



ПРИКАЗ

24.03.2022

Казань ш.

№ 65-од

Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуга югары белем бирү аерым мәгариф учреждениеләре студентлары арасында ел саен үткәрелә торган фәнни эшләр конкурсы турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2016 – 2024 елларга Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» дәүләт программасын раслау турында» 2016 елның 10 июнендәге 395 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Кушымта итеп бирелгән Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуга югары белем бирү аерым мәгариф учреждениеләре студентлары арасында ел саен үткәрелә торган фәнни эшләр конкурсы (алга таба – Конкурс) турында нигезләмәне расларга.

2. «Татарстан Республикасы Дәүләт архивы» дәүләт бюджет учреждениесенен тематик соратуларны үтәү бүлегенә җаваплы башкаручыларны билгеләргә, расланган Нигезләмәгә ярашлы рәвештә Конкурсны оештырырга һәм үткәрергә.

3. Финанс-икътисад бүлегенә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 10 июнендәге 395 номерлы карары белән расланган «2016-2024 елларга Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» дәүләт программасында каралган максатчан акчалар хисабына Конкурстың жиңүчеләренә һәм лауреатларына акча түләүне башкарырга.

4. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Рәис

Г.З. Габдрахманова

Татарстан Республикасы
Архив эше буенча
дәүләт комитетының
20__ елның _____ номерлы боерыгы
белән расланды

Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуга югары белем бирү аерым мәгариф учреждениеләре студентлары арасында ел саен үткәрелә торган фәнни эшләр конкурсы турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуга (алга таба - Стипендия) югары белем бирү аерым мәгариф учреждениеләре – Казан (Идел буе) федераль университетының Халыкара мөнәсәбәтләр, тарих һәм көнчыгышны өйрәнү институты, Казан дәүләт мәдәният институты - студентлары арасында ел саен үткәрелә торган фәнни эшләр конкурсын (алга таба – Конкурс) оештыру һәм үткәру тәртибен җайга сала.

1.2. Белем алучыларга фәнни стипендияләрне түләү Казан (Идел буе) федераль университетының Халыкара мөнәсәбәтләр, тарих һәм көнчыгышны өйрәнү институтының “Тарихи фәннәр һәм бөтендөнья мәдәни мирасы югары мәктәбе” һәм “Халыкара мөнәсәбәтләр һәм көнчыгышны өйрәнү югары мәктәбе”, Казан дәүләт мәдәният институтының “Китапханә-мәгълүмат эшчәнлегенә һәм интеллектуаль системалар” юнәлешләре буенча (алга таба – мәгариф учреждениесе) башкарыла.

1.3. Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты (алга таба - (алга таба - Дәүләт комитеты) стипендиясен алуга конкурс ел саен архив документлары нигезендә студентлар тарафыннан башкарыла торган фундаменталь һәм гамәли фәнни тикшеренүләр үткәруне стимуллаштыру юлы белән архивларны мәгариф дөньясына кертү, яшьләргә фәнни-тикшеренү эшчәнлегенә җәлеп итү, мөстәкыйль фәнни эш күнекмәләре бирү, документаль мирасны популярлаштыру, илнең үткәннә ихрам белән карауны тәрбияләү максатларында үткәрелә.

1.4. Конкурсны гамәлгә куючы - Дәүләт комитеты, Конкурсны оештыручы - «Татарстан Республикасы Дәүләт архивы» дәүләт бюджет учреждениесе (алга таба – Дәүләт архивы)

1.4. Конкурстка тәкъдим ителә торган эшләрнең тематикасы архивларны өйрәнү, чыганаclarны өйрәнү һәм / яки документларны өйрәнү өлкәсендә күрсәтелгән бурычларны хәл итүгә юнәлдерелгән булырга тиеш.

1.6. Конкурс турында мәгълүмат Дәүләт комитеты рәсми сайтына һәм “Интернет” телекоммуникация челтәрендә эшләр кабул ителә башлагануга кимендә ун көн кала урнаштырыла.

2. Конкурстка эшләр тәкъдим итү тәртибе

2.1. Конкурста мәгариф учреждениеләренең көндөзгә уку рәвешендә бакалавриаты һәм магистратурасының әлегә Нигезләмәнең 1.2 пунктында каралган юнәлешләр буенча фәнни тикшеренү белән шөгылләнүче студентлары катнаша.

2.2. Конкурста студентлар тарафыннан индивидуаль яки фәнни житәкче житәкчеләгендә башкарылган эшләр кабул ителә. Катнашучы Конкурста эшне үз исеменнән тапшыра. Конкурс эше Катнашучының эштә билгеләнгән фәнни-тикшеренү бурычын хәл итүгә керткән шәхси ижади өлешен чагылдырырга тиеш.

2.3. Катнашучылар ел саен 30 апрельгә кадәр Конкурста әлегә Нигезләмәнең 4 бүлегендә күрсәтелгәнчә рәсмиләштерелгән тикшеренү эшен, әлегә Нигезләмәгә 1 нче кушымтада һәм 2 нче кушымтада каралган формалар буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны Столбище авылы, Совет урамы, 277 нче йорт адресы буенча урнашкан Дәүләт архивының кабул итү бүлмәсенә үзләре алып барып тапшыра һәм/яки rgm.gart@tatar.ru электрон почтасы аша жиберә.

3. Стипендия бирү тәртибе

3.1. Стипендия Конкурс комиссиясе (алга таба - Комиссия) тәкъдиме буенча Дәүләт комитеты тарафыннан бирелә.

3.2. Кимендә 9 кешедән гыйбарәт Комиссия составы Дәүләт комитеты тарафыннан ел саен төзелә һәм раслана. Комиссия составына конкурста катнашучы база кафедралардан һәркайсыннан 3 вәкил, Дәүләт комитетыннан - 3 кеше һәм Дәүләт архивыннан 3 вәкил кертелә.

Комиссия Комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретареннан һәм әгъзаларыннан гыйбарәт. Комиссия эше белән рәис житәкчелек итә. Комиссия рәисе булмаган очракта, вазыйфалар рәис урынбасарына йөкләнә.

Конкурс комиссиясе эше утырышта башкарыла. Комиссия утырышында әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән ике өлеше катнашса, ул хокуклы дип санала.

3.3. Конкурс эшләрен бәяләү ике этапта үткәрелә.

Беренче этап: читтән торып катнашу. Комиссия Конкурста катнашучылар тарафыннан тапшырылган документларның тулылыгын тикшерә. Читтән торып эшләрү этабында Комиссия эшләренә үзенчәлекле булуга һәм “Антиплагиат” системасы буенча алынмалар булу-булмауга тикшерә. Конкурсның читтән торып катнашу этабында катнашучыларның эшләрен бәяләү Комиссия тарафыннан баллар шкаласы буенча эксперт бәяләве алымы белән түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

тематикасы туры килү - 0 алып 10 кадәр балл;

проблеманы тикшерүнең тулылыгы - 0 алып 10 кадәр балл;

файдалану мөмкинлегенә булган абруйлы чыганаclarның кулланылуы - 0 алып 10 кадәр балл;

төрле чыганаclarны анализлау тирәнлегенә - 0 алып 10 кадәр балл;

үз нәтижеләре булу - 0 алып 10 кадәр балл;

архив чыганаclarыннан файдалану - 0 алып 10 кадәр балл.

Читгән торып катнашу этабы ел саен 16 майдан да соңга калмыйча тәмамлана. Беренче этап нәтижәләре буенча иң күп балл жыйган эшләр икенче этапка үткәрелә.

Икенче этап: барып катнашу. Икенче этап эшләрне Комиссия утырышында халык алдында яклау рәвешендә үткәрелә. Комиссия утырышны ел саен 23 майдан да соңга калмыйча билгели, анда катнашучыларның докладларын/презентацияларын тыңлый, шуннан соң Комиссия Конкурсның жиңүчесе/жиңүчеләре һәм лауреатлары турында карар кабул итә.

Конкурсның барып катнашу этабында катнашучыларның Конкурс эшләрән бәяләү Комиссия тарафыннан, чыгыш ясау һәм дискуссия алып бару осталыгынан чыгып, баллар шкаласы буенча башкарыла:

грамматик яктан дәрәс сөйләм - 0 алып 10 кадәр балл;

нәтижәләренң дәлилленгән булуы - 0 алып 10 кадәр балл;

аудитория белән элементә булу - 0 алып 10 кадәр балл.

3.4. Конкурсның жиңүчесе/жиңүчеләре һәм лауреатлары барып катнашу этабы йомгаклары буенча жыелган балларның иң күп саныннан чыгып билгеләнә.

Конкурска тәкъдим ителгән эшләрнең тематикасы актуаль һәм архивларны өйрәнү, чыганақларны өйрәнү һәм/яки документларны өйрәнү өлкәсендә фундаменталь яки (һәм) гамәли бурычларны хәл итүне тормышка ашыруга юнәлдерелгән булырга тиеш.

3.5. Рейтингда беренче өч урынны алган катнашучы Конкурсның жиңүчеләре дип таныла. Калган катнашучылар Конкурс лауреатлары була.

Конкурсның берничә катнашучысы бертигез баллар санын жыйса, утырышта рәислек итүче тавышы хәлиткеч булып тора.

3.6. Комиссия карары Комиссия утырышы узганнан соң ике эш көненнән артык булмаган срукта беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул рәислек итүче тарафыннан имзалана һәм аңа Комиссиянең жаваплы секретаре тарафыннан, шулай ук утырышта катнашкан барлык Комиссия әгъзалары тарафыннан виза салына.

3.7. Конкурсның жиңүчеләре һәм лауреатлары исемлеге Конкурс комиссиясе карары чыгарылган көннән алып 3 эш көненнән дә соңга калмаган срукта Дәүләт комитеты рәисе боерыгы белән раслана.

3.8. Конкурсның жиңүчесе/жиңүчеләре һәм лауреатлары дипломы Дәүләт комитеты һәм мәгариф учреждениесе житәкчелеге катнашында тантаналы чарада яки әйдәүче кафедраның Дәүләт комитеты вәкилләре катнашында чираттагы утырышында тапшырыла.

4. Конкурска тәкъдим ителә торган эшләргә карата таләпләр

4.1. Конкурс эше, мөстәкыйль һәм логик яктан төгәлләнгән эш булып, Конкурс тематикасына туры килергә һәм түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

эш башкарылган структур бүлекчәнең исеме, эш атамасы, эш авторларының ФИАи, эшнең фәнни житәкчесенең ФИАи (булган очракта), вазыйфасы, гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме күрсәтелгән титул битен;

эшнең актуальлеген, яңалыгын, гамәли яки фәнни әһәмиятен, эш нәтижәләре буенча ясалган йомгакларны күрсәткән һәм аларны куллану мөмкинлегенә бәя биргән бер биттән дә артмаган күләмдәге кыскача аннотацияне;

төп сүзләрне;

эшнең актуальлеген, аның максатын һәм бурычларын, объектларын, предметларын, тикшеренү алымнарын һәм методикаларын нигезләүне үз эченә алган керешне, эш нәтижәләрен апробацияләүне һәм (яки) гамәлгә кертелүен;

тикшеренүнең төп аспектларын чагылдырган төп өлешне, аларның нәтижәсен. Эшнең төп өлешендә тикшеренү объекты, предметы, алымнары жентекләп каралган, эштә китерелгән мәгълүматларны анализлау нигезендә нәтижәләр чыгарылган булырга тиеш;

эш буенча гомумиләштерелгән нәтижәләрен, тормышка ашыру нәтижәләрен (булган очракта), аларны Конкурс юнәлешенә ярашлы рәвештә куллану мөмкинлеген бәяләүне үз эченә алган йомгакны. Эш темасы буенча бастырулар (булган очракта) йомгак ахырында библиографик исемлек рәвешендә күрсәтелергә тиеш;

файдаланган әдәбият исемлеген;

кушымта рәвешендә өстәмә материалларны (кирәк булган очракта).

4.2. Конкурса тәкъдим ителә торган эш, таләп ителгән түбәндәге параметрларга туры китереп, текст редакторында башкарылган булырга тиеш:

A4 форматында;

битнең торышы – китап бите рәвешендә;

буш ара: өстән – 2 см, астан – 2 см, сул яктан - 3 см, уң яктан - 2 см;

шриффт – Times New Roman, зурлыгы - 14;

абзац: кызыл юл – 1,25 см, интервал – бер ярым.

4.3. Тәкъдим ителә торган эшнең күләме – кушымталарны исәпкә алмаганда, 15 машина битеннән дә артык түгел. Битләрнең рәттән номерланган булуы мәжбүри. Конкурса эш кәгазьгә чыгарылып һәм pdf форматында электрон рәвештә тапшырыла.

5. Авторлык хокуклары

Конкурста катнашучы Конкурса тәкъдим ителә торган материалларга махсус авторлык хокукларына ия булуын һәм, өченче затларның авторлык яки башка хокуклар белән якланган материалларыннан хокуксыз файдаланган очракта, өченче затлар алдында тулы җаваплылык тотуын гарантияли.

6. Стипендия алу тәртибе

6.1. Дәүләт комитеты Конкурсның жиюүчесенә/жиңүчеләренә һәм лауреатларына Стипендияне, бары тик акчаны сумнарда күчереп түли.

6.2. Стипендия суммасы түләнсен өчен Конкурсның жиңүчесе/жиңүчеләре һәм лауреатлары стипендияне Гамәлгә куючыга түбәндәге документларны тапшыралар:

шәхесне таныклый торган документ күчермәсен;

ИНН бирелү турында таныклык күчермәсен;

дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклыгы күчермәсен;

бүлэкләүне күчерү өчен банктагы счет турындагы белешмәләрне (счет номеры, банк исеме, БИК һәм адресы).

6.3. Әлеге Нигезләмәнең 6.2 пункттында күрсәтелгән документларны тапшыру срогы - Конкурсның жиңүчесе/жиңүчеләре һәм лауреатлары билгеләгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча.

7. Финанс белән тәэмин итү һәм Стипендия күләме

7.1. Стипендия түләүгә гомуми сумма 175,3 мең сум тәшкил итә.

1 урын өчен жиңүчегә 3 ай дәвамында ай саен 15 000 сум күләмендә түләнә торган стипендия бирелә;

2 урын өчен жиңүчегә 3 ай дәвамында ай саен 13 000 сум күләмендә түләнә торган стипендия бирелә;

3 урын өчен жиңүчегә 3 ай дәвамында ай саен 10 000 сум күләмендә түләнә торган стипендия бирелә.

Барып катнашу этабының 10 кешедән гыйбарәт лауреатларына 6 130 сум күләмендә бер тапкыр стипендия бирелә.

7.2. Конкурсны финанслау Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 10 июнендәге 395 номерлы карары белән расланган «2016 – 2024 елларга Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» дәүләт программасында каралган максатчан акчалар исәбеннән гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуга югары белем бирү аерым мәгариф учреждениеләре студентлары арасында ел саен үткәрелә торган фәнни эшләр конкурсы турында нигезләмәгә
1 нче кушымта

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин

Конкурста катнашучының ФИАи тулысынча (соңгысы – булган очракта)

_____ укыйм,

элементә

өчен

телефоным:

Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуга югары белем бирү аерым мәгариф учреждениеләре студентлары арасында ел саен үткәрелә торган фәнни эшләр конкурсы үткәрелү кысаларында «Татарстан Республикасы Дәүләт архивы» дәүләт бюджет учреждениесенә (алга таба – Оператор), «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясында каралганча, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатләремдә үземнең шәхси мәгълүматларымны автоматлаштыру чараларын кулланып эшкәртүгә, Оператор сайтларында (prm.gart@tatar.ru) казанышларым турында мәгълүмат урнаштыруга һәм Конкурс жиңүчеләре турында мәгълүмат урнаштыруга ризалык бирәм.

Моның белән Операторга шәхси мәгълүматларның түбәндә санап кителгән категорияләрен карый торган шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм:

1. ФИАи
2. Элементә өчен телефон
3. Мәгариф оешмасы
4. Социаль статус

Шәхси мәгълүматларымны бары тик түбәндәге максатларда файдалануга ризалык бирәм:

- эшне төзү һәм эшкәртү;
- тапшырылган конкурс материалларын карау;
- статистика алып бару;
- Операторның рәсми сайтында конкурс нәтижәләрен чыгару;
- югарыда күрсәтелгән максатлар белән бәйле башка гамәлләр.

Минем сурәтләрне Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуга «Казан төзелеш көллияте» дәүләт автоном һөнәри белем бирү учреждениесе студентлары арасында ел саен үткәрелә торган фәнни эшләр конкурсы үткәрелү кысаларында басма матбугатларда, интернет челтәрендә, радио- һәм телевизион эфирда урнаштырыла торган мәгълүмати һәм башка материалларда файдалануга ризалык бирәм.

Сурэтлэрэм минем намусыма, вөжданыма һәм эшлекле абруема тап төшерэ торган ысуллар белән файдалана алмый.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә әлеге ризалык бирелгән вакытыннан алып вакыты чикләнмичә гамәлдә була һәм минем тарафтан, Операторга Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә гади язма рәвештәге гариза тапшырылып, кире алынырга мөмкин.

"____" _____, _____
20__ ел _____
_____ (конкурста катнашучы _____
имзасы) (фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуга югары белем бирү аерым мәгариф учреждениеләре студентлары арасында ел саен үткәрелә торган фәнни эшләр конкурсы турында нигезләмәгә
2 нче кушымта

Таратылу шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____

_____ ,
шәхси мәгълүматлар субъектының Ф.И.Аи. (соңгысы – булган очракта) тулысынча

элементә өчен телефон: _____, электрон почта адресы
_____ ,

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10¹ статьясын нигез итеп алып, «Татарстан Республикасы Дәүләт архивы» дәүләт бюджет учреждениесенә (ИНН 1655369841, ОГРН 1161690140809, урнашу урыны: Столбище авылы, Совет урамы, 277) (алга таба – Оператор) Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты стипендиясен алуга югары белем бирү аерым мәгариф учреждениеләре студентлары арасында ел саен үткәрелә торган фәнни эшләр конкурсын үткөрү кысаларында «Татарстан Республикасы Дәүләт архивы» дәүләт бюджет учреждениесенәң рәсми сайтында минем хакта мәгълүмат урнаштыру максатларында минем шәхси мәгълүматларымны түбәндәге тәртиптә таратырга ризалык бирүем турында белдерәм:

Шәхси мәгълүматлар категориясе	Шәхси мәгълүматлар исемлеге	Таратырга рөхсәт итәм (әйе/юк)	Чикләнмәгән затлар даирәсенә таратырга рөхсәт итәм (әйе/юк)	Шартлар һәм тыюлар	Өстәмә шартлар
Гомуми шәхси мәгълүматлар	Фамилия				
	Исем				
	Атасының исеме				
	Мәгариф оешмасы				
	Социаль статус				
Биометрик шәхси мәгълүматлар	Йөзнең төсле цифрлы фотография сурәте				

Шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматларыннан чикләнмәгән затлар даирәсе файдалана алачак һәм алар белән башка гамәлләр башкарылачак. Операторның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр:

Мәгълүмат ресурсы	Шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр
http:// arhiv.tatarstan.ru	Чикләнмәгән затлар даирәсенә бирү

Әлеге ризалыкны үз ихтыярым белән бирәм һәм «__» _____, 20__ ел алып «__» _____, 20__ ел кадәр гамәлдә була.

Шәхси мәгълүматларымны таратуны туктатуны таләп итү хокукы үземдә кала. Таләп куелган очракта, Оператор кичекмәстән минем шәхси мәгълүматларымны таратуны туктатырга, шулай ук шәхси мәгълүматлар тапшырылган өченче затлар исемлеген хәбәр итәргә тиеш.

дата

имза

фамилия,

инициаллар