



**ПРИКАЗ**

28.12.2021

г. Казань

№ 248-од

2022 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында

Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын исәпкә алуның, туплауның, сакланышын һәм файдалануны тәмин итүнең сыйфатын алдынгы архив технологияләрен кертү һәм заманча жиһазлар һәм техниканы үзләштерү хисабына арттыруны стимуллаштыру, архив өлкәсендә югары нәтижәләргә ирешүне тотрыклы тәмин итә торган муниципаль архивларга ярдәм итү, муниципаль берәмлекләрдә архив эшен оештыру, муниципаль архивлар житәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен һөнәри үстерү өлешендә уңай эш тәҗрибәсен тарату максатларында боерык бирәм:

1. 2022 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурсны (алга таба – конкурс) оештырырга һәм 2022 елның 28 февраленнән алып 20 апреленә кадәр үткәргә.

2. Кушымта итеп бирелгән 2022 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында нигезләмәне расларга.

3. Архив эшен үстерү һәм мәгълүмат бирү хезмәтләрен күрсәтүне оештыру бүлегенә конкурсның оештыру-методик ягын тәмин итәргә.

4. Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитетының «2021 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында» 2021 елның 21 гыйнварындагы 7-од номерлы боерыгының үз көчен югалтуын танырга.

5. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

6. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуды үз өстемә алам.

Рәис

Г.З. Габдрахманова

Татарстан Республикасының  
Архив эше буенча дөүлэт  
комитетының  
28.12.2021 № 248-од  
боерыгы белән расланды

2022 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының  
грант ярдәме алуына конкурс турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. 2022 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2016 – 2024 елларга Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» дөүлэт программасын раслау турында» 2016 елның 10 июнендәге 395 номерлы карары белән расланган «2016 – 2024 елларга Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» дөүлэт программасын гамәлгә ашыру максатларында эшләнә.

Грант ярдәмен алуга конкурста катнашучы Грантка дөгъва итүче була.

Грантны гамәлгә куючы (Грант бирүче) – грантлар бирү вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасының Архив эше буенча дөүлэт комитеты.

Грантка дөгъва итүче – Татарстан Республикасы муниципаль архивы.

Грант алучы – әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән критерийларга һәм таләпләргә туры килә торган, конкурс сайлап алуын узган һәм әлеге Нигезләмәнең 1.6 пунктында каралган «Россия Федерациясе Архив фонды һәм башка архив документлары сакланышын тәмин итү проектларына ярдәм итү» номинациясендә 1 алып 7 кадәрге урынны алган һәм/яки «Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм» номинациясендә 1 алып 4 кадәрге урынны алган Татарстан Республикасы муниципаль архивы.

Грант – әлеге Нигезләмәнең 1.6 пунктында күрсәтелгән жиһазларны һәм техниканы муниципаль берәмлекләрдә архив эшен үстерүгә юнәлдерелгән һәм Грант бирүче тарафыннан «2021 елга, 2022 һәм 2023 еллар план чорына Татарстан Республикасы бюджеты турында» 2020 елның 27 ноябрәндәге 78-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда каралган бюджет ассигнованиеләре һәм Татарстан Республикасының Архив эше буенча дөүлэт комитетына (алга таба – ТР Архив эше буенча дөүлэт комитеты) расланган бюджет йөкләмәләре чикләрендә сатып алынган чараларны гамәлгә ашыру өчен бер тапкыр була торган торган тапшыру.

1.2. Конкурс гавами һәм, архив эше өлкәсендәге муниципаль архивларның казанышларын исәпкә алып, ачыклык һәм коллегиальлек принципларына нигезләнәп үткәрелә.

1.3. Грант алуучыларны конкурс нигезендә сайлап алу (алга таба – конкурс сайлап алуы) максаты – алдынгы архив технологияләрэн кертү һәм заманча жиһазлар һәм техниканы үзләштерү хисабына Россия Федерациясе Архив фонды документларын туплауны, исәпкә алуны, аларның сакланышын һәм кулланылышын стимуллаштыру, муниципаль берәмлектә архив эшен оештыру өлкәсендә уңай эш тәҗрибәсен тарату, муниципаль архивларның житәкчеләрэн һәм хезмәткәрләрэн һөнәри үстерү.

1.4. Конкурс сайлап алуының бурычы – Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләрендә архив эшен үстерү өчен актуаль һәм социаль әһәмияткә ия проектларны ачыклау һәм алдынгы архив технологияләрэн керткән өчен муниципаль архивларны бүләкләү.

1.5. Конкурс 2022 елның 28 февраленнән алып 20 апреленә кадәр үткәрелә, шул исәптән:

2022 елның 28 февраленнән алып 14 мартына кадәр – Грантка дөгъва итүчеләр тарафыннан ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына язма рәвештә проектлар тапшыру;

2022 елның 17 мартыннан алып 30 мартына кадәр – 2022 елда Грантка дөгъва итүчеләрнең проектларын Экспертлар советы әгъзалары тарафыннан карау;

2022 елның 11 апреленнән алып 15 апреленә кадәр – Грантка дөгъва итүчеләрнең проектларны гавами яклавы.

1.6. Конкурс Грантка дөгъва итүчеләр тарафыннан тапшырылган проектлар арасында өч номинация буенча үткәрелә:

Номинация исеме	Грантлар саны	Проектларны гамәлгә ашыру юнәлешләре	1 проектка жиһазлар комплекты
Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү	7 грант	Электрон чыганақларда файдалану фондын заманча архив технологияләрэн кулланып булдыру	A2+ форматындагы планетар сканлау автоном комплексыннан һәм аңа аксессуарлардан гыйбарәт комплект

<p>Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм итү</p>	<p>4 грант</p>	<p>“Яшь архивчы мәктәбе” кысаларында архив документларын (Россия Федерациясе законнары белән файдалану чиклэнгән документлардан тыш) заманча архив технологияләрен кулланып популярлаштыру, файдалану</p>	<p>Интерактив жиһаз (Сенсорлы экранны мәгълүмат өстәле)</p>
<p>Татарстан Республикасы Архив фондын Татарстан тарихы буенча аудиовизуаль документлар белән баету проектларына ярдәм итү</p>	<p>4 грант</p>	<p>Татарстан Республикасы Архив фондын тарихи, фәнни, социаль һәм мәдәни әһәмияткә ия булган һәм Татарстан Республикасының телдән тарихын Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә һәм Татарстан Республикасы халыкларының башка телләрендә булдырган төшерелгән аудиовизуаль документлар белән баету</p>	<p>Видеокамерадан, штативтан һәм видеокамера, фотоаппарат өчен тышлык- савыттан гыйбарәт комплект</p>

1.7. Грантка дөгъва итүчеләр элге Нигезләмәдә каралган барлык тәкъдим ителгән номинацияләр буенча проектларны (һәр номинациядә иң күбе берәр) бергә тапшырырга хокуклы.

2019-2021 еллардагы конкурслар нәтижәләре буенча грант ярдәме алучылар «Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары сакланышын тәмин итү проектларына ярдәм итү» номинациясендә яңа проектлар

тапшырмый, ә 2019 – 2021 еллардагы конкурс нәтижәләре буенча үз проектларын гамәлгә ашыруны дәвам итә.

1.8. Проектта проблеманың асылы, проектның максатлары һәм бурычлары, проектны гамәлгә ашыру сроклары (кимендә 3 ел) һәм урыны, төп чараларның тасвирламасы, эш күләме, көтелгән нәтижәләр күрсәтелергә тиеш.

1.9. Конкурсны үткәрү тәртибе, биремнең эчтәлегенә каралган шартлар, нәтижәләргә бәяләү критерийлары һәм тәртибе, проектларны тапшыру урыны, сроклары һәм тәртибе, бүләкләүнең зурлыгы һәм рәвешенә, шулай ук конкурс нәтижәләрен игълан итү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының рәсми сайтына ([www.http://arhiv.tatarstan.ru/](http://arhiv.tatarstan.ru/), Грантлар бүлегенә) ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының «2022 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында» боерыгы үз көченә кергән көннән алып 5 (биш) эш көне эчендә урнаштырыла.

## II. Конкурста катнашу хокукы һәм документлар кабул итү тәртибе

2.1. Конкурста Татарстан Республикасы муниципаль архивлары катнашырга хокуклы.

2.2. Конкурста катнашу өчен ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына түбәндәгеләр тапшырыла:

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзаланган конкурста катнашуга гариза (әлегә Нигезләмәгә кушымта);

Грантка дегъва итүченең проект(лар)ы.

Гариза һәм проект(лар) конкурста катнашу өчен Татарстан Республикасы Электрон документлар әйләнешенә бердәм ведомствоара системасы аша Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе имзасы куелган хат белән бергә әлегә Нигезләмәнең 1.5 пунктындагы икенче абзацында күрсәтелгән срокларда ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына жиберелә.

2.3. Проектта аудио - һәм видеоматериаллар булган очракта, соңгылары кулдан-кулга, почта аша тапшырылырга, конкурста катнашу өчен проект ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына тапшырылган көнне ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының рәсми электрон адресына ([prm.archive@tatar.ru](mailto:prm.archive@tatar.ru)) жиберелергә мөмкин.

2.4. Проектның әлегә Нигезләмәнең 1.7, 1.8 пунктларында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве һәм проектның әлегә Нигезләмәнең 1.5 пунктында билгеләнгән тапшыру срокларын бозып бирелүе конкурста катнашуга кертмәү өчен нигез булып тора.

2.5. Әлегә Нигезләмәнең 2.4 пунктына ярашлы рәвештә конкурста катнашырга рөхсәт бирелмәгән Грантка дегъва итүчеләргә хәбәр итү Грантка дегъва итүчеләрнең әлегә Нигезләмәнең 2.2, 2.3 пунктларында күрсәтелгән керүче документларының Татарстан Республикасы Архив эше буенча дәүләт комитетында теркәлгән көннән алып 3 (өч) эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

## III. Проектларны гавами яклау тәртибе

3.1. Проектларны гавами яклау вакыты, урыны һәм графигы ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты боерыгы белән билгеләнә һәм Грантка дэгъва итүчеләргә ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының рәсми сайтына әлеге Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән гавами яклауның беренче датасына кадәрге 7 (жиде) эш көнненән дә соңга калмыйча урнаштырып билгеләнә.

3.2. Проектны гавами яклау муниципаль архив житәкчесе яки башка вәкаләтле зат тарафыннан башкарыла.

3.3. Бер проектны гавами яклауга иң күбе 10 минут вакыт бирелә.

#### IV. Экспертлар советын төзү һәм аның эшчәнлегә тәртибе

4.1. Конкурса тапшырылган проектларга эксперт бәяләвен гамәлгә ашыру һәм жиңүчеләрне билгеләү өчен Экспертлар советы төзелә.

4.2. Экспертлар советы тугыз кешедән гыйбарәт архив эше белгечләреннән, жәмәгәтчелек вәкилләреннән Экспертлар советы рәисе, рәис урынбасары, жаваплы сәркатибе һәм әгъзалары составында төзелә.

4.3 Экспертлар советы составы ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты рәисе боерыгы белән раслана.

4.4. Экспертлар советы эше утырышлар рәвешендә башкарыла. Экспертлар советы утырышларны рәис карары буенча үткәрә һәм алар, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән ике өлеше катнашса, хокуклы дип санала.

4.5. Экспертлар советы утырышларын рәис үткәрә. Ул булмаганда очракта, вазыйфалары аның урынбасарына (алга таба - рәислек итүче) йөкләнә.

#### V. Конкурса тапшырылган проектларны бәяләү тәртибе һәм критерийлары

5.1. Муниципаль архивларның проектларын бәяләгәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә: тапшырылган материалларны бәяләүнең бәяләү критерийларына нигезләнгән объективлыгы;

конфиденциальлек.

5.2. Грантка дэгъва итүчеләрнең проектларын бәяләү Экспертлар советы әгъзалары тарафыннан, әлеге Нигезләмәнең 5.5. пунктында күрсәтелгән бәяләү критерийларына нигезләнә, эксперт бәяләве алымы белән гамәлгә ашырыла.

5.3. Экспертлар советы әгъзасы һәр критерий буенча баллар куя, һәм алар кушыла.

5.4. Баллар эксперт битләренә кертелә, Экспертлар советы әгъзасы имзасы белән раслана һәм рәислек итүчегә тапшырыла.

5.5. Проектларны бәяләү критерийларына түбәндәгеләр керә:

проектның актуальлегә һәм социаль әһәмияте (1 алып 10 кадәр балл);

чараларны гамәлгә ашыруга программа-максатчан якын килү (1 алып 10 кадәр балл);

проектның ахыргы нәтижәсе күләме буенча проектның масштаблылыгы (1 алып 15 кадәр балл);

проектның методик ягы эшләнеп бетү, проектның Татарстан Республикасының башка муниципаль архивларында гамәлгә ашыру өчен тиражлана алуы (1 алып 10 кадәр балл);

проектны алга таба үстерү перспективалары булу (1 алып 15 кадәр балл).

5.6. Экспертлар советы әгъзалары тарафыннан әлеге Нигезләмәнең 5.5 пункттында күрсәтелгән критерийлар буенча куелган балларны кушу нәтижэләре буенча Экспертлар советында рәислек итүче һәм аның әгъзалары тарафыннан имзаланган Грантка дэгъва итүчеләрнең йомгаклау рейтингы төзелә.

5.7. Конкурста катнашучылар жыйган баллар тигез булганда, өстәмә критерийлар кулланыла (ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына Татарстан Республикасы Электрон документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы аша тапшырылган 2021 ел өчен муниципаль архивларның еллык хисаплары буенча билгеләнә), алар, түбәндәгеләргә карап, муниципаль архивка өстенлек бирә (эзлекле рәвештә):

узган елда башкарылган план күрсәткечләренең иң зур күләме;

2022 елның 1 гыйнварына саклана торган документларның иң зур исәбе;

2022 елның 1 гыйнварына комплектлау чыганакларының зуррак саны.

## VI. Конкурста жиңүчеләрне билгеләү һәм бүләкләү

6.1. Экспертлар советы, Грантка дэгъва итүчеләр проектларны гавами яклауны төгәлләгәннән соң 3 (өч) эш көненнән дә соңга калмыйча, йомгаклау рейтингына нигезләнеп, конкурста жиңүчеләре исемлеген төзи.

Әлеге Нигезләмәнең 1.6 пункты нигезендә «Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү» номинациясендә беренче 7 урынны алган һәм/яки «Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм итү» номинациясендә 1 алып 4 кадәрге урынны һәм/яки «Татарстан Республикасы Архив фондын Татарстан тарихы буенча аудиовизуаль документлар белән баету проектларына ярдәм итү» номинациясендә 1 алып 4 кадәрге урынны алган Грантка дэгъва итүчеләр конкурстың жиңүчеләре дип табыла.

6.2. Әлеге Нигезләмәнең 5.7 пункттында күрсәтелгән очракта, Экспертлар советы конкурста жиңүгә дэгъва кылучы катнашучыларның өстәмә критерийларга туры килүен карый һәм проектларны яклау көненең икенче көненә өстәмә балл бирү турында карар кабул итә. Экспертлар советы карарлары, әгәр алар өчен күпчелек тавыш бирсә, кабул ителгән дип санала. Баллар саны тигез булганда, Экспертлар советында рәислек итүче тавышы хәлиткеч була.

6.3. Экспертлар советы карарлары беркетмә белән рәсмиләштерелә. Беркетмәне рәсмиләштерү срогы Экспертлар советы утырышы узган көннән алып өч эш көне тәшкил итә.

6.4. Конкурста жиңгән Грантка дэгъва итүчеләрнең исемлеге, Экспертлар советының йомгаклау утырышы беркетмәсенә нигезләнеп, беркетмәгә кул куелган көннән алып 3 (өч) эш көненнән дә соңга калмыйча, ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты рәисе боерыгы белән раслана.

6.5. Конкурсның жиңүчеләре исемлеге боерыкка кул куелган көннән алып 3 (өч) эш көне эчендә ТР Дәүләт архивының рәсми сайтына ([www.http://arhiv.tatarstan.ru/](http://arhiv.tatarstan.ru/)) урнаштырыла.

6.7. Конкурска тәкъдим ителгән проектлар муниципаль архив житәкчеләренә конкурс үткәрү елыннан соң килүче елның 31 декабрә кадәр шәхси гаризасы нигезендә кире кайтарыла.

## VII. Грант алучылар тарафыннан хисап бирү тәртибе һәм сроклары

7.1. Грант алучылар 3 ел дәвамында ел саен ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына грантлар буларак бирелгән жиһазлардан һәм техникадан максатчан файдалану һәм хисап елыннан соң килүче елның 1 июненә кадәр эшчәнлек нәтижәләре турында хисаплар тапшыра.

7.2. Эшчәнлек нәтижәләре турында хисапта түбәндәге төп позицияләр ачыла:  
проектны гамәлгә ашыру тасвирламасы;

«Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү» номинациясендә:

Россия Федерациясе Архив фонды документларыннан һәм башка архив документларыннан файдалануның электрон фондын булдыру барышында цифрлаштырылган документлар саны;

Россия Федерациясе Архив фонды документларыннан файдалануның электрон фондын булдыру барышында атрибутланган цифрлаштырылган документлар саны;

Татарстан Республикасы Бердәм архив мәгълүмат системасына урнаштырылган документларның электрон күчермәләре саны;

«Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм итү» номинациясендә:

«Яшь архивчы мәктәбе» кысаларында жиһазлардан файдаланган түбәндәге чаралар саны:

дәрәсләр/лекцияләр;

күргәзмәләр;

экскурсияләр;

практик дәрәсләр;

«Татарстан Республикасы Архив фондын Татарстан тарихы буенча аудиовизуаль документлар белән баету проектларына ярдәм итү» номинациясендә:

проектны гамәлгә ашыру кысаларында саклауга кабул ителгән һәм Татарстан Республикасы Архив фонды составына кертелгән аудиовизуаль документлар саны;

муниципаль берәмлекнең телдән тарихын төзегәндә интервью алынганнар саны;

барлык номинацияләрдә:

жәмәгатьчелек фикерен (массакуләм мәгълүмат чараларындагы хәбәрләрне, анкеталарны) күзәтү;

фото-һәм видеоматериаллар.



2022 елда Татарстан  
Республикасы муниципаль  
архивларының грант ярдәме  
алуына конкурс турында  
нигезләмәгә кушымта

2022 ЕЛДА ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МУНИЦИПАЛЬ АРХИВЛАРЫНЫҢ  
ГРАНТ ЯРДӘМЕ АЛУЫНА КОНКУРСТА КАТНАШУГА  
ГАРИЗА

1	Проектның исеме	
2	Номинация	
3	Муниципаль архивның тулы исеме (алга таба – учреждение)	
4	Муниципаль архив җитәкчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме	
5	Муниципаль архивның рәсми адресы	
6	Элементә өчен телефон, e-mail	

Татарстан Республикасы  
муниципаль районы (шәһәр округы)  
башкарма комитеты җитәкчесе имзасы \_\_\_\_\_ Ф.И.А.и.(булган очракта)

Гариза тутыру датасы \_\_\_\_\_