

**Исполнительный комитет
Старочукалинского сельского
поселения Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан**

422480 Республика Татарстан с.Старые Чукалы ул.Коминтерна д.21 тел/факс 34-1-12
ОГРН 1061672003876 ИНН 1617003290 КПП 161701001

**Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Иске Чокалы
авыл жирлеге Башкарма
комитеты**

=====

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.03.2021 ел

№7

«Муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең административ
регламентларын раслау турында"
гы карарга үзгәрешләр кертү
турында

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү
максатыннан Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске
Чокалы авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл
жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 7 июнендәге 14 номерлы
«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау
турында» гы карарына (26.09.2018ел №22, 18.12.2018ел №37, 21.05.2019ел №14,
11.09.2019ел №18,11.06.2020ел №11 редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне
кертәргә:

1)Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентында (6 нчы кушымта):

а) 1.5 пунктының икенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә)
астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән
архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш
характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктының 2 нче баганасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны
тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ,
мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать
иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3)гариза:

- документ формасында кәгазьдә (кушымта № 1);

- «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон
таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә

имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла).;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарыла ала икән, Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документларны өстәмә рәвештә тапшыра. Рәхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);
- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

в) 1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

г) 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2. Әлеге карарны авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә һәм Чүпрәле муниципаль районы Иске Чокалы авыл жирлегенең рәсми сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталын урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы

Чүпрәле муниципаль районы

Иске Чокалы авыл жирлеге башлыгы:

Р.Р. Низамутдинов



Кушымта № 1

_____ (жирле үзидарэ органы исеме муниципаль берэмлек башлыгы)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____, (паспортные мәгълуматы)

адрес: _____ (белешмә, яшәу урыны буенча теркәлү)

_____ Ышаныч буенча _____ (Ф.И.О., ышаныч номеры)

_____ (телефон)

Белешмә (өземтәләр) бирү турында гариза

_____ (белешмә төрен күрсәтергә)

белешмә (Өземтә) бирүегезне сорыйм)

Түбәндәге адреска: _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйм _____

_____/_____/_____
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)