



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.03.2022

№ 238

Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тәрбияләү өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә һәм «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә начальнигына йөкләргә.

Житәкче

Р.Р. Хәмзин

Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләгә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алучы гаилә гаиләсендә баланы матди карап торуга айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элекке административ регламенты (алга таба - Регламент) опекун (попечитель) гаиләсендә һәм тәрбиягә бала алучы гаиләдә баланы матди карап торуга айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте (алга таба - дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.1.1. Гариза бирүчеләр: опекуннар, попечительләр, тәрбиягә бала алучы ата-аналар.

1.1.2. Мөрәжәгать итүчеләр исеменнән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясарга мөмкин.

1.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан опека (попечительлек) билгеләүгә мохтаж затның яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.2.1. Опека һәм попечительлек органы шимбә, якшәмбе һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш көн саен эшли. Эш сәгәтләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат ш., Совет ур., 117нче йорт

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе 13.30дан 16.30га кадәр, чәршәмбе 8.30дан 11.30га кадәр, пәнжешәмбе 8.30дан 11.30га кадәр.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» чөлтәре): <http://nurlat.tatarstan.ru>.

1.2.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) 1) гариза бирүчеләр белән эшләр өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) Белешмә алу өчен телефон: 8 (84345) 3-19-05

3) Интернет» чөлтәре аша:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>) (алга таба - Министрлык), опека һәм попечительлек органнарында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http>

://uslugi .tatarstan.ru/);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба — Республика реестры).

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда, республика порталында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәлмичә, шул исәптән программа тәэминатын кулланмыйча гына керә ала, аны урнаштыру гариза бирүченең техник чараларына лицензияле яки башка программа белән тәэмин итү хокукына ия булган программа белән тәэмин итүче белән килешү төзүне таләп итә;

4) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

5) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

6) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать итү турында.

1.3.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) Республика порталының интерактив формасында;

2) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

3) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать итү турында.

1.2.3. КФҮнең урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, опека һәм попечительлек органнарының электрон почтасы адресы, КФҮнең урнашу урыны һәм эш графигы, КФҮнең эш урынында урнашкан урыны турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, мөрәжәгать итүче белән эшләр өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат элегә Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчадагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Министрлыкның, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, республика реестрында урнаштырылган.

1.4. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләренә яисә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы

Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында таләбе (алга таба-дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт хезмәткәрләренә - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (КФҮ) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә жавап бирә торган дәүләт яки муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештыру - хокукый формасында төзелгән һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү мөрәжәгать итүченең норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасы (ЕСИА);

мәгълүмати үзара хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка санкцияле керүен тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренә, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләренә туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

опека - кече яшьтәге гражданны (ундүрт яшькә житмәгән балигь булмаган гражданны) урнаштыру рәвешенә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә барлык юридик эһәмиятле гамәлләрне кылалар;

попечительлек - ундүрт яшьтән унсигез яшькә кадәрге балигь булмаган гражданны опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (попечитель) үз хокукларын һәм бурычларын үтәүдә ярдәм күрсәтергә, шулай ук аларны өченчә зат тарафыннан явызлыктан файдаланудан сакларга тиеш;

тәрбиягә бала алучы гаилә - опека һәм попечительлек органы белән тәрбиягә бала алучы ата-ана яисә тәрбиягә бала алучы ата-ана арасында төзелә торган тәрбиягә бала алучы гаилә турындагы шартнамә буенча элге килешүдә күрсәтелгән вакытка опека яисә попечительлеке;

Элге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның формасы элге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Стандарт таләбе исеме: Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме: Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының опека һәм попечительлек органнары

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.2.1. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

1) опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләү турында карар (күрсәтмә, карар рәвешендә) (регламентка 2 нче кушымта);

2) опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар (күрсәтмә, карар рәвешендә) (Регламентка 3 нче кушымта);

2.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе сайлап алынган ысул белән гариза бирүчегә рәсмиләштерелә һәм бирелә (жибәрелә):

язмача формада гариза бирүчегә яисә почта аша жибәрелгән;

республика Порталында электрон почта һәм (яки) гариза бирүченең Шәхси кабинетына электрон документ формасында.

2.2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты

2.2.4. Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләү турында карар кабул итү запрос теркәлгән көннән 15 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

2.2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.2.6. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гариза бирүченең килгән көнендә бирелә.

2.2.7. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып, дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.2.8. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү

өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе, аларны бирү тәртибе

2.2.9. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны бирә:

1) гариза:

КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек бүлегенә документ формасында (1нче кушымта);

электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кертү юлы белән тутырыла), 2.5.2 пункты таләпләре нигезендә имзаланган. Регламент: республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә;

2) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никах төзү турында таныклык һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемә (булганда);

3) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән балигь булмаган баланың туу турында таныклык һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемә (булганда);

4) балигь булмаган баланың ата-анасының үлүе турында таныклык, бирелгән компетентлы органнары тарафыннан чит дәүләт, һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемә (булганда);

5) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән АТАны билгеләү турында таныклык һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе (булганда);

б) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгатендә).

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Бланкның электрон формасы Татарстан Республикасының тиешле муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында (алга таба - Башкарма комитет) урнаштырылган.

2.2.10. Гариза һәм кушымта бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) опека һәм попечительлек органына, КФҮкә барганда гариза бирүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан шәхсән (ышанычнамә нигезендә эш итүче зат) кәгазьдә.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында хәбәр итү белән;

3) электрон формада Республика порталы аша.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризаны почта аша жибәргәндә, аңа кушып бирелә торган документларның (шәхесне раслаучы документ күчермәләреннән тыш) күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә расланырга тиеш.

Гариза һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша жибәргәндә, шул исәптән «Интернет» челтәре аша гариза һәм электрон документлар рәвешендәге документ күчермәләре «электрон имза турында» 2011 елның 5 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ

номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган) тиеш.

2.2.11. Гариза һәм кирәкле документларны республика порталы аша жибергәндә гаризага гади электрон имза белән кул куялар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

2.2.12. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү;

2) башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәк булган һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле булган гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыру, хезмәтләр күрсәтү һәм күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган документлар һәм мәгълүматны алудан тыш, мондый хезмәтләр № 210-ФЗ Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр);

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, түбәндәге очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү:

а) дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда, йә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән дәүләт хезмәте күрсәтүдә хата булу;

в) документларның гамәлдә булу срогы чыккач яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканнан соң, мәгълүматны үзгәртү;

г) опека һәм попечительлек органының вазыйфаи заты, КФҮ хезмәткәре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, бу хакта беренче тапкыр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, муниципаль район Башкарма комитеты житәкчесе имзасы белән язмача расланган хаталы яки хокукка каршы гамәлләр фактын (гамәл кылмау) ачыклау, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр;

4) электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә 72 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, мондый документларга тамгалар килү яисә аларны алу, федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.3. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар белән эш итүче оешма карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

2.3.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

1) фамилияле-исемле төркемнең туу датасы, женесе һәм СНИЛС (Россия

Федерациясе Пенсия фондыннан) туры килүе турында белешмэләр;

2) СНИЛС буенча паспорт досье турында белешмэләр (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

3) яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәү исәбе турында белешмэләр (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

4) бала туу турында мәгълүматлар (гражданлык хәле актларын теркәү идарәсеннән);

5) инвалид баланы билгеләү фактын раслаучы белешмә-инвалид балага карата опека (попечительлек) билгеләгәндә (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан).

6) аталыкны билгеләү турында мәгълүматлар (Граждан хәле актларын теркәү идарәсеннән);

7) ата-ананың (ата-ананың) баласының (ата-ананың) үлеме турында белешмэләр (Граждан хәле актларын теркәү идарәсеннән);

8) ата-аналарның (ата-аналарның берсе) билгесез булмавы турында мәгълүматлар (Граждан хәле актларын теркәү идарәсеннән);

9) «ата» графасында мәгълүматның ана гаризасы буенча (граждан хәле актларын теркәү идарәсеннән)кертелүен раслаучы белешмэләр;

10) ата-ана хокуклары үзгәрү белән бәйле затлар реестрыннан, үзгәргән эшкә сәләтле затлар реестрыннан һәм законлы вәкилләр реестрыннан (бердәм дүләт социаль хезмәт күрсәтү системасыннан) белешмэләр;

И) бала өчен айлык пособие түләүне туктату турында белешмэләр (ЕГИСОдан).

2.3.2. Мөрәжәгать итүче регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмэләрне), мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән расланган электрон документлар рәвешендә, республика порталы аша йә кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына гариза биргәндә, мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

2.3.3. Күрсәтелгән дүләт хакимияте органнары тарафыннан документлар һәм белешмэләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) дүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе билгеләнгән.

2.4. Дүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.4.1. Дүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документ тапшырмау.

2) гариза формасындагы кырларны тулысынча тутыру, шул исәптән Бердәм порталда, республика Порталында гаризаның интерактив формасында;

3) Россия Федерациясе законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) тапшыру.

2.4.2. Дүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә төгәл булып тора.

2.4.3. Дүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм гаризаны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүченә кабул итү вакытында кабул ителә.

2.4.4. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮНӘ, опека һәм попечительлек органында дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәжәгать итүчегә шәхсән жибәрелә.

2.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда, республика Порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә булып тора:

2.4.9.

мөрәжәгать итүче белән бала арасында опека һәм попечительлек мөнәсәбәтләре булмау;

Татарстан Республикасы Гаилә кодексының 137 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә билгеләнгән шартлар.

2.4.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә төгәл булып тора.

2.4.11. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне гариза биргәндә күрсәтелгән ысул белән Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан имзалана.

2.4.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, бердәм порталда республика порталында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә, Башкарма комитетның рәсми сайтында бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты

Чират булганда, кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең соравын теркәү вакыты һәм тәртибе

2.7.1. Гариза кәргән көнне опека һәм попечительлек органына, КФҮНЭ шәхси мөрәжәгать итү турында.

2.7.2. Электрон формада соратып алу кәргән очракта, ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.

Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гаризаны теркәү көнендә Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелгән, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, һаваны кондиционерлау системасы, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.8.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларның социаль яклау тәмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларның озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау.;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт

б) проводник-этне махсус укуытуны раслый торган, аны махсус укуытуны раслый торган һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта, кертү, алар Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «проводник этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 38бн номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга һәм әлеге пунктның 1-4 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган средстволарга үтемлеклекне тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге (шул исәптән), Башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гарызнамә ярдәмендә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15' статьясында каралган (комплекслы запрос)

2.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

1) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

2) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

3) мәгълүмат стендларында, Башкарма комитетның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга, башка затлар белән беррәтгән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләр (муниципаль хезмәткәрләр) тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикәятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлегенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алу өчен кирәкле документлар тапшырганда мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны турыдан - туры-бердән дә артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә, почта аша-бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.9.2. КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультацияне, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органының һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе жирле үзидарә органнары һәм КФҮ арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешү, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр - КФҮ эше Регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибе жайга салына.

2.9.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында, шәхси кабинетта бердәм порталда яки республика Порталында алынырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче гариза формасы һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар белән Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында (порталда, кирәк булганда, аларны электрон формада саклап калу мөмкинлегенә ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләргә керү мөрәжәгать итүченең «шәхси кабинет» та алдан авторизацияләнгән башкарыла. Порталда «Шәхси кабинет» та авторизацияләнгәннән соң мөрәжәгать итүче түбәндәге мөмкинлекләргә ия: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны Портал аша бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларның) беркетергә; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алырга.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен гариза бирүче гади электрон култамга ачкычына ия булырга тиеш. Гади электрон култамга ачкычын алу өчен (алга таба — гади электрон имза) гариза бирүчегә ЕСИА да теркәү процедурасын узарга кирәк. ЕСИА да алдан теркәүнең Онлайн-формасы «Интернет» челтәрәндә («Интернет»челтәрәндә сайтның доменное исеме) - esia.gosuslugi.ru/) урнаштырылган.

ЕСИА да (физик зат буларак) теркәү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче-физик зат, гади электрон имза кулланып, порталда авторизацияләнергә тиеш. "Шәхси кабинет" та авторизацияләнгәннән соң гариза бирүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләргә электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.9.4. Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.10. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.

2.10.1. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

- а) бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;
- б) республика порталының шәхси кабинетыннан файдаланып, электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирергә;
- в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;
- г) Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;
- д) белдерү рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;
- е) муниципаль берәмлек Башкарма комитеты, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять биру процессын тәмин итә торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.10.2. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба-язылу) Республика порталы, опека һәм попечительлек контакт — органы телефоны аша башкарыла.

2.10.3. Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

- 1) фамилия, исем, атасының исеме (булганда);
- 2) телефон номеры;
- 3) электрон почта адресы (теләк буенча);
- 4) кабул итүнең көтелгән датасы һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.10.4. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм документлар тапшырганда, ерактан торып эш урыны аша консультация, документлар кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүне КФҮ хезмәткәре, ерактан торып эш урыны хезмәткәре башкара. 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата

таләпләр, шул исәптән үзенчәлекләре

3. Электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул итү;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (түләү);

б) исправление техник хаталар (описки, опечатки, грамматик яки арифметик хаталар).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

- Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәре мөрәжәгатендә;

- мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына мөрәжәгатендә-дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.1. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfcl6.tatarstan.ru> к

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча республика Порталында, Башкарма

комитет сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен жаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә 1.3.3 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә. Регламент.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮНӘ дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра пунктом 2.5 Регламентта.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

гариза бирүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФҮ АИСтә гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пункттында кәгазьдә күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АИСтә гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшырачак;

имзаланганнан соң КФҮнең АИСтә имзаланган гаризасын сканерлый;

КФҮ АИСтә электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын гариза бирүчедән КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жибәрә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш), электрон бәйләнеш системасы аша.

3.3.2. Дәүләт хезмәтләрен электрон формада күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша кабул итү

3.3.2.1. Гариза бирүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

республика Порталында авторизацияне башкара;

республика Порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органына электрон бәйләнеш системасы аша жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) - опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба-документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат):

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы бирелә, бу исә республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта) тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен аңлатып, регламентка 4 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты теркәлә һәм имзалана һәм гариза бирүчегә почта аша (яки) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, «Интернет» челтәрен дә кертеп, мөрәжәгать итүченең шәхси Кабинетына жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын жиберә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар опека һәм попечительлек органына кергән көндә йә икенче эш көнендә опека һәм попечительлек органының эш вакыты тәмамланганнан соң гариза һәм документлар кергән очракта гамәлгә ашырыла. Ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә - ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәрендә-ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәрендә-опека һәм попечительлек органының беренче эш көнендә-гариза һәм документлар кергән очракта.

Административ процедураларның үтәлеш нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә кайтарылган, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, документлар яки документлар тора.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай зат (хезмәткәр), вазыйфай зат (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) - опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба-ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.4.2. Ведомствоара запросларны жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда — башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза һәм документларны теркәү көнендә башкарыла.

Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар запрослары административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган

документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара запрослар жибергән өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә

3.4.4. Ведомствоара запросларны жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында белдерү ала.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи заттан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - опека һәм попечительлек органы белгече-алга таба-дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат.

3.5.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы зат: опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта

3.5.2.1. опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта

1) тапшырылган документларны һәм сорауларга җавапларны карый.

2) опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча карар кабул итә, кул кую өчен житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) жиберә.;

3) опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итә, кул кую өчен житәкчегә (затка, аларның вәкаләтле вәкиленә) жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2.2. электрон форматта мөрәжәгать иткән очракта

1) кәргән электрон эшләргә һәм сорауларга җавапларны карый;

2) опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча карар кабул итә, кул кую өчен житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) жиберә.;

3) опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында Карар кабул итә, кул кую өчен житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2.3. КФҮкә мөрәжәгать иткән очракта

КФҮ белгече документлар пакетын опека һәм попечительлек органына КФҮ

эше Регламентында билгелэнгән тәртиптә жибәрә.

Административ процедуралар документларны КФҮтә теркәгән көннән соң киләсе календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: документларны опека һәм попечительлек органына тапшыру.

3.5.2.3.1. Опека һәм попечительлек органы хезмәткәре:

1) кәргән электрон эшләрне һәм сорауларга җавапларны карый;

2) опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча карар кабул итә, кул кую өчен җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) жибәрә.;

3) опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләүдән баш тарту турында Карар кабул итә, җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дөүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү һәм имзалау, дөүләт хезмәте нәтижәсе проектын (алга таба-документлар проектлары) дөүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, опека һәм попечительлек органы башлыгы, муниципаль берәмлек башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәрмәләр булган документларның эзерләнгән проектлары дөүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Кисәтүләрне бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Административ процедуралар календарь көн дәвамында, алдагы процедураны тәмамлаганнан соң башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча кул куелган күрсәтмә.

3.5.4. Регламентның 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.6. Гариза бирүчегә дөүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан дөүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат-опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба-документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат: дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән (язма рәвештә почта адресы буенча, электрон документ формасында, электрон почта адресы буенча, дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша (республика порталы) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.1.1. КФҮләрдә Дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла. Опека, попечительлек билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, шулай ук опекунны, попечительне үз бурычларын үтәүдән азат итү турында бирелгән карар административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып тора.

3.6.1.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге автомат рәвештә жибәрелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне үтәлә. Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) раслаучы документның республика порталын кулланып жибәрү (бирү). предоставления государственной услуги).

3.6.1.3. Мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте нәтижәсе сорап мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдә нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне опека һәм попечительлек органының вәкаләтле органы тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында бирелгән карар тора.

3.7. Техник хаталарны төзөтү

3.7.1. Дәүлэт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына жиберә:

техник хатаны төзөтү турында гариза (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүлэт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Дәүлэт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче шәхсән (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә республика порталы яки КФҮ аша бирә..

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм дәүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегә турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

4. Дәүлэт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан дәүлэт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Дәүлэт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүлэт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүлэт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

дәүлэт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы министр урынбасарына хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләргә планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләргә) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың вазыйфай затларының дәүләт хезмәте күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тоту.

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр
Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә, Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮне гамәлгә куючы - КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны, запросне теркәү срокларын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү;

4) Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә вазыйфай затыннан, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдә күрсәтелмәгән булса.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, МФЦ,

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан файдаланып жибәрелгә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.

5.4. Шикаять эш көне кәргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, МФЦның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы II өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүгә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүгә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә - биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең атамасы, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелгә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә җавапта Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай

ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хоқук бозу яки жинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча булган материалларны прокуратурага жиберәләр.

5.10. Опека һәм попечительлек органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфай затларына, йә дәүләт хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.

билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 1 нче кушымта

Ф
Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Р
М
а

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

шәхесне раслаучы документ (серия, номер)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

(шәхси сәһетның иминият номеры)

(гариза бирүченең почта адресы)

гариза бирүченең теләге буенча-электрон почта адресы)

(элемтә өчен телефон номеры (номерлары))

Гариза

Айлык акчалата түләү билгеләвегезне сорыйм

(Бала Ф.И.О.(сонгысы булган очракта) опекада яисә попечительлектә торучы балага карата, туу датасы)

Тәрбиягә бала алуы гаилә турында опека/ попечительлек билгеләү турында шартнамә төзелде

(шартнамә төзү датасы)

Акчаларны минем хисапка күчәрүне сорыйм

(сәһет номеры)

кредит оешмасында ачылган _____

(банк исеме күрсәтергә)

Дәүләт хезмәте нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүне (жибәрүне) сорыйм:

1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә;

2) КФҮдә

Кушымта:

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, аларны нигезендә карарларны кабул итүне дә кертеп, мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны раслыйм.

«__» _____ г. _____ / _____

(имза)

(Ф.И.А.и)

Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 2 нче кушымта

Үрнәк форма

Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы тоту өчен айлык түләү билгеләү турында карар

_____ 20__ ел

№ _____

_____ № _____ сезнең гаризаны карагандан соң, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы тарафыннан опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карау өчен айлык түләү билгеләү турында карар кабул ителде:

Мөрәжәгать итүченең ФИАи (соңгысы булганда)	
Баланың ФИАи (соңгысы булганда)	
Баланың туган көне	
Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү күләме	
Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен түләү башлану датасы	
Кредит оешмасы исеме	
Исәп-хисап счёты	

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфасы _____ ФИАи _____

Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____

Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Рекомендуемая форма

«Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү» дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

_____ 20__ ел

№ _____

№ _____ сезнең гаризаны караганнан соң, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы тарафыннан һәм мөрәжәгать итүчегә опекун (попечитель) тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар кабул ителде: _____, мөрәжәгать итүченең туган көне _____ (гариза бирүченең ФИАи (булганда))

Түбәндәге нигезләр буенча:

мөрәжәгать итүче белән бала арасында опека һәм попечительлек мөнәсәбәتلәре булмау;

ТР ГК 137 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә билгеләнгән шартлар.

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфасы _____ ФИАи _____

Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____

Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

«Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карау өчен айлык түләү билгеләү» дәүләт хезмәте өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

_____ 20__ ел № _____

№ _____ сезнең гаризаны карагандан соң, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы тарафыннан опекун (попечитель) һәм мөрәжәгать итүчегә тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар кабул ителде: _____, туган көне _____,
(Мөрәжәгать итүченең ФИО (соңгысы булганда) (мөрәжәгать итүченең)

Түбәндәге нигезләр буенча:

- 1) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлеген буенча документларны тапшырмау.
- 2) гариза формасындагы кырларны тулысынча тутыру, шул исәптән Бердәм порталда, республика Порталында гаризаның интерактив формасында;
- 3) Россия Федерациясе законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) тапшыру.

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат _____

Вазыйфасы _____ ФИАи _____

Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат)

_____) _____

Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымыта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Мин, _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

Түбәндәге адрес буенча яшәүче _____

(гариза бирүченең почта адресы индексны күрсәтеп, телефон, электрон адрес)

_____ (гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

_____ документ биргән орган исеме)

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____
2. _____

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүматны түбәндәге юл белән алуга килешәм _____

(язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)

« ____ » _____ 20 ____ ел.

_____ (имза)

_____ (аңлатмасы)

Опекун (попечитель) һәм тәрбиягә бала алган гаиләдә баланы карап тоту өчен айлык түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
муниципаль район башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(884345) 3-19-18	nurlat.ispolkom@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	(884345) 3-19-00	nurlat.ispolkom@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(884345) 3-19-05	Katya.Alenochkina@tatar.ru