



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

23.06.2020 г.

с. Муслюмово

№334

**Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданны (түләүле яисә түләүсез шартларда) опека (попечительлек) буларак билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләр бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 2012 елның 28 июлендәге 1316 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданны (түләүле яисә түләүсез шартларда) опека (попечительлек) буларак билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Административ регламентка кушымтаны (белешмә) расларга.

3. Административ регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе вазыйфаларын башкаручы И. Х. Әхмәтовка йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы**

**И.Х.Әхмәтов**

**Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданны (түләүле яисә түләүсез шартларда) опека (попечительлек) буларак билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

## **1. Гомуми Нигезләмәләр**

1.1. Элеге Регламент Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга (түләүле яисә түләүсез шартларда) опека (попечительлек) билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтгән файдаланучылар: Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче, ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны гаиләгә тәрбиягә алырга теләгән Россия Федерациясе гражданны.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин урамы, 41 нче йорт.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен;

дүшәмбе, чәршәмбе, жомга-документлар белән эшләү;

сишәмбе, пәнжешәмбе – кабул итү көне;

8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Керү шәхесне ачыклаучы пропуск һәм (яки) документ буенча (иясә - ирекле).

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 8(8555)6-2-58-57.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы): <http://muslumovo.tatarstan.ru/>

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Мөслим муниципаль районы биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Белешмә өчен телефоннар, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук башкарма комитетның электрон почтасы Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма

комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>).

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, №32, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

1995 елның 29 декабрәндәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст., «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета" 30.04.2008 ) "Парламентская газета", № 94, 07.05.2008 2008 елның 28 апрелдәге 31-32 номерлы Россия Федерациясе законнары жыйнагы; N 17, 1755 ст. );

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Российская газета», № 168, 30.07.2010, "Россия Федерациясе Законнары жыйнагы", 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Балигъ булмаган гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары (алга таба 423 номерлы карары) ("Российская газета" 2009 елның 25 маендагы 94 номерлы Россия Федерациясе законнары жыйнагы N 21 ст. 2572);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР ГК) ("Татарстан Республикасы" 16.01.2009) «Ватаным Татарстан», № 8, 17.01.2009. N 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнагы, 2004 ел, № 2, февраль, «Республика Татарстан», 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боеклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкәләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы («Ватаным Татарстан» 22.03.2008) N 54, "Республика Татарстан" от 25 марта 2008 г. N 60-61, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 3, март 2008 г);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

2012 елның 30 маендагы 84 номерлы карар белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының уставы (алга таба - Устав);

2006 елның 11 февралдәге 29 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Мөслим муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турында 2008 елның 13 октябрәндәге 591 номерлы карары белән расланган Нигезләмә (алга таба-опека органы (бүлегенә) турында Нигезләмә);

Муниципаль район Башкарма комитеты хезмәт коллективы жыйнагының 2008 елның 17 декабрәндәге беркетмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының эчкә хезмәт тәртибен кагыйдәләргә (алга таба-Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - балигъ булмаган балаларны (ундүрт яшкэ житмэгэн балигъ булмаган гражданны) урнаштыру формасы, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгелэнгэн гражданны (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - ундүрт яштән унсигез яшкэ кадәрге балигъ булмаган гражданны опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгелэнгэн граждан (попечитель) үз хокукларын һәм бурычларын үтәүдә ярдәм күрсәтергә, шулай ук аларны өченче зат тарафыннан явызлыктан файдаланудан сакларга тиеш;

- опека (попечительлек) түләүсез шартларда мөрәжәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә торучы балигъ булмаганнарға карата билгеләнә, бу баланы сайлап алу процедурасын юкка чыгара;

- түләүле шартларда опека (попечительлек) мөрәжәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә тормаучы балигъ булмаганнарға карата билгеләнә, бу - баланы сайлап алу процедурасын һәм опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турында түләүле шартларда, шул исәптән тәрбиягә бала алучы гаилә турындагы шартнамәне (алга таба - тәрбиягә бала алучы гаилә) йә Россия Федерациясенә тиешле субъекты законнарында каралган очракларда - патронат гаилә турындагы шартнамәне төзү процедурасын үз эченә ала.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең исеме	Ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәрхүм калган балаларга опека (попечительлек) билгеләү яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү.	РФ ГК 31 ст. РФ ГК 145 ст. 48-ФЗ номерлы Федераль закон, 11 ст. РТ ГК Карар №423 ст. 133
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитеты	48-ФЗ номерлы Федераль закон ТР МК 843 номерлы карары
2.3 Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирламасы	Россия Федерациясе гражданын ата-ана тәрбиясеннән мәрхүм калган балигъ булмаган балага опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында күрсәтмә (карар) рәвешендә (алга таба - опека (попечительлек) билгеләү турында боерык (карар) опека һәм попечительлек органы акты; Түләүле шартларда (опека (попечительлек) балигъ булмаган балага карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыру турында килешү); Опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә. Баш тарту турында хат.	РФ Г-к К РФ ГК 48-ФЗ номерлы Федераль закон 423 номерлы Карар ТР ГК
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Опека (попечительлек) билгеләү яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү - запрос теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Опека (попечительлек) белән килешү төзү опека һәм попечительлек органы тарафыннан опека (попечительлек) билгеләү турында акт кабул ителгәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	423 номерлы Карар
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	Опекун булырга яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә алу теләген белдергән граждан яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органына түбәндәге документларны тапшыра: а) опекун итеп билгеләү турында гариза (1 нче кушымта) яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү турында гариза (1 нче кушымта). б) эш урыныннан соңгы 12 ай өчен вазыйфасы һәм уртача хезмәт хакы күләме күрсәтелгән белешмә, ә хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган гражданның өчен-керемнәренә раслый торган башка документ (пенсионерлар өчен – пенсия таныклыгының күчәрмәләре). в) Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы билгеләгән тәртиптә опекун булырга теләк белдергән гражданны тикшерү нәтижәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе (2 нче кушымта); г) язылышу турында таныклык күчәрмәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән граждан никахлы булса). д) опекун булырга теләк белдергән граждан белән бергә яшәүче 10 яшькә	РФ ГК 423 номерлы Карар

	<p>житкән балаларның ризалыгын исәпкә алып, гаиләгә баланы (балаларны) кабул итүгә гаилә эгъзаларының язма ризалыгы;</p> <p>ж) 423 номерлы Карарда билгеләнгән тәртиптә опекун булырга теләк белдергән гражданны эзерләү узу турында документ (түләүле шартларда опека билгеләгән очракта);</p> <p>з) автобиография.</p> <p>и) Россия Федерациясе территориясендә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче затларны (баланың якин туганнарыннан, шулай ук уллыкка алучылар булып торучы яисә булган һәм үзләренә карата уллыкка алу юкка чыгарылмаган затлардан һәм балаларның опекуннары (попечительләре) булып торучы яисә булган һәм үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдән читләштерелмәгән затлардан тыш) эзерләү турында таныклык күчермәсе.</p> <p>Опекун булырга яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә алырга теләк белдергән граждан гариза биргәндә паспортын яисә шөхесне раслаучы башка документны күрсәтергә тиеш.</p> <p>Әлеге Кагыйдәләреннән 4 пункттындагы "б" - "г" һәм "з" пунктчаларында каралган документлар аларны биргән көннән алып бер ел эчендә, "д" пунктчасында каралган документ аны биргән көннән 3 ай эчендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан кабул ителә.</p> <p>Опека яки попечительлек билгеләүгә мохтаж баланың бер яисә аерым очракларда берничә опекуны булырга мөмкин. Берничә опекун билгеләнгән очракта, күрсәтелгән гражданның, аерым алганда, ир белән хатын бергә гариза бирәләр.</p> <p>Балага опекун (попечитель) билгеләгәндә опекунның (попечительнең) әхлакый һәм башка шөхси сыйфатлары, аның опекун (попечитель) бурычларын үтәүгә сәләте, опекун (попечитель) һәм бала арасындагы мөнәсәбәтләр, опекун (попечитель) гаиләсе эгъзаларының балага мөнәсәбәте, шулай ук, әгәр мөмкин булса, баланың үз теләге исәпкә алына.</p>	
<p>2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан соратып алынырга мөмкин документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә яисә торак урыныннан файдалану хокукын яки торак урынга милек хокукын раслаучы башка документ һәм яшәү урыныннан финанс шөхси счет күчермәсе;</li> <li>- опекун булырга теләк белдергән гражданның кеше тормышына һәм сәламәтлегенә каршы аңлы жинаять кылган өчен хөкем ителгән булмавын раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе;</li> <li>- мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты.</li> <li>- торак биналарның тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп, опека һәм попечительлек органы белгече соравы буенча торак бинага керү мөмкинлеге буенча)</li> </ul>	<p>423 номерлы Карар</p>

	- эш урыныннан соңгы 12 айда уртача хезмэт хақы һәм вазифасы күрсәтелгән белешмә, ә хезмэт мөнәсәбәтләрендә тормаган гражданның өчен-керемнәрне раслаучы башка документ (пенсия өчен – пенсия таныклығының күчермәләре)	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда, аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлегә	1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 2. Тапшырыла торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр. 4. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлегә	Баш тарту өчен нигезләр: түбәндәге категория гражданның опекуннары (попечительлар) булып билгеләнә алмый яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлегә турында уңай бәяләмәләр бирелә алмый. : - ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән затлар; - шәхеснең гомеренә һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы (психиатрия стационарына законсыз бинадан, яла ягудан һәм хурлаудан тыш), шәхеснең женси кагылыгысызлыгына һәм женси ирегенә, гаиләгә һәм балигь булмаганнарға каршы, халыкның сәламәтлегенә һәм ижтимагый әхлаклылыкка каршы, шулай ук ижтимагый иминлеккә каршы жинаятьләр өчен хөкем ителгән, жинаять эзәрлекләвенә дучар булган яисә дучар булган затлар (жинаять эзәрлекләве реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш) - алдан уйлап эшләнгән авыр һәм аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителгәнлегә алынмаган яки суд хөкеме тулысынча үтәп бетерелмәгән затлар; - хроник алкогольизм яисә наркомания белән авырчы затлар, опекуннарның (попечительларнең) бурычларын үтәүдән читләштерелгән затлар, ата-ана хокуклары чикләнгән затлар, элек уллыкка алучылар, әгәр уллыкка алу аларның гаебе белән юкка чыгарылган булса, шулай ук сәламәтлегә торышы буенча (РФ ГК 127 ст. 1 п.) баланы тәрбияләү бурычларын башкара алмаган затлар. суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар; - опекун (попечитель) вазыйфаларыннан закон белән йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен читләштерелгән затлар; - уллыкка (кызлыкка) алуны билгеләү вакытына уллыкка (кызлыкка) алынучы баланы тәмин итүче, уллыкка (кызлыкка) алучылар (уллыкка	РФ ГК 146 ст.

	<p>алучы) яшэгэн территориядэ Россия Федерациясе субъектында билгелэнгэн яшэу минимумы күлөмөндөгө кереме булмаган затлар;</p> <p>- даими яшэу урыны булмаган затлар;</p> <p>- санитар һәм техник кагыйдэлэргэ һәм нормаларга жавап бирми торган торак урыннарында яшэүчө затлар.</p> <p>Мөрэжэгать итүчө тарафыннан алар нигезендэ дэүлэт хезмэте күрсэтү хокукы билгелэнэ торган, эмма тиешле рәсмиләштерелмэгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүматларны бирү, Дэүлэт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
2.10. Дэүлэт хезмэте күрсэтү өчен алына торган дэүлэт пошлинасын яисэ башка түлэүне алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре	Дэүлэт хезмэте түлэүсез нигездэ күрсәтелэ	
2.11. Мондый түлэү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дэүлэт хезмәтен күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түлэү алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсэтү таләп ителми	
2.12. Дэүлэт хезмэте күрсэтү турында сорату биргәндэ һәм мондый хезмәтләр күрсэтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	<p>Мөрэжэгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсэтү) көтү вакытының максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дэүлэт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмэгән.</p>	
2.13. Мөрэжэгать итүченең дэүлэт хезмэте күрсэтү турындагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза килеп ирешкән көнне.	
2.14. Дэүлэт хезмэте күрсәтелэ торган биналарга карата таләпләр	<p>Дэүлэт хезмэте күрсэтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгэ ашырыла.</p> <p>Дэүлэт хезмэте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгэ ашырыла:</p> <p>янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы;</p> <p>документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;</p> <p>мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дэүлэт хезмэте күрсэтү урынына киртэләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртэләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дэүлэт хезмэте күрсэтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителэ.</p> <p>Дэүлэт хезмэте күрсэтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкэ алып, урнаштырыла».</p>	вазыйфаи регламентлар, вазыйфаи инструкцияләр
Дэүлэт хезмэте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре	<p>Дэүлэт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;</p> <p>2) дэүлэт хезмэте нәтижәсен алу срогын үтәү;</p>	



	3) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу.	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Электрон рәвештә гариза һәм документлар Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (адрес: _____) юллана, соңыннан рөхсәт кәгазен алганда документларның оригиналларын күрсәтү шарт	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларга (түләүле яки түләүсез шартларда) опека (попечительлек) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү ( 2.5. әлеге регламентны карарга);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) торак-көнкүреш шартларын тикшерү (№3 кушымта);
- 5) опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү);
- 6) мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (карар) эзерләү;
- 7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 8) түләүле шартларда балигы булмаган балага карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыру турында килешү төзү;
- 8) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 4 номерлы кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, электрон почта аша (адресы: \_\_\_\_\_) һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. 2) гариза бирүчене кабул итү, документлар кабул итү;

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адресы: \_\_\_\_\_) 2.5 пунктта күрсәтелгән гаризаны кушып гариза бирә (жибәрелә).

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булмай);

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә опека (попечительлек) билгеләү өчен гариза кабул итү датасы һәм ана кушып бирелә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече

гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар яисә расписка .

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.9 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кERGән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта (адресы: \_\_\_\_\_) һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар жиберә:

- яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә яисә торак урыныннан файдалану хокукын яки торак урынга милек хокукын раслаучы башка документ һәм яшәү урыныннан финанс шәхси счет күчермәсе;

- опекун булырга теләк белдергән гражданның кеше тормышына һәм сәламәтлегенә каршы аңлы жинаять кылган өчен хөкем ителгән булмавын раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе;

- торак биналарының тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә (опека һәм попечительлек органы белгече сорауы буенча гариза бирүче белән торак бинага керү мөмкинлеген алдан килештереп).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3. пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- сорауны эшкәртү һәм соратыла торган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кERGән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла. көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Торак-көнкүреш шартларын тикшерү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече элге Регламентның 3.3.п. каралган документлар бирелгән көннән алып 7 көн эчендә мөрәжәгать итүченең яшәү шартларын тикшерә, аның барышында Россия Федерациясе Граждан кодексында һәм Россия Федерациясе Гаилә кодексында аның опекуны итеп билгеләнүгә комачаулаучы шартларның булмавы билгеләнә.

Опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшергәндә опека һәм попечительлек органы белгече торак-көнкүреш шартларын, мөрәжәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аны бала тәрбияләүгә сәләтен, мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләрне бәяли.

Тикшерү акты опекун булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү үткәрелгән көннән алып 3 көн эчендә рәсмиләштерелә, тикшерү уздырган вәкаләтле опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан имзалана һәм опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан раслана.

Тикшерү акты 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе опекун булырга теләк белдергән гражданды, акт раслангандан соң 3 көн эчендә жиберелә, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураларның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә бирү.

3.6. Опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече 13 көн дәвамында 3.3.2 п. (3.5 пунктта каралган процедураларны да кертеп) процедура тәмамланган көннән мөрәжәгать итүчегә опекун булу мөмкинлеге турында бәяләмә әзерли һәм опека һәм попечительлек бүлгегә житәкчесендә имзалана. Опекун булу мөмкинлеге булмау турында Карар кабул ителгән очракта, опека органы белгече 3.9 пунктта таянып эш итә.

Гражданның опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турындагы бәяләмә, аны биргән көннән алып 2 ел дәвамында гамәлдә. Бәяләмә, опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның үзенең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органына, ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар турында белешмәләр дәүләт банкына яисә үз сайлавы буенча башка опека һәм попечитель органына мөрәжәгать итү өчен нигез булып тора.

Процедураларның нәтижәсе: опекун (попечитель) булу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы турында бәяләмә.

3.6.2. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә процедура тәмамлангандан соң бер көн эчендә 3.6.1 п. нигезендә каралган бәяләмәнең бер нөсхәсен бирә. Тискәре нәтижә булган очракта, опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турындагы бәяләмәне шәхсэн кулга тапшыра яки 3.9 п. нигезендә почта аша заказлы хат белән жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: опекун булу мөмкинлеге яки мөмкинлеге булмау турында бәяләмә бирү.

3.7. Мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (карар) әзерләү.

3.7.1 опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында боерык (карар)проектын әзерли. Аннан соң опека һәм попечительлек органы житәкчесендә раслау белән баш тарту турында күрсәтмә яки хат проектын килештерүгә жиберә.

Элге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.4.2 п. каралган процедура тәмамлангандан соң биш эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында боерык (карар).

3.8. Гариза бирүчегә хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.8.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, имзаланган күрсәтмә (карар) алгач, аны терки. Опекун билгеләү турында күрсәтмә (карар) имзалангандан соң бер көн эчендә опека һәм

попечительлек органы тарафыннан жибәрелә (тапшырыла). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки почта аша, 3.9 п. нигезендә, заказлы хат белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.7.1 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү) яисә 3.9 п.нигезендә баш тарту турында хат бирү (жибәрү).

3.9. Мөрәжәгать итүчегә опека (попечительлек) билгеләүдән баш тарту яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турында бәяләмә жибәрү.

3.9.1. Опека һәм попечительлек органы белгече опека (попечительлек) билгеләү турында күрсәтмә (каrar) бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Эзерләнгән баш тарту турында хат проектын имза куюга Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека органы житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләр ачыклаганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.9.2. Опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турында Карар кабул ителгән очракта, опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турында бәяләмә проектын эзерли.

Опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турында эзерләнгән бәяләмә имзалау өчен опека һәм попечительлек бүлеге башлыгына жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, баш тарту өчен нигезләр ачыклаганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турында имзаланган бәяләмә.

3.9.3. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турында хат яки бәяләмә жибәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.9.1. или 3.9.2. пунктчаларындагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.10. Түләүле шартларда балигы булмаган балага карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыру турында килешү төзү.

3.10.1. Түләүле шартларда опека (попечительлек) билгеләгән очракта, опека һәм попечительлек органы белгече, түләүле шартларда тәрбиягә бала алучы гаилә турындагы шартнамәгә карата опека яки попечительлекне гамәлгә ашыру турында шартнамә төзи һәм опекунга (попечительгә) кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.7.1.п. процедура тәмамлаганнан соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: оформленный договор и подписанный опекуном (попечителем).

3.10.2. Специалист органа опеки и попечительства подписывает договор у руководителя органа опеки и попечительства.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.10.1 п. белән каралган процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураның нәтижәсе: төзелгән килешү (опека органы житәкчесеннән имзаланган килешү).

3.10.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә килешүнең бер нөсхәсен 3.10.2 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң 2 көн эчендә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә килешүне тапшыру.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүдән, опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять булган мөрәжәгатьләр буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләүдән гыйбарәт.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эшләр башкаруга тикшерү үткәру;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эшләр башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

#### **5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен файдаланып, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтынан (<http://...>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында бирелергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

**Приложение №1**

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

**И.о. Руководителя Исполнительного комитета  
Муслимовского муниципального района РТ  
И.Х.Ахметову**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

(полный адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

**Заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном  
(попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным  
родителем

прошу передать мне под опеку (попечительство) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка (детей), число, месяц, год рождения

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

фамилия, имя, отчество ребенка (детей), число, месяц, год рождения



Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных **семейным законодательством** Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

\_\_\_\_\_ (указывается наличие у гражданина

\_\_\_\_\_ необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о

\_\_\_\_\_ наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении

\_\_\_\_\_ программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**Приложение №2**

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

**Форма N 164/у-96**

Утверждена  
Минздравом  
10 сентября 1996 г.

**Медицинское заключение  
по результатам освидетельствования гражданина (гражданки),  
желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство)  
ребенка или стать приемным родителем**

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

Специалист	Заключение	Дата осмотра	Подписи врача и руководителя учреждения, Гербовая печать
1. терапевт	выявлено не выявлено		
2. инфекционист	выявлено не выявлено		
3. дерматовенеролог	выявлено не выявлено		
4. фтизиатр	выявлено не выявлено		
5. невропатолог	выявлено не выявлено		
6. онколог	выявлено не выявлено		
7. психиатр	выявлено не выявлено		
8. нарколог	выявлено не выявлено		

**Искэрмэ.** В графе "Заключение" подчеркивается слово "выявлено" или "не выявлено", что означает наличие или отсутствие заболеваний, указанных в **Перечне** заболеваний, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 мая 1996 г. N 542.

**Приложение №3**

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, гражданами (на возмездных или безвозмездных условиях), постоянно проживающими на территории Российской Федерации, или выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем)

**Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина  
либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на  
воспитание в иных установленных семейным законодательством  
Российской Федерации формах**

Дата обследования " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_,  
дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)  
место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Образование \_\_\_\_\_  
Профессиональная деятельность \_\_\_\_\_  
(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего  
телефона)

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество (при наличии),  
составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер  
каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_  
этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном  
состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные,  
количество окон и пр.) \_\_\_\_\_

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое  
отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее,  
удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически) :

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_ (характер

взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта общения с детьми и т.д.) \_\_\_\_\_

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью \_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных **семейным законодательством** Российской Федерации формах \_\_\_\_\_ (удовлетворительные/

неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

(руководитель органа опеки и попечительства)

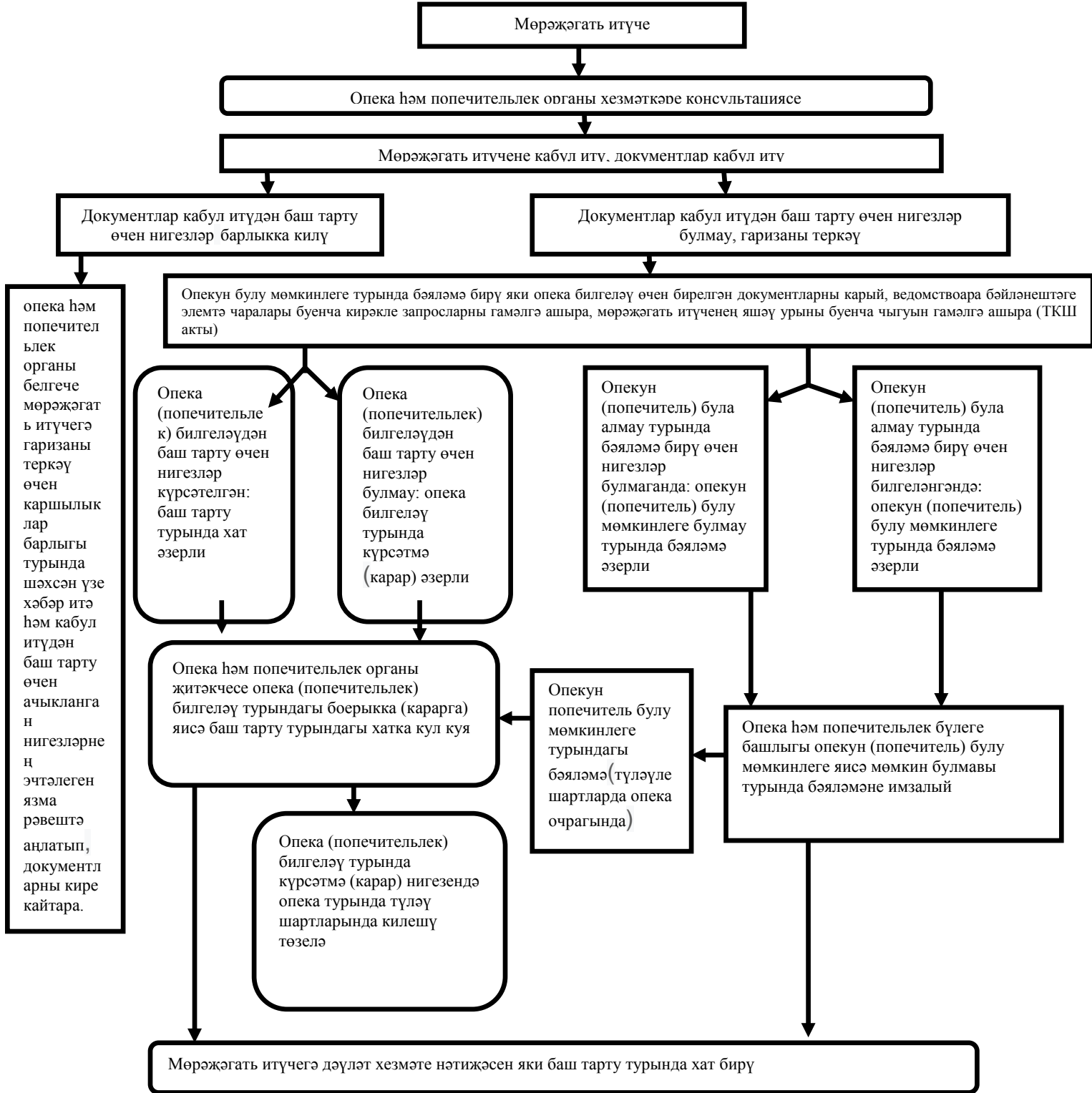
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балаларга, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданны (түләүле яисә түләүсез шартларда) опека (попечительлек) буларак билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына **4 нче кушымта**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы**



Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балаларга, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнарны (түләүле яисә түләүсез шартларда) опека (попечительлек) буларак билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына **кушымта (белешмә)**

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8 (85556) 2-58-57	<a href="mailto:Ramilya.Smironova@tatar.ru">Ramilya.Smironova@tatar.ru</a>
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	<a href="mailto:Chulpan.Latipova@tatar.ru">Chulpan.Latipova@tatar.ru</a>
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	<a href="mailto:Elvira.hantimerova@tatar.ru">Elvira.hantimerova@tatar.ru</a>

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы	8 (85556) 2-45-68	<a href="mailto:Inur.Ahmetov@tatar.ru">Inur.Ahmetov@tatar.ru</a>
Башкарма комитет җитәкчесенең социаль-мәдәни үсеш буенча урынбасары	8 (85556) 2-59-88	<a href="mailto:Marina.Badretdinova@tatar.ru">Marina.Badretdinova@tatar.ru</a>
Башкарма комитетның юридик бүлеге башлыгы	8 (85556) 2-41-35	<a href="mailto:Gaysina.Gulnara@tatar.ru">Gaysina.Gulnara@tatar.ru</a>