



25.06.2021

№257

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 15 гыйнварындагы 7 номерлы «Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кергү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Уставына таянып, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР ЧЫГАРДЫ:**

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 15 гыйнварындагы 7 номерлы карары белән расланган Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләрне кертергә:

1.1. 2 бүлектә:

- 2.8 пунктта 3.1 пунктчасының үз көчен югалтуын тану;

- 2.9. пунктта б) 9 пунктчада «төзелгән территорияне үстерү» сүзләрен «территорияне комплекслы үстерү» сүзләренә алмаштырырга, «үзләштерү» сүзен «үсеш» сүзенә алмаштырырга;

- 2.10 пунктчасында «территорияне үзләштерү яки төзелгәнне үстерү турында шартнамә» сүзләрен «үсеш» сүзенә алмаштырырга, «күздә тотучылар» сүзен «күздә тотучы» сүзенә алмаштырырга;

2. «2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлегендә:

- 2.14 бүлекне яңа редакциядә баян итәргә: «Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда башкарыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү).

Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнган мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында тәэмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсөтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

3) инвалидларның хезмэт күрсөтүлөргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) проводник-этне махсус укуытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Проводник-этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән билгеләнган тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта проводник-этне кергү.

Муниципаль хезмэт күрсөтү гамәлгә ашырыла торган объектларның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итү өлешендә таләпләр һәм әлеге пунктның 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсөтүдә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация, реконструкция узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла».

1.2. 3 бүлекне «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре» яңа редакциядә баян итәргә: «3. 3.1. Муниципаль хезмэт күрсөтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәтне күрсөтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация үткәрү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы органнарда, һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле экспертларга ведомствоара запросларны, берничә муниципаль хезмэт күрсөтүгә ведомствоара запросларны (комплекслы запрос) формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү, шулай ук берничә муниципаль хезмэт күрсөтүне (комплекслы запрос) соратып алганда;

## 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне алу өчен Палатага шәхсән, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә мөмкин.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультациялар бирә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

## 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

### 3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пункты белән каралган документларның барлыгын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда өзеклекләр, өстәмәләр, сызып алынган сүzlәр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Шелтәләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаларны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлегә күчермәләрен, документларны кабул итү датасы, кергәндә бирелгән номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерү өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Палата белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Палата житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документларны (белешмәләрне) бирү турында запросларны жибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алуучыларның категориясенә карап билгеләнә (6 нчы кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча - органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән белешмәләр нигезендә:

жир кишәрлеген торглар уздырмыйча гына түләүсез сроклы файдалануга бирү турында боерык проектын (алга таба - боерык) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләр булганда) эзерли, кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

Палата житәкчесенә (аның вәкаләтле затына) имза куюга боерык проектын яки баш тарту турында хат проектын жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (аның вәкаләтле затына) имза куюга юнәлдерелгән документ проектын.

3.5.2. Палата жітәкчесе (аның вәкаләтле заты) боерыкны яки баш тарту турында хатны имзалый. Боерыкны Палата мөһере белән раслый. Имзаланган документны Палата белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ проекты раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган боерык яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

боерыкны яки баш тарту турында хатны терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки жир кишәрлеген төзүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вақытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Палата жітәкчесе (аның вәкаләтле заты) тарафыннан документларга имза куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) имзага рәсмиләштерелгән карарны бирә яки баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмә бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнендә;

баш тарту турында хатны почта аша хат белән жиберү - шушы Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында жиберелгән хат.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече

жир кишәрлеген милеккә тапшыру буенча килешү проектын эзерли (алга таба - килешү);

билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзалый;

килешүләргә теркәү журналында Палата рәисе имза куйган килешүне терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган шартнамә.

3.6.2. Палата белгече имзаланган шартнамәне алгач, жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актын өч нөсхәдә төзи. Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актының һәм арендау шартнамәсенә 3 нөсхәсен имза кую өчен бирә. Актка һәм шартнамәгә мөрәжәгать итүче имза куйганнан соң, мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты белән жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә нөсхәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы, документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

техник хатасы булган, гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы, документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5-3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) шәхсән имзасы белән бирә техник хата булган документның оригиналын алып калу белән, яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә Палатага техник хатасы булган документның оригиналын тапшырганда.

Әлеге пунктта белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

1.3. 5 бүлекне яңа редакциядә баян итәргә: «5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) предметы

5.1. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны, берничә муниципаль хезмэт күрсәтүгә запросны (комплекслы запрос) теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районының норматив хокукый актларында тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедә кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән башка Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Палатаның, муниципаль хезмэт күрсәтүче Палатаның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮнең хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның, яки аларның хезмәткәренен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп итү;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче Палатага, КФҮкә, Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетына, Татарстан Республикасы Мәгълүмати технологияләр һәм элемент дәүләт идарәсенен цифрлы үсеш министрлыгына (алга таба - КФҮ гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче палата житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр район башкарма комитетына бирелә һәм турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма комитет житәкчесе тарафыннан карала. КФҮ хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы КФҮ житәкчесенә тапшырыла. КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ гамәлгә куючы яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмалар

хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче палатаның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Палата житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче палатаның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм яки региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮнең рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм яисә региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны тупларга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә исеме;

2) мөрәжәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, йә мөрәжәгать итүченең - юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) палатаның, муниципаль хезмәт күрсәтүче палатаның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә палатаның муниципаль хезмәт күрсәтүче палатаның, муниципаль хезмәт күрсәтүче палатаның вазыйфай заты, яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәве турында дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.



6. Муниципаль хезмэт күрсэтүче палатага, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) килгән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче палатага, КФҮгә, 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларга мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаять белдерелгән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

8. 7 пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

8.1. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, әлеге статьяның 8 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта, муниципаль хезмэт күрсәтүче Палата, КФҮ яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырыга кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8.2. Шикаятьне әлеге статьяның 8 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре ачыкланса, әлеге статьяның 5.2 пункты нигезендә шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр».

1.4. 39.6 статьяда:

- 2 пунктның 6 пунктчасы үз көчен югалткан дип танырга;

- 2 пунктның 13 пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә: 13) территория чикләрендә төзелгән жир кишәрлеген, аның белән Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән затка йә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы тарафыннан төзелгән һәм Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә территорияне комплекслы үстерү турында карарны гамәлгә ашыруны тәэмин итүче юридик затка;».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет  
житәкчесе

И.Н. Шәйдуллин