



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

07.02.2022

№ 151

Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган сүтү һәм капитал төзелеш объектын сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2022 елның 02 февралендәге 130 номерлы карарына таянып, ТР Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган жимерү һәм капитал төзелеш объектын сүтеп бетерү турында хәбәр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карар үз көченә кергәннән алып «Капиталь төзелеш объектын төзүне планлаштыру һәм капитал төзелеш объектын сүтүне төгәлләү турында хәбәр итү юнәлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 20 сентябрдәге 983 номерлы карарының үз көченә югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип билгеләргә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының эшләре белән идарә итүчегә йөкләргә.

Житәкче

Р.Р. Хәмзин

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы территориясендә «Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган жимерү турында хәбәрнамә жибәрү һәм капитал төзелеш объектын сүтеп бетерү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган жимерү турында хәбәрнамәнең һәм капитал төзелеш объектын сүтеп бетерү турында хәбәрнамәнең юнәлеше» дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатларында эшләнде, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге вәкаләтләрнең гамәлгә ашырылганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген муниципаль берәмлек, РФ субъекты исемдә билгели. Әлеге административ регламент түбәндәге ярдәмче хезмәтләр күрсәткәндә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала:

1.1. Капиталь төзелеш объектын жимерү турында хәбәрнамә жибәрү;

2. Капиталь төзелеш объектын жимерүне төгәлләү турында хәбәрнамә юллау.

1.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бирүчеләр булып физик затлар, юридик затлар, төзүче (алга таба - мөрәжәгать итүче) булган шәхси эшмәкәрләр тора..

1.3. Мөрәжәгать итүчеләрнең әлеге Административ регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мәнфәгатьләрен тиешле вәкаләтләргә ия булган затлар (алга таба - вәкил)тапшыра ала..

1.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

1) гариза бирүченең Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба - вәкаләтле орган) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба - күпфункцияле үзәк)шәхсэн кабул итүе вакытында;

2) вәкаләтле орган яки күпфункцияле үзәк телефоны буенча;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, факсимиль элемент аша;

3) ачык һәм ачык формада мәгълүмат урнаштыру юлы белән:

«Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - ЕПГУ, Бердәм портал); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталында;

Россия Федерациясе субъектының дәүләт мәғлүмат системасы булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталында (алга таба-региональ портал);

вәкаләтле органның рәсми сайтында вәкаләтле органның яки күпфункцияле үзәкнең мәғлүмати стендларында мәғлүмат урнаштыру юлы белән мәғлүмат.

1.5. Хәбәр итү түбәндәге мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла: капитал төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамә бирү һәм капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәр итү (алга таба - сүтелү турында хәбәрнамә, сүтелү турында хәбәрнамә);

мөрәжәгать итү өчен дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләрнең адреслары;

вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре)эше турында белешмә мәғлүмат;

дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар;

дәүләт (муниципаль) хезмәтләрән күрсәтү тәртибе һәм сроклары; төзелеш тәмамлануы турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәрнамәне карау барышы турында белешмәләр алу тәртибе;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәткәндә алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтләрән күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтләрән күрсәтү мәсьәләләре буенча мәғлүмат алу бушлай башкарыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсән яки телефон аша) вәкаләтле органның вазыйфай заты, консультация бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре үзләрен кызыксындырган сораулар буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекле һәм әдәпле (корректлы) формада хәбәр итә.

Телефон шалтыратуына жавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазыйфасы турында мәғлүматтан башланьрга тиеш.

Өгәр вәкаләтле органның вазыйфай заты мөстәкыйль рәвештә жавап бирә алмаса, телефон кыңгыравы башка вазыйфай затка яисә шул ук мөрәжәгать иткән затка телефон номеры хәбәр ителергә тиеш, аның буенча кирәкле мәғлүматны алырга мөмкин булачак.

Өгәр жавап эзерләү озак вакыт таләп итә икән, ул мөрәжәгать итүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларының берсен тәкъдим итә: мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә; консультацияләр өчен башка вакытны билгеләргә.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм турыдан-туры яки турыдан-туры кабул ителә торган карарга тәэсир итә торган мәгълүматны гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон аша хәбәр итү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат гражданнарны кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты гражданга 1.5 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча белешмәләренә язмача аңлата. элге Административ регламентның «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - 59-ФЗ номерлы федераль закон) билгеләнгән тәртиптә.

1.7. ЕПУга Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң (функцияләренң) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул түләүне алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү урыннарындагы стендларда һәм күпфункцияле үзәктә киләсе белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

вәкаләтле органның һәм аларның структур бүлекчәләренең дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтү өчен җаваплы, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең урнашу урыны һәм эш графигы турында;

вәкаләтле органның дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры (булганда);

«Интернет»челтәрәндә вәкаләтле органның рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемент формасы.

1.9. Вәкаләтле органны көтү залларында дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аң танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру, Административ регламентта билгеләнгән мәгълүматка карата таләпләрне исәпкә алып, күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла

1.11. Төзелеш тәмамлануы турында хәбәрнамәне карау барышы һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) ЕПГУда, региональ порталда, шулай ук вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче мөрәжәгатендә шәхсән, телефон аша электрон почта аша мөрәжәгать итә ала.

II. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтнең исеме - "капиталь төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамә һәм капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамә юллау".

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

2.2. Гариза бирүчеләр составы.

Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә застройщиклар мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мөрәжәгать итүче исемнән чыгыш ясаучы вәкил вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.

2.3. Хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр:

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы;

Россия Федерациясе Жир кодексы;

"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль закон;

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон;

"Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында" Федераль закон;

"Электрон имза турында" Федераль закон;

"Шәхси мәгълүматлар турында" Федераль закон;

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

"дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында" 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

"дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гади электрон култамгадан файдалану турында"Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 25 гыйнварындагы 33 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2015 елның 18 мартындагы 250 номерлы карары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь чыганакта гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар тарафыннан мәгълүмат системаларыннан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнардан мәгълүмат нигезендә, шул исәптән мәгълүмат - технологик һәм коммуникация инфраструктурасыннан, документлардан файдаланып, күрсәтелгән мәгълүмати системалардан өземтәләр төзүне һәм таныклауны да кертеп, документлар төзү һәм бирү таләпләрен раслау турында;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр турында" карары;

2.4. хезмәт күрсәтү буенча дәүләт хакимияте органының (жирле үзидарә органының) тиешле функцияләрен һәм вәкаләтләрен беркетә торган Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты, муниципаль хокукый акт.

2.5. 2.5. Мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле жирле үзидарәнең вәкаләтле органнарына жимерү турында хәбәрнамә, башкарма хакимиятнең төзелеш, архитектура, шәһәр төзелеше өлкәсендә дәүләт сәясәтен булдыру һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль органы тарафыннан расланган рәвештә сүтелү турында хәбәрнамә, шулай ук элегә Административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән аңа теркәлә торган документлар, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча түбәндәге ысулларның берсе белән тапшыра:

а) электрон рәвештә "Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы", Россия Федерациясе субъектының дәүләт мәгълүмат системасы булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталы ярдәмендә..

Сүтелү турында хәбәрнамә, сүтелү тәмамлану турында хәбәрнамәләр һәм аңа кушып бирелә торган документларны жибәргән очракта, мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле), Бердәм идентификация һәм аутентификация системасын (алга таба - ЕСИА) кулланып теркәү, идентификацияләү һәм аутентификацияләү процедураларын үткән, элегә хәбәрнамәләр рәвешләрен электрон рәвештә интерактив формада кулланып тутыра.

Сүтелү турында хәбәрнамә, сүтелү тәмамлану турында хәбәрнамә мөрәжәгать итүче яки аның вәкиле тарафыннан элегә Административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән беркетелгән электрон документлар белән бергә жибәрелә.

Сүтелү турында хэбэрнамэ, сүтелү турында хэбэрнамэ мөрэжэгать итүче яки аның вэкиле тарафыннан, мондый хэбэрнамэне имзалау өчен, гади электрон имза белэн, йә квалификацияле электрон имза белэн көчәйтелгән, йә квалификациясез электрон имза белэн көчәйтелгән, яки тикшерү ачыкчы сертификаты электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик бәйләнешен тәэмин итә торган инфраструктурада төзелә һәм кулланыла, ул " электрон имза турында "Федераль законның 8 статьясындагы 5 өлеше нигезендә иминлекне тәэмин итү өлкәсендә федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне раслый торган электрон имза чараларын һәм таныкларчы үзәк чараларыннан файдаланып, шулай ук сертификат хужасында дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу өчен мөрэжэгать иткәндә аңа бирелгән гади электрон имза ачыкчын тикшерү ачыкчы булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрэжэгать иткәндә, гади электрон култамга ачыкчын, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гади электрон култамгадан файдалану турында" 2013 елның 25 гыйнварындагы 33 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу өчен мөрэжэгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләрен билгеләү Кагыйдәләре нигезендә электрон култамга төрләрен билгеләү Кагыйдәләре нигезендә кулланыла. № 634 "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрэжэгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында" (алга таба - көчәйтелгән квалификациясез электрон имза).

б) вәкаләтле органга, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасындагы хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә, "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында" 2011 елның 27 сентябрдәге 797 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә, кәгазьдә, күпфункцияле үзәк аша да, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша да, жирле үзидарә органнары тарафыннан яисә почта аша тапшыру турында уведомление белән.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары нигезендә, мөрэжэгать итүчегә яки аның вәкиленә хезмәт күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә бердәм порталга, региональ порталга керү мөмкинлеге тәэмин ителә.

2.6. Сүтелү турында гаризага теркэлэ торган документлар, сүтелү тәмамлануы турында хәбәрнамәгә электрон формада бирелә торган документлар түбәндәге форматта жиберелә:

а) xml - xml форматындагы Файлларның электрон документларын формалаштыру буенча формалар һәм таләпләр расланган документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулаларны үз эченә алмый торган текстлы документлар өчен;

в) pdf, jpg, jpeg - текстлы, шул исәптән формулаларын һәм (яисә) график сурәтләрән, шулай ук график эчтәлекле документларны үз эченә алган документлар өчен.

2.7. Төшерү турында хәбәрнамәгә, снос тәмамлану турында хәбәрнамәгә кушып бирелүче документларның төп нөсхәләре кәгазь чыганакта вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән һәм имзаланган очракта, турыдан-туры документның оригиналыннан (күчермәләрдән файдалану рөхсәт ителми) сканерлау юлы белән электрон формада тапшырыла торган шундый документларны формалаштыру рөхсәт ителә, ул, документның төп нөсхәсен рөхсәт итеп, 300-500 dpi (1 масштаб) һәм дәрәслекнең барлык аутентик билгеләрән (затның график имзасы, мөһер, почмак штамбы) саклап калына, түбәндәге режимнарны кулланып, рөхсәт ителә:

"аклы-каралы" (документта график сурәтләр һәм (яисә) төсле текст булмаганда);

"соры төсмерләре" (документта төсле график сурәттән аерылып торган график сурәтләр булганда);

"төсле" или "тулы төслелек режимы" (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булганда).

Файллар саны һәрберсе текст һәм (яисә) график мәгълүматны үз эченә алган документлар санына туры килергә тиеш.

2.8. Төшерү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан снос тәмамлануы турында хәбәрнамәгә, электрон рәвештә тапшырыла торган документлар документтагы документларны һәм битләренң санын идентификацияләү мөмкинлеген тәэмин итәргә тиеш.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар электрон рәвештә тапшырыла торган аерым документ рәвешендә төзелә.

2.9. xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар электрон рәвештә тапшырыла торган аерым документ рәвешендә төзелә:

а) сүтелү турында хәбәрнамә. Бердәм портал, региональ портал аша электрон рәвештә сүтелү турында хәбәрнамә бирелгән очракта, әлегә Административ регламентның 4 пункттындагы "а" пунктчасы нигезендә, әлегә хәбәрнамә бердәм порталда, региональ порталда тиешле белешмәләрне интерактив формага кертү юлы белән тугырыла;

б) мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ, сүтелү турында хәбәрнамә, вәкаләтле органга, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамә биргән очракта. Бердәм портал, региональ портал аша электрон формада документлар тапшырган очракта, әлегә Административ регламентның 2.4 пункттындагы "а" пунктчасы нигезендә әлегә документны жиберү таләп ителми;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлдә булырга тиеш (мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәтен алу өчен мөрәжәгать иткән очракта). Бердәм портал, региональ портал аша электрон рәвештә документлар тапшырганда, әлеге Административ регламентның 4 пунктындагы "а" пунктчасы нигезендә, мөрәжәгать итүче юридик зат булган күрсәтелгән документ квалификацияле электрон имза яисә мондый юридик затның вәкаләтле вазыйфайи затының квалификациясез электрон имзасы белән көчәйтелгән, ә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документ нотариусның квалификацияле электрон имзасы белән - көчәйтелгән квалификациясез электрон имзасы белән раслана;

г) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәве турында документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәржемәсе;

д) капитал төзелеш объектын тикшерү нәтижәләре һәм материаллары (жимерелү турында хәбәр жиберелгән очракта);

е) капитал төзелеш объектын сүтү эшләрен оештыру проекты (жимерелү турында хәбәр жиберелгән очракта);

ж) сүтеп бетерү турында хәбәрнамә.

2.10. вәкаләтле орган ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә (шул исәптән ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташа торган ведомствоара электрон хезмәттәшлек системаларын кулланып) дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагындагы һәм жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларда соратып ала торган документлар (аларның күчәрмәләре яисә аларда булган белешмәләр) күрсәтү өчен кирәкле документларның (шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташа торган региональ электрон хезмәттәшлек системаларын кулланып) соратып алына торган жентекле исемлегә:

а) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (төзүче юридик зат буларак мөрәжәгать иткәндә) яисә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (индивидуаль эшкуар булып торучы төзүче мөрәжәгатендә) белешмәләр.

б) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (хокуклар күчәмсез мөлкәт буенча Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән күчәмсез мөлкәт объектлары буенча хәбәрләр жиберелгән очракта).

в) капитал төзелеш объектын жимерү турында суд карары:

г) жирле үзидарә органының капитал төзелеш объектын жимерү турында карары».

2.11. Планлаштырыла торган сүтү турында хэбэрнамэ, элге Административ регламентның 2.4 пункттында күрсәтелгән ысуллар белән Вәкаләтле органга тапшырылган сүтелү тәмамлану турында хэбэрнамэләр аның кергән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Элге Административ регламентның 2.4 пункттындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән ысул белән төзелеш тәмамлануы турында хэбэрнамэ жибергән очракта, вәкаләтле органның эш вакытыннан тыш йә сүтелү турында хэбэрнамэ килгән ял, эшләми торган бәйрәм көнндә, сүтелү турында хэбэрнамэ күрсәтелгән хэбэрнамәне жибергән көннән соң килә торган беренче эш көне санала.

2.12. Хезмәт күрсәтү вакыты сүтелү турында хэбэрнамэ, вәкаләтле органга сүтелү турында хэбэрнамэ кергән көннән жиде эш көннән дә артмый.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

"Капиталь төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хэбэрнамэ жиберү» хезмәте өчен мөрәжәгать иткән очракта:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмэләр) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган документларга (белешмәләргә) каршы килә;

2) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган документларның (белешмәләрнең) булмавы;

3) мөрәжәгать итүче капитал төзелеш объектынның хокукына ия түгел;

4) сүтү турында хэбэрнамәдә капитал төзелеш объекты булмаган объект турында белешмәләр тупланган.

"Капиталь төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хэбэрнамэ юллау» хезмәте өчен мөрәжәгать иткән очракта:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмәләр) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган документларга (белешмәләргә) каршы килә;

2) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган документларның (белешмәләрнең) булмавы;

2.13. Элге Административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны, шул исәптән электрон формада тапшырылган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

а) сүтелү турында хэбэрнамэ, сүтелү тәмамлану турында хэбэрнамэ дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына тапшырылган, алар вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү керми;

б) тапшырылган документлар Хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткән көнне үз көчен югалтты (шәхесне раслаучы документ; күрсәтелгән зат тарафыннан хезмәт күрсәтүне алу өчен мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ);

в) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

г) электрон формада тапшырылган документларда документлар документлардагы мәғлүматны һәм мәғлүматны тулы күләмдә алырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

д) әлеге административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән жиңмерелү турында хәбәрнамә, снос тәмамлану турында хәбәрнамә һәм документлар, әлеге Административ регламентның 5 - 7 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшырылды;

е) "Электрон имза турында" Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән электрон формада тәкъдим ителгән документларда квалификацияле электрон имзаны гамәлдә дип тану шартларын үтәмәү ачыкланды.

ж) кырларны хәбәрнамә рәвешендә тулы тутырмау, шул исәптән ЕПГУга интерактив хәбәрнамә рәвешендә;

з) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын күрсәтү».

2.14. Әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә..

2.15. Әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә снос турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән, гариза алган көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, эш өчен жиңбәрелә йә күрсәтелгән карарны алган өчен күпфункцияле үзәккә яисә вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткән көндә бирелә.

2.16. Әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүченең хезмәт алу өчен вәкаләтле органга кабат мөрәжәгатенә комачауламый.

2.17. Минцифра күрсәтмәсе нигезендә күрсәтелгән пунктны төшереп калдырырга. Хезмәтне күрсәтү нәтижәсе булып тора:

а) бу хәбәрнамәләрне һәм документларны шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәғлүмат системасында урнаштыру.

«Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган жиңмерү турында хәбәр итү юнәлеше» хезмәте өчен мөрәжәгать иткән очракта:

1) капитал төзелеш объектын планлаштырылган жиңмерү турында хәбәрнамә кабул итү турында хәбәр (рәвешә әлеге административ регламентка № кушымтада китерелгән);

2) хезмәт күрсәтүдән баш тарту (рәвешә әлеге административ регламентка № кушымтада китерелгән).

«Капиталь төзелеш объектын сүтеп бетерү турында хәбәр итү юнәлеше» хезмәте өчен мөрәжәгать иткән очракта:

1) капитал төзелеш объектын жиңмерүне төгәлләү турында хәбәрнамә кабул итү турында хәбәр (рәвешә әлеге административ регламентка № кушымтада китерелгән);

2) хезмәт күрсәтүдән баш тарту (рәвешә әлеге административ регламентка № кушымтада китерелгән)»

2.19. Төшерү, сүтелү тәмамлану турында хәбәрнамә рәвешләре башкарма хакимиятнең төзелеш, архитектура, шәһәр төзелеше өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив жайга салу функцияләрен башкаручы федераль органы тарафыннан раслана.

2.20. Хезмәтне күрсәтү түләү алынмыйча башкарыла.

2.21. 2.21. Әлеге административ регламентның 2.4 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән ысул белән юнәлешле жиңмерелү турында хәбәрнамәне карау барышы хақында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталда, региональ порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында хәбәрнамә статусын үзгәртү турында хәбәр итү юлы белән житкерелә.

Әлеге административ регламентның 2.4 пунктындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән ысул белән сносны бетерү турында хәбәрнамәне карау барышы хақында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә аның телдән (шәхсэн мөрәжәгать иткәндә йә телефон аша вәкаләтле органга, күпфункцияле үзәккә) йә ирекле формада төзелә торган язмага гарызнамә нигезендә, түләү алмыйча бирелә. Язма сорату бирелергә мөмкин:

а) кәгазьдә вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать итү юлы белән, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша йә аны күчереп жиңбәргәндә кыйммәтле булган почта аша жиңбәрү, кертемнәрне тасвирлау һәм тапшыру турында хәбәр итү юлы белән;

б) электрон рәвештә электрон почта аша.

Гариза нигезендә снос турында хәбәрнамәне карау барышы турында белешмәләр, снос тәмамлану турында хәбәрнамә мөрәжәгать итүчегә телдән формада (шәхсэн мөрәжәгать иткәндә йә телефон аша вәкаләтле органга, күпфункцияле үзәккә) мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне йә язма рәвештә, шул исәптән электрон рәвештә, әгәр бу әлеге гарызнамәдә каралган булса, тиешле гарызнамә кергән көннән алып ике эш көне эчендә житкерелә.

2.21. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

2.22. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтелми.

2.31. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и *(указать наименование*

Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә һәм (Россия Федерациясе субъекты атамасын күрсәтергә), муниципаль хокукый актлар (дәүләт хакимияте органының атамасын күрсәтергә) нигезендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру (документлардан тыш), «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, аларның булмавы һәм (яки) дөрөслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү (түбәндәге очрактан тыш):

дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү, сүтелү турында хәбәрнамәне беренчел биргәннән соң;

сүтелү турында хәбәрнамәдә, сүтелү турында хәбәрнамәдә һәм гариза бирүче тарафыннан дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда, йә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүдә яисә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

документларның гамәлдә булу срогы тәмамлануга яки дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, йә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, мәгълүматны үзгәртү;

вәкаләтле органның вазыйфаи затының, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешма хезмәткәрнең, дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта вәкаләтле орган житәкчесе имзасы белән язма рәвештә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүдә хата яки хокукка каршы гамәлләр фактын (билгеләрен) ачыклау., күпфункцияле үзәк житәкчесенә Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә оешма житәкчесенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китергән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр.

2.32. 2.32. Сүтелү турында хәбәрнамәләр, хәбәрнамәләр һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле документлар, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтү нәтижеләрен бирү турындагы документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашу урыны жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяүлеләр өчен уңайлы булырга тиеш.

Документлар кабул итү һәм бирү урыны урнашкан бина (корылма) янында машина кую (парковка) оештыру мөмкинлеге булса, гариза бирүченең шәхси автомобиль транспорты өчен тукталу (парковка) оештырыла. Машина кую урыннарыннан (парковка) файдаланган өчен түләү алынмый.

Документлар кабул итү һәм бирү урыны урнашкан бина (корылма) янында машина кую (парковка) оештыру мөмкинлеге булса, гариза бирүченең шәхси автомобиль транспорты өчен тукталу (парковка) оештырыла. Машина кую урыннарыннан (парковка) файдаланган өчен түләү алынмый.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган бинага һәм бүлмәләргә керү мөмкинлеген булдырмауны тәмин итү максатларында пандуслар, йөкләмәләр, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итәргә мөмкинлек бирүче башка махсус жайланмалар белән жиһазландырыла.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат табличкасы (элмә тактасы) белән жиһазландырылырга тиеш: исеме;

урнашу урыны һәм юридик адресы;

эш режимы; кабул итү графигы;

белешмәләр өчен телефон номерлары.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар жиһазландырыла:

янгын системасы һәм янгын сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл

килеп чыгу турында хәбәр итү системасы; беренче медицина ярдәме

күрсәтү чаралары; бәдрәф бүлмәләре белән килүчеләр өчен.

Көтү залы мөрәжәгать итүчеләр белән жиһазланган урындыклар, скамьями, аларның саны билгеләнә чыгып, фактик йөкләнеш һәм мөмкинлекләр урнаштыру өчен, аларны бинада, шулай ук мәгълүмати стендлар.

Мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шрифт белән, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннарны ярымшрифт белән аерып чыгарыла..

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (өстәлләр), гариза бланклары, язма кирәк-яраклар белән жиһазландырылачак.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары күрсәтелгән мәгълүмати табличкалар (элмә такталар) белән жиһазландырылачак:

кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;

исем-фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы-булганда), документларны кабул итү өчен җаваплы зат вазыйфасы; гариза бирүчеләрне кабул итү графигы

Документларны кабул иткән өчен һәр жаваплы затның эш урыны, кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган, басма жайланма (принтер) һәм күчерүче жайланма белән персонал компьютер белән жиһазландырылырга тиеш.

Документларны кабул итү өчен жаваплы зат фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасына ия булырга тиеш.

Инвалидларга дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәткәндә тәэмин ителәләр:

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) киртәләрсез керү мөмкинлеге;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләр, шулай ук мондый объектларга керү, алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло - коляскалар куллану мөмкинлеге булган территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

күрү сәләте бозылу һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе булган инвалидларны озатып бару;

инвалидларның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналарга һәм биналарга һәм тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүләренә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау; сурдотәржемәче һәм тифлосурдо тәржемәчене кертү;

эт-проводникны дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) махсус укытуны раслаучы документ булганда кертү;

инвалидларга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.33. Дәүләт (муниципаль) хезмәтеннән файдалану мөмкинлегенә төп күрсәткечләре булып тора:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакүләм мәгълүмат чараларында дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУ, региональ портал ярдәмендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатьләр алу мөмкинлеге;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге.

2.34. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре булып тора:

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең элек административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүдә катнашучы гражданның вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлегенң минималь мөмкин булган саны;

Хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата нигезле шикаятләр булмау һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү барышында билгеләнгән сроклар бозылмау;

вәкаләтле органның, аның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дәрәжә белдерү турында гаризаларының булмавы, аларны карау йомгалары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) документларны тикшерү һәм гаризаны теркәү;
- 2) «Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - СМЭВ) ярдәмендә белешмәләр алу;
- 3) документларны һәм белешмәләргә карау;
- 4) карар кабул итү;
- 5) нәтижәне бирү;
- 6) дәүләт хезмәте нәтижәсен юридик әһәмиятле язмалар реестрына керту.

Административ процедураларны тасвирлау элек административ регламентка № кушымтада тәкъдим ителде»

Типлаштырылган административ регламентка кушымталарда кушымта нигезендә документлар рәвешләрен карарга тәкъдим итәбез.

документларны кабул итү, тикшерү һәм планлаштырыла торган сүтелү турында хәбәрнамәне теркәү, сүтелү тәмамлану турында хәбәрнамәләр;

ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә белешмәләр алу, шул исәптән «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» Федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып (алга таба - СМЭВ);

документларны һәм белешмәләрне
карау; карар кабул итү; нәтижә бирү.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон
рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә
тәмин ителә:

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;
жимерү турында хәбәрнамәне формалаштыру, сүтүне төгәлләү турында хәбәрнамә
формалаштыру; вәкаләтле орган дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле
документларны сүтү, сүтүнең тәмамлануы турында хәбәрнамә һәм башка документларны
кабул итү һәм теркәү;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу;

жимерү турында хәбәрнамәне карау барышы турында белешмәләр алу, жимерүнең
тәмамлануы турында хәбәр итү;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йә вәкаләтле
органның дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затларының йә дәүләт
(муниципаль) хезмәткәренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш)
шикаять белдерү.

3.2. Төзеп бетерү турында хәбәрнамә, жимерелүнең тәмамлануы турында хәбәрнамә
формалаштыру.

Төшерү турында хәбәрнамә формалаштыру, жимерелүне төгәлләү турында хәбәрнамә
электрон форманы планлаштырылган снос турында хәбәр итү, ЕПГУ, төбәк порталында
сносны төгәлләү турында хәбәрнамә тутыру, нинди дә булса башка формада жимерүне
төгәлләү турында хәбәрнамә бирү кирәк булмаганда башкарыла.

Төзелеш тәмамлану турында төзелгән хәбәрнамәне формаль-логик тикшерү
мөрәжәгать итүче тарафыннан кырның һәркайсы жимерелү турында хәбәрнамәнең электрон
формасы, жимерелү турында хәбәрнамәнең электрон формасы тутырылганнан соң гамәлгә
ашырыла. Төшерү турында хәбәрнамәнең электрон формасының корректлы булмаган
тутырылган кыры ачыкланганда, хәбәрнамәнең сүтелү тәмамлануы турында мөрәжәгать
итүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында хәбәрнамәнең
турыдан-туры жимерелү турында электрон формада хәбәр итү, жимерелүнең тәмамлануы
турында хәбәрнамәнең электрон формасында хәбәр итә..

Жимерелү турында хәбәрнамә төзегәндә, мөрәжәгать итүчегә жимерүне төгәлләү
турында хәбәр иткәндә, мөрәжәгать итүчегә тәмин ителә:

а) дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле административ регламентта
күрсәтелгән жимерү турында хәбәрнамәне һәм башка документларны сүтүне төгәлләү
турында хәбәрнамәне жыю һәм саклау мөмкинлеге;

б) кәгазьдә жимерелү турында хәбәрнамәнең электрон формасы күчәрмәсе;

в) жимерү турында электрон хэбэрнамәгә элек кертелгән мәгълүматны саклап калу, теләсә кайсы вакытта, шул исәптән файдаланучы теләге буенча, күрсәткечләрне сүтүне тәмамлау турында хэбэрнамәне электрон формага кертү һәм янадан жимерү турында хэбэрнамәне электрон формага кертү өчен кире кайтару, жимерелүне төгәлләү турында хэбэрнамәне электрон формага кертү өчен;

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрдән һәм ЕПГУ да, төбәк порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып жимерелү турында хэбэрнамәнең электрон формасы кырларын тугыру;

д) электрон форманы тугыруның теләсә кайсы этабына жимерелү турында хэбэрнамәнең, жимерелү тәмамлану турында хэбэрнамәнең элек кертелгән мәгълүматын югалтмыйча кайту мөмкинлеге;

е) мөрәжәгать итүченең ЕПГУ га, региональ порталга керүе мөмкинлеге, ким дигәндә бер ел дәвамында жимерелү турында элегрәк бирелгән хэбэрнамәгә, шулай ук өлешчә формалаштырылган хэбэрнамәләргә керү мөмкинлеге - 3 ай дәвамында.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле хэбэрнамәне һәм башка документларны юкка чыгару турында хэбэрнамәгә һәм хэбэрнамәгә кул куелган мәгълүмат ЕПГУ, региональ портал аша вәкаләтле органга жиберелә.

3.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм гариза бирүчегә жимерелү турында хэбэрнамә керүе турында электрон хэбәр жиберү, сүтүнең тәмамлануы турында хэбэрнамә жиберү;

б) жимерелү турында хэбэрнамәне теркәү, сүтүне төгәлләү турында хэбэрнамәне теркәү һәм мөрәжәгать итүчегә хэбэрнамәне юкка чыгару турында хэбэрнамәне теркәү хакында, хэбэрнамәне юкка чыгару турында йә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хэбәр жиберү.

3.4. Төшерү турында электрон хэбэрнамә, снос тәмамлану турында хэбэрнамә юкка чыгару турында хэбэрнамә кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вәкаләтле органның вазыйфаи заты (алга таба - җаваплы вазыйфаи зат) дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен вәкаләтле орган (алга таба - ГИС) куллана торган дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - җаваплы вазыйфаи зат) файдалана ала.

Җаваплы вазыйфаи зат:

ЕПГУ, төбәк порталыннан кергән жимерелү турында электрон белдерү, сүтүнең тәмамлануы турында хэбэрнамәләр булу-булмавын тикшерә, вакыты белән көненә кимендә 2 тапкыр;

жимерелү турында алынган хэбэрнамәләрне, жимерелү тәмамлану турында хэбэрнамәләрне һәм кушымта итеп бирелгән документлар (документлар) образларын карый; әлеге административ регламентның 3.4 пункты нигезендә гамәлләр башкара

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсе буларак документ алу мөмкинлеге тәмин ителә:

вәкаләтле органның мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ дагы шәхси кабинетына, региональ порталга жибәрелгән вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәктә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә ала торган электрон документның эчтәлеген раслый торган кәгазь документ рәвешендә.

3.6. Төшерү турында хәбәрнамәне карау барышы, жиңмерелү турында хәбәрнамә, гаризаны алу һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә, авторизация шарты белән, ЕПГУ, региональ порталда шәхси кабинетта башкарыла. Мөрәжәгать итүче жиңмерү турында электрон хәбәрнамә статусын, снос тәмамлану турында хәбәрнамә, шулай ук үз инициативасы белән шәхси кабинетта киләчәк гамәлләр турында теләсә кайсы вакытта белергә мөмкин.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчегә жиңбәрелә:

а) дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен юкка чыгару турында хәбәрнамә кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле снос һәм документларны төгәлләү турында хәбәрнамә һәм документларны кабул итү һәм теркәү хакында хәбәрнамә, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү датасы һәм вакыты турында белешмәләр, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән нигезле баш тарту яисә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән мотивацияләнгән баш тарту турында белешмәләр кертелгән;

б) дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында уңай карар кабул итү хакында белешмәләр һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге йә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдән нигезле баш тарту турында хәбәр.

3.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү, федераль башкарма хакимият органның территорияль органны (аларның структур бүлекчәләре) жиңтәкчәләре эшчәнлегенә нәтижәләлеген бәяләү кагыйдәләре нигезендә, алар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, шулай ук әлегә бәяләү нәтижәләрен тиешле жиңтәкчәләр тарафыннан үз вазыйфаи бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак кулланыла, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре жиңтәкчәләрен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, башкарма хакимиятнең федераль органны (аларның структур бүлекчәләре) территорияль органны һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары территорияль органны (аларның төбәк бүлекчәләре) жиңтәкчәләре эшчәнлегенә нәтижәләлеген граңданнар тарафыннан бәяләү турында " 2012 ел, 12 декабрь, 1284 нче карары, шулай ук әлегә бәяләү нәтижәләрен тиешле жиңтәкчәләр тарафыннан үз вазыйфаи бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак куллану турында".

3.8. Мөрәжәгать итүчегә «федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында "2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм" дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр, судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында " 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән билгеләнгән тәртиптә Вәкаләтле органның, вәкаләтле органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмавына шикаять жиберү мөмкинлегә тәмин ителә.

IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен агымдагы тикшерү Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле Администрациянең (вәкаләтле орган) вазыйфаи затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, белгечләрнең һәм администрациянең (вәкаләтле орган) вазыйфаи затларының телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла:

дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карарлар;

гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган гражданның мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү, карау, карарлар кабул итү һәм аларны эзерләү.

4.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле органның вәкаләтле орган житәкчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольдә тотылырга тиеш:

дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү срокларын үтәү; әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсигә һәм нигезләгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясегә норматив хокукый актларының, норматив хокукый актларның күз алдында тотылган яки ачыкланган бозылуы турында мәғлүмат алу (дәүләт хезмәте, тапшырылган вәкаләтләр белән дәүләт хезмәте күрсәтелгән очракта РФ субъекты исемен күрсәтергә) һәм жирле үзидарә органнарынның норматив хокукый актларын (муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта муниципаль берәмлек исемен күрсәтергә);

гражданның һәм юридик затларның законнарны бозуга, шул исәптән дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатына карата мөрәжәгатә.

4.5. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, әлегә Административ регламент нигезләмәләрен, норматив-хокукый актларны (дәүләт хезмәте, тапшырылган вәкаләтләр белән дәүләт хезмәте күрсәтелгән очракта, РФ субъекты исемен күрсәтергә) һәм жирле үзидарә органнарынның норматив хокукый актларын (муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында муниципаль берәмлек исемен күрсәтергә) бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясегә законнарны нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итүнең дәрәҗәсигә һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфай регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.6. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат алу юлы белән, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау сроклары турында мәғлүмат алу юлы белән дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүне контрольдә тотарга хокукы.

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын һәм сыйфатын яхшырту буенча искәртмәләр һәм тәкъдимнәр жиһәрергә хокукы;

әлегә Административ регламентны бозуларны бетерү буенча чаралар турында тәкъдимнәр керту.

4.7. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары рөхсәт ителгән җитешсезлекләренә бетерү буенча чаралар күрә, хокук бозулар кылуга ярдәм итә торган сәбәпләренә һәм шартларны бетерә.

Гражданның, аларның берләшмәләренең һәм оешмаларының искәртмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижеләре турында мәғлүмат әлегә искәртмәләренә һәм тәкъдимнәренә жиһәргән затларга җиткерелә.

V. дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук судтан тыш) тәртиптә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяять бирергә хокуклы (алга таба - шикаяять).

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче (вәкил) шикаяять белән язма рәвештә кәгаздә яисә электрон формада мөрәжәгать итәргә хокуклы:

вәкаләтле органга - вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә карарларына һәм (яисә) гамәл кылмавына), вәкаләтле органның, вәкаләтле орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата;

вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югары торучы органга;

күпфункцияле үзәк житәкчесенә-күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) өчен;

күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга-күпфункцияле үзәкнең эш-гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен.

Күп функцияле үзәктә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаяятьләрен карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфай затлар билгеләнә.

5.3. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү урыннарында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ, региональ порталда мәгълүмат стендларында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яисә гариза бирүче (вәкил) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язмача рәвештә бирелә.

5.4. Вәкаләтле органның дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүче карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаяять бирү тәртибе, шулай ук аның вазыйфай затларына карата шикаяять белдерү тәртибе жайга салына:

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»Федераль закон;

карау белән (дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяять бирү һәм карау кагыйдәләрен (тәртибен) раслау турында норматив хокукый акт күрсәтелә);

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаяять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында»2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары.

V. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1 Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне башкара:

күпфункцияле үзәктә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрән күрсәтү тәртибе, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүгә бәйлә башка мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү, шулай ук күп функцияле үзәктә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрән күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсен, дәүләт (муниципаль) хезмәтләрән күрсәтү нәтижәләре буенча күпфункцияле үзәккә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгаздә, шулай ук кәгаздә документларны, шул исәптән, дәүләт (муниципаль) хезмәтләрән күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларынан өземтәләр төзүне һәм өземтәләрне таныклауны да кертәп, бирү;

210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка процедуралар һәм гамәлләр.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә күп функцияле үзәкләр үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен башка оешмаларны жәлеп итәргә хокуклы.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәкләр тарафыннан мәгълүмат бирү түбәндәге ысуллар белән башкарыла:

а) массакуләм мәгълүмат чараларын жәлеп итү юлы белән, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең рәсми сайтларында һәм мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән;

б) мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә шәхсэн, телефон аша, почта аша яки электрон почта аша мөрәжәгать итә ала.

Күп функцияле үзәк хезмәткәре шәхси мөрәжәгатендә мөрәжәгать итүчеләргә үзләрен кызыксындырган сораулар буенча рәсми-эшлекле сөйләм стилиен кулланып әдәпле коррект формасында хәбәр итә. Консультация бирүнең тәкъдим ителә торган вакыты-15 минуттан артмый, муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат алу өчен мәгълүмат секторында чират көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Телефон шалтыратуына жавап оешма исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме һәм телефон шалтыратуын кабул иткән күпфункцияле үзәк хезмәткәренең вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланырга тиеш. Күп функцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүченең телефон аша мөрәжәгатендә шәхси телдән консультация бирүне 10 минуттан да артмый башкара;

Жавап әзерләү өчен озак вакыт кирәк булса, телефон аша шәхси телдән консультация бирүче күп функцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә тәкъдим итә ала:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә (жавап мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән ысул белән жибәрелә); консультацияләрне башка вакытка билгеләргә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең язмача мөрәжәгатьләренә консультация биргәндә җавап электрон документ формасында мөрәжәгать итүне теркәгәннән соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча электрон почта адресы буенча, күпфункцияле үзәккә электрон документ рәвешендә кәргән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча һәм күпфункцияле үзәккә язма рәвештә кәргән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә.

6.3. 6.3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре аша хезмәтләр күрсәтү нәтижеләрен бирү турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрәндәге 797 номерлы карары белән расланган тәртиптә вәкаләтле орган, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында хезмәттәшлек турында” карары белән расланган тәртиптә вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәк арасында төзелгән хезмәттәшлек турында төзелгән килешү нигезендә мөрәжәгать итүче (вәкилгә) күпфункцияле үзәккә документларны тапшыра.”

Вәкаләтле орган тарафыннан мондый документларны күпфункцияле үзәккә тапшыру тәртибе һәм сроклары " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында "2011 елның 27 сентябрәндәге 797 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән билгеләнгән тәртиптә төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә билгеләнә.

6.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү өчен гариза бирүчеләрне электрон чират терминалыннан номер талонын алганда чират тәртибендә, мөрәжәгатьнең тиешле максатына туры килгән терминалдан йә алдан язылу буенча кабул итү.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре түбәндәге гамәлләрне башкара:

Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесне раслаучы документ нигезендә мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә (мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта);

ГИСта төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәне үтәү статусын билгели;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон документ нөсхәсе рәвешендә күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә бастыра һәм аны күпфункцияле үзәк матбугатыннан файдаланып (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очракларда - Россия Федерациясе дәүләт гербы сүрәтләнгән мөһер) раслый;

күпфункцияле үзэк матбугатын кулланып (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очрактарда - Россия Федерациясе Дәүләт гербы сурәтләнгән матбугат) электрон документның нөсхәсен кәгазьдә раслый;

гариза бирүчегә документлар бирә, кирәк булганда, гариза бирүчедән һәр бирелгән документ өчен имза соратып ала;

күп функцияле үзэк күрсәткән хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү өчен гариза бирүчедән смс-сораштыруда катнашырга ризалык сорый.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтләре
күрсәтү буенча административ
регламентка № 1 кушымта

ФОРМА

Кемгә _____

(төзүче фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), ОГРНИП (индивидуаль эшқуар сыйфатында теркәлгән физик зат өчен) - физик зат өчен, төзүченең тулы исеме, ИНН*, ОГРН-юридик зат өчен

Почта индексы һәм адрес, телефон, төзүченең электрон почта адресы)

Документлар кабул итүдән баш тарту турында карар

(жирле үзидарәнең вәкаләтле органы исеме

Хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итүдә "капиталь төзелеш объектын сүтү планлаштырыла торган хәбәрнамә һәм капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамә жиберү" сөзгә түбәндәге нигезләр буенча кире кагылды:

Административ регламентның №пункты	Административ регламент нигезендә баш тарту өчен нигезләр аталышы	Документлар кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
2.13 пунктының "а" пунктчасы	Капиталь төзелеш объектын сүтү турында хәбәрнамә һәм капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлануы турында хәбәрнамә дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына тапшырылган, алар вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү керми	<i>Һинди ведомство хезмәт күрсәтә, аның урнашу урыны турында мәгълүмат күрсәтелә</i>
2.13 пунктының "б" пунктчасы	тапшырылган документлар хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалттылар (шәхесне раслаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта)	<i>Үз көчен югалткан документларның тулы исемлеге күрсәтелә</i>
2.13 пунктының "в" пунктчасы	тапшырылган документларда текстны төзәтүләр һәм хәрәфне сызган урыннар бар	

Административ регламентның №пункты	Административ регламент нигезендә баш тарту өчен нигезләр аталышы	Документлар кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
	подчистки и исправления текста	<i>Текстны чистарту һәм төзәтү булган, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган документларның тулы исемлеге күрсәтелә</i>
2.13 пунктының "г" пунктчасы	электрон рәвештә тапшырылган документларда хезмәт күрсәтү документларында булган мәгълүматны һәм мәгълүматны тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар	<i>Зыян күргән документларның тулы исемлеге күрсәтелә</i>
2.13 пунктының "д" пунктчасы	Капиталь төзелеш объектын планлаштырылган жиһаз һәм капитал төзелеш объектын сүтүне төгәлләү турында хәбәрнамә һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар, Административ регламентның 2.5-2.7 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә бирелгән.	<i>Күрсәтелгән таләпләрне бозып бирелгән документларның тулы исемлеге, шулай ук бозылган таләпләр күрсәтелә</i>
2.13 пунктының "е" пунктчасы	"Электрон имза турында" Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән электрон формада тәкъдим ителгән документларда квалификацияле электрон имзаны гамәлдә дип тану шартларын үтәмәү ачыкланды	<i>Күрсәтелгән критерийга туры килми торган электрон документларның тулы исемлеге күрсәтелә</i>

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрне бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук башка өстәмә мәгълүмат булган очракта күрсәтелә.)

Кушымта: _____

(Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар теркәлеп бирелә)

(вазыйфасы)
исеме, атасының исеме

(имза

(фамилиясе,

(пни

Дата

* Чит ил юридик затына карата ИНН турындагы белешмәләр күрсәтелми.