МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

№ 91/о

ПРИКАЗ БОЕРЫК

«24» 05 2021

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә капиталь төзелеш объектын төзү гамәлгә ашырылган очракта һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору очрагында, төбәк яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса, капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә капиталь төзелеш объектын төзү гамәлгә ашырылган

очракта һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору очрагында, төбәк яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса, капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Юридик бүлеккә, дәүләт теркәвенә алу өчен, әлеге боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторына бу боерык Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәвенә алынган вакыттан ун эш көне эчендә аның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәэмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының капиталь төзелеш объектларын файдалануга кертүгә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 11 ноябрендәге 183/о номерлы боерыгын гамәлдән чыккан дип танырга.

5. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Министр М.М.Айзатуллин

Татарстан Республикасы
Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы
министрлыгының «24»05.2021
№ 91/о боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә капиталь төзелеш объектын төзү гамәлгә ашырылган очракта һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору очрагында, төбәк яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса, капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә капиталь төзелеш объектын төзү гамәлгә ашырылган очракта һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору очрагында, төбәк яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса, капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Административ регламент) Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә капиталь төзелеш объектын төзү гамәлгә ашырылган очракта һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору очрагында, төбәк яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса, капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр булып түбәндәгеләр катнаша ала: төзүче оешма яки техник заказчы функцияләрен башкара торган, язмача яки электрон формада гариза белән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән физик яки юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүче исеменнән юридик зат җитәкчесе яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат ышаныч кәгазе яисә үзенең шәхесен таныклаучы документлар нигезендә эш итә.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы – Министрлыкның социаль-мәдәни объектлар төзү бүлеге (алга таба – вәкаләтле бүлекчә).

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Дзержинский урамы, 10.

Вәкаләтле бүлекчә урнашкан урын: Казан шәһәре, Дзержинский урамы, 10 йорт, 4 нче кат, 411 нче каб.

Министрлыкның эш графигы: дүшәмбе-пәнҗешәмбе 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

«Кремль» тукталышына кадәр җәмәгать транспортында 98 номерлы автобус белән килергә; «Университет» туктатылышына кадәр:

- 8, 10, 10а, 30, 35, 54, 63, 91, 99а номерлы автобуслар;
- 7, 17, 20, 21 номерлы троллейбуслар.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Вәкаләтле бүлекчәнең белешмә телефоннары: 231-14-57, 231-15-02.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://www.minstroy.tatarstan.ru, электрон почта адресы: msagkh@tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шулай ук вәкаләтле бүлекчә урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алучы, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша;

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.minstroy.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatar.ru/) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал);

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә);

5) «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесенә һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең (алга таба – күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны) ерактагы эш урынына мөрәҗәгать иткән очракта (шәхсән яисә телефон буенча).

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайтының адресы, шулай ук электрон почтасы, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарының урнашкан урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат вәкаләтле бүлекчә белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Хезмәтләр күрсәтү реестры) һәм Республика порталында урнаштырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Административ регламент (белешмәлек) кушымтасында китерелгән.

Мәгълүмат стендларында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Административ регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган дәүләт хезмәте күрсәтүтурындагы белешмәләрне үз эченә ала.

1.3.6. Бердәм порталда, Республика порталында Хезмәтләр күрсәтү реестрында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматтан файдалану мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәҗәгать итүчене теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персональ белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тәэминаты хуҗасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив-хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, Хезмәтләр күрсәтү реестрында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Административ регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып тора торган), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

КФҮ АМС – күпфункцияле үзәкләр эшчәнлегенә ярдәм итүнең автоматик мәгълүмат системасы;

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле мөрәҗәгать белән яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгать белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек итү мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка норматив хокукый актларга һәм хезмәттәшлек итү турында килешүгә туры китереп күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы (алга таба – ИАБС) – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Административ регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында китерелде.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү, әгәр капиталь төзелеш объектын Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә төзү гамәлгә ашырылган булса, һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объекты үзгәртеп корылган очракта, төбәк яки муниципальара билгеләнештәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса (алга таба – объектны файдалануга кертүгә рөхсәт, рөхсәт)	Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы (алга таба – РФ Шәһәр төзелеше кодексы); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы турында нигезләмәнең (алга таба – Министрлык турында нигезләмә) 3 бүлеге
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы	Министрлык турындагы нигезләмәнең

		3 бүлеге
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт. Норматив хокукый актларның конкрет нигезләмәләренә сылтама ясап, баш тарту сәбәпләрен дәлилләнгән рәвештә нигезләп, объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	1. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакыты объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында гариза Министрлыкта теркәлгәннән соң биш эш көне тәшкил итә. 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. 3. Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткән очракта объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында гаризаны (алга таба – гариза) һәм теркәлгән документларны Министрлык белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә билгеләнгән тәртиптә һәм срокта Министрлыкка тапшыру тәэмин ителә. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү яисә рөхсәт бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытына күпфункцияле үзәктә гариза булган вакыт һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен күпфункцияле үзәктән Министрлыкка тапшыру вакыты кертелми. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны тапшыру мөрәҗәгать итүче килгән көнне, объектны файдалануга кертүгә рөхсәт алу турында объектны файдалануга кертүгә бирелгән рөхсәтләр журналында имзалатып гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны мөрәҗәгать итүчегә ул гаризада күрсәткән ысул белән (почта буенча, электрон почта адресына) җибәрү объектны файдалануга кертүгә рөхсәт яки объектны файдалануга кертүдән баш тарту турындагы белдерү теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ формасында җибәрү, әгәр гаризада шулай күрсәтелгән булса, объектны файдалануга кертүгә рөхсәт яки объектны файдалануга кертүдән баш тарту турындагы белдерү теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясының 5 өлеше Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Төзелешкә рөхсәт һәм файдалануга кертүгә рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон формада җибәрү турында» 2017 елның 27 сентябрендәге 729 номерлы карары (алга таба – 729 номерлы ТР МК карары)
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле	Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында гариза (әлеге Административ регламентка 1 нче кушымта); Гариза яки белдерү мөрәҗәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) тарафыннан	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясының 3 өлеше,

һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	шәхсән, Министрлык адресына почта юлламасы итеп, күпфункцияле үзәк аша, Республика порталы ярдәмендә тапшырыла. Гариза кулдан, машинада җыю ысулы белән яки компьютер ярдәмендә тутырыла һәм, мөһер булганда, мөрәҗәгать итүченең мөһере белән таныклана. Гаризага түбәндәгеләр теркәлә: 1) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләнүе турында килешү, гавами сервитут билгеләнүе турында карар; 2) төзелешкә рөхсәт алу өчен бирелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзү планы яки, линияле объектны төзегән, үзгәртеп корган очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты (линияле объектны төзү, үзгәртеп кору өчен территорияне планлаштыру буенча документация таләп ителми торган очраклардан тыш), урнаштырылуы өчен җир кишәрлеген оештыру таләп ителми торган линияле объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты; 3) төзелешкә рөхсәт; 4) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелешне, үзгәртеп коруны төзелеш подряды килешүе нигезендә гамәлгә ашырган очракта); 5) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объекты параметрларының проект документациясенә (проект документларының РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 5 өлешендәге 1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүе өлешендә), шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җиһазлары белән тәэмин ителү таләпләренә җавап бирүен раслаучы һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан (төзелешне гамәлгә ашыручы зат һәм төзүче оешма тарафыннан яки, төзелешне, үзгәртеп коруны килешү нигезендә гамәлгә ашырган очракта, техник заказчы тарафыннан, шулай ук подряд килешүе нигезендә төзелеш контроле гамәлгә ашырылган очракта, төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан) имзаланган акт; 6) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүе турында раслый торган һәм инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен (алар булган очракта) эксплуатацияли торган оешмаларның вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар, шулай ук, күпфатирлы	Федераль закон 63-ФЗ номерлы, 729 номерлы ТР МК карары

	йортларны керткән очракта, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүчеләргә күпфатирлы йортларның һәм күпфатирлы йортлардагы бүлмәләрнең электр энергиясен исәпкә алу приборларын файдалану өчен тапшыруны раслый торган, электр энергиясе белән гарантияле тәэмин итүче оешмаларның вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар; 7) җир кишәрлеге чикләрендә төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының урнашуын, инженер-техник тәэминат челтәрләренең урнашуын һәм җир кишәрлеген оештыру планын чагылдыра торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан (төзелешне гамәлгә ашыручы зат һәм төзүче оешма тарафыннан яки, төзелешне, үзгәртеп коруны подряд килешүе нигезендә гамәлгә ашырган очракта, техник заказчы тарафыннан) имзаланган схема, линияле объектны төзү, үзгәртеп кору очракларыннан тыш; 8) Төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 5 өлешендәге 1 пунктында күрсәтелгән проект документлары (РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3.8 һәм 3.9 өлешләре нигезендә кертелгән үзгәрешләр исәпкә алынган проект документларын да кертеп) таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәэмин ителү таләпләренә туры килүе турында (РФ Шәһәр төзелеше кодексының 54 статьясының 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта) дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе, федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының (алга таба – федераль дәүләт экология күзәтчелеге органы) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 54 статьясының 7 өлешендә каралган очракларда бирелә торган бәяләмәсе; 9) хәтәр объектта авария нәтиҗәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объектта авария нәтиҗәсендә зыян китергән өчен хәтәр объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү килешүе төзелүен раслаучы документ; 10) «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи	

	һәм мәдәни һәйкәлләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, әлеге объектка реставрация, консервация уздырганда, аны ремонтлаганда һәм заманча файдалану өчен яраклаштырган очракта; 11) капиталь төзелеш объектының «Күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнгән техник планы. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (төп нөсхәсе яисә күчермәсе) яисә ике нөсхәдә тапшырыла, аның берсе төп нөсхәсе, икенчесе мөрәҗәгать итүче тарафыннан таныкланган күчермәсе булырга мөмкин. Документлар ике нөсхәдә тапшырылган очракта, тикшерүдән соң төп нөсхәсе мөрәҗәгать итүчегә кайтарып бирелә. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында бирелә, әгәр бу хакта объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турындагы гаризада күрсәтелгән булса Төзүче оешманың гаризасы буенча Министрлык төзелешнең, үзгәртеп коруның аерым этапларына рөхсәт бирә ала. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә тапшырылырга (җибәрелергә) тиеш: 1) Министрлыкка шәхсән яисә почта аша кәгазьдә һәм «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә; 2) күпфункцияле үзәк аша кәгазьдә яки 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Гаризаны тапшырган вакытта мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктән гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру датасы белән язу бирелә;	

	3) Республика порталы аша электрон формада. Гаризаны Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүчеләр гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар. Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәҗәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк. Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар. Гаризаны Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон документ үрнәкләрен яки электрон формадагы документларны тапшыралар. Рөхсәт алу өчен кирәкле документлар, техник мөмкинлек булган очракта, фәкать электрон формада гына тапшырыла: әгәр капиталь төзелеш объектының проект документларына экспертиза буенча уңай бәяләмә (РФ Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясының 12^1 өлешендә каралган очракта, аерым төзелеш этапларына карата), РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3^4 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 6 өлешендә каралган очракларда, проект документларына дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе электрон формада тапшырылган булса; әгәр капиталь төзелеш объектына проект документлары һәм (яисә) мондый проект документларын әзерләү өчен башкарылган инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләре, шулай ук проект документларына һәм (яисә) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренә дәүләт экспертизасы уздыру өчен кирәкле башка документлар электрон формада тапшырылган булса.	

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктының 1, 2, 3 һәм 8 пунктчаларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) Министрлык тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына. Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктының 1, 4, 5, 6 һәм 7 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, әгәр әлеге документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булмаган булмаса, мөрәҗәгать итүче (төзүче оешма) тарафыннан мөстәкыйль җибәрелә. Әгәр бу документлар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булса, әгәр мөрәҗәгать итүче (төзүче оешма) аларны мөстәкыйль тапшырмаса, Министрлык тарафыннан әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалардан соратып алына. Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктының 5 һәм 8 пунктчаларында күрсәтелгән документлар һәм бәяләмәдә капиталь төзелеш объектының энергетика нәтиҗәлелеге таләпләре составына кертелгән күрсәткечләрнең норматив күрсәткечләре турында һәм төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектына карата үткәрелгән тикшеренүләр, үлчәүләр, экспертизалар, сынаулар нәтиҗәсендә ачыкланган мондый күрсәткечләрнең фактик әһәмиятләре турында мәгълүмат, шулай ук мондый объектның энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм аның кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәэмин ителү таләпләренә туры килүен билгеләү өчен нигез булган башка мәгълүматлар була. Күпфатирлы йортны төзегәндә, үзгәртеп корганда дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсендә шулай ук энергияне сак тоту һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру турындагы законнар нигезендә билгеләнә торган күпфатирлы йортның энергия нәтиҗәлелеге классы турында мәгълүмат булырга тиеш. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясының 3 өлеше

	документларны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә дә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе Административ регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны; дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә элегрәк электрон үрнәкләре танылканган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.	

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту нигезе: гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру (гаризаны электрон формада тапшырган очракта). Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда урнаштырылган, хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булсалар, гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту рөхсәт ителми.	«Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә карата таләпләр турында» 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә карата таләпләрнең (алга таба – Таләпләр) 7 пункты
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. 2. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре булып түбәндәгеләр тора: 1) әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы; 2) капиталь төзелеш объектының капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору буенча төзелешкә рөхсәт алу өчен җир кишәрлегенең шәһәр төзү планын тапшыру датасына билгеләнгән таләпләргә туры килмәве яки, линияле объектны төзү, үзгәртеп кору, капиталь ремонтлау очрагында, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты (территорияне планлаштыру буенча документация әзерләүне таләп итми торган линияле объектны төзү, үзгәртеп кору очракларыннан тыш) таләпләренә, урнаштырылуы өчен җир кишәрлеген оештыру таләп ителми торган линияле объектны файдалануга кертү өчен рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проектында билгеләнгән таләпләргә җавап бирмәве;	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясының 6 өлеше

	3) капиталь төзелеш объектының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, капиталь төзелеш объектының мәйданын РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6² өлеше нигезендә үзгәртү очракларыннан тыш; 4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документлары параметрларына туры килмәве, капиталь төзелеш объектының мәйданын РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6² өлеше нигезендә үзгәртү очракларыннан тыш; 5) капиталь төзелеш объектының җир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалануга һәм (яки) объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирелгән датага җир законнары һәм Россия Федерациясенең башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләмәләргә җавап бирмәве, күрсәтелгән чикләмәләр РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 7 өлешендәге 9 пунктында каралган очракларда кабул ителгән территориядән файдалану буенча махсус шартлары булган зонаны билгеләү яки әлеге зонаны үзгәртү турында карарда каралган һәм урнаштырылуына бәйле рәвештә территориядән файдалануда махсус шартлары булган зона билгеләнгән яки үзгәртелгән төзелә, үзгәртеп корыла торган капиталь төзелеш объекты файдалануга кертелмәгән очраклардан тыш. Әлеге Административ регламентның 2.6 пункты нигезендә соратылган документларны алмау (вакытында алмау) объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезе була алмый. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту рөхсәт ителми.	Таләпләрнең 7 пункты
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү түләүсез нигездә башкарыла	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан чират көтүнең максималь вакыты унбиш минуттан артык булырга тиеш түгел. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба – РФ Президентының 601 номерлы Указы)
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	Рәсми мөрәҗәгать һәм документлар Министрлыкка алынган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә. Гаризаны һәм теркәлә торган документларны күпфункцияле үзәккә тапшырган очракта, гариза килгән көнендә вазыйфаи күрсәтмә нигезендә гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра торган күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба – КФҮ хезмәткәре) тарафыннан теркәлә. Гаризаны һәм теркәлә торган документларны Министрлык белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Министрлыкка тапшыру тәэмин ителә. КФҮ аша килгән гариза һәм теркәлә торган документлар Министрлыкта	

	килгән көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәэмин ителә: 1) бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге; 2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән дә, бүлмәләр буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; 3) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып; 4) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру; 6) инвалидлар өчен кирәкле ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү; 7) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; 8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, озата йөри торган этне кертү; 9) хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы

	башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр күрсәтүдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңәргә ярдәм итү. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга һәм әлеге пунктның 3-6 пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгать)	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы; инвалидларга, биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәҗәдә аларга хезмәтләр алуга комачау итүче башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы; Министрлык белгечләре тарафыннан әлеге регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булмавы; Мөрәҗәгать итүченең Бүлек белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә бер мәртәбәдән артык түгел. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәктә күрсәтелгән очракта, документларны кабул итү һәм бирү күпфункцияле үзәк белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.	601 номерлы РФ Президенты Указы «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенең 2.4 пункты

тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау	Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткән очракта, гаризаны һәм аңа теркәлгән документларның гариза теркәлгән көннән башлап бер эш көне эчендә Министрлыкка тапшырылуы тәэмин ителә. Гаризада мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен күпфункцияле үзәктә алуы күрсәтелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе күпфункцияле үзәктә бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Министрлык һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүче белән эшләү тәртибе КФҮ эш регламентында җайга салына. Экстерриториаль принцип буенча яки комплексллы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану турында гаризаны «Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталы» мәгълүмат системасы аша Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталының Интернет-кабул итү системасыннан электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге бар. Техник мөмкинлек булган очракта, документлар «Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте» дәүләт мәгълүмат системасы аша электрон формада җибәрелергә мөмкин. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияне Республика порталы аша алырга мөмкин. Дәүләт хезмәте түбәндәге очракларда электрон формада күрсәтелә: - әгәр капиталь төзелеш объектының проект документациясенә экспертиза буенча уңай бәяләмә (РФ Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясының 12^1 өлешендә каралган очракта, төзелешнең аерым этапларына карата), РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3^4 өлешендә каралган очракларда проект документациясенә дәүләт экспертизасы буенча уңай бәяләмә, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 6 өлешендә каралган очракларда, проект документациясенә дәүләт экология экспертизасы буенча уңай бәяләмә (электрон цифрлы имза белән таныклап) электрон формада тапшырылган булса; - әгәр капиталь төзелеш объектына проект документлары һәм (яисә) мондый проект документларын әзерләү өчен башкарылган инженерлык	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы, 729 номерлы ТР МК карары

	эзләнүләре нәтиҗәләре, шулай ук проект документларына һәм (яисә) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренә дәүләт экспертизасы уздыру өчен кирәкле башка документлар электрон формада тапшырылган булса. Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ яки аның ИАБС системасы аша алынган, стандарт исәпкә алу язуыннан түбәнрәк булмаган реквизитлары (электрон форма тутырылган очракта). Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзалана. Республика порталы аша алынган гаризаны теркәү «Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат үзәге» мәгълүмат системасыннан эчке файдаланучылары өчен электрон рәвештә дәүләт, муниципаль һәм социаль-әһәмиятле хезмәтләр күрсәтү модулендә гамәлгә ашырыла. Гаризаны Республика порталы аша тапшырган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетына электрон формада җибәрелә, мөрәҗәгать итүченең башкаручы зат белән турыдан-туры хезмәттәшлеге таләп ителми.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

3.1.1.1 гаризаны шәхсән кәгазь документ формасында тапшырган очракта:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризаларны кабул итү һәм теркәү;

3) гаризаны карау һәм тапшырылган документларның комплектлы булу-булмавын тикшерү;

4) ведомствоара электрон хезмәттәшлекләр;

5) төзелешкә рөхсәт бирү турында (төзелешкә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында) карар әзерләү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

7) техник хаталарны төзәтү.

3.1.1.2 гаризаны Республика порталы аша электрон формалы гариза итеп тапшырган очракта:

1) Республика порталында мөрәҗәгать итүче тарафыннан гаризаның электрон формасын тутыру;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) Республика порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына нәтиҗәне җибәрү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Мөрәҗәгать итүче вәкаләтле бүлекчәгә язмача формада, Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы (http://www.minstroy.tatar.ru) аша электрон хәбәр итү формасында яисә вазыйфаи затка шәхсән мөрәҗәгать итү формасында дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Телдән мөрәҗәгать иткән очракта, вәкаләтле бүлекчә белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать

иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларны рәсмиләштерү буенча һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен башка мәсьәләләрдә консультацияләү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче гаризаны шәхсән үзе, ышанычлы заты аша, почта, электрон почта буенча, Республика порталы, күпфункцияле үзәк аша тапшыра ала.

Гаризаны Республика порталы аша электрон формада тапшырган очракта, мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизацияләнә;

Республика порталында гаризаның электрон формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза белән һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Регламентның әлеге пунктында билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән гариза.

Документларны тапшырганда мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларның исемлеге, шулай ук, әлеге Административ регламентның 2.5 пунктына ярашлы рәвештә, тапшырылмый торган документларның да исемлеге төзелә.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә алар белән эш итә торган органнарның атамалары, теркәлү номерлары, теркәлү даталары, аерым очракларда, тиешле рәсми мөрәҗәгатьләрне тапшыру өчен кирәкле, аларда булган белешмәләр күрсәтелә.

Гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны, шулай ук хокук көчүе турындагы белдерүне мөрәҗәгать итүче, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда һәм әлеге Административ регламентта белдерелгән таләпләрне үтәп, электрон формада тапшырырга хокуклы.

Документлар электрон формада тапшырылган очракта, гариза һәм аңа теркәлә

торган документлар гаризаны имзалаган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган булырга тиеш.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза «Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте» дәүләт мәгълүмат системасы, Республика порталы аша җибәрелергә мөмкин. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Министрлыкның төбәкара багланышлар һәм документлар үтәлешен тикшереп тору бүлеге белгече гаризаны һәм документларны, шулай ук хокукның башка затка күчүе турындагы белдерүне Министрлыкның эшчәнлек күрсәтмәсендә билгеләнгән тәртиптә терки һәм карау өчен вәкаләтле бүлекчәгә юллый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формалы гариза вәкаләтле бүлекчәгә электрон почта буенча яисә Интернет-кабул итү системасы аша җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар Министрлыкка килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.3. Вәкаләтле бүлекчәнең дәүләт хезмәте күрсәтү бурычы йөкләнгән вазыйфаи затлары (алга таба – Бүлек белгечләре) Объектны файдалануга кертүгә рөхсәтләр бирү турындагы гаризаларны теркәү журналын (алга таба – Журнал) алып бара.

Журналда түбәндәгеләр күрсәтелә:

мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тапшырылу датасы (Министрлыкка килү датасы);

мөрәҗәгать итүченең атамасы;

документларны кабул иткән вәкаләтле структур бүлекчәдәге вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары;

объектның атамасы һәм алынган документларның (папкаларның, тартмаларның һ.б.) кәгазьләр саны;

объектны файдалануга кертүгә рөхсәт әзерләү датасы;

мөрәҗәгать итүчегә объектны файдалануга кертүгә рөхсәтне (объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тартуны) тапшыру датасы яисә почта аша җибәрү датасы;

объектны файдалануга кертүгә рөхсәтне (документларны теркәп, объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту) алган затның имзасы

искәрмә.

Журнал кулдан язып һәм электрон формаларда, әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасына ярашлы рәвештә алып барыла.

Бүлек белгечләре килгән гариза турындагы белешмәләрне Журналга кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза белән документлар Министрлыкка килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Журналдагы язу.

3.4. Гаризаны карау һәм тапшырылган документларның комплектлы булу-булмавын тикшерү.

3.4.1. Бүлек белгечләре тапшырылган документлар җыелмасын әлеге Административ регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәве буенча тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килгән гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның комплектлылыгын билгеләү.

3.4.2. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Административ регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Бүлек белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, мөрәҗәгать итүчегә баш тарту турында хәбәр итә һәм белдерүне 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Республика порталындагы шәхси кабинетка юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач дүрт эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту һәм мөрәҗәгать итүчегә белдерү.

3.5. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) җибәрү.

3.5.1. Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документлар килгәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булмаган очракта, Бүлек белгечләре дәүләт хезмәте күрсәтә торган органнарга, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга, дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган органнарга, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга, ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнаша торган башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына әлеге Административ регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә ярашлы рәвештә белешмәләр алу өчен ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза белән документлар Министрлыкка килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тиешле органнарга җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.5.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек эшендә катнаша торган органнар әлеге Административ регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны билгеләнгән чорда бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7^1 өлешендә билгеләнгән вакыт эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар яки мәгълүматның булмавы турында белдерү.

3.6. дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.6.1. Бүлек белгечләре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

документларны рәсмиләштерүнең дөрес булуын тикшерә;

әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында каралган капиталь төзелеш объектларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында каралган объектны

файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, капиталь төзелеш объектларын файдалануга кертүгә рөхсәт проектын әзерли һәм аны министр урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Административ регламентның 2.8 пунктында каралган капиталь төзелеш объектларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре булган очракта, рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү проекты әзерләнә һәм аны министр урынбасарына килештерү өчен җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм документларны Республика порталы аша электрон рәвештә җибәргән очракта һәм бу вакытта гаризада объектны файдалануга кертүгә рөхсәтне электрон рәвештә алу турында күрсәтелгән булса, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән формада электрон рәвештә рөхсәт яки, шулай ук электрон рәвештә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында белдерү әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килештерү өчен министр урынбасарына җибәрелгән рөхсәт проекты яки баш тарту турында белдерү проекты.

3.6.2. Министр урынбасары объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт проектын яки баш тарту турында белдерү проектын карый һәм килештерә һәм кул кую өчен министрның беренче урынбасарын җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасарына кул кую өчен юнәлдерелгән, килештерелгән проектлар.

3.6.3. Министрның беренче урынбасары капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәтне яки баш тарту турындагы белдерүне көчәйтелгән электрон цифрлы имза белән яки кәгазь рәвешендә үз кулы белән имзалый һәм Бүлекнең вазыйфаи затына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт яки белдерү.

3.6.4. Бүлек белгечләре мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, яки күпфункцияле үзәктә, әгәр гаризада мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен күпфункцияле үзәктә ала, дип күрсәтелгән булса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, шулай ук рәсмиләштерелгән рөхсәтне тапшыру көне һәм вакыты турында җиткерә;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: объектны файдалануга кертүгә рөхсәт, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.7.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) объектны файдалануга кертүгә рәсмиләштерелгән рөхсәтне объектны файдалануга кертүгә бирелгән рөхсәтләр журналында рөхсәтне алу турында имзалатып тапшыра.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, гаризада күрсәтелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Министрлыкның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Республика порталындагы шәхси кабинетка җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килеп җиткән көндә яки, әгәр мондый рөхсәт электрон документ формасында җибәрелә икән, төзелешкә рөхсәтне теркәгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: объектны файдалануга кертүгә бирелгән рөхсәт.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата булуы ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Министрлыкның Министрлыкка алына торган корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы булган төбәкара багланышлар һәм документлар үтәлешен тикшереп тору бүлегенә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Административ регламентка 4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан Министрлыкка шәхсән тапшырыла яисә почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) җибәрелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны теркәлгән документлары белән бергә терки һәм аларны вәкаләтле бүлекчәгә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Административ регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкиленнән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып тапшыра яки мөрәҗәгать итүче адресына почта (электрон почта) аша, Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Техник хатасы булган документ мөрәҗәгать итүчегә электрон формада бирелгән булса, Бүлек белгече төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып тапшыра яисә, бу хакта гаризада күрсәтелгән

булса, электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Административ регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Төзелеш комплексын үстерү идарәсе җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы тикшереп тору Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Административ регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең Министрлыктагы вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольлектә тоту рәвешләре булып түбәндәгеләргә карата тикшерүләр үткәрү тора:

эшнең алып барылышына, шул исәптән документларны кабул итү вакытларының һәм тәртибенең үтәлешенә;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (әлеге Административ регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Министрлык актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Административ регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләр бозылуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затлар дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы

Министрлыкның вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә Мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне һәм шикаятьләрне судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сәбәпле министр тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына яисә монополиягә каршы органга белдерелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк җитәкчесенә белдерелә, күпфункцияле үзәк җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый

актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтү туктатып торылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://minstroy.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең (http://mfc16.tatarstan.ru) рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең мөрәҗәгать

итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең яки хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны яисә мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр. Шулай ук мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә мөмкин булган элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) яисә почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр.

5.6. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, Мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

6. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) гаризаны Министрлыкка җибәрү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәкнең http ://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

5.4. Гаризаны Министрлыкка җибәрү.

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Министрлыкка гариза җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Министрлык һәм күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – Министрлыкка юлланган гариза.

6.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе артыннан күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәҗәгать итүче таләбенә карап, кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе белән аңа, алынмалы-куелмалы саклагыч җайланмага яздыру юлы белән, электрон документ нөсхәсе дә бирелә ала.

6.6. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.6.1. Министрлык тарафыннан бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документтагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турындагы гаризаны мөрәҗәгать итүче шәхсән яки ышанычлы заты аша күпфункцияле үзәккә язмача тапшыра.

Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.7. Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Министрлыкка юллау.

6.7.1. Күпфункцияле үзәк белгече Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Министрлыкка җибәрә.

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә капиталь төзелеш объектын төзү гамәлгә ашырылган очракта һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору очрагында, төбәк яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса, капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына

кемнән: ____

(юридик зат – төзелешне, капиталь ремонтлауны яисә үзгәртеп коруны гамәлгә ашыруны

____

планлаштырган төзүче оешма атамасы; ИНН; юридик һәм почта адресы;

____

җитәкчесенең ФИА; телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында
гариза

Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәт бирүегез турында үтенәм____

(объект атамасы)

түбәндәге адрес буенча җир кишәрлегендә урнашкан: ______________________

(шәһәр, район, урам, кишәрлек номеры)

Төзелеш (үзгәртеп кору) ____ елның «____» _________________ №__________ ____нигезендә гамәлгә ашырылды.

(документ исеме)

Җирдән файдалану хокукы беркетелгән ____________________________ ______________________ «____»____________________ ел, №______________.

(документ исеме)

Өстәмә рәвештә мәгълүмат җиткерәбез:

Капиталь төзелеш объектын төзүне (үзгәртеп коруны, капиталь ремонтлауны) төзүче оешма тарафыннан финанслау гамәлгә ашырылды_____________________________

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр подряд (хуҗалык) ысулы белән уздырылды, түбәндәге килешү нигезендә: «____»______________20_____ел. №___________________________

____

(оешма атамасы, ИНН, юридик һәм почта адреслары, җитәкченең ФИА, телефон номеры, банк

____

реквизитлары (банк атамасы, и-х/с, к/с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән_______________

____

(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешманың атамасы)

______________________ «____»____________________ ел, №_______________.

Эшләрне башкаручы итеп ______________________________ «____»____________ ел, № __боерык нигезендә ________________________ билгеләнде, ул _________ махсус

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме) (югары, урта)

белемгә ия һәм төзелештәге эшләү стажы ___ ел.

Төзелеш контрольлеге «___»________ ел, № _____________ килешү нигезендә түбәндәге тарафыннан гамәлгә ашырылды: ______________________________

(оешманың аталышы, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

____

җитәкчесенең ФИА, телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

заказчы (төзүче) функцияләрен башкару хокукы беркетелгән ________________

____

(документ исеме һәм аны биргән оешма атамасы)

______________________ «____»____________________ ел, №_______________.

Әлеге гаризада китерелгән белешмәләргә бәйле барлык үзгәрешләр турында _______________________________________ хәбәр итәргә сүз бирәм.

(вәкаләтле орган атамасы)

____________________	_________________	____________________________
(вазыйфа)	(имза)	(Фамилия, исем, ата исеме)

«_» _____20_ ел. Мөһер урыны (булган очракта)

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә капиталь төзелеш объектын төзү гамәлгә ашырылган очракта һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору очрагында, төбәк яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса, капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турындагы гаризаларны теркәү журналы

Тәртип саны	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тапшырылу датасы (Министрлыкка килү датасы)	Мөрәҗәгать итүче	Документларны кабул иткән вәкаләтле структур бүлекчәдәге вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары	Объектның атамасы һәм алынган документларның (папкаларның, тартмаларның һ.б.) кәгазьләр саны	объектны файдалануга кертүгә рөхсәт әзерләү датасы	Мөрәҗәгать итүчегә объектны файдалануга кертүгә рөхсәт тапшыру датасы	Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт (объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту) алган затның имзасы	Искәрмә
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә капиталь төзелеш объектын төзү гамәлгә ашырылган очракта һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору очрагында, төбәк яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса, капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Объектны файдалануга кертү өчен бирелгән рөхсәтләр реестры

Тәртип саны	Алынган документның номеры һәм датасы	Мөрәҗәгать итүче	Объектның исеме	Рөхсәт датасы һәм номеры	Рөхсәтнең гамәлдә булу чоры	Җибәрелә торган документның номеры һәм датасы	Искәрмә
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә капиталь төзелеш объектын төзү гамәлгә ашырылган очракта һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору очрагында, төбәк яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса, капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына ___________

кемнән:____

(юридик зат – төзелешне, капиталь ремонтлауны яисә үзгәртеп коруны гамәлгә ашыруны

____

планлаштырган төзүче оешма атамасы; ИНН; юридик һәм почта адресы;

____

җитәкчесенең ФИА; телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен 20__ елның _____ № ___ рөхсәттә ____

(объект атамасы)

түбәндәге адрес буенча җир кишәрлегендә урнашкан: _______________________

(шәһәр, район, урам, кишәрлек номеры)

техник хата җибәрелгән.

Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәттә болай дип язылган ____

(кирәклесен язарга)

Түбәндәгеләргә нигезләнеп: ____

(документның исеме һәм реквизитларын күрсәтергә)

дөрес язу____

(кирәклесен язарга)

Бәян ителгәннәргә нигезләнеп түбәндәгеләр хакында сорыйм:

1. Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә 20__ елның ___________ № ____ рөхсәттә җибәрелгән техник хатаны төзәтергә;

2. Югарыда күрсәтелгән капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен төзәтелгән рөхсәт бирү.

Техник хатаны төзәтү өчен тапшырылган документлар һәм гаризада күрсәтелгән белешмәләр төгәл.

Техник хатаны төзәтү турында документларны кабул итү турындагы язуны алдым.

____________________	__________________	______________________________
(вазыйфа)	(имза)	(Фамилия, исем, ата исеме)

«___» _______________20____ел.

Мөһер урыны (булган очракта)

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территорияләрендә капиталь төзелеш объектын төзү гамәлгә ашырылган очракта һәм ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектын үзгәртеп кору очрагында, төбәк яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук хосусый автомобиль юлларын төзү, үзгәртеп корудан тыш, әгәр төзү, үзгәртеп кору ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль район, шәһәр округы) территорияләрендә гамәлгә ашырылган булса, капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы хакимият органнары (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министрның беренче урынбасары	**231-14-03**	Aleksey.Frolov@tatar.ru
Министр урынбасары	**231-14-05**	Ilshat.Gimaev@tatar.ru
Идарә җитәкчесе	**231-17-08**	Dinar.Sagdatullin@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	**231-14-57**	Dmitriy.Yasakov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең юл һәм төзелеш комплексларында инвестицияләү программаларын гамәлгә ашыру бүлеге җитәкчесе	**264-77-24**	Yuriy.Azin@tatar.ru