



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

23.06.2020 г.

с. Муслимово

№332

**Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәтнең мәжбүри алыш-бирешләрен гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 2012 елның 28 июлендәге 1316 номерлы бoерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәтне мәжбүри алыш-бирешләрен гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Административ регламентка кушымтаны (белешмә) расларга.

3. Административ регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе вазыйфаларын башкаручы И. Х. Әхмәтовка йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы**

**И.Х.Әхмәтов**

Татарстан Республикасы  
 Мөслим муниципаль районы  
 Башкарма комитетының  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ елның №\_\_  
 карарына **1 нче кушымта**

**Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәтне мәжбүри алыш-бирешләрен гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**  
**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган зат карамагындагы күчемсез мөлкәтне мәжбүри алыш-бирешләрен гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтгән файдаланучылар: ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданны яки ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданның балигъ булмаган затка караган күчемсез мөлкәтне аемәжбүрирып алу алыш-бирешләрен гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт алырга теләүче законлы вәкилләре.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин урамы, 41 нче йорт.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен;

дүшәмбе, чәршәмбе, жомга-документлар белән эшләү;

сишәмбе, пәнжешәмбе – кабул итү көне;

8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Керү шәхесне ачыклаучы пропуск һәм (яки) документ буенча (иясә - ирекле).

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 8(8555)6-2-58-57.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет " челтәре) рәсми сайтының адресы): <http://muslumovo.tatarstan.ru/>

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Мөслим муниципаль районы биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Белешмә өчен телефоннар, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук башкарма комитетның электрон почтасы Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>).

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, №32, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

1995 елның 29 декабрәндәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 01.01.1996, №1, 16 ст., "«Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апреләндәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Российская газета» 30.04.2008 ) «Парламентская газета», № 94, 07.05.2008 2008 елның 28 апреләндәге 31-32 номерлы Россия Федерациясе законнары жыелмасы; N 17, 1755 ст. );

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Российская газета», № 168, 30.07.2010, "Россия Федерациясе Законнары жыелмасы", 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР ГК) «Татарстан Республикасы»16.01.2009) «Ватаным Татарстан», № 8, 17.01.2009. N 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февраләндәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба- 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 ел, № 2, февраль, " Республика Татарстан", 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы,26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 22.03.2008) N 54, "Республика Татарстан" от 25 марта 2008 г. N 60-61, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 3, март 2008 г);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба– ТР МК 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, №46, 2144 ст.; 20.12.2011, №48, 2612 ст. ; 25.05.2012, №40, 1252ст.);

Мөслим муниципаль районы Уставы;

Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турында Нигезләмә);

Мөслим муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 2008 елның 13 октябрәндәге 591 номерлы карары белән расланган Нигезләмә (алга таба-опека органы (бүлеге) турында Нигезләмә);

Муниципаль район Башкарма комитеты хезмәт коллективы жыелышының 2008 елның 17 декабрәндәге беркетмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәтне тартып алу буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт бирү	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы; РФ ГК 37 ст., РФ ГК 28 ст. 8-ЗРТ номерлы ТР законы, 5 ст.
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты	8-ЗРТ номерлы ТР законы, 5 ст.
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау	Балигъ булмаган балага караган күчемсез мөлкәтне тартып алу буенча килешүләр төзүгә рөхсәт (карап)) Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы 8-ЗРТ номерлы ТР законы, 5 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданнарның язмача мөрәжәгатьләрен карау - алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	48-ФЗ номерлы Федераль закон, 21 ст.
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	1. Ата-ана (икесе дә) яки аларны алмаштыручы затларның алыш-бирешне кылырга рөхсәт сорап яисә законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче ундүрт яшькә житкән балигъ булмаган баланың гаризасы (1 нче кушымта); 2. Ата-ана яисә аларны алмаштыручы затларның паспортының оригиналы һәм күчермәләре; 3. Балигъ булмаган баланың туу турында таныклыгының оригиналы һәм күчермәсе (14 яшьтән паспорт) ; 4. Тартып алына торган һәм яңадан сатып алына торган күчемсез мөлкәткә техник паспорт күчермәләре; 5. Жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар; 6. Ана капиталы акчаларын жәлеп итеп торак сатып алган очракта: - ана капиталы сертификатының күчермәсе; - ана капиталын индексацияләү турында белешмә.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан соратып алынырга мөмкин документлар: - балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча, муниципаль районга керүне раслый торган йорт кенәгәсеннән өзәлтә; - сату урыныннан һәм торак биналарны сатып алу (алмашу) урыныннан аерым-аерым шәхси финанс счетлары һәм торак мәйдандагы йорт кенәгәсеннән өзәлтәләр; - сату урыныннан һәм сатып алу (алмашу) урыныннан (Росреестр, БТИ) күчемсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	

очраklarда, хезмэт күрсэтү өчен муниципаль хезмэт күрсэтүче башкарма комитет органы тарафыннан гамэлгә ашырылуучы килештерүләре таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тапшырылган документларның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр;</li> <li>3. Мөрәжәгатьнең гариза бирүченең факттагы яшәү урыны буенча булмавы</li> </ol>	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</li> <li>2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә торган тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган белешмәләр тапшыру,</li> <li>3. Балигь булмаган баланың мөлкәти хокукларын кысу.</li> </ol> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	8-ЗРТ номерлы ТР законы, 5 ст.
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза кергән көнне	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамэлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамэлгә ашырыла:</p> <p>янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;</p>	

	<p>документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртэләрсез үтәп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртэләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла».</p>	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <p>1) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу;</p> <p>2) мәгълүмат стендлары булу.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <p>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;</p> <p>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү.</p>	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзгәрткеләре	Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелә алмый	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге, башкару сроклары һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаган балага караган күчәмсез мөлкәтне мәжбүри буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (2.5. әлеге регламентны карарга);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) балигъ булмаган балага караган күчәмсез мөлкәтне мәжбүри алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча рөхсәт эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 3 номерлы кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, электрон почта (адресы: Gulzamiya.Smelova@tatar.ru) һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. 2) гариза бирүчене кабул итү, документлар кабул итү;

3.3.1. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны шәхсэн опека һәм попечительлек органына тапшырыла.

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- документлар булу-булмавын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булмай);

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә бәяләмә бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашырыла. 1

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсэн үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар яисә расписка .

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көнлек срокта житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла. Элеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, белгеч мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлардагы белешмәләрне тикшерү эшен оештыра.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки кире кагу турында карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

- балигь булмаганнарны теркәү урыны буенча, муниципаль районга керүне раслаучы йорт кенәгәсеннән өземтәгә.

- финанс счетларына һәм торак майданының йорт кенәгәсеннән алынган өземтәләргә, торак биналарны сату һәм сатып алу (алмаштыру) урыныннан аерым.

- сату урыныннан һәм сатып алу (алмашу) урыныннан (Росреестр, БТИ) күчемсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3 пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- сорауны эшкәртү һәм соратыла торган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Балигь булмаган балага караган күчемсез мөлкәтне мәжбүри алыш-бирешен гамәлгә ашыруга башлангыч рөхсәт турында күрсәтмә (карар) яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә балигь булмаган затныкы булган күчемсез мөлкәтне читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү турында күрсәтмә (карар) проектын эзерли һәм аны килештерүгә жиберә (кирәк булган очракта катлаулы мәсьәләләр балигь булмаганнарның хокукларын яклау комиссиясендә карала, бу киңәш характерында) һәм опека һәм попечительлек органы житәкчесенә тиешле раслау белән баш тартуы турында хат эзерли.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигь булмаган балага караган күчемсез мөлкәтне мәжбүри буенча алыш-бирешне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт алу турында күрсәтмә (карар) яисә 3.7 п. нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, балигь булмаган балага караган күчемсез мөлкәтне мәжбүри буенча алыш-бирешне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт алу турында кул куелган күрсәтмә (карар) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жиберә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат итеп жиберә.



Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, 3.5.1 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул иткән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Эзерләнгән баш тарту турында хат проектын имза куюга Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека органы житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләр ачыклаганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтижәсе: имзага жибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хатны имза салынган көннән соң 3 көн эчендә хат житкәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.7.2 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүдән, опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять булган мөрәжәгатьләр буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләүдән гыйбарәт.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эшләр башкаруга тикшерү үткәрү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эшләр башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

### **5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен файдаланып, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтынан (<http://...>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында бирелергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләренең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаяткә шикаяттә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаят аны бирүче муниципаль хезмәтгән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча опека органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятне канәгатьләндерә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

**Приложение № 1**

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче предварительного разрешения на осуществление  
сделок по отчуждению недвижимого имущества,  
принадлежащего несовершеннолетнему

**И.о.Руководителя ИК Мулюмовского МР**

**И.Х.Ахметову**

от гражданина (-ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать разрешение на отчуждение (купля-продажа, мена), \_\_\_\_\_

(приватизированной, приобретенной в собственность, кооперативной, государственной) квартиры, (жилого дома)  
расположенной(ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, количество комнат \_\_\_\_\_ ,  
собственниками квартиры являются:

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., указать доли)

в том числе несовершеннолетние (-ий, яя) дети (ребенок) :

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., дата рождения, указать доли)

в связи с \_\_\_\_\_ ,  
(улучшением жилищных условий, разездом и т.п.)

приобретаем \_\_\_\_\_ ,  
(квартиру (жилой дом, расположенный на земельном участке)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, количество комнат \_\_\_\_\_  
расположенной (ого) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
где несовершеннолетнему (-ей,-им) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

выделена \_\_\_\_\_ доля.

Дополнительная информация (привлечение кредита, передача приобретаемой квартиры под залог и другие обременения, использование государственного сертификата на материнский (семейный) капитал):

---

---

Имущественные и жилищные права детей не ущемляются.

Обязуюсь в двух недельный срок после регистрации договора купли-продажи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ, предоставить в отдел по опеке и попечительству копии договора купли-продажи и свидетельств о государственной регистрации прав.

Даю разрешение на работу с моими персональными данными.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, паспортные данные )

с заявлением супруг \_\_\_\_\_ согласен (согласна).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего старше 14 лет)

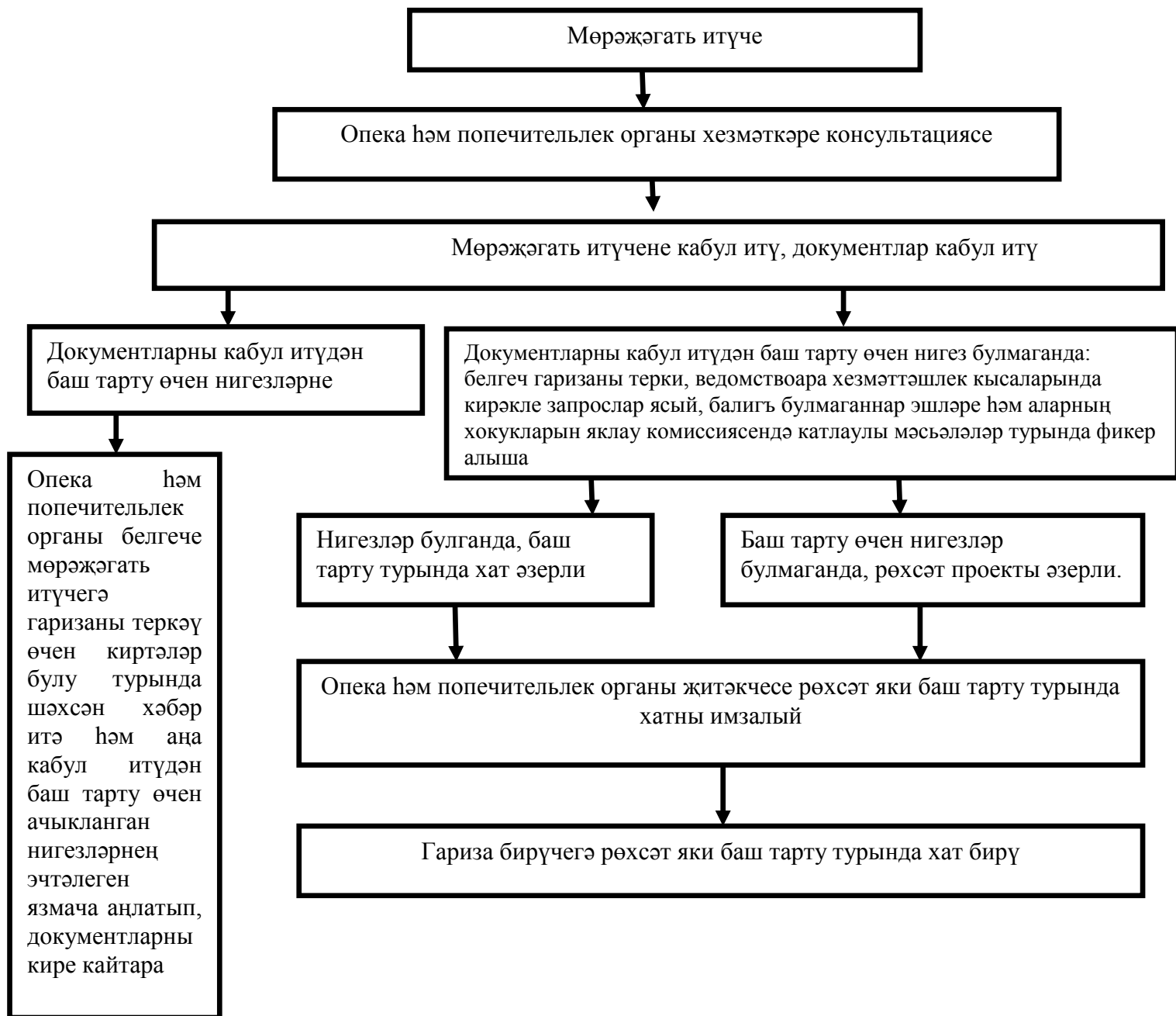
с заявлением законных представителей согласен (согласна).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Балигъ булмаган затның күчөмсез мөлкәтен мәжбүри алыш-бирешләрен гамәлгә ашыруга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына **2 нче кушымта**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы**



Балигъ булмаган затның күчемсез мөлкәтен тартып алу буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8 (85556) 2-58-57	<a href="mailto:Ramilya.Smironova@tatar.ru">Ramilya.Smironova@tatar.ru</a>
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	<a href="mailto:Chulpan.Latipova@tatar.ru">Chulpan.Latipova@tatar.ru</a>
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	<a href="mailto:Elvira.hantimerova@tatar.ru">Elvira.hantimerova@tatar.ru</a>

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы	8 (85556) 2-45-68	<a href="mailto:Ilnur.Ahmetov@tatar.ru">Ilnur.Ahmetov@tatar.ru</a>
Башкарма комитет җитәкчесенең социаль-мәдәни үсеш буенча урынбасары	8 (85556) 2-59-88	<a href="mailto:Marina.Badretdinova@tatar.ru">Marina.Badretdinova@tatar.ru</a>
Башкарма комитетның юридик бүлеге башлыгы	8 (85556) 2-41-35	<a href="mailto:Gaysina.Gulnara@tatar.ru">Gaysina.Gulnara@tatar.ru</a>