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы гражданд.

2. Жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларны башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

13. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

1. Муниципаль хезмәткәр моңа хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба хәрәкәт итү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү. ;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турында законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр);

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен үткәрелә торган түләүле ялны тәмин итә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында бәяләмәләр һәм башка документлар белән, аларны шәхси эшкә керткәнчә, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмалар кертү белән танышу.;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларга судка шикаять бирүне дә керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, әгәр дә ул мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язма хәбәрнамә белән башка түләүле эш башкаручыга хокуклы.

14. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

- 2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;
- 3) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;
- 4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә.;
- 5) вазыйфаи бурычларны тиешле дәрәжәдә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;
- 6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны таратырга;
- 7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән үзенә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга.;
- 8) билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнарында каралган үзе һәм үз гаиләсе әгъзалары турында белешмәләр тапшырырга;
- 9) эшкә алучы (эш бирүчегә) вәкиленә Россия Федерациясе граждандыгынан чыккан көндә яки чит ил граждандыгы алган көнне чит ил граждандыгы алу турында хәбәр итәргә.;
- 10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә" федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;
- 11) мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган вазифа йөкләмәләрен башкарганда яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтларны булдырмау буенча чаралар күрергә.

2. Муниципаль хезмәткәр әлеге хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алынганда, муниципаль хезмәткәр йөкләмә биргән житәкчегә, федераль законнарның һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы законнарының һәм башка норматив хокукый актларының, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларның нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш. Житәкче тарафыннан язма рәвештә әлеге йөкләмә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокуксыз йөкләмәне үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

15. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр

1. Граждандан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый очракта:

- 1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән эшкә сәләтсез яисә чикле эшкә сәләтсез дип тану.;
- 2) муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча, законлы көченә кәргән суд карары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага тартылу;
- 3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган бүтән серне тәшкит итүче мәгълүматка рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждандан дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый белешмәләрен куллануга бәйле булса;
- 4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә яисә аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыруның булуы.;"
- 5) муниципаль берәмлек башлыгы белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка буйсынуга яисә аның контроленә бәйле булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аларның икенчесенең контроленә бәйле булса, муниципаль берәмлек башлыгы белән (муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуына яисә аның контроленә бәйле булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү аларның берсенең турыдан-туры буйсынуына яисә контрольгә алынуына

бэйле;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - аның нигезендө чит ил гражданы муниципаль хезмэттә булырга, чит ил гражданлыгын алырга, яисә аларга Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документны алырга хокукы, аның нигезендө чит ил гражданы, чит ил дәүләте гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган чит ил гражданын алырга хокукы., муниципаль хезмэттә булырга хокукы;

7) муниципаль хезмэткәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган, алар нигезендө чит ил гражданы муниципаль хезмэттә булырга хокукы очрактардан тыш, чит ил гражданлыгы (чит дәүләтләр) булу.;

8) муниципаль хезмэткә кергәндә ялган документлар яки ялган мәгълүматлар тапшыру.;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны яки муниципаль хезмэткә кергәндә дәрәжә булмаган яки тулы булмаган мәгълүматларны тапшырмау.;

9.1) Нигезләмәнең 18.1 пунктында каралган мәгълүматларны тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, аның законлы нигезләренә ия булмаган килеш, чакыру комиссиясе бәяләмәсе (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) нигезендә - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясе субъектының хәрби хезмәткә чакыру комиссиясенә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенә тиешле субъектының хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә граждан шикаяте буенча судка шикаять белдерелгән булса, , - суд карары законлы көчкә кергән көннән алып 10 ел эчендә күрсәтелгән Бәяләмәне чыгарганда һәм (яисә) Россия Федерациясе субъектының тиешле чакырылыш комиссиясе карары чыгарганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикаяте буенча хокуклары бозылмаган дип танылды.

2. Граждан контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнергә тиеш түгел, ә муниципаль хезмэткәр Муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яки үзлекләре (ата-аналары, хатыннары, балалары, абыйлары, сеңелләре, шулай ук абыйлары, сеңелләре, ата-аналары, ир белән хатынның балалары) очрагында контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын били алмый.

2.1. Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе, Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләнергә тиеш түгел, ә муниципаль хезмэткәр якын туганлык яисә үзлекләре (ата-аналары, хатыннары, балалары, абыйлары, апалары, сеңелләре, ата-аналары, ата-аналары, ирле-хатынлы балалары) белән муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы вазыйфаларын башкара алмый., тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре тарафыннан.

3. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкәннән соң муниципаль хезмэткә кабул ителә алмый.

4. Житәкче булган муниципаль хезмэткәр, жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатчеләр каршылыгын булдырмау максатларында әлеге жирле үзидарәнең сайланулы профсоюз органында, әлеге вазыйфаны биләгән чорда муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында муниципаль хезмэткәрләр мәнфәгатчеләрен якый алмый.

16. Муниципаль хезмәт белән бэйле тыюлар

1. Муниципаль хезмәт үтү сәбәпле муниципаль хезмэткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү очракта:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына сайлану яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән башлангыч һөнәр берлеге оешмасының сайлау органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлау.;

2) шәхсэн яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегенә белән шөгыльләнәргә, коммерция оешмасы белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарәдә катнашудан тыш; һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән башлангыч һөнәр берлегенең сайлау органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашырга;; съездда (конференцияләрдә) яки башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтләренең гомуми жыелышында катнашу; әлегә коммерциячел булмаган оешмалар (жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән сәяси партиядән һәм һөнәр берлеге органынан тыш) белән идарә итүдә түләүсез нигездә яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең рәхсәте белән, аларның коллегияль идарә органнары составына керүдән тыш, ул муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган, яллаучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән алынган,), муниципаль хокукый актлар нигезендә, муниципаль берәмлек исемнән муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында катнашу өлешләре) белән идарә итү вәкаләтләрен гамәлгә кую тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә, гамәлгә куючы (акционер, катнашучы) оешма һәм ревизия комиссиясе мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшырудан тыш; федераль законнарда каралган башка очракларда;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә ышанычлы вәкил булырга яисә аңа буйсынырга тиеш;;

4) вазыйфаи хәлгә бәйлә рәвештә яисә вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүне (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек булып таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә алынган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренең сайлау комиссияләре, шулай ук чит дәүләтләренең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга барырга.;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга.;

7) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән белешмәләрне яки хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яки кулланырга.;

8) эгәр дә бу аның вазыйфаи вазыйфаларына керми икән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлегенә карата гавами фикерләргә, фикер йөртүләргә һәм баяләүләргә, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, рәхсәт итәргә.;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рәхсәтеннән башка, эгәр дә әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керсә, чит ил дәүләтләренең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләренең, башка ижтимагый берләшмәләренең һәм дини берләшмәләренең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни) кабул итәргә, эгәр дә аның вазыйфаи вазыйфаларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керсә, муниципаль берәмлек башлыгының язма рәхсәтеннән башка;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга.;

11) үз вазыйфаи урынын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами мөнәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләренң, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләренң (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчәнлекнең бүтән органнарыннан тыш) структураларын булдырырга яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә.;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

14) Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә итү органнары, Попечительләр яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның бүтән органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә эш итүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә.;

15) бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлеккә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рәхсәтеннән башка, әгәр дә Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, шөгыйльләнергә.

2. Жирле администрация башлыгы вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шулай ук вакытта укытучылар, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә итү органнары, Попечительләр яки Күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә эш итүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3. Муниципаль хезмәттән киткәннән соң граждан оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә хезмәт вазыйфаларын башкару белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга хокуклы түгел.

4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән киткәннән соң, ике ел дәвамында, әгәр бу оешма белән муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына керсә, әлегә оешмада граждан-хокукый шартнамә шартларында эшне башкарырга һәм башкарырга хокуклы түгел., муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә торган мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка.

17. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

1. Әлегә Нигезләмәнең максатлары өчен "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән "мәнфәгатьләр каршылыгы" төшенчәсе кулланыла.

2. Әлегә Нигезләмәнең максатлары өчен "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазифаи яки хезмәт хәлен үзгәртүдә, хәтта аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларны үтәүдән читләштергәнчегә кадәр һәм (яки) аның мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартуда булырга мөмкин. 4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләрен (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) биләү мәнфәгатьләр конфликтна китерсә яки китерә алса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрен (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждан

законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

5. Мәнфәгатләр каршылыгын, мәнфәгатләр каршылыгын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатләр конфликттына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында мәгълүм булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле, муниципаль хезмәткәрне биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштереп калу чорына кадәр, мәнфәгатләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

7. Муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатләр конфликттына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе, мәнфәгатләр конфликттын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрү яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгатләр конфликттын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибене карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатләр конфликттын жайга салу буенча комиссияләр (алга таба әлеге пунктта - Комиссия) төзелергә мөмкин.

9. Комиссия жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең хокукый акты белән даими булмаган нигездә төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

10. Комиссия составына муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында яллаучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия эгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкит итәргә тиеш.

11. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатләр каршылыклары килеп чыгу мөмкинлегеннән мәхрүм ителсен өчен төзелә.

17.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибене карата таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфаи вазыйфаларны намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга.;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялган мөнәсәбәт булдырмаска;

3) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска.;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән мөрәжәгатьтә корректлык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга.;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

18. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

2. Муниципаль хезмәткәр, замещающий вазыйфасы муниципаль хезмәт, включенную тиешле исемлеге, бурычлы белешмәләр бирергә турында үз чыгымнары турында, шулай ук үз хатынының (ире) һәм балигъ булмаган балаларының тәртиптә һәм форма буенча, алар, билгеләнгән тәкъдим итү өчен белешмәләр бирү турында керемнәре, чыгымнары турында, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре дәүләт гражданский хезмәткәрләр Татарстан Республикасы.

3. Муниципаль хезмәткәр чыгымнарының, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4. Әлеге пункт нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр, федераль законнар белән дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән очракта, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына, шулай ук физик затларның, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрдән турыдан-туры яисә турыдан-туры булмаган формада иганә (взнослар) жыю өчен файдалану рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында яки бу белешмәләрдән Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

7. Тапшырмаган муниципаль хезмәткәрләргә турындагы мәгълүматларны үз керемнәре, чыгымнары турында, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук керемнәре, чыгымнары турында, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре, хатынының (ире) һәм балигъ булмаган балаларының очракта, тамаша, мондый белешмәләр бирү мәҗбүри, йә тамаша заведомо недостоверных яки тулы булмаган мәгълүмат булып тора правонарушением, влекущим увольнение муниципаль хезмәткәрнең белән муниципаль хезмәт.

8. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданныр тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданныр тарафыннан бирелә торган белешмәләренең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу, аларның "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларын үтәү турында чикләүләргә һәм тыюларны, таләпләргә

үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне тапшыру турында запрослар, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданнарға карата оператив-эзләү чараларын уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар, мондый вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданнарның иренә (иренә) һәм муниципаль хезмәткәрләренә балигь булмаган балаларына карата муниципаль органнар мәнфөгәтьләрендә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан Россия Федерациясә норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә жибәрелә.

10. Лаеш муниципаль районының Лаеш шәһәре Башкарма комитеты житәкчесә вазыйфасын башкаручы зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр Лаеш муниципаль районының «Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында урнаштырыла.

11. Керемнәре, чыгымнары, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында әлегә статьяның 10 өләшә нигезендә тапшырыла торган белешмәләренә дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары буенча гамәлгә ашырыла.

12. Әлегә статьяның 10 өләшә нигезендә башкарылган тикшерү нәтижәсендә Лаеш муниципаль районының Лаеш шәһәре Башкарма комитеты житәкчесә вазыйфасын контракт, чикләүләр, тыюлар, әлегә Федераль законда, "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарының һәм башка затларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында" 2012 елның 3 декабрәндәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәмәү фактларын, контракт буенча Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесә вазыйфасын биләүче затның үтәмәү фактларын ачыклаганда", "Аерым категория затларға сәчетлар (кертәмнәр) ачуны һәм ия булуны, Россия Федерациясә территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында акча һәм кыйммәтләрне саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булу һәм (яки) алардан файдалануны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән вәкаләтле орган контракт буенча Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегә башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәжәгәт итә, бүтән дисциплинар жәзаны тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле Александр авыл жирлегә Советына яисә судка куллануда.

13. Татарстан Республикасы дәүләт органы (күрсәтелгән органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эшә өчен жаваплы бүлекчәсә яисә вазыйфаи заты), тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның, шулай ук аларның хатынының (иренә) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп торуны гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

18.1. Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүматны тапшыру "

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы "Интернет" булган гражданнарның мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә сайтларның адреслары һәм (яки) битләре турында мәгълүматлар, шулай ук аларның тәңгәлләштерәргә мөмкинлек бирүчә белешмәләр яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы гражданнар-муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы өч календарь ел эчендә хезмәткә кәргәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр, муниципаль

хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат орнаштыру очраklarын тыш, ел саен.

2. Әлеге пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданныр тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тарафыннан хисаптан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Шушы пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча тапшырыла.

3. Яллаучы вәкиле карары буенча вакаләтле муниципаль хезмәтләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртә, шулай ук әлеге пунктның 1 пункты бар. өлешендә каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерә.

IV. Муниципаль хезмәткә керү тәртибе, аны үтү һәм туктату

19. Муниципаль хезмәткә керү

1. 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм "Россия Федерациясе Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр боларак керергә хокуклы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женес, раса, милләт, чегыш, милек һәм вазифа хәле, яшәү урыны, дин, ижтимагый берләшмәләргә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри һәм эш сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартлардан чыгып, нинди дә булса турыдан-муниципаль хезмәткәрләр туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнырның тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза.;

2) федераль башкорт хакимият органныр хакимият органныр тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкәләтле вәкиллеге белән билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тугырылган һәм имзаланган анкета.;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен, хезмәт килеше (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш;

5) Мәгариф турында документ; 6) Мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклығы, хезмәт килеше (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органнының исәпкә куелуы турында таныклык.;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запастагы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе.;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) Нигезлэмәнең 18.1 пункттында каралган белешмэләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе президентлары указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы Кодексы, муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан тарафыннан тапшырылган белешмэләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин. Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелгән тарафыннан бирелә торган белешмэләрне тикшерүгә өстәлмә таләпләр куя ала.

5. Шушы пунктның 4 өлешендә каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар билгеләнгән очракта, күрсәтелгән гражданнар муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләрендә язма рәвештә хәбәр ителә.

6. Гражданнарның муниципаль хезмәткә килүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе нәтижәсендә, "Россия Федерациясе Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзгәртелгән исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

7. Жирле администрация башлыгы вазыйфасына күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижеләре буенча керә торган гражданнар контракт төзи. Контракт буенча төзелә администрациясе вазыйфасын биләү тәртибе һәм әлеге вазыйфага контракт буенча билгеләнүче зат белән контракт төзү һәм өзү тәртибе "Россия Федерациясе Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гоми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон номеры белән билгеләнгән. Контракт буенча буенча жирле администрациясе башлыгы вазыйфасына билгеләнүче зат белән контрактның типлаштырылган формасы шушы Нигезләмәгә 2 нче кушымта белән билгеләнгән.

8. Гражданнарның муниципаль хезмәткә керүе яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы актлары белән рәсмиләштерелә.

9. Муниципаль хезмәткә хезмәт килеше яклары-яллаучы (эш бирүче) вәкиле һәм муниципаль хезмәткәр.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәтнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

20. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә Конкурс

1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт килешүе төзүгә бәйге үткәрелергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләнгән квалификациясе таләпләренә туры килүен билгеләү гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкилләклә органнары тарафыннан кабул ителә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасын, вакыты һәм урыны, шулай ук хезмәт килешүе конкурс проектлары үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе эгъзаларының гомми саны һәм аны формалаштыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкилләклә органы тарафыннан билгеләнгән. Шәһәр округында орнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкаләтләренең бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнә торган жирле администрациянең территориаль органнары житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс уздырылган очракта муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен төзү тәртибе эле авыл торак пунктларының һәркайсында гражданнар жыены тарафыннан күрсәтелгән кандидатуралар эгъзаларына арасын кертүне күздә тотарга тиеш.

3. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт килеше төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасына конкурсы нәтижәләре буенча бәйге комиссия тарафыннан алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килү-килмәвен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яки бала карау буенча ялда булган өч яшькә житкәнче. Аттестация узган муниципаль хезмәткәрләрне отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булмаста мөмкин;

5) вакытлы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштәге уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән аларны вазыйфаларында күтәрү турында, ә кирәк булган очракта аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштәге уңышлары өчен яки аттестация көненнән соң бер айдан да артык вакыт эчендә аның ризалыгы белән вазыйфасында түбәнәйтү турында бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жиһәрү турында киңәшләр бирә ала.

5. Муниципаль хезмәткәр үз вазыйфасына кимү яки аның ризалыгы белән башка вазифага күчү мөмкинлеге булмау белән ризалашмаган очракта, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле аттестация нәтижәләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәтгән азат ителергә мөмкин. Күрсәтелгән срок чыкканнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны әлеге аттестация нәтижәләре буенча вазыйфаларда киметү рөхсәт ителми.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

7. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләүне үткәрү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә муниципаль хокукый акт белән раслана.

22. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа инструкциясе

1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе рәисе яисә муниципаль хокукый акт вәкаләтле бүтән вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килүе таләп ителә.;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты

эшчәнлеген жайга салучы акт, жирле үзидарэ органының, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратының структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты бурычлары һәм функцияләре һәм анда муниципаль хезмэт вазыйфаларының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәрнең идарә итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча карарлар проектларын әзерләү, карау сроклары һәм тәртибе;;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук жирле үзидарэ органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе Аппараты муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарэ органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә хезмәттәшлек процедуралары.

3. Вазыйфай инструкциянең нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестацияләгәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестацияне үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүлөкләгәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

23. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү нигезләреннән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданнылыгын туктату, чит ил гражданнылыгын туктату. - аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, чит ил гражданнылыгын алырга, яисә аларга Россия Федерациясе гражданнының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документны алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил гражданы, чит ил дәүләте гражданнылыгы булган Россия Федерациясе гражданы Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган чит ил гражданнын алырга хокуклы., муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү.";

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елга гына рөхсәт ителә.

V. Эш вакыты һәм ял вакыты

24. Эш (хезмәт) вакыты

Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

25. Муниципаль хезмәткәр ялы

1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата тотуны саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

3. Ел саен үткәрелә торган төп түләүле ял 30 календарь көн дәвамында муниципаль хезмәткәргә бирелә.

4. Ел саен түләү торган өстәмә яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен (10 календарь көннән дә артык түгел), шулай ук Россия Федерациясе Федераль законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрақларда бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен түләүле өстәмә ял бирү тәртибе һәм шартлары муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

5.1. Өчен нормага салынмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне озынлыгы өч календарь көн дәвамында нормага салынмаган хезмәт көне өчен ел саен түләү торган өстәмә ял бирелә.

6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акча күләмен бер елдан да артык сакламыйча гына ял бирелә ала.

7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрақларда акчалата керем сакланмыйча гына ял бирелә.

VI. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

26. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай окладынан (алга таба - вазыйфай оклад), шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата тоту рәвешендә башкарыла.

2. Өстәмә түләүләргә керә:

- 1) тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) Муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә түләү;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

3. Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәгән килеш, муниципаль хокукый актларда шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү.;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм үзгәртү һәм аларны югары юридик белемгә ия юрист яки башкаручы сыйфатында визалау керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү (юридик эш өчен өстәмә));

3) фәннәр кандидатының профиле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү.

4. Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләү өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә билгеләнә.

5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфай оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

27. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны үтәүне тәмин итүче эш шартлары;

2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы.;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен үткәрелә торган түләүле ялны тәмин итә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү.;

5) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп чыккан очракта, тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дүләт иминләштерүе.;

7) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт узган чорда яисә ул туктатылганнан соң, ләкин вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килгән хезмәткә яраклылык чорында авырган яисә югалткан очракка мәжбүри дүләт социаль иминиятләштерүе.;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелүгә яки жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсе өзәлүгә яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

28. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

1. Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр (алга таба - жирле үзидарә органнары), әлеге Нигезләмәнең 1.1, 1.2, 2 һәм 2.1 өләшләрәндә билгеләнгән нигезләмәләренә исәпкә алып, тиешле еллар эшлэгән өчен Татарстан Республикасы кодексы, әлеге нигезләмә (алга таба - тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия) нигезендә, әлеге пунктның 1.1, 1.2, 2 һәм 2.1 өләшләрәндә билгеләнгән нигезләмәләренә исәпкә алып, тиешле еллар эшлэгән өчен:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен аның озынлыгы муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексының 5 нче кушымтасы нигезендә билгеләнә торган муниципаль хезмәт стажы булу.

2) әлеге Нигезләмәнең 29 пунктындагы 2 өләшенең 1 һәм 2 пунктларында, 2 пунктның 3 пунктындагы "е" пунктчасында, шулай ук әлеге пунктның 2.1 өләше нигезендә башка вазыйфаларда күрсәтелгән вазыйфаларда 10 елдан ким булмаган эш (хезмәт) стажы булу;; 3) Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең соңгы биләгән вазыйфасыннан һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәттән азат итү, каралган нигезләр буенча:

а)"Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өләшенең 1 һәм 3 пунктлары (муниципаль хезмәткәрне сәләтсез яисә законлы көченә кәргән суд карары белән чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган очракта) ";

б) 1-3, 5 пунктлары (дүләт хезмәтенә күчәрилгән яисә сайланма эшкә (вазыйфага) күчкән очракта, 77 статьясындагы беренче өләшенең 7-9 пунктлары, 81 статьясындагы беренче өләшенең 1-3 пунктлары, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 83 статьясындагы беренче өләшенең 2, 5 һәм 7 пунктлары белән.

1.1. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өләшенең 1 пунктында, 1, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча (муниципаль вазыйфа биләгән затның вәкаләтләрен үтәүне турыдан-туры тәмин итү өчен вазыйфа гамәлгә куелган вәкаләтләренә билгеләнгән чоры тәмамлануга бәйле рәвештә хезмәт шартнамәсе вакыты чыккан очраклардан тыш), муниципаль хезмәткәрләр "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өләшенең 1 пунктында, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча Татарстан Республикасында

муниципаль хезмәткәрләр, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенә 3 пункттыңда каралганча, Әгәр Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгән вакытта алар "иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлешә нигезендә картлык буенча иминият пенсиясен алу хокукын бирә торган яшкә житкәчләр, йә аларга вакытыннан алда картлык буенча иминият пенсиясе яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясе билгеләнгән булса, әлегә пунктның 2 өлешендә билгеләнгән очраклардан тыш.

1.2. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенә 3 пункттыңда (муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кәргән суд карары белән яраксыз дип танылган очракта) каралган нигезләр буенча, 2 пунктта (муниципаль вазыйфаны биләгән затның вәкаләтләренә билгеләнгән срогы тәмамлануга бәйле рәвештә, үз вәкаләтләрен үтәүне турыдан-туры тәмин итү өчен вазыйфасы билгеләнгән зат вәкаләтләренә үтәлешен тәмин итү өчен, муниципаль вазыйфа биләүче затның вәкаләтләре, 5 (дәүләт хезмәтенә күчәргән яисә сайлаулы эшкә (вазыйфага) күчкән очракта, 77 статьясындагы беренче өлешенә 8 һәм 9 пунктлары, 81 статьясындагы беренче өлешенә 1 һәм 2 пунктлары, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 83 статьясындагы беренче өлешенә 2, 5 һәм 7 пунктлары, эштән азат ителгән вакытка картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясен алуга бәйсез рәвештә, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия алу хокукына ия.

2. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенә 1 пункттыңда, 1, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча (муниципаль вазыйфа биләгән затның вәкаләтләрен үтәүне турыдан-туры тәмин итү өчен вазыйфа гәмәлгә куелган вәкаләтләренә билгеләнгән чоры тәмамлануга бәйле рәвештә хезмәт шартнамәсе вакыты чыккан очраклардан тыш), муниципаль хезмәткәрләр "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 19 статьясындагы 1 өлешенә 1 пункттыңда, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенә 3 пункты нигезендә "Иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлешә нигезендә картлык буенча иминият пенсиясен алу хокукын бирә торган яшкә житкәч йә вакытыннан алда картлык буенча иминият пенсиясе яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясе билгеләнгәнчә, әлегә Нигезләмәнең 29 пункттыңдагы 2 өлешенә 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларда Эш (хезмәт) стажы, шулай ук әлегә пунктның 2.1 өлешә нигезендә эш (хезмәт) стажы булган очракта, тиешле елларны эшләгән өчен

2.1. Әлегә пунктның 1 өлешендә 2 пункттыңда, 2 өлешендә 2 пункттыңда күрсәтелгән Эш (хезмәт) стажына шулай ук Татарстан Республикасында 1 өлешенә 4 һәм 11 пунктларында, 1, 2 пунктларында, 29 пунктның 2 өлешендә 3 пункттыңдагы "а" - "д", "ж" һәм "з" пунктчаларында күрсәтелгән вазыйфаларда Эш (хезмәт) чоры да исәпләнә, әгәр бу чорлар турыдан-туры элек булган һәм (яисә) турыдан-туры күрсәтелгән вазыйфаларда эшләгән (хезмәткә) биш елдан артмаган очракта, әлегә Нигезләмәнең әлегә Нигезләмәнең 29 пункттыңдагы 2 өлешә. Шулай ук вакытта нигезләмәнең 1 өлешендә 4 һәм 11 пунктларында, 1, 2 пунктларында, 29 пунктның 2 өлешендә 3 пункттыңдагы "а" - "д", "ж" һәм "з" пунктчаларында күрсәтелгән, 1 өлешенә 1 һәм 2 пунктларында, 29 пунктның 2 өлешендә 3 пункттыңдагы "е" пунктчасында күрсәтелгән вазыйфаларда Эш (хезмәт) чоры да исәпкә алына.

3. Тиешле елларны эшләгән өчен Пенсия "иминият пенсияләре турында" Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлешә нигезендә картлык буенча иминият пенсиясен алу хокукын бирә торган яшкә житкәч йә вакытыннан алда картлык буенча иминият пенсиясе яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясе билгеләнгәч билгеләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен Пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен тиешле елда аның озынлыгы муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, № 50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексының 5 нче кушымтасы нигезендә билгеләнә торган муниципаль хезмәт стажы булганда, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотуының 20 проценты күләмендә билгеләнә. Һәр тулы ел эчендә муниципаль хезмәт стажы тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күрсәтелгән стаждан тыш айлык акчалата тотуының 3 процентка арта. Шулай ук вакытта тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата керемнең 50 процентыннан артмаска тиеш.

4.1. Әгәр әлеге пунктның 4 өлеше нигезендә билгеләнгән тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләме "иминият пенсияләре турында" Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлеше нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә беркетелгән түлөүдән артмаса, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә күрсәтелгән беркетелгән түлөгә тигез күләмдә түләнә.

5. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары һәм вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максимал күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренә тиешле вазыйфасы буенча тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максимал күләменнән артмаса тиеш.

6. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максимал күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи окладның максимал күләме (әгәр вазыйфаи оклад максимал һәм минимал эһәмияткә ия булса) кулланыла, ә стажның озынлыгы һәм ай саен түләү муниципаль хезмәткәргә тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләгәндә билгеләнгән шундый ук мәгънәләрдә исәпкә алына муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә.

7. Тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләме, муниципаль хезмәт тукталган көнгә яисә аларга картлык буенча иминият пенсиясен алу хокукын бирә торган яшкә житкән көнгә биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча йә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча, әлеге вазыйфада эшләү вакыты кимендә 12 тулы ай тәшкит иткән очракта, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән затның теләге белән исәпләнә. Муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән вазыйфаларын бетергән очракта тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләүгә мөрәжәгать иткән мизгелгә акчалата эчтәлек күләме шундый ук яисә аңа тиңләштерелгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының тигезлегә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының тәңгәллеге билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

8. Айлык акчалата тоту составына, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган составка вазыйфаи оклад һәм Класс чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә кертелә.

9. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсияне билгеләү әлеге пунктның 1 һәм 2 өлешләре нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукына ия булган электрон документ рәвешендә бирелгән граждан гаризасы буенча башкарыла.

10. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү турындагы гаризага кушымта итеп бирелә:

- 1) паспорт яисә шәхесне раслаучы башка документның күчермәсе, яше, гражданлыкка каравы;
- 2) хезмәт кенәгәсенә күчермәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмәт стажын раслый торган һәм әлеге Нигезләмәнең 30 пунктында күрсәтелгән башка документларның күчермәләре.;
- 3) тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән затның айлык акчалата тоту күләме турында белешмә, муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфаи оклад һәм айлык түлүүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләү датасын үз эченә алган тиешле вазыйфасы буенча.

11. Әлеге пунктның 10 өлешендәге 1-3 пунктларында күрсәтелгән документларның күчермәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә тапшырыла, алар документларны кабул иткәндә күчермәләре белән туры килә һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

12. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләнгән затның яшәү урыны буенча түләнә. Яшәү урыны алмаштырылганда, аны китерүне оештыруны да кертеп, тиешле елларны эшләгән өчен пенсия түләү аның яңа яшәү урыны яисә пенсия эше нигезендә тору урыны буенча һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

13. Татарстан Республикасы территориясеннән читкә даими яшәү өчен китүче (киткән) затларга тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

14. Тиешле елларны эшлэгән өчен Пенсия гариза биргән көннән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, ләкин муниципаль хезмәт яисә муниципаль вазыйфадан, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасыннан, йә Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфасыннан яисә дәүләт граждан хезмәте вазыйфасыннан, йә Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасыннан яисә федераль дәүләт хезмәте вазыйфасыннан азат ителгән көннән соң килә торган көннән дә иртәрәк түләүгә һәм түләүгә, шулай ук муниципаль хезмәт яисә муниципаль вазыйфадан, Татарстан Республикасы Дәүләт, әлеге пунктның 3 өлешендә каралган.

15. Тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләнгән зат әлеге пунктның 14 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләгән очракта, тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия түләү күрсәтелгән вазыйфаларның берсен биләгән көннән соң туктатыла. Әлеге затларны күрсәтелгән вазыйфалардан азат иткәннән соң, аларга тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия элеккеге шартларда йә аларның, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелгән гаризасы буенча яңадан яңартыла, пенсия муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең соңгы вазыйфасы буенча яңадан билгеләнә.

16. Тиешле елларны эшлэгән өчен пенсияне индексацияләү (өстәмә арттыру), муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфаи окладларын үзәкләштерелгән тәртиптә арттырганда, әлеге пунктның 4 өлеше кагыйдәләре буенча исәпләнгән тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен арттыру юлы белән башкарыла. Тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия күләмен яңадан исәпләү (төзәтмәләргә кергү) пенсионерның әлеге пунктның 4 һәм 7 өлешләре нигезендә, шул исәптән электрон документ формасында бирелгән гаризасы буенча муниципаль хезмәт стажын билгеләнгән тәртиптә үзгәрткәндә башкарыла. Бу очракта пенсия күләмен яңадан исәпләү пенсионер гаризасы кабул ителгән айдан соң килүче айның беренче числосыннан башкарыла. Гариза аларга мондый исәп-хисап ясау өчен кирәкле барлык документларны бер үк вакытта биру шарты белән кабул ителә.

17. Әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренң тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия, башка нигезләргә буенча тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия, гомер бие карап торган өчен пенсия, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын яисә Татарстан Республикасында муниципаль вазыйфаларны биләгән затлар пенсиясенә ай саен өстәмә, өстәмә (гомерлеккә) айлык матди тәэмин ителеш нигезендә бер үк вакытта тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия алу хокукына ия муниципаль хезмәткәргә ай саен, инвалидлык буенча пенсия (инвалидлык буенча иминият пенсиясеннән тыш), федераль бюджет, Татарстан Республикасы бюджеты, Россия Федерациясенң башка субъектлары бюджетлары, жирле бюджетлар акчалары, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенң башка субъектлары, жирле бюджетлар, жирле үзидарә органнары актлары нигезендә билгеләнә һәм финанслана торган картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясенә айлык башка өстәмә, федераль бюджет, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенң башка субъектлары, жирле үзидарә органнары актлары нигезендә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия яисә аның теләге буенча башка түләү түләүгә.

18. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренң тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләргә билгеләү, билгеләү, яңадан исәпләү һәм түләү, аларны китерүне оештыруны да кертеп, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү һәм түләүгә гамәлгә ашыручы орган тарафыннан башкарыла.

19. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында башкасы каралмаган

булса, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү, аны китереп житкерү, пенсиядән тотып калу өчен каралган тәртиптә башкарыла.

20. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү, пенсия күләмен билгеләү һәм янадан исәпләү, пенсия түләү, пенсия документларын алып бару, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләр билгеләү һәм түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

21. Муниципаль хезмәткәр, шул исәптән муниципаль хезмәттән эштән киткәннән соң да аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары, федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә, туендыручысын югалткан очракта, пенсия алырга хокуклы. 22. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләрне билгеләү һәм түләү турындагы мәгълүмат социаль тәминатның Бердәм дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла. Күрсәтелгән мәгълүматны социаль тәминатның Бердәм дәүләт мәгълүмат системасында урнаштыру (алу) "дәүләт социаль ярдәме турында" 1999 елның 17 июлендәге 178-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.

29. Муниципаль хезмәт стажы

1. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) даими (штат) нигездә эшләү (алмаштыру) чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларында (муниципаль Хезмәт муниципаль вазыйфаларында). Шул ук вакытта 2006 елның 1 гыйнварыннан муниципаль хезмәт стажына Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда, ә аны раслаганчы - Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфалары реестры белән эшләү чорлары кертелә;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) әлеге пунктның 2 өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, Татарстан Республикасы Дәүләт органнарында (Татарстан АССР) башка дәүләт вазыйфаларында Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында;

4) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфаларында һәм вазыйфаларында, СССР Дәүләт органнарында, Союз һәм автоном республикаларда, крайларда, өлкәләрдә, автоном өлкәләрдә һәм автоном округларда, шәһәрләрдә, поселокларда һәм авыл Советларында, халык депутатларының һәм аларның башкарма комитетларында вазыйфаларда, шул исәптән сайланулы нигездә, даими нигездә шарты белән, Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында, дәүләт вазыйфаларында һәм вазыйфаларында, СССР Дәүләт органнарында, Союз һәм автоном, күрсәтелгән вазыйфаларда эшләү (хезмәт итү) вакыты федераль законнар нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алу хокукын бирә торган федераль дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә исәпкә алына;

5) хәрби хезмәт үткән, хәрби хезмәт үткән, жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт иткән затларга тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен тиешле елларны эшлэгән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә исәпләнгән вазыйфаларда (хәрби вазыйфаларда) хезмәт үтү (хәрби вазыйфаларда) ;

6) Федераль Салым полициясе органнары һәм наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен тикшереп торучу органнары хезмәткәрләре вазыйфаларында, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланган вазыйфалар исемлегендә билгеләнә торган вазыйфалар исемлегендә;

7) федераль закон нигезендә билгеләнә торган Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләре вазыйфалары;

8) федераль закон нигезендә билгеләнә торган прокурор хезмәткәрләре вазыйфалары;

9) һөнәр берлекләре органнарына сайлау (делегацияләү) нәтижәсендә дәүләт органнарында яисә жирле үзидарә органнарында вазыйфалардан азат ителгән, дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында төзелгән башлангыч һөнәр берлеге органына сайланган (делегацияләнгән) һөнәр берлекләре хезмәткәрләре биләгән вазыйфаларны да кертеп, профсоюз органнарына сайлану (жибәрү) нәтижәсендә вазыйфалардан азат ителгән хезмәткәрләр вазыйфаларын да кертеп, федераль закон нигезендә дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында төзелгән;

10) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр, сайлап куелган вазыйфаларда.:

а) КПССның Үзәк, республика, өлкә һәм район (шәһәр) органнарында, шулай ук 1991 елның 6 ноябренә кадәр райкомнар хокуклары булган предприятие, оешмаларда парткомнарда, оешмаларда;

б) республика һәм жирле һөнәр берлекләре органнары аппаратларында 1990 елның 26 октябренә кадәр;

11) Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Пенсия фонды бүлеге, Татарстан Республикасы районнарында һәм шәһәрләрендә Россия Федерациясе Пенсия фонды идарәләре житәкчеләре, белгечләре вазыйфаларында 2001 елның 1 гыйнварыннан 2013 елның 31 мартына кадәр;

12) федераль законнар нигезендә башка вазыйфаларда.

2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазыйфаларын биләү чорлары тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына түбәндәге тәртиптә кертелә:

1) Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында һәм дәүләт хезмәтенең Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлегендә һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларында, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрына кертелмәгән дәүләт органнарында, күрсәтелгән реестрны раслаганнан соң, әлеге вазыйфаларны тиешле дәүләт хезмәте вазыйфалары исемлегенә кертү очракларында, әлеге вазыйфаларны алга таба тиешле дәүләт хезмәте вазыйфалары исемлегенә кертү очракларында;

2) 1995 елның 26 маеннан Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлеген һәм Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәткәрләре реестрында каралган вазыйфаларда, шулай ук Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәткәрләре вазыйфалары реестрында каралмаган вазыйфаларда Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт хезмәте вазыйфаларының Жыелма исемлеген раслаганчыга кадәр, әлеге вазыйфаларны алга таба тиешле дәүләт вазыйфалары яисә дәүләт хезмәте вазыйфаларының исемлегенә кертү очракларында, эш (хезмәт) чорлары;;

3) 1995 елның 26 маена кадәр житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр вазыйфаларын, сайлап куелган вазыйфаларны биләү чорлары;:

а) Татарстан Республикасы Президенты Аппараты;

б) Татарстан Республикасы Дәүләт Советы һәм аның Аппараты, Татарстан Республикасы дәүләт (Парламент) Контроль комитеты һәм аның аппараты;

в) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм аның аппараты;

г) Татарстан Республикасы министрлыклары, дәүләт комитетлары, дәүләт идарәсенә башка органнары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Дәүләт идарәсе (идарә органнары) органнарында;

д) Татарстан Республикасы вәкилләкләре;

е) жирле дәүләт хакимияте һәм идарәсе органнары (район, шәһәр, район шәһәрләрендә халык депутатлары Советлары, районнар администрацияләре, республика эһәмиятендәге шәһәрләр, районнар) һәм аларның аппаратларында;

ж) Татарстан Республикасы Конституциячел күзәтчелек комитеты;

з) Татарстан Республикасы халык депутатларын сайлау буенча Үзәк сайлау комиссиясе;

4) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр вазыйфаларын, сайлап куелган вазыйфаларны биләү чорлары;:

а) Татарстан Республикасы Югары Советы (Татарстан АССРның Югары Советы) һәм Татарстан АССР Югары Советы Президиумы, район, шәһәр, район шәһәрләрендә, поселоклар,

авыл Советларында, халык депутатларының һәм аларның аппаратларында;

б) Татарстан АССР Министрлар Советы (Татарстан АССР Министрлар Кабинеты) һәм аның аппараты, район, шәһәр, район башкарма комитетлары, шәһәрләрдә, поселоклар һәм авыл Советлары халык депутатларының башкарма комитетлары;

в) Татарстан АССР Министрлар Советының Дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР Министрлар Советы каршындагы Дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР министрлыкларында һәм ведомстволарында.

3. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Законы нигезендә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле елларны эшләгән өчен ел саен түләнә торган өстәмә отпускның давамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Столбище авыл җирлеге Уставында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставында каралган башка гарантияләр билгеләү өчен, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә, "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпләнә).

30. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажы, чакырылыш буенча гражданның хәрби хезмәттә булу вакытынан тыш, календарь тәртиптә башкарыла, ул ике эш көне өчен хәрби хезмәт көне исәбеннән исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгарганда хезмәт (эш) чоры гомумиләштерелә.

2. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документ булып билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе тора.

3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алынуучы хезмәт кенәгәсендә язулар аларны хезмәт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштереләргә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелүче хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып торган дәрәҗә яки төгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслаучы язмалар булмаган очракларда әлеге стаж шушы стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслаучы документларның күчәрмәләрен кушып күрсәтелгән белешмәләр нигезендә раслана.

4. Хәрби хезмәт узу, аңа тиңләштерелгән башка хезмәт чоры, шулай ук Федераль Салым полициясе органнары, таможня органнары хезмәткәрләренең хезмәт узу чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар, хезмәт исемлекләре белән расланымга мөмкин.

5. Кирәкле очракларда әлеге Нигезләмәнең 29 пунктында каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчәрмәләре йә вазыйфага билгеләп кую яисә вазыйфадан азат итү турында аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

6. Хезмәттәге югары казанышлар өчен бүләкләү күләме муниципаль хезмәт вазыйфасын муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган җирле үзидарә органы акты белән, муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә билгеләнә. Әлеге комиссия җирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия турында Нигезләмә Җирле үзидарә органы тарафыннан раслана.

7. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәҗәгать иткәндә, билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт стажын раслый торган документлар нигезендә билгеләнә.

VII. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

31. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаек хезмәте, аерым мөһим һәм катлаулылыктагы биремнәрне үтәве өчен түбәндәге бүләкләр кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;

3) кыйммәтле бүләк тапшыру;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки бүләкләрнең башка төрләрән бүләкләү.;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Лаеш муниципаль районы Александр авыл жирлегендә Уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр кызыксындыру.

2. Әлеге пунктның 1 өлешендә каралган бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

32. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт вазыйфаларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

2. Дисциплинар җинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айга гына), дисциплинар җаваплылык мәсьәләсен хәл иткәнчегә кадәр, акча тотуны саклап калып, вазифаларыннан читләштерелә ала. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

3. Дисциплинар Җәзаларны куллану һәм исәптән төшерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

33. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән өчен Нигезләмәнең 32 пунктында каралган түләтүләр салына.

2. Әлеге Нигезләмәнең 17 һәм 18 пунктларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән китәргә тиеш. 3. Әлеге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 пунктларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) тарафыннан нигездә кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, әгәр тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жибәрелгән булса;

3) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны кылуның факттагы хәлләре бәян ителә һәм бары тик аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы (ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат ителү рәвешендә түләтүне кулланудан тыш));

4) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

5) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүне үткәрү өчен язма рәвештә бирелгән җитәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яисә жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән сәяси партияләр булмаган төбәк иҗтимагый берләшмәләре;

3) Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә төзелгән Иҗтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү өчен нигез була алмый.

6. Тикшерү үткәргәнчегә кадәр Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язмага аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне үткәннән соң муниципаль хезмәткәrlәргә күрсәтелгән аңлатма тапшырылмаса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәrlәргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

7. Муниципаль хезмәткәrlәргә әлеге Нигезләмәнең 17 пунктындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозулар кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турындагы доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар жәза куллану буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиленә тәкъдимнәр эзерли. Муниципаль хезмәткәrlәргә башка хокук бозу очрагында тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

8. Әлеге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 пунктларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәrlәргә кылынган коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәrlәргә башка чикләүләр һәм тыюлар, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турында таләпләрне үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәrlәргә үз вазыйфаларын башкаруның алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

9. Әлеге Нигезләмәнең 17, 18 һәм 32 пунктларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәrlәргә, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы, отпускта булу чорын исәпкә алмыйча, коррупция хокукын бозган көннән бер айдан да соңга калмыйча, нигезле сәбәпләр аркасында хезмәттә булмаган башка очракларда кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау вакыты. Шулай ук вакытта жәза коррупцион хокук бозу кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

10. Аларга коррупциячел хокук бозу кылган очракта, муниципаль хезмәткәргә карата жәза алу турындагы актта түләтүне куллану нигезе сыйфатында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм нигезләмәләре бозылган норматив

хокукый актларны күрсәтеп түләттерү куллану турындагы актың күчермәсе, мотивларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне эчендә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Жәза федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр дә түләттерелгән көннән соң бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 32 пунктындагы 1 өлешенә 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул түләтелмәгән дип санала.

14. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 32 пунктындагы 1 өлешенә 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза алган көннән бер ел үткәнчегә кадәр төшерергә хокуклы.

15. "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалу сәбәпле эштән азат ителгән затлар реестрына, ышаныч югалу сәбәпле, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан эштән азат итү рәвешендәге жәза куллану турындагы белешмәләр кертелә.

VIII. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

34. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәренә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү);
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару.;
- 5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару.;"
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару.;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәру;
- 10) Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөрөсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләргә билгеләнгән форманың рөхсәтен рәсмиләштерү.;

12) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләргә үтәүне тикшерүне оештыру.;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм әлеге Кодекста билгеләнә торган башка кадр эшләре мәсьәләләрен хәл итү.

3.1. Муниципаль хезмәт өчен килешү нигезендә кадрлар әзерләү

1. Столбище авыл жирлегенәң жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, гражданның килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен әзерләүне оештыра алалар.

2. Алга таба муниципаль хезмәтне узу йөкләмәсе белән максатчан уку турындагы шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт үтү буенча гражданның уку тәмамланганнан соң билгеләнгән срок эчендә йөкләмәсен күздә тоталар.

3. Максатчан уку турында килешү төзү конкурс нигезендә гомуми ашырыла.

4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырыла торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, Юридик (хокукый) бүлекчәләр мәсьәләләре буенча бүлектән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта) кертелә - максатчан уку турындагы килешү нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә тиеш булган жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) алып бару өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүматларны күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясып алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары килеп чыгу мөмкинлеген булдырмас өчен формалаштырыла.

7. Конкурс комиссиясе рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

8. Максатчан уку турында килешү төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат "Камская новь" район газетасында ("Кама ягы") басылып чыгарга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны үткәрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Әлеге пунктның 8 пунктында каралган конкурсны үткәрү турындагы мәгълүматта гражданның тарафыннан уку тәмамланганнан соң алмаштырылырга тиешле муниципаль хезмәт вазифалары төркемнәре; әлеге вазифаларга карата квалификация таләпләре; әлеге пунктның 11 пунктына туры китереп конкурска тапшырыла торган документлар исемлеген, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турында шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары күрсәтелә.; язма бирем темасы (конкурс комиссиясе тарафыннан кулланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмат материаллары да булырга мөмкин.

10. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм беренче тапкыр көндәзгә формада белем алучы Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары хисабына көндәзгә формада белем алучы

гражданнар ия. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергән вакытта, шулай ук әлеге пунктның 34 өлешендә каралган барлык вакыт эчендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына тәкъдим итә:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керүче гражданны жирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча, фотоларны кушып, үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета.;

3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурстка килү белән шәхсэн тапшырыла);

4) хезмәт кенәгәсе күчермәсе яки гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлегә элек гамәлгә ашырылмаган очрактардан тыш);

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә граждандә муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга комачаулы торган авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе.";

6) белем бирү оешмасыннан граждан беренче тапкыр көндәзгә уку формасы буенча Урта һөнәри яки югары белем алуын, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәр, белгечлек яки әзерлек юнәлешен күрсәтеп), граждан тарафыннан уку планы нигезендә арадаш аттестацияләр узуга нәтижеләре турында, аның уставында һәм мәгариф оешмасының эчке тәртибе кагыйдәләрендә каралган вазыйфаларның үтәләше турында белешмәне үз эченә алган белешмә.

7) язма бирем (конкурс комиссиясе тарафыннан кулланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге статьяның 11 өлеше нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән персонал белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәжәләгән һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге статьяның 11 өлешендә күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көненнән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышы урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан мондый утырыш үткәрелгән көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, ә аның булмавында конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, вәкаләтле санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән конкурс комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны әлеге статьяның 11 өлешендәгә 1 - 6 пунктларында күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижеләре буенча бәяли. Конкурс процедуралары жирле үзидарә органы карары буенча индивидуаль әңгәмә, тест үткәрү һәм (яки) язма биремне күздә тоту.

17. Әлеге әңгәмә барышында претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатыннан конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла.:

1) теоретик белем дәрәжәсе;

2) логическое төзү җавап;

3) сөйләм белеме һәм культурасы;

4) претендентның мәгариф оешмасында өлгереш дәрәжәсе, фәнни басмалар булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм белем бирү оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу.;

5) булу һөнәри мотивация;

6) жирле үзидарә органнарында практика узуга.

19. Шәхси әңгәмә нәтижеләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) претендент эзлекле рәвештә, теманы тулы күләмдә ачты;

2) претендент теманың эчтәлеген тулысынча ачып бирсә, ике баллга тигез итеп, әмма төгәлсезлеккә һәм кечкенә хаталарга юл куйса;

3) бер баллга дәгъва кылучы эзлекле булса да, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган булса, төгәлсезлеккә һәм хаталарга юл куйган.;

4) әгәр дәгъва кылучы теманың эчтәлеген ачмаган икән, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар жиһбәргән.

20. Шәхси әңгәмә нәтижәләре буенча дәгъвачыга тапшырылган баллар конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан туплана.

21. Претендентлар тестлары жирле үзидарә органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә туры китереп үткәрелә.

22. Тест нәтижәләрен бәяләү претендентның тест сорауларына биргән дәрәс җаваплардан чыгып, конкурс комиссиясе тарафыннан башкарыла.

23. Тест нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан претендентларга куела:

1) биш балл, әгәр дә дәрәс җаваплар бирелгән 86-100 процент сораулар тест;

2) дүрт балл, әгәр дәрәс җаваплар бирелде 70-85 процент сораулар тест;

3) тест сорауларының 51-69 процентына дәрәс җаваплар бирелсә, өч балл;

4) ике балл, әгәр дә дәрәс җаваплар бирелде 35-50 процент сораулар тест;

5) бер балл, әгәр дәрәс җаваплар бирелде 20-34 процент сорауларны тест;

6) ноль балл, әгәр бирелә дәрәс җаваплар кимендә 20 процент сорауларны тест.

24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәрү турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә әзерләнә.

25. Язма бирем темасы дәгъва кылучының Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүен, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүен ачыклау өчен сайлап алына.

26. Язма биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, язма сөйләм культурасы тора.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) претендент эзлекле рәвештә, язма биремнең эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;

2) претендент язма биремнең эчтәлеген тулы күләмдә ачса, ике баллга төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жиһбәргән.;

3) претендент эзлекле, әмма язма биремнең эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган очракта, бер баллга төгәлсезлек һәм хаталар юл куйган.;

4) язма бирем темасы эчтәлеген дәгъвачы ачмаган очракта ноль балл.

28. Язма биремне бәяләү нәтижәләре буенча дәгъвачыга тапшырылган баллар конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан туплана.

29. Конкурс процедуралары нәтижәләре буенча иң күп балл жыйган дәгъва кылучы конкурста жиңүче дип санала.

30. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзаланна. 31. Конкурс комиссиясенең жиңүченә билгеләү турындагы карары конкурста жиңгән претендент белән жирле үзидарә органы тарафыннан максатчан уку турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданның язма формада аның тәмамланганнан соң бер ай эчендә нәтижәләр турында хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс уздыру урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наймга алу, Яшәү, элемент чаралары хезмәтеннән файдалану һ.б.) гражданның тарафыннан үз ачкалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы

максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы Шартнамәгә ярашлы рәвештә, жирле үзидарә органы гражданга социаль ярдәм чараларын биргән сроктан да ким була алмый, ләкин биш елдан да артмый.

35. Максатчан уку турында шартнамә якларның бурычлары һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.

36. Максатчан уку турында килешү гражданин белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан уку турындагы шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

35. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле мәгълүмат.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларын Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртәргә кирәк.

36. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

1. Муниципаль хезмәткәр үз эшен башлап җибәрә, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән кыскартканда аның шәхси эше жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясе архивында саклана.

3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясен бетергәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлекнең ликвидацияләнгән жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе функцияләре тапшырылган муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә яки аларның варисларына саклауга тапшырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дөүлэт граждан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

37. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

1. Лаеш муниципаль районында Александр авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

3. Муниципаль хезмәткәр үлгән (үлгән) яки муниципаль хезмәткәрне судның законлы көченә кәргән карары белән аның булмавы яисә вафаты дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр реестрдан үлем (үлем) көне яки суд карары законлы көченә кәргән көнне төшереп калдырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

38. Кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре муниципаль хезмәт

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып торалар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларына, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, югары квалификацияле белгечләр билгеләп кую;

2) муниципаль хезмәткәрләрне хезмәт буенча алга этәрүгә ярдәм итү.;

3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем бирү.;

4) кадрлар резервын булдыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

- 5) аттестация үткөрү юлы белән муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтижәләрен бәяләү;
- 6) гражданны муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны узганда кадрлар белән эшлөгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

39. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

Лаеш муниципаль районының Александр авыл жирлегендә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы булдырыла ала.

IX. Муниципаль хезмәтне һәм аны үстерү программасын финанслау

40. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү, пенсия белән тәмин итү чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла, әгәр муниципаль хезмәт турында Федераль законда яисә Татарстан Республикасы кодексында башкача билгеләнмәгән булса.

41. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

1. Муниципаль хезмәт үсеше муниципаль хезмәтне үстерү программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтне үстерү программалары белән тәмин ителә.

2. Жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтижелелеген арттыру максатларында жирле үзидарә органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Әлеге пунктның 1 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткөрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

X. йомгаклау һәм күчмә нигезләмәләр

42. Күчмә нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелгән квалификация разрядлары әлеге Кодекста билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарына тигезләштерелә, түбәндәгә тәртиптә:

1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче квалификация разряды гамәлдә булган 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшченең класслы чинына тәңгәлләштерелә;

1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшченең квалификация разряды 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшченең класслы чинына тәңгәлләштерелә; муниципаль хезмәт Киңәшчесенең квалификация разряды 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесенең класслы чинына тәңгәлләштерелә;

1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референтының квалификация разряды муниципаль Хезмәт 1, 2 яки 3 класслы референт дәрәжәсенә тәңгәлләштерелә;

муниципаль хезмәт секретаренең квалификация разряды 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаренең класслы чинына тәңгәлләштерелә.

2. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон үз көченә кергәннән соң муниципаль хезмәт вазыйфаларында муниципаль хезмәткәрнең эш чоры, билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирү өчен, тиешле класслы чинда булу вакытында исәпләнә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә социаль гарантияләргә тәмин итү максатларында, тиешле еллар эшлөгән өчен пенсияләргә финанслау һәм түләү, аларны китерү чыгымнарын да кертеп, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләрен пенсия белән тәмин итү өчен каралган тәртиптә һәм шартларда башкарыла.

4. 2020 елның 1 октябренә кадәр шәһәр жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (сәркәтибе) вазыйфасын биләү өчен муниципаль хокукый актларда һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре Урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча кимендә ике ел яисә өч елдан ким булмаган хезмәт стажына карата булырга мөмкин.

5. 2019 елның 1 гыйнварына кадәр әлеге Нигезләмә һәм муниципаль берәмлекнең башка муниципаль хокукый актларында муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре (урта гомуми белем булган очракта) каралырга мөмкин, муниципаль хезмәтнең тиешле

вазыйфасы буенча "Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында" 25.04.2015 ел, № 33-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу керә.