



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » *май* 20 *20* ел г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *28*

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтөлешен ведомство контролендә тоту турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтөлешен ведомство контролендә тоту турында» 2019 елның 14 декабрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә

**КАРАР БИРӘМ:**

1. «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтөлешен ведомство контролендә тоту турында Нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтөлешен ведомство контролендә тотуны гамәлгә ашыру комиссиясе турында Нигезләмәне расларга (2 нче кушымта).

3. «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтөлешен ведомство контролендә тотуны гамәлгә ашыру комиссиясе составын расларга (3 нче кушымта).

4. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Советы аппараты житәкчесе Р.Е. Әфләтуновага йөкләргә.

Муниципаль район  
Башлыгы



Т.Д. Нагуманов

Әлмәт муниципаль районы  
Башлыгы  
«27» еллен 2020 ел №28  
караы белән расланган  
1 нче кушылта

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшен ведомство контролендә тоту турында  
**НИГЕЗЛӘМӘ**

Әлеге Нигезләмә «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшен ведомство контролендә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе һәм шартлары турында (алга таба - Нигезләмә) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшен ведомство контролендә тоту турында» 2019 елның 14 декабрдәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә эшләнде.

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Нигезләмә «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары (хезмәтне саклау турындагы законнарны да кертеп) һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшен ведомство контролендә тотуны гамәлгә ашыру тәртибен һәм шартларын билгели, гамәлгә куючыларның функцияләрен һәм вәкаләтләрен җирле үзидарә органнары (алга таба - ведомство контролен) гамәлгә ашыра.

1.2. Ведомство контролен гамәлгә ашыруның хокукый нигезе булып Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшен ведомство контролендә тоту турында» 2019 елның 14 декабрдәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы тора.

1.3. Әлеге Нигезләмәнең гамәлдә булуы «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең барлык муниципаль учреждениеләренә һәм предприятиеләренә кагыла, җирле үзидарә органнары (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешмалар) гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкара.

1.4. Ведомство контролен гамәлгә ашыру бурычлары булып тора:

1) хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозуларны ачыклау;

2) ведомство буйсынуындагы учреждениеләр һәм предприятиеләр хезмәткәрләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуларны кисәтү һәм булдырмау;

3) ведомство карамагындагы учреждениеләр һәм предприятиеләр хезмәткәрләренең ачыкланган хезмэт законнарын бозу очраklarын бетерү һәм бозылган хокукларын торгызу буенча чаралар күрү;

4) хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив-хокукый актларны, шул исәптән хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча укыту кирәклеген билгеләү.

1.5. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:

- хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның (алга таба - ведомство контроле) үтәлешенә ведомство контроле - тикшерү оештыру һәм үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла торган ведомство буйсынуындагы оешмаларда хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актлар бозылуны кисәтүгә, ачыклауга һәм кисәтүгә юнәлдерелгән ведомство контроле органы эшчәнлеге;

- ведомство буйсынуындагы оешмалар – «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләре һәм предприятиеләре, жирле үзидарә органнары гамәлгә куючы функцияләр һәм вәкаләтләр;

- жирле үзидарә органнары - Әлмәт муниципаль районы Советы, Әлмәт муниципаль районы башлыгы, Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты, Әлмәт муниципаль районының контроль-хисап палатасы, Әлмәт муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы, Әлмәт муниципаль районының жир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы, Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәре Советы, Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәре башлыгы, Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәре башкарма комитеты, Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәре ревизия комиссиясе.

- тикшерү - «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге предприятиеләренә һәм муниципаль учреждениеләренә карата ведомство контроле органы тарафыннан үткәрелә торган, гамәлгә куючылары функцияләрен һәм вәкаләтләрен жирле үзидарә органнары гамәлгә ашыра торган, алар башкара торган эшчәнлекнең хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар таләпләренә туры килү-килмәүне бәяләү өчен, ведомство контроле органы тарафыннан үткәрелә торган чаралар жыелмасы;

- ведомство контроле органы-Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты;

- ведомство контроле органы вазыйфаи затлары - ведомство контроле буенча чаралар үткәрүгә ведомство контроле органы житәкчесе тарафыннан вәкаләтле вазыйфаи затлар;

- ведомство контроле чаралары - ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдә һәм предприятиеләрдә хезмэт законнары үтәлешен тикшерү, тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм тикшерү нәтижәләре буенча чаралар күрү буенча ведомство контроле органы вазыйфаи затының (затларның) гамәлләре;

Әлеге Нигезләмәдә кулланыла торган башка төшенчәләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән мәгънәләрдә кулланыла.

1.6. Ведомство контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган булып Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты тора.

1.7. Ведомство контроле ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан хезмәт законнарын, хезмәтне саклау законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәүне тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

1.8. Хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыруның төп принциплары булып тора:

1) ведомство буйсынуындагы оешмаларның намуслылыгы презумпциясе;  
2) хезмәт мөнәсәбәтләрен хокукий жайга салу мәсьәләләре буенча мөһлүматның законлылыгы, объективлыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

3) мәжбүри таләпләрне билгели торган хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган закон һәм башка норматив хокукий актларның ачык булуы һәм аларның үтәлеше ведомство контролен үткәргәндә тикшерелә торган булуы;

4) контроль буенча чараларны исәпкә алу;

5) ведомство контролен үткөрү нәтижәсендә ачыкланган хезмәт законнары яисә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актлар бозганда ведомство буйсынуындагы оешмалар житәкчеләренең һәм вазыйфаи затларының жаваплылыгы.

1.9. Ведомство контролен уздыру түбәндәге юнәлешләр буенча гамәлгә ашырыла:

1) хезмәт өлкәсендә социаль партнерлык;

2) хезмәт тәртибе, хезмәт дисциплинасы;

3) хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны, шул исәптән хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча укыту;

4) хезмәтне саклау;

5) ведомствога караган оешмаларда хезмәт мөнәсәбәтләрен рәсмиләштерү регламенты һәм тәртибе;

6) аерым категория хезмәткәрләренең хезмәтен жайга салу үзенчәлекләре;

7) хезмәт өчен түләү һәм нормалаштыру;

8) хезмәт килешүе якларының матди жаваплылыгы;

9) хезмәт хокукларын һәм ирекләрен яклау, индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итү, хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актларны бозган өчен жаваплылык.

10) хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрен һәм компенсацияләрен үтәү;

11) хезмәткәрләренең хезмәт шартларын махсус бәяләү үткөрү.

## 2. ВЕДОМСТВО КОНТРОЛЕ ЧАРАЛАРЫ ТӨРЛӨРЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

2.1. Ведомство контроле ведомство буйсынуындагы оешмаларда планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.2. Ведомство контроле вәкаләтле орган тарафыннан планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә башкарыла. Тикшерүләр документар һәм (яки) күчмә формада үткәрелә һәм дөүләт контроленең (күзәтчелегенең) башка төрләре белән бер үк вакытта үткәреләргә мөмкин.

2.3. Тикшерү ведомство контроле органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә.

2.4. Тикшерү үткөрү турында карарда күрсәтелә:

- 1) тикшерү үткөрүче орган исеме;
- 2) тикшерү үткөрүгә вәкаләтле вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме (булганда) һәм вазыйфалары;
- 3) ведомствога карата тикшерү үткөрелә торган оешманың исеме, ведомствога караган оешманың урнашу урыны һәм (яки) аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;
- 4) тикшерү формасы һәм төре;
- 5) тикшерү үткөрү нигезләре;
- 6) тикшерү уздыру өчен ведомство карамагындагы оешма тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар исемлеге;
- 7) тикшерү башлану датасы һәм үткөрү вакыты.

2.5. Тикшерүне үткөрү срогы егерме эш көненнән артып китә алмый. Махсус экспертиза һәм (яисә) тикшерүләр уздыруның кирәклегенә бәйле аерым очрактарда, тикшерү уздыра торган вазыйфаи затларның нигезле тәкъдире нигезендә, күчмә планлы тикшерүне үткөрү срогы башкарма хакимият органының, жирле үзидарә органының тиешле хокукий акты белән озаитылырга мөмкин, ләкин 20 эш көненнән дә артык түгел.

2.6. Гражданныр мәрәжәгәте буенча планнан тыш тикшерү үткөрелгән очракта, тикшерү вакыты гражданныр мәрәжәгәтьләрен карау тәртибе турындагы законнар таләпләрен үтәү зарурлыгын исәпкә алып билгеләнергә тиеш.

### 3. ПЛАНЛЫ ТИКШЕРҮНЕ ОЕШТЫРУ ҺӘМ ҮТКӨРҮ ТӨРТИБЕ

3.1. Панда каралган тикшерүнең предметы булып оешмалар тарафыннан хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәү тора.

3.2. Планлы тикшерүләр өч елга бер тапкырдан да артмыйча, ведомство контроле органнары тарафыннан планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планы (алга таба - еллык план) нигезендә үткөрелә (әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта).

Ел саен үткөрелә торган план ведомство контроле органының хокукий акты белән, планлы тикшерүләр уздыру елына кадәр, елның 10 декабреннән дә соңга калмыйча раслана һәм расланганнан соң 10 көн эчендә интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтөрөндәге ведомство контроле органының рәсми сайтында урнаштырыла.

Еллык планда күрсәтелә:

- 1) эшчәнлеге планлы рәвештә тикшерелергә тиешле ведомство буйсынуындагы оешмаларның, аларның урнашу урыннарының һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыннарының исемнәре;
- 2) һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм сроклары.

3.4. Ведомствога караган оешманы ел саен планга кертү өчен нигез булып, ведомствога караган оешманы дөүләт теркөвенә алганнан соң өч ел узу яки ведомствога караган оешмага соңгы планлы тикшерү уздыру тәмамланганнан соң тора.

Тикшерү планына үзгәрешләр кертү тикшерү башланганчы 10 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла, аңа карата үзгәрешләр кертелә.

Ведомство карамагындагы оешмаларда контроль чараларын уздырганда соратып алына торган хокукий һәм локаль норматив актлар, документлар исемлеге әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасында билгеләнгән. Исемлек

тикшерү астындагы оешманың нинди тармак булуына карап төгөл күрсәтелми һәм тезәтелми.

3.5. Планлы тикшерүне үткөрү турында ведомство буйсынуындагы оешма планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы ведомствоның вәкаләтле органына аны үткөрү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча заказлы почта жиберүе белән яки әлеге документны тапшыруны дәрәс билгеләргә мөмкинлек бирә торган башка мөмкин булган ысул белән тикшерүне уздыру турында ведомство контроле органы күрсәтмәсенең күчәрмәсен жиберү юлы белән хәбәр итә.

3.7. Вәкаләтле вазыйфаи зат тикшерү үткөрү алдыннан ведомство буйсынуындагы оешманың житәкчесенә яисә башка вазыйфаи затына хезмәт таныклығын яки шәхесен таныкый торган башка документны күрсәтергә тиеш.

#### 4. ПЛАННАН ТЫШ ТИКШЕРҮНЕ ОЕШТЫРУ ҺӘМ ҮТКӨРҮ ТӨРТИБЕ

4.1. Планнан тыш тикшерү предметы булып ведомство карамагындагы оешмаларда хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәү һәм элек үткәрелгән тикшерү барышында ачыкланган бозуларны бетерү тора.

4.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) элек үткәрелгән тикшерү актында күрсәтелгән хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны билгеләнгән срок эчендә бетермәү;;

2) башкарма хакимият органына, жириле үзидарә органнарына граждандардан, оешмалардан, дөүләт хакимияте органнарыннан, жириле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан ведомство карамагындагы оешмаларда хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны бозу фактлары турында мөрәжәгатьләр, граждандардан, оешмалардан гаризалар, мәгълүмат керү.

4.3. Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны бозу фактлары турында белешмәләре булмаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый.

4.4. Ведомство контроле органы планнан тыш тикшерү үткөрү турында карар кабул итә:

1) хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен вакыт тәмамланган көннән алып 10 эш көне эчендә;

2) әлеге Нигезләмәнең 4.2.2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать, гариза, мәгълүмат кергән көннән алып 30 көн эчендә.

4.5. Планнан тыш тикшерү үткөрү турында ведомство буйсынуындагы оешма планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыручы ведомствоның вәкаләтле органына тикшерү үткөрү башланганчы кимендә 24 сәгать кала тикшерү үткөрү турында күрсәтмә (аның күчәрмәсе) әлеге документны тапшыруны дәрәс билгеләргә мөмкинлек бирә торган теләсә нинди мөмкин булган ысул белән хәбәр ителә.

#### 5. ДОКУМЕНТАР ТИКШЕРҮ

5.1. Документар тикшерү предметы булып, ведомство карамагындагы оешма документларында аның оештыру-хокукий формасын, ведомство буйсынуындагы оешманың вазыйфаи затларының хокукларын һәм бурычларын билгели торган белешмәләр, ведомство буйсынуындагы оешма эшчәнлеген

тормышка ашырганда кулланыла торган һәм хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актлар таләпләрен үтәүгә бәйле документлар тора.

5.2. Документар тикшерү ведомство контроле органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

5.3. Документар тикшерү барышында ведомство контроле органының вазыйфаи затлары тарафыннан ведомство карамагындагы оешманың үз карамагында булган документлары, элек үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында документлар (алар булганда) карала. Ведомство контроле органының вазыйфаи затлары тарафыннан документтар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документлар соратып алынырга мөмкин. Запроста күрсәтелгән документлар ведомство буйсынуындагы оешманың житәкчесе яисә башка вазыйфаи затының имзасы белән мөһер (булганда) һәм имзасы белән таныкланган күчәрмәләр рәвешендә тапшырыла.

## 6. КҮЧМӘ ТИКШЕРҮ

6.1. Күчмә тикшерү предметы булып, ведомство карамагындагы оешма документларындагы белешмәләр, шулай ук аның эшчәнлегенә хезмәт законнарына һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларга туры килүе, хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәү буенча чаралар күрелә торган чаралар тора.

6.2. Күчмә тикшерү ведомство карамагындагы оешманың һәм (яки) аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча үткәрелә.

6.3. Күчмә тикшерү документтар тикшерү мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

1) ведомство контроле органы карамагында булган белешмәләрнең ведомствога караган оешма документларында тулысынча һәм дәрәслеген расларга;

2) ведомство буйсынуындагы оешма эшчәнлегенә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актлар таләпләренә туры килүен, ведомство карамагындагы оешманың урнашу урынына һәм (яки) аның эшчәнлеген фактта башкару урынына чыгып, өстәмә чаралар үткәрмичә бәяләргә.

6.4. Ведомство карамагындагы оешма күчмә тикшерү үткәрүче вазифаи затларга күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметлары белән бәйле документлар белән танышу, шулай ук оешма карамагында булган биналарны, төзелмәләрне, корылмаларны, бүлмәләрне тикшерү мөмкинлеген тәэмин итәргә бурычлы.

6.5. Ведомство контроле органы ведомствога буйсынган экспертларны, эксперт оешмаларын күчмә тикшерүгә жәлеп итәргә хокукы. Экспертлар һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен түләү, шулай ук ведомство контроле буенча чараларда катнашуга бәйле рәвештә алар тарафыннан тотылган чыгымнарны каплау дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда экспертлар һәм эксперт оешмалары чыгымнарын түләү һәм каплау өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

6.6. Күчмә тикшерү тикшерүне үткәрүче вазыйфаи затлар тарафыннан хезмәт таныклыкларын күрсәтүдән һәм ведомствога караган оешма вәкилен күчмә тикшерү билгеләү турында ведомство тикшерү органының тиешле күрсәтмәсе күчәрмәсе белән мөһбүри таныштырудан башлана.



## 7. ВЕДОМСТВО КОНТРОЛЕ ОРГАНЫ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

7.1. Ведомство контроле органының вазыйфаи затлары хокуклы:

1) ведомствога караган оешманың житәкчесе яки башка вазыйфаи затлары белән бергә ведомствога караган оешма объектларын күчмә тикшерү вакытында йөрү;

2) ведомствога караган оешмалардан тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар, шулай ук тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча вазыйфаи затлардан һәм ведомство карамагындагы оешмалар хезмәткәрләреннән телдән һәм язма аңлатмалар соратып алырга һәм алардан документлар һәм материаллар алырга;

3) ведомство контроле буенча чараларны гамәлгә ашырганда алынган документлар, аңлатмалар, мәгълүмат белән танышу;

4) законнарда билгеләнгән тәртиптә производствода бәхетсезлек очрақларын тикшерүдә катнашырга.

7.2. Ведомство контроле органының вазыйфаи затлары бурычлы:

1) федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын, тикшерү үткәрелә торган ведомство карамагындагы оешмаларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

2) ведомство контроле органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәрергә;

3) бары тик хезмәт бурычларын үтәгәндә генә, күчмә тикшерү бары тик хезмәт таныкчыларын, күчмә тикшерү уздыру турында Ведомство контроле органы житәкчесе күрсәтмәсенең күчәрмәләре күрсәткәндә генә уздырырга;

4) ведомство буйсынуындагы оешманың житәкчесенә яисә башка вәкаләтле вазыйфаи затына, шулай ук ведомство буйсынуындагы оешманың башка вазыйфаи затларына тикшерү уздырганда компетенция нигезендә катнашырга комачауламаска;

5) тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә, үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

6) ведомствога караган оешма житәкчесенә яисә ведомствога караган оешманың башка вәкаләтле вазыйфаи затын тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

7) әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тикшерү срокларын үтәргә.

## 8. ТИКШЕРҮ БАРЫШЫНДА ВЕДОМСТВО КАРАМАГЫНДАГЫ ОЕШМАНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

8.1. Тикшерү үткәргәндә ведомство карамагындагы оешманың житәкчесе яки башка вазыйфаи заты хокуклы:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) ведомство контроле органыннан, аның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметы буенча мәгълүмат һәм аңлатмалар алырга;

3) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре, алар белән, шулай ук ведомство контроле органы вазыйфаи затларының гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

4) ведомство контроле органы житәкчесенә тикшерү уздырганда ведомство контроле органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

8.2. Тикшерү барышында ведомствога караган оешманың житәкчесе яки башка вазыйфаи заты тикшерү уздырганда бурычлы:

1) федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын үтәргә;

2) ведомство контроле органының вазыйфаи затларына тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар, шулай ук тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча телдән һәм язма аңлатмалар бирергә;

3) тикшерү үткәргәндә ведомство контроле органы вазыйфаи затларының гамәлләренә комачауламаска;

4) ведомство контроле органының ведомство карамагындагы оешманың урнашу урыны буенча күчмә тикшерү үткәрүче вазыйфаи затларының бина, төзелмәләр, корылмалар, бүлмәләр, кулланыла торган жиһазларга, транспорт чараларына ведомство карамагындагы оешма тарафыннан кулланыла торган территориягә керүен тәэмин итәргә.

8.3. Житәкче, аның урынбасары яки оешма карамагындагы оешманың башка вазыйфаи заты тикшерү үткәрүгә комачаулаган очракта, район хакимиятенең вәкаләтле затлары тикшерү үткәрүдән баш тарту турында, яисә ведомство контролен үткәрү өчен кирәкле документлар һәм локаль норматив актлар тапшырмау турында акт төзергә тиеш.

## 9. ТИКШЕРҮ НӘТИЖӘЛӘРЕН РӘСМИЛӘШТЕРҮ

9.1. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү үткәрүче ведомство контроле органының вазыйфаи заты (затлары) тарафыннан әлеге Нигезләмәнең 4 нче кушымтасы нигезендә ике нөсхәдә тикшерү акты төзелә.

9.2. Тикшерү актында күрсәтелә:

1) тикшерү төре (планлы яисә планнан тыш, документар яисә күчмә);

2) ведомство контроле регламенты;

3) тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

4) ведомство контроле органы исеме;

5) ведомство контроле органы житәкчесенең боерыгының датасы һәм номеры;

6) тикшерү үткәргән (үткәргән) ведомство контроле органы вазыйфаи затның (затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;

7) тикшерү уздырганда катнашкан оешма житәкчесенең яисә аның вәкаләтле вазыйфаи затының исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;

8) тикшерү үткәрү датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;

9) тиешле норматив хокукый актларга сылтама белән тикшерү нәтижәләре, шул исәптән хезмәт законнарын бозу очраклары турында белешмәләр;

10) хезмәт законнарын бозуга юл куйган затлар турында белешмәләр, әгәр андый затларны билгеләү ведомство буйсынуындагы оешманың локаль норматив актлары нигезендә мөмкин булса;

11) тикшерү уздырганда катнашкан оешма житәкчесен яки аның вәкаләтле затын тикшерү акты белән таныштыру яки танышудан баш тарту турында белешмәләр;

12) тикшерү үткәргән вазыйфаи затның яки вазыйфаи затларның имзалары.

9.3. Тикшерү актына ведомство карамагындагы оешма хезмәткәрләренең аңлатмалары, аларга хезмәт законнарын бозган өчен җаваплылык йөкләнә һәм

тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яки аларның күчермәләре теркәлә.

9.4. Тикшерү акты ике нәсхәдә, тәмамланганнан соң, рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчермәләре белән житәкчегә яки аңа буйсынучы оешманың вазыйфаи затына тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла.

9.5. Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынган көннән алып жиде эш көне дәвамында тикшерү акты алынган көннән алып, ведомство контроле органына тулаем яисә аның аерым нигезләмәләренә карата язма рәвештә каршы булу (аңлатмалар) рәвешендә тапшырырга хокуклы. Ведомствога буйсынучы оешма аларның нигезләгән раслый торган документларны яисә каршы килүләренә таныкланган күчермәләрен яисә килештерелгән срокта аларны ведомство контроле органына тапшырырга хокуклы.

## 10. ТИКШЕРҮ НӘТИЖӘЛӘРЕ БУЕНЧА АЧЫКЛАНГАН БОЗУЛАРНЫ БЕТЕРҮ

10.1. Ведомство карамагындагы оешма житәкчесе тикшерү актында күрсәтелгән срокта ачыкланган хезмәт законнарын бозуларны бетерергә бурычлы.

10.2. Ведомство карамагындагы оешма житәкчесенә бәйсез сәбәпләр аркасында тикшерү барышында ачыкланган хезмәт законнарын бозу очрактарын тикшерү актында күрсәтелгән срокта бетерү мөмкин булмаган очракта, ведомство оешмасы житәкчесе ведомство контроле органына хезмәт законнарын бозуларны бетерү срогын озайту турында язма үтенеч белән мөрәжәгать итә, ул әлегә үтенечнамәне 3 эш көне эчендә һәм житди сәбәпләр булган очракта һәм ведомство карамагындагы оешма хезмәткәрләренә гомеренә һәм сәләмәтлегенә куркыныч янамаган очракта, күрсәтелгән срокны озайтырга хокуклы, әмма егерме эш көненнән дә артык түгел.

10.3. Хезмәт законнарын бозу очрактарын бетерү срогы чыккач, ведомствога караган оешма житәкчесе, житешсезлекләренә бетерүне раслый торган документларның күчермәләрен кушып, аларны бетерү турында Ведомство контроле органына хисап тапшырырга тиеш.

10.4. Тикшерү барышында ачыкланган бозулар, әлегә бүлекнең 2 пункты нигезендә озайтылган срокны исәпкә алып, тикшерү актында билгеләнгән срокта бетерелгән очракта, ведомство контроле органы ун эш көне эчендә хезмәт законнарын үтәү буенча федераль дәүләт күзәтчелеген үткөрүгә вәкаләтле органга тикшерү акты жиберә.

## 11. ТИКШЕРҮ НӘТИЖӘЛӘРЕ БУЕНЧА ВЕДОМСТВО КОНТРОЛЕ ОРГАННАРЫ ТАРАФЫННАН КҮРЕЛӘ ТОРГАН ЧАРАЛАР

Ведомство карамагындагы оешмаларда хезмәт законнарын бозу очрактары ачыкланган очракта, ведомство контроле органнары ведомство карамагындагы оешмага гаепле затларны җаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр жиберәләр яки федераль законнар нигезендә ведомство карамагындагы оешма житәкчесенә чаралар күрә.

## 12. ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢ, ВЕДОМСТВО КОНТРОЛЕ ОРГАНЫ ЖИТӘКЧЕСЕНЕҢ ГАМӨЛЛӘРЕНӘ ШИКАЯТЬ БЕЛДЕРҮ

Ведомство карамагындагы оешма житөкчесе яисө аның урынбасары закон нигезендө тикшерү үткөргөндө вазыйфаи затларның, ведомство контроле органы житөкчесенең гамәллөренө (гамәл кылмауларына) шикаяты бирергө хоуклы.

### 13. ВЕДОМСТВО КОНТРОЛЕН ҮТКӨРҮ ТУРЫНДА ХИСАП

13.1. Ведомство контроле органнары ведомство буйсынуындагы оешмаларда үткөрелө торган тикшерүлөр исәбен алып бара. Тикшерүлөрне исәпкө алу ведомство карамагындагы оешмаларга карата үткөрелө торган тикшерүлөрне исәпкө алу журналын алып бару юлы белән, әлеге Нигезләмәнең 5 нче кушымтасы нигезендө гамәлгө ашырыла.

13.2. Исәпкө алу журналы тегелгән, номерланган, вәкаләтле затның имзасы белән беркетелгән һәм ведомство контроле органы мөһере белән расланган булырга тиеш. Ведомство карамагындагы оешмалар хезмәт законнары үтөлешен һәм хезмәт хоукуы нормаларын үз эченә алган башка норматив хоукый актларны мөстәкыйль рәвештә тикшерәләр.

Тикшерүлөрне исәпкө алу журналы ведомство карамагындагы оешмада булмаган очракта, тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актта ведомство контроле органының вәкаләтле затлары тарафыннан тиешле язма ясала.

Район Советы аппараты житөкчесе



Р.Е. Әфләтунова

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында Нигезләмәгә 1 нче кушымта

2020 елга «Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство тикшерүе (контроле) планы

№	Эшчәнлеге план буенча тикшерелергә тиешле ведомство оешмасы			Тикшерү төре	Планлы тикшерүне үткөрү срогы		Тикшерүне үткөрү предметы
	Оешманың исеме,	Оешманың юридик һәм факттагы адресы	ИНН ОГРН		Тикшерү үткөрә башлау датасы	Тикшерүне уздыру срогы (эш көннәре)	
1							

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында Нигезләмәгә 2 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә гамәлгә ашыру чараларын үткәргәндә соратып алына торган хокукый һәм локаль норматив актлар исемлеге

- ведомство карамагындагы оешманың уставы;
- ведомство буйсынуындагы оешма җитәкчесе вазыйфасына билгеләп кую турында муниципаль берәмлек башлыгы, йә вәкаләтле вазыйфаи зат боерыгы;
- юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертү турында таныклык;
- иминият тарифын күрсәтеп, социаль иминият фондында теркәлү турында таныклык;
- ведомство буйсынуындагы оешманың структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр;
- ведомство карамагындагы оешманың эш номенклатурасы;
- күмәк килешү һәм аңа кушымталар;
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;
- хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган, мәҗбүри таләпләргә билгели торган яисә хезмәткәрләрнең хезмәт функцияләренә кагылышлы локаль норматив актлар, шул исәптән хезмәт өчен түләү, компенсация һәм стимуллаштыручы түләүләр турында нигезләмәләр;
- ведомство буйсынуындагы оешманың түләүле хезмәтләр күрсәтүдән (тарифтан тыш фондтан) алынган акчалар хисабына башкарыла торган түләүләрне бүлү тәртибен билгели торган локаль актлары);
- ведомство карамагындагы оешма хезмәткәрләргә белән төзелгән хезмәт килешүләре;
- хезмәт килешүләрен теркәү журналы;
- матди җаваплылык килешүе;
- хезмәт бәхәсләргә буенча комиссия турында нигезләмә;
- хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын эшкәртү турында нигезләмә;
- хезмәт (коммерция) серен белдерү турында килешү;
- штат расписаниесе;
- хезмәткәрләрнең вазыйфаи инструкцияләре;
- нормага салынмаган эш көне булган хезмәткәрләр исемлеге;
- зарарлы һәм (яки) куркыныч хезмәт шартлары булган оешмаларда эш урыннары исемлеге;

- эш бирүче тарафыннан расланган һәм хезмәткәрләрнең вәкаләтле органы белән килештерелгән түләүсез сөт яки компенсация түләүләр алу хокукына ия булган житештерүләр, һөнәрләр һәм вазыйфалар исемлеге;
- эшләр нормаль эшләрдән кире кагылган шартларда эшлөгәндә тариф ставкаларына (окладларга) өстәмәләр һәм өстәмәләр алу хокукын бирә торган бүлекчәләр һәм вазыйфалар исемлеген билгели торган оешмаларның локаль актлары;
- эш бирүче тарафыннан расланган һәм хезмәткәрләрнең вәкиллеке органы белән килештерелгән өстәмә ялга һәм кыскартылган эш көненә хокук бирә торган зарарлы һәм (яки) куркыныч хезмәт шартлары булган һөнәрләр һәм вазыйфалар исемлеге;
- эш белән тәэмин итү ташламалы шартларда яш буенча (картлык буенча) пенсиягә хокук бирә торган зарарлы һәм авыр хезмәт шартлары булган эш, һөнәрләр, вазыйфалар һәм күрсәткечләр исемлеге;
- хезмәт кенәгеләре;
- хезмәт кенәгеләре хәрәкәтен исәпкә алу һәм аларга кертемнәрне исәпкә алу китабы;
- хезмәт кенәгәсе һәм аңа вкладыш бланкларын исәпкә алу буенча мөхәлләччыгым китабы;
- хезмәткәрләрнең шәхси карточкалары, хезмәткәрләрнең хезмәт вазыйфаларын билгели торган документлар;
- шәхси карталарны теркәү журналы;
- хезмәткәрләрнең шәхси эшләр;
- шәхси состав буенча приказлар (кабул итү, эштән азат итү, күчү һ. б.);
- отпусklar, командировкалар турында приказлар;
- яллар графигы;
- алмашу (смена) графиклары;
- эш вакытын исәпкә алу табеле;
- исәп-хисап документлары;
- өч яшькә кадәрге балалары булган балигъ булмаган хезмәткәрләр, инвалид хезмәткәрләр, йөклә хатын-кызлар һәм хатын-кызлар исемлеге;
- инвалид балаларны карау белән шәгыйльләнүче затлар исемлеге;
- медицина белешмәләре;
- исәп-хисап кәгазе формасы;
- бүлекләү, дисциплинар жәза бирү турында боерыклар;
- вакытлы медицина тикшерүләрен үткөрү графигы;
- эш бирүченең медицина учреждениесе белән башлангыч һәм вакытлы медицина тикшерүләрен үткөрү килешүе;
- эш бирүче тарафыннан расланган вакытлы медицина тикшерүе узарга тиешле затларның исемлеге;
- башлангыч һәм вакытлы медицина тикшерүләрен үтүне таләп итүче транспорт хәрәкәтенә бәйлә эшләр исемлеге;
- психиатрия тикшерүенә жиберелгән хезмәткәрләр исемлеге;
- беренчел һәм периодик медицина тикшерүләре йомгаклары буенча медицина оешмасының йомгаклау акты;
- хезмәтне саклау хезмәтен оештыру, хезмәтне саклау буенча белгеч вазыйфаларын белгечкә йөкләү яки хезмәтне саклау буенча эшләр башкаруга килешү төзү турында боерык;
- хезмәтне саклау буенча белгечнең вазыйфаи бурычлары, хезмәтне саклау буенча җаваплы затның бурычлары;
- хезмәтне саклау буенча комитет (комиссия) турында боерык;

- эш бирүче инициативасы һәм (яки) хезмәткәрләр яисә аларның вәкиллекле органы инициативасы буенча төзелгән хезмәтне саклау комитеты (комиссия) турында нигезләмә;
- эш бирүче яклары һәм вәкиллекле органның вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан имзаланган хезмәтне саклау буенча килешү;
- эш бирүче тарафыннан расланган вводный инструктаж программасы;
- керү инструктажын теркәү журналы;
- эш урынында беренчел, кабат, планнан тыш инструктаж программалары;
- эш бирүче тарафыннан расланган эш урынында беренчел инструктаж уздан азат ителгән хезмәткәрләр һәм һөнәрләр исемлегенә;
- структур бүлекчәләр буенча эш урынында инструктажларны теркәү журналлары;
- эш урынында стажировка турында боерык;
- мөстәкыйль эшкә рөхсәт турында боерык;
- әлеге оешма житәкчеләре һәм белгечләре тарафыннан аккредитацияләнгән белем бирү оешмасында узган хезмәтне саклау буенча уку турында таныклыкларның күчермәләре;
- эш бирүченең хезмәтне саклау буенча инструкцияләр эшләү һәм эшләү өчен җаваплы затларны билгеләү турында боерыгы;
- әлеге оешма житәкчеләре һәм белгечләре тарафыннан аккредитацияләнгән белем бирү оешмасында узган хезмәтне саклау буенча уку турында таныклыкларның күчермәләре;
- эш бирүченең хезмәтне саклау буенча инструкцияләр эшләү һәм эшләү өчен җаваплы затларны билгеләү турында боерыгы;
- оешма хезмәткәрләренең хезмәтне саклауга һәм куркынычсызлык техникасына өйрәтү турында беркетмәләренең күчермәләре;
- житәкченең хезмәтне саклау буенча инструкцияләргә раслау турында боерыгы;
- хезмәтне саклау буенча инструкцияләргә гамәлдә булу вакытын озайту яки инструкцияләргә яңадан карау турында боерык;
- эш бирүче тарафыннан расланган һөнәрләр һәм эш төрләре буенча хезмәтне саклау буенча инструкцияләр исемлегенә, инструкцияләргә яңадан карау графигы;
- хезмәтне саклау буенча инструкция;
- хезмәткәрләр өчен хезмәтне саклау буенча инструкцияләр бирү һәм исәпкә алу журналы;
- хезмәтне саклауга һәм эшчеләргә һөнәрләргә эшен куркынычсыз ысулларына һәм алымнарына өйрәтүне үткөрү турында боерык;
- хезмәтне саклау таләпләрен һәм куркынычсыз хезмәт методларын белүне тикшерү буенча комиссияләр төзү буенча боерыклар;
- оешмада хезмәтне саклау буенча уку нәтиҗәләре буенча белемнәргә тикшерү графигы;
- оешмада уку нәтиҗәләре буенча хезмәтне саклау һәм куркынычсызлык техникасы таләпләрен белүне тикшерү өчен контроль сораулар;
- хезмәтне саклау буенча уку нәтиҗәләре буенча хезмәтне саклау таләпләрен һәм куркынычсыз хезмәт методларын белүне тикшерү буенча комиссия утырышының беркетмәләре;
- хезмәтне саклау таләпләре буенча белемнәргә кабат тикшерү турында боерык;
- житәкчелә тарафыннан расланган хезмәтне саклау һәм куркынычсызлык техникасы буенча уку программалары;



- производства бәхетсезлек очрақларын тикшеру өчен комиссия төзү турында боерык;
- бәхетсезлек очрақларын һәм һөнәри авыруларны тикшеру турында актлар, тикшеру материаллары;
- производства бәхетсезлек очрақларын теркәу журналы;
- өстәмә (югары) куркынычсызлык таләпләре куела торган эш һәм һөнәрләр исемлеге;
- эш бирүче тарафыннан расланган наряд-рәхсәт бирү зарур булган югары куркынычлыктагы эшләр исемлеге;
- югары куркыныч эшләр башкаруга рәхсәт-нарядлар бирүне исәпкә алу журналы;
- хезмәт шартларын махсус бәяләү үткәру буенча документлар;
- хезмәт шартларын яхшырту һәм хезмәтне саклау программасы (хезмәт шартларын махсус бәяләү нәтижәләре буенча);
- хезмәт шартларын яхшырту һәм хезмәтне саклау программасын үтәү буенча хисап (хезмәт шартларын махсус бәяләү нәтижәләре буенча);
- түләүсез махсус киём, аяк киеме, башка шәхси саклану чаралары һәм шәхси гигиена кирәк булган оешма хезмәткәрләренең һөнәрләре һәм вазыйфалары исемлеге (аларны бирү нормалары, оекбашның вакыты күрсәтелгән);
- махсус киём, махсус аяк киеме, башка шәхси саклану чаралары һәм шәхси гигиена бирү буенча шәхси карточкалар;
- эш бирүче тарафыннан расланган һәм хезмәткәрләренең вәкиллекле органы белән килештерелгән билгеләнгән нормалар буенча юып төшерелә торган һәм зарарсызландыра торган чаралар алу хокукын бирә торган пычрануга һәм авыр юыла торган пычрануга бәйлә һөнәрләр һәм эш төрләре исемлеге;
- юдыручы (зарарсызландыручы) чараларны бирү буенча шәхси карточкалар;
- хезмәтне саклау буенча вәкаләтле затларны сайлау турында оешма профсоюз оешмасы (хезмәт коллективы) жыелышы беркетмәсе;
- оешмада хезмәтне саклау буенча вәкаләтле зат турында нигезләмә;
- хезмәтне саклау буенча вәкаләтле затларның эш планнары;
- югары куркынычлы эшләр башкарган өчен җаваплы затларны билгеләү турында боерыклар;
- электр хужалыгы өчен җаваплы затны билгеләү турында боерык;
- оешманың электр куркынычсызлыгы буенча квалификация төркеменә ия булырга тиешле электр техник һәм электр технологик персоналы вазыйфалары исемлеге;
- югарыда күрсәтелгән вазыйфаларда эшләүче хезмәткәрләргә электр куркынычсызлыгы буенча төркемнәр бирү турында беркетмәләренең һәм таныклыкларның күчермәләре;
- электр куркынычсызлыгы буенча 1 төркем бирелү кирәк булган электротехник булмаган персонал арасыннан оешма хезмәткәрләренең һөнәрләре исемлеге;
- электротехник булмаган персоналга электр куркынычсызлыгы буенча 1 квалификация төркеме бирелүне исәпкә алу журналы;
- 1 төркем бирү өчен электр куркынычсызлыгы буенча укыту программасы;
- оешманың газ хужалыгы өчен җаваплы затны билгеләү турында боерык;
- биналарны һәм корылмаларны техник эксплуатацияләү өчен җаваплы затларны билгеләү турында боерык;
- биналарны һәм корылмаларны гомуми карау буенча комиссия төзү турында боерык;
- биналарны һәм корылмаларны эксплуатацияләү буенча техник журнал;
- җиһазларны планлы-кисәтү ремонтты графигы;
- учреждениеләрне көзге-кышкы чорда эшләргә әзерләү чаралары;

- хезмэт шартларын яхшырту һәм хезмэтне саклау чараларын финанслауга исәп-хисап һәм гариза;
- хезмэт шартларын яхшырту һәм хезмэтне саклау чараларын финанслауны раслый торган документлар.

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтөлешен ведомство контролендә тоту турында Нигезләмәгә 3 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтөлешен ведомство контроле чараларын үткөрү турында боерык

№ \_\_\_\_\_

1.

\_\_\_\_\_

*(ведомство буйсынуындагы оешманың исеме)*

карата тикшерү үткәргә.

2. Ведомство карамагындагы оешманың урнашкан урыны:

\_\_\_\_\_

3. Тикшерүне уздыруга вәкаләтле зат (затлар) итеп билгеләп куярга:

\_\_\_\_\_

*(тикшерүне үткөрүгә вәкаләтле вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

4. Тикшерү үткөрүгә белгечләрне жәлеп итәргә:

\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)*

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

\_\_\_\_\_

*(уздырыла торган тикшерү максатларын билгеләгәндә түбәндәге мәгълүмат күрсәтелә:  
а) планлы тикшерү уздырылган очракта, еллык план тикшерүләрен үткөрүнең расланган планына сылтама;*

*планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта:*

*үтәү срогы беткәч, тикшерелә торган затка элек бирелгән ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә реквизитлары;*

*Ростов өлкәсе башкарма хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына кәргән шикаятьнең яисә башка мәрәжәгатьнең реквизитлары)*

6. Өлеге тикшерүнең бурычлары булып тора:

---

---

7. Өлеге тикшерү предмети булып тора:

---

---

8. Тикшерүне уздыру срогы:

---

Тикшерү уздыруга керешергә

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Тикшерүне төмамларга

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

9. Тикшерүне уздыруның хокукий нигезләре:

---

---

*(тикшерү гамәлгә ашырыла торган норматив хокукий акт нигезләмәсенә сылтама;  
тикшерү предмети булган таләпләрне билгели торган (норматив) хокукий актларның  
нигезләмәләренә сылтама)*

10. Тикшерү барышында тикшерүне үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен түбәндәге кирәкле чараларны үткәрегә:

---

---

11. Тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен тапшырылырга тиешле документлар исемлеге:

---

---

\_\_\_\_\_  
*(тикшерү үткөрү турында күрсәтмә чыгарган  
жирле үзидарә органы җитәкчесенәң вазыйфасы,  
фамилиясе, инициаллары)*

\_\_\_\_\_  
*(имза)*

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында Нигезләмәгә 4 нче кушымта

ТИКШЕРҮ АКТЫ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (акт төзү урыны)

\_\_\_\_\_ нигезендә

(реквизитлар күрсәтелгән документ төре (номер, дата))

\_\_\_\_\_ үткөрелде.

(планлы/планнан тыш, документар/күчмә)

Тикшерү

\_\_\_\_\_ карата

(ведомство буйсынуындагы оешманың исеме)

хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәү мәсьәләсе буенча 20 \_\_\_\_ елның « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ нан 20 \_\_\_\_ елның « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ кадәрге чорда

Ведомство буйсынуындагы оешманың адресы:

\_\_\_\_\_ (юридик һәм факттагы)

Ведомство буйсынуындагы оешма житәкчесе:

\_\_\_\_\_ (ведомствога буйсынуындагы оешма житәкчесенең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, житәкче вазыйфасына билгеләнү (эшкә кабул итү) турындагы документның төре, реквизитлар (номеры, датасы) күрсәтелеп)

Тикшерү үткәргән зат (-лар):

\_\_\_\_\_ (тикшерү үткәргән вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Тикшерү уздыралган урын: \_\_\_\_\_

Тикшерү башлану датасы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Тикшерү тәмамлану датасы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Тикшерүнең гомуми озынлыгы \_\_\_\_\_

(эш көнө)

Тикшерү \_\_\_\_\_ катаншында үткөрелде  
 (житөкчөнөң, башка вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме,)

Тикшерү барышында түбөндөгө документлар бирелде:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тикшерү үткөрү нәтижесендө хезмәт  
 (комплекслы, сайлап алу)  
 законнарын бозу очракалары ачыланды

(таләпләре бозылган норматив актлар яисә башка документлар күрсәтелеп):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тикшерү барышында хезмәт законнарын  
 (комплекслы, сайлап алу)  
 һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар  
 буенча ачылган хокук бозуларны бетерү максатыннан, «\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ кадәр вакыт эчендә хокук бозуларны бетерергә тәкъдим  
 итәм.

Ачылган хокук бозуларны бетерү буенча тәкъдимнәр:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Өлеге акт тигез юридик көчкә ия 2 нөсхәдә төзелгән.

Тикшерүне уздырган затларның имзалары:

_____	_____	«___» _____ 20___ ел
(имза)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	«___» _____ 20___ ел
(имза)	(Ф.И.О.)	

Тикшерү акты белән таныштым, актың күчермәсен алдым:

(ведомство буйсынуындагы оешманың яисә ул вәкаләт биргән вазыйфаи затның фамилиясе,  
 исеме, атасының исеме, вазыйфаи урыны)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (имза)

Искәрмә:

- әгәр хокук бозуларны тикшерү барышында ачылмаган булса, тикшерү актында аларның булмавы турында язма ясала;
- әгәр вазыйфаи зат тикшерү акты белән танышудан баш тартса, тикшерү актында баш тарту турында язма ясала;
- тикшерү актында барлык кушымталар (алар булган очракта) санап үтелә һәм барлык кушымталар белән акт алу турында язма ясала.

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтөлешен ведомство контролендә тоту турында Нигезләмәгә 5 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтөлешен тикшереп торучы чараларын исәпкә алу ЖУРНАЛЫ

№ п/п	Ведомство карамагындагы оешманың исеме һәм адресы	Тикшерү төре	Контроль чаралары уздыру сроклары	Тикшерү уздыру өчен нигезләр	Тикшерелә торган чор	Тикшерү нәтижәләре турында акт датасы һәм номеры	Тикшерү нәтижәләре турында белешмәләр	Вәкаләтле вазыйфа зат	Вәкаләтле вазыйфа затның имзалары

\_\_\_\_\_  
(Ведомство контроле органы житекчесе)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(инициаллары)

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшен ведомство контролендә тоту турында Нигезләмәгә 6 нчы кушымта

### КҮРСӘТМӘ (ПРЕДПИСАНИЕ)

\_\_\_\_\_ (ведомство карамагындагы оешманың исеме)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Кемгә \_\_\_\_\_

(вазыйфа, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (ведомство карамагындагы оешма бүлекчәсе исеме)

\_\_\_\_\_ статья(лар) нигезендә  
(хезмәтне саклау турында норматив хокукый актның исеме)

түбәндәге хокук бозуларны бетерергә тәкъдим итәм:

\_\_\_\_\_ (ачыкланган хокук бозулар исемлеге)

Хокук бозуларны бетерү сроклары: \_\_\_\_\_

Әлеге күрсәтмәнең үтәләше турында \_\_\_\_\_ кадәр язма рәвештә хәбәр  
(дата)  
итүегезне сорыйм.

Күрсәтмәне бирде \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., вазыйфасы) \_\_\_\_\_ (имза, дата)

Күрсәтмәне алды \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., вазыйфасы) \_\_\_\_\_ (имза, дата)

Хокук бозуларны бетерү контроле уздырды:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., вазыйфасы) \_\_\_\_\_ (имза, дата)



Әлмәт муниципаль районы

Башлыгы

« 27 » март 2020 ел № 28

карары белән расланган

2 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тотуны гамәлгә ашыру комиссиясе турында  
**НИГЕЗЛӘМӘ**

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тотуны гамәлгә ашыру комиссиясе турында элге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында» 2019 елның 14 декабрдәгә 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә эшлендә.

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру комиссиясе (алга таба - Комиссия) «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшерүләр үткөрүне тәэмин итүче даими эшләүче орган булып тора, гамәлгә куюда катнашучыларның функцияләрен һәм вәкаләтләрен жирле үзидарә органнары (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешмалар) башкара.

1.2. Комиссия үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, шулай ук Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар үтәлешенә ведомство контроле турындагы нигезләмәгә һәм әлге Нигезләмәгә таяна.

1.3. Комиссия Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, «Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә

органны (алга таба - жирле үзидарә органны), оешмалар белән үзара хезмәттәшлектә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

## 2. КОМИССИЯНЕҢ ТӨП БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ФУНКЦИЯЛӘРЕ

2.1. «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрдә һәм предприятиеләрендә хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору, гамәлгә куючыларның вазыйфаларын һәм вәкаләтләрен жирле үзидарә органны гамәлгә ашыра торган Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәгә 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында» 2019 елның 14 декабрәндәгә 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы нигезендә ведомство буйсынуындагы оешмаларның хезмәт законнарын үтәүләре буенча тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.2. Тикшерүләр түбәндәгә рәвештә башкарыла:

а) планлы тикшерүләр. Ведомство оешмалары карамагындагы хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәү планлы тикшерүнең предметы булып тора.

б) планнан тыш тикшерүләр. Хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган ведомство буйсынуындагы оешмаларда хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәү һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан элек үткәрелгән тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү планнан тыш тикшерү предметы булып тора. Планнан тыш тикшерүне үткөрү өчен нигез булып хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актларда күрсәтелгән хокук бозуларны билгеләнгән вакыт дәвамында үтәмәү, шулай ук башкарма хакимият органына, жирле үзидарә органына гражданнар, оешмаларның, дәүләт хакимияте органныннан, жирле үзидарә органныннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан гражданнар мәрәжәгәтләрен, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган гражданнар мәрәжәгәтләрен, гаризаларын, массакуләм мәгълүмат чараларын кертү тора.

## 3. КОМИССИЯНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда Комиссия хокукы:

1) ведомствога караган оешманың житәкчесә яки башка вазыйфаи затлары белән бергә ведомствога караган оешма объектларын күчмә тикшерү вакытында йөрү;

2) ведомствога караган оешмалардан тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар, шулай ук тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча вазыйфаи затлардан һәм ведомство карамагындагы оешмалар хезмәткәрләреннән телдән һәм язма аңлатмалар соратып алырга һәм алардан документлар һәм материаллар алырга;

3) ведомство контроле буенча чараларны гамәлгә ашырганда алынган документлар, аңлатмалар, мәгълүмат белән танышу;

4) законнарда билгеләнгән төрлөтә производствода бәхетсезлек очракларын тикшерүдә катнашырга.

3.2. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда Комиссия бурычлы:

1) федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын, тикшерү үткәрелә торган ведомство карамагындагы оешмаларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

2) ведомство контроле органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәргә;

3) бары тик хезмәт бурычларын үтәгәндә генә тикшерү, күчмә тикшерү бары тик хезмәт таныклыкларын, күчмә тикшерү уздыру турында Ведомство контроле органы житәкчесе күрсәтмәсенең күчәрмәләрен күрсәткәндә генә;

4) ведомство буйсынуындагы оешманың житәкчесенә яисә башка вәкаләтле вазыйфаи затына, шулай ук ведомство буйсынуындагы оешманың башка вазыйфаи затларына тикшерү уздырганда компетенция нигезендә катнашырга комачауламаска;

5) тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә, үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

6) ведомствога караган оешма житәкчесен яисә ведомствога караган оешманың башка вәкаләтле вазыйфаи затын тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

7) «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында нигезләмәдә билгеләнгән тикшерү срокларын үтәргә.

#### 4. КОМИССИЯ ЭШЧӨНЛЕГЕН ОЕШТЫРУ

4.1. Комиссия Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты хезмәткәрләре арасыннан комиссия рәисе, секретаре һәм әгъзалары составында төзелә.

4.2. Комиссия рәисе аның эшчәнлегенә турыдан-туры житәкчелек итә.

4.3. Комиссия эшчәнлеге планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.4. Тикшерү Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә уздырыла. Тикшерү үткәрү турындагы карарда түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) тикшерү уздыра торган орган исеме;

2) тикшерү үткәрү өчен вәкаләтле вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме (булган очракта) һәм вазыйфаи затларының вазыйфалары;

3) тикшерү үткәрелә торган ведомство буйсынуындагы оешманың исеме, ведомство буйсынуындагы оешманың урнашкан урыны һәм (яисә) аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;

4) тикшерү рәвеше һәм төре;

5) тикшерү үткәрү нигезләре;

6) тикшерү үткәрү өчен ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар исемлеге;

7) тикшерү башлану датасы һәм аны үткәрү вакыты.

4.5. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә һәм комиссия рәисе һәм секретаре тарафыннан имзаланна.

4.6. Комиссия үткәрелә торган тикшерүләр исәбен алып бара.

4.7. Комиссия утырышлары кирәк булган саен үткәрелә. Кирәк булган очракта комиссиянең чираттан тыш һәм күчмә утырышлары үткәрелергә мөмкин.

Район Советы аппараты җитәкчесе



Р.Е. Әфләтунова

Әлмәт муниципаль районы  
Башлығы  
« 27 » март 2020 ел № 28  
караы белән расланган  
3 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль учреждениеләрендә һәм предприятиеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тотуны гамәлгә ашыру комиссиясе СОСТАВЫ

Әфләтунова Р. Е.  
Касыймова Л.И.

– комиссия рәисе, район Советы аппараты житәкчесе.  
– комиссия секретаре, район башкарма комитетының кадрлар һәм бүләкләр бүлеге башлығы урынбасары.

Комиссия әгъзалары:  
Алеева Ә.Р.

– район башкарма комитетының кадрлар һәм бүләкләр бүлеге башлығы.

Кәшфетдинова Л.Т.

– район башкарма комитетының бухгалтерлык исәбе һәм хисап бүлеге башлығы.

Сөләхова Ә.И.

– район башкарма комитетының Төзелеш, элемтә, транспорт һәм юл хужалыгы идарәсенәң төзелеш һәм элемтә бүлеге әйдәп баручы белгече (хезмәтне саклау буенча белгеч).

Район Советы аппараты житәкчесе

Р.Е. Әфләтунова