

РЕШЕНИЕ

КАРАР

18.12.2020 ел

№ 10

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендә кабул ителгән 8-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру турында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2015 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Иске Чишмэ авыл жирлеге Советы карар бирә:

1. Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлеге сайтының <http://starosheshminskoe-sp.ru> Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайт итеп билгеләргә.

2. Кушымта итеп бирелгәннәрне расларга:

- Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе (1 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе (2 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында Интернет челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлеге (3 нче кушымта);

- Интернет челтәрендәге рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр (4 нче кушымта).

3. Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмә авыл жирлеге Советының 2015 елның 11 мартындагы 11 номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

Жирлек башлыгы



Ф.Х. Әхмәтов

Түбән Кама муниципаль районы
Иске Чишмэ авыл жирлеге
Советының
2020 елның 18 декабрдәге
10 номерлы карарына
1 нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның сорагы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлеге жирле үзидарә органнары (алга таба – жирле үзидарә органнары) эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның сорагы буенча мәгълүмат бирүнең әлеге тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралдәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» (алга таба – 2009 елның 9 февралдәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрдәге 860 номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрдәге 860 номерлы карары) карары нигезендә эшләнгән һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның сорагы буенча мәгълүмат бирү процедурасын билгели.

2. Мәгълүматтан файдаланучыга аның сорагы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

2.1. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

2.2. Язма рәвештә төзелгән сорату жирле үзидарә органына кергән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән төзелгән сорату, керү датасы һәм вакыты күрсәтелеп, аның керү көнендә теркәлергә тиеш.

2.3. Сорату, эгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, аны теркәгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Соратып алына торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, мәгълүматтан файдаланучыга, соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә, соратып алына торган мәгълүматны бирү сәбәбен һәм вакытын күрсәтеп, сорату өчен әлеге

Тәртиптә билгеләнгән сроктан унбиш көннән дә артмый торган вакыт эчендә, соратуға җавапны кичектереп тору турында хәбәр ителә.

2.4. Сорату буенча җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат, соратып алына торган мәгълүмат булган яисә аңа теркәлгән торган соратуға җавап рәвешендә, яисә 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясы нигезендә, әлегә мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарту рәвешендә бирелә. Соратуға җавапта җирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавапка кул куйган затның вазыйфасы, шулай ук соратуға җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

2.5. Мәгълүмат соратып алына торган мәгълүмат күләменә һәм форматына бәйле рәвештә, шул исәптән соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчәрмәләрен ясау һәм җибәрү чыгымнарын исәпкә алып, мондый мәгълүматны бирү тәртибен регламентлаучы законнар нигезендә, түләүсез яисә түләүле нигездә бирелә. Мәгълүматның түләүле булуы Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

2.6. Закон нигезендә мәгълүмат биргән өчен түләү алынмаса, җирле үзидарә органы мәгълүматтан файдаланучыга әлегә Тәртипнең 2.3 - 2.4 пунктларында каралган тәртиптә сорату нигезендә мәгълүмат бирә.

2.7. Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары нигезендә сорату буенча мәгълүмат биргән өчен түләү алу күздә тотылган очракта, җирле үзидарә органы бу хакта сорату җибәргән мәгълүматтан файдаланучыга билгеләнгән тәртиптә алынган соратуны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә хәбәр итә.

Түләүле нигездә бирелә торган җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга күрсәтелгән мәгълүматны биргән өчен түләгәннән соң җибәрелә (тапшырыла).

2.8. Мәгълүматтан файдаланучы аны кәгазьдә яки компьютер тупланмасында турыдан-туры җирле үзидарә органында алырга тели икән, җирле үзидарә органы, соратуға җавап итеп, мәгълүматтан файдаланучыга соратып алына торган мәгълүматны алырга мөмкин булган вазыйфаи зат турында, адресын, телефонын, эш режимын һәм кабул итүнең төгәл датасын күрсәтеп, өстәмә мәгълүмат бирә.

2.9. Төгәл булмаган мәгълүматлар биргән җирле үзидарә органы мәгълүматтан файдаланучының язмача гаризасы буенча бушлай, дәлилләп, булган төгәлсезлекләренә бетерергә тиеш.

2.10. Җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат түбәндәге очракта бирелми:

1) соратуның эчтәлегенә җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) соратуда соратуға җавап җибәрү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яисә сорату җибәргән мәгълүматтан файдаланучы белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат сорату кергән җирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми;

4) соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлеге чиклэнгән мәгълүматка керә;

5) соратып алына торган мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга элек бирелгән;

б) соратуда дәүләт органы, жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү мәсьәләсе, дәүләт органы, аның территориаль органнары, жирле үзидарә органы яисә ведомство буйсынуындагы оешмалар эшчәнлегенә анализ ясау яисә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучының хокукларын яклауга турыдан-туры бәйле булмаган бүтән аналитик эш башкару мәсьәләсе куела.

Жирле үзидарә органы, әгәр бу мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яки «Интернет» челтәрендә урнаштырылган булса, үз эшчәнлегенә турында сорату буенча мәгълүмат бирмәскә хокуклы. Бу очракта жирле үзидарә органы соратуга җавапта соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чараларының исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм (яки) соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнә.

2.11. Әгәр сорату жибәрелгән жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми икән, соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә ул соратып алына торган мәгълүматны бирү вәкаләтләре бирелгән дәүләт органына яисә жирле үзидарә органына жибәрелә. Соратуның адресын үзгәртү турында шул ук срокта сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органында соратып алына торган мәгълүматның башка дәүләт органында, жирле үзидарә органында булуы турында мәгълүмат булмаса, бу хакта соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

2.12. Соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлеге чиклэнгән мәгълүматка керсә, соратуга җавапта аның нигезендә элге мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге чиклэнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратып алына торган мәгълүматның бер өлеше керү мөмкинлеге чиклэнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүматка һәркемгә керү мөмкин булса, жирле үзидарә органы, керү мөмкинлеге чиклэнгән мәгълүматтан тыш, соратып алына торган мәгълүматны бирергә тиеш.

Түбән Кама муниципаль районы
Иске Чишмэ авыл жирлеге
Советының
2020 елның 18 декабрендәге
10 номерлы карарына
2 нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлеге жирле үзидарэ
органны эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе

1. Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлегенә «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә урнашкан жирле үзидарэ органны эшчәнлеге турында исемлекне раслау тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органны һәм жирле үзидарэ органны эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» Федераль закон (алга таба - 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә эшләнгән.

2. Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлеге жирле үзидарэ органны (алга таба - жирле үзидарэ органны) эшчәнлеге турында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган мәгълүмат исемлеген (алга таба - исемлек) Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлегенә Советы карары белән раслана.

Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Исемлек жирле үзидарэ органны эшчәнлегенә турында мәгълүмат составын, мәгълүматны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру вакытын, аны яңарту, мәгълүматтан файдаланучыларның үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган срокларын, шулай ук әлегә мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләрне билгели.

4. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлегенә жирле үзидарэ органны эшчәнлегенә турында мәгълүмат исемлеккә кертелергә һәм Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмэ авыл жирлегенә рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

Түбән Кама муниципаль районы
Иске Чишмә авыл җирлеге
Советының
2020 елның 18 декабрендәге
10 номерлы карарына
3 нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Иске Чишмә авыл җирлеге җирле үзидарә
органнары эшчәнлеге турында Интернет челтәрендә урнаштырыла торган
мәгълүмат исемлеге

т/с	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыруның кабатланып тору вакыты
1	Җирле үзидарә органы турында гомуми мәгълүмат:	
1.1	Җирле үзидарә органы атамасы һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы (булганда), җирле үзидарә органнарының белешмә хезмәтләренең телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.2	Җирле үзидарә органы вәкаләтләре, әлеге органнарның структур бүлекчәләре бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләргә, бурычларын һәм функцияләрен билгели торган норматив хокукый актлар исемлеге.	Тиешле норматив-хокукый актлар расланганнан яисә үзгәргәннән соң 5 эш көне эчендә. Норматив-хокукый актлар исемлеге актуаль хәлдә саклана.
1.3	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге, аларның бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүмат, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булганда), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.4	Җирле үзидарә органы, аның структур бүлекчәләре җитәкчеләре, ведомство буйсынуындагы оешмалар җитәкчеләре турында белешмәләр (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, шулай ук күрсәтелгән затларның ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр).	Актуаль хәлдә саклана.
1.5	Җирле үзидарә органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар	Тиешле мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банклары, реестрлар,

	карамагындагы мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банкы, реестрлар, регистрлар исемлеге.	регистрлар гамәлгә кәргәннән соң (яңартылганнан соң) 5 эш көне эчендә.
1.6	Жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә куелган массакуләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр (булганда).	Гамәлгә куйганнан соң 5 эш көне эчендә.
2	Жирле үзидарә органнарының норма чыгару эшчәнлеге турында мәгълүмат:	
2.1	Жирле үзидарә органы тарафыннан бастырып чыгарылган муниципаль хокукый актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларның үз көчләрен югалтуын тану, аларның суд тарафыннан гамәлдә булмавын тану турындагы белешмәләрне, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукый актларны дәүләт теркәвенә алу турындагы белешмәләрне дә кертәп.	Муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң, аны суд тарафыннан гамәлдә түгел дип таныганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.2	Жирле үзидарәненң вәкиллеке органнарына кертелгән муниципаль хокукый актлар проектларының текстлары.	Муниципаль хокукый акт проекты жирле үзидарәненң вәкиллеке органнарына кертелгәннән соң 5 эш көне эчендә.
2.3	Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу турында мәгълүмат.	Мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
2.4	Административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары.	Тиешле административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары расланганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.5	Жирле үзидарә органнары тарафыннан законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә карауга кабул ителә торган мөрәжәгатьләрнең, гаризаларның һәм	Актуаль хәлдә саклана.

	башка документларның билгелэнгән формалары.	
2.6	Муниципаль хокукый актларга шикаять белдерү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
3	Жирле үзидарә органнарының максатчан һәм башка программаларда, халыкара хезмәттәшлектә катнашуы турында мәгълүмат.	Тиешле максатчан яки башка программада, халыкара хезмәттәшлектә катнашу турында жирле үзидарә органнарына раслау кергән көннән алып 5 эш көне дәвамында
4	Жирле үзидарә органнары үткәрә торган чаралар турында мәгълүмат, шул исәптән жирле үзидарә органнары житәкчеләренең һәм рәсми делегацияләренең рәсми визитлары һәм эш сәфәрләре турында белешмәләр.	Актуаль хәлдә саклана.
5	Халыкны һәм территорияләрне гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча кабул ителгән чаралар, фаразланучы һәм барлыкка килгән гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан саклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат, шулай ук федераль законнар, Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә гражданнар һәм оешмаларга жирле үзидарә органы тарафыннан житкерелергә тиешле башка мәгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
6	Жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре, шулай ук жирле үзидарә органнарында, ведомство буйсынуындагы оешмаларда үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре турында мәгълүмат.	Квартал саен
7	Жирле үзидарә органы житәкчеләренең һәм урынбасарларының рәсми чыгышлары һәм гаризаларының текстлары.	Рәсми чыгыш ясаганнан яки гаризадан соң 5 эш көне эчендә.

8	Жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында статистик мәгълүмат, шул исәптән:	
8.1	Жайга салу жирле үзидарэ органы вәкаләтләренә кертелгән икътисадый, социаль һәм башка өлкәләрнең торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик мәгълүматлар һәм күрсәткечләр.	Квартал саен
8.2	Жирле үзидарэ органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан бүлеп бирелә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмәләр.	Мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяждарны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
8.3	Оешмаларга һәм шәхси эшмәкәрләргә бирелгән ташламалар, түләү срогын кичектерүләр, ваклап түләү, бюджетка түләүләр буенча бурычларны гамәлдән чыгару турында белешмәләр.	Квартал саен
9	Жирле үзидарэ органын кадрлар белән тәмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән:	
9.1	Гражданнарның муниципаль хезмәткә керү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
9.2	Жирле үзидарэ органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында мәгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
9.3	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга квалификация таләпләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.4	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар шартлары һәм нәтижәләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.5	Жирле үзидарэ органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары.	Конкурс үткәрү турында хәбәрнамә нигезендә.
9.6	Жирле үзидарэ органына караган белем бирү учреждениеләре исемлеге, мәгариф учреждениеләренә почта адресларын, шулай ук әлеге белем	Актуаль хәлдә саклана.

	бирү учреждениеләре турында белешмә характердагы мәғлүмат алырга мөмкин булган телефон номерларын күрсәтеп.	
10	Жирле үзидарә органнарының гражданныр (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары мөрәжәгатьләре белән эшләве турында мәғлүмат, шул исәптән:	
10.1	Гражданнырны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты, бу эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе	Актуаль хәлдә саклана. Эшчәнлекне жайга сала торган актлар муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә урнаштырыла.
10.2	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларны кабул итүне оештыру, аларның мөрәжәгатьләрен карауны тәмин итү вәкаләтләренә караган бүлекчә житәкчесенең яисә башка вазыйфай затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук белешмә характердагы мәғлүматны алырга мөмкин булган телефон номеры.	Актуаль хәлдә саклана.
10.3	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларның мөрәжәгатьләренә күзәтү, шулай ук әлеге мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәғлүмат.	Квартал саен
11	Жирле үзидарә органнары каршында оешкан учреждениеләр һәм оешмаларның рәсми сайтларына сылтамалар (булганда).	Актуаль хәлдә саклана.

Искәрмә:

Әлеге исемлектә каралган норматив хокукый һәм башка актлар Интернет челтәрәндәге рәсми сайтта, актың кабул иткән жирле үзидарә органының исемең, аның төрен, актың исемең, аны кабул итү (кул кую) датасың һәм номерың, шулай ук, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрақларда, муниципаль хокукый актың дәүләт теркәве турында белешмәне күрсәтеп урнаштырыла.

Түбән Кама муниципаль районы
Иске Чишмә авыл жирлеген
Советының
2020 елның 18 декабрендәгә
10 номерлы карарына
4 нче кушылта

Интернет челтәрендәгә рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик,
программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр

1. Интернет челтәрендәгә рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чаралары кулланучыларның сайттагы мәгълүмат белән танышу өчен файдалана алуын һәркем керә алырлык программа белән тәэмин ителеш нигезендә тәэмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен, кулланучылар компьютерында бу максатка махсус булдырылган технологик һәм программа чараларын урнаштыру каралмакта тиеш.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат биреләргә тиеш.

4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары тәэмин итәргә тиеш:

а) сайтны алып баруның технологик чаралары һәм программа белән тәэмин ителешә ярдәмендә башкарылган операцияләргә исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;

б) мәгълүматны әлегә чыганактан торгызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына көн саен күчәрәп алу;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) сайтта урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырганнан соң 5 ел эчендә саклау.

5. Сайттагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылырга тиеш.

6. Чит ил юридик затларның атамаларын, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрәфләрен кулланып күрсәтү рәхсәт ителә.