

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ИСАНСУПОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
МӨСЛИМ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСӘНСЕФ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423988, РТ Муслүмовский район д. Татарское Булярово. ул. Молодежная, д. 12
ИНН/КПП—1629003897/162901001 ОГРН – 1061687001221

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№15

Тат. Буләр авылы

30.05.2022г

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл
жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары
буенча үтөлеше тәртибен раслау турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә, Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл жирлеге Уставына таянып, Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганакалары буенча үтөлеше тәртибен расларга.

2. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырырга <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуну үз җаваплылыгымда калдырам.

**Исәнсеф авыл жирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе**



Ф.Т. Сахбутдинова

**Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл җирлегенә бюджетты кытлыгын
финанслау чыгымнары һәм чыганақлары буенча бюджет үтөлешен тәртібе**

1. Әлегә Тәртіп Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл җирлегенә бюджетты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганақлары буенча бюджет үтөлешен максатларында Россия Федерациясене Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә эшләнгән һәм Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл җирлегенә бюджеттының чыгымнары һәм финанс чыганақлары буенча үтөлешен кагыйдәләрен, шул исәптән акча йөкләмәләрен түләүне санкцияләү кагыйдәләрен (алга таба - Тәртіп) билгели.

2. Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл җирлегенә бюджеттының чыгымнар һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары буенча үтөлешен Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл җирлегенә Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) касса бердәмлегенә һәм чыгымнарның ведомствога буйсынуы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл җирлегенәң жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә, СУФД(читтән торып финанс документлар әйләнешен системасы) программа комплексын кулланып оештырыла.

3. Муниципаль берәмлек бюджетты акчаларын алучылар (алга таба - акча алучылар) гамәлгә ашыра торган Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл җирлегенә бюджетты кытлыгын финанслау чыганақлары һәм бюджет чыгымнары буенча операцияләренә исәпкә алу гамәлдәгә бюджет законнары нигезендә башкарыла.

4. Бюджет дефицитын финанслау чыганақлары һәм чыгымнары буенча бюджет үтөлешен түбәндәгеләренә күздә тотат:

- бюджет йөкләмәләрен кабул итү;
- акчалата йөкләмәләренә раслау;
- акчалата йөкләмәләренә түләүне санкцияләү;
- акчалата йөкләмәләренәң үтөлешен раслау.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары буенча бюджет үтөлешен, жыелма бюджет язмасы нигезендә бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, моңа бюджетның бердәм счётында қалған акчалар белән идарә итү буенча операцияләр керми.

5. Бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар акчаларын алучылар тарафыннан физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән бүтән шартнамәләр тәзүне яисә бюджет йөкләмәләрен закон, башка хоқуқый акт, қилешү нигезендә кабул итүне күздә тотат.

Муниципаль контрактлар, товарлар белән тәэмин итүгә (эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә) бүтән шартнамәләр тәзегәндә акча алучылар бюджет законнары нигезендә аванс түләүләрен күздә тотарга хоқуқлы.

Бюджет йөкләмәләрен алучылар тарафыннан кабул итү бюджет ассигнованиеләренә, муниципаль берәмлек бюджетты акчаларын баш бүлүчә (алга таба – баш бүлүчә) аңа җиткерелгән бюджет йөкләмәләренә лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

Товарлар белән тээмин итү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча акча алучылар функцияләрен үтәүне тээмин итү өлешендә бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар (шартнамәләр) нигезендә кабул ителә торган заказларны урнаштыру һәм бюджет йөкләмәләрен исәпкә алу өчен финанс идарәсе тарафыннан расланган тәртип нигезендә башкарыла.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarы администраторы тарафыннан алымдагы финанс елында аларга житкерелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә кабул ителгән һәм үтәлмәгән йөкләмәләрне исәпкә алып башкарыла.

Хокукый акт (гавами норматив йөкләмәләрдән тыш) нигезендә кабул ителә торган бюджет йөкләмәләренә, аерым алганда, йөкләмәләр керә:

- муниципаль учреждениеләр булмаган юридик затларга устав фондларына (капиталларына) кертемнәр рәвешендә бюджет инвестицияләре бирү;

- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү;

- шартнамәләрне (киләшүләрне) үтәү кысаларында түләүләрне, взносларны, түләүсез күчүрүләрне башкару;

- муниципаль бурычка хезмәт күрсәтү;

- суд карарларын үтәү.

Кабул ителгән бюджет йөкләмәләренәң үтәләшен тээмин итү өчен финанс органы бюджет алучыларга финанс елына жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә жирле бюджет чыгымнарын финанслау күләмен житкерә.

6. Акчалата йөкләмәләрне раслау Мәслим муниципаль районы Исәнсеф авыл жирлеге бюджеты акчалары хисабына түләү бурычын алучыларның түләү һәм түләүне санкцияләү өчен кирәкле башка документлар нигезендә раславыннан гыйбарәт.

Түләү һәм башка документлар акча алучылар тарафыннан Мәслим муниципаль районы Исәнсеф авыл жирлеге башкарма комитетына шәхси счет ачылган урында тапшырыла.

7. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү (каршы чара) рөхсәт язуын башкару рәвешендә финанс органы билгеләгән тәртиптә башкарыла.

8. Акчалата йөкләмәләрне түләү, Мәслим муниципаль районы Исәнсеф авыл жирлеге бюджетының бердәм счетында калган акчалар чикләрендә, бирелгән бюджет йөкләмәләре чикләрендә түләү һәм башка документлар керү тәртибендә башкарыла.

Акчалата йөкләмәләрне түләү өчен, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarының баш бүлүчеләре, администраторы, жирле бюджетның жыелма бюджет язмасы һәм жирле бюджет акчаларын баш бүлүчеләренәң бюджет язмалары нигезендә, тиешле финанс елына касса чыгымына (алга таба – түләү документларына) гаризалар тапшыра.

Түләү документлары аларда түбәндәге реквизитлар һәм күрсәткечләр булу - булмауга тикшерелә:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarы баш бүлүчегә, администраторына ачылган тиешле шәхси счет номерлары;

- жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarын классификацияләү), алар буенча касса чыгымын (касса түләвен), шулай ук түләүнең текст билгеләнәшен башкарырга кирәк булган жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarын классификацияләү);

- Россия Федерациясе валютасындагы касса чыгымы (касса түләве) суммасы, түләү документын рәсмиләштерү датасына исәпләнгән сум эквивалентында;

- өстәмә кыйммәткә салым суммасы (булганда);

- салым түлөүченең исеме, банк реквизитлары, идентификацион номеры (ИНН) һәм түлөү документы буенча акча алуучыны исәпкә кую сәбәбе коды (КПП);

- Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салым һәм башка мөһүрү түлөүләрне гамәлгә ашыру өчен мөһүрүматлар (кирәк булганда);

- муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) реквизитларга (типка, номерга, датага) өстәмә килешү, муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) башкарылган эшләр башкаруны раслый торган өстәмә килешү, товарлар (исәпкә һәм (яисә) накладная, яисә) кабул итү-тапшыру акты, һәм (яисә) белешмә-счет, һәм (яисә) товар алуны раслый торган башка документ), эшләр башкаруны (башкарылган эшләр сөтын һәм (яисә) акты), хезмәтләр күрсәтүне (үткән чор һәм (яисә) күрсәтелгән хезмәтләр акты), башкарма документның номерын (үтәтү кәгазе, суд кәгазе) номерын, башка документларны, Россия Федерациясенә Мөслим муниципаль районы норматив хокукий актларында каралган акча йөкләмәләрен барлыкка китерүне раслый торган документлар номерын.

- түлөү документларында күрсәтелгән аванс түлөвенең законнар белән билгеләнгән иң чик күләменнән артмавы, товарлар белән тәэмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүләргә акча йөкләмәләрен түлөү өчен түлөү документларын тапшырган очракта, мөлкәт белән файдалану чорында аренда түлөвә күләменә һәм түлөү сөгына аренда шартнамәсе шартларына туры килү-килмәү очрагында, законнарда билгеләнгән аванс түлөвенең иң чик күләменә туры килмәвә;

- түлөү документында баш боерык бирүченең (бюджетта укучының) шәхси сөтында исәпкә алынган бюджет йөкләмәләренең тиешле лимитларының калган өлешләрен арттырмау.

Жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары буенча түлөүләр буенча акчалата йөкләмәләренә түлөүне санкцияләгәндә түлөү документын түбәндәге юнәлешләр буенча тикшерү гамәлгә ашырыла:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының түлөү документында күрсәтелгән классификациясе кодлары агымдагы финанс елында түлөү документын тапшыру вакытына гамәлдәге Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларына туры килергә тиеш;

- түлөү документында күрсәтелгән суммалардан, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары администраторының шәхси сөтында исәпкә алынган тиешле бюджет ассигнованиеләре калдыкларына артмый.

Сатып алынган товарлар, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләр өчен кредитор бурычын түлөү, агымдагы финанс елына кадәргә чорда баш бүлүчә тарафыннан документ-нигез, агымдагы датага исәп-хисапларны баш бүлүчә һәм тиешле оешма житәкчеләре кул куйган товарлар, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү белән шөгыльләнүчә оешма белән чагыштыру акты һәм печатьләп беркетелгән очракта, жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

Өгәр баш бүлүчә бер тәэмин итүчә (башкаручы, подрядчы) белән берничә муниципаль контракт (килешү) төзелгән булса, исәп-хисапларны тикшерү акты һәр муниципаль контракт (килешү) буенча аерым төзелергә тиеш.

Муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнарны түлөү, төп күрсәтмә бирүчә тарафыннан тиешле чара пунктын үз эченә алган программа чараларының расланган исемлегеннән өзөмтәнә нигезлөү документыннан тыш гамәлгә ашырыла.

Баш идарә итүчә билгеләнгән өлкә (эшчәнлек) нигезендә контрольдә тота һәм түбәндәгеләр өчен җаваплы:

- муниципаль контрактлар (шартнамәләр) шартлары нигезендә якларның барлык йөкләмәләрен тиешенчә үтәп;

- финанс органына хисап өчен акчалар алуға заявкалар бирелгән очракта акчалар белән исәп-хисап ясаганда акчаларның максатчан тотылуы;
- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары кысаларында үткәрелә торган гамәлләрнең максатчан билгеләнешенә карата житештерелә торган чыгымнарның туры килүе;
- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар чараларын, ведомство максатчан программаларын гамәлгә ашыру чыгымнары күләмнәренә касса чыгымнары күләмнәренәң туры килүе;
- барлык дәрәжәдәге бюджетларга салымнарны, дәүләт пошлинасын, жыемнарны, төрле төр түләүләрне тулы һәм вакытында түләү;
- халыкка социаль ярдәм күрсәтү чараларын күрсәтү, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртипләр нигезендә күләмнәрдә һәм срокларда социаль характердагы түләүләрне гамәлгә ашыру;

9. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү өчен түләү һәм башка документлар, финанс елы тәмамланганчы, 3 эш көне эчендә, акча алучылар тарафыннан тапшырыла.

10. Түләүгә санкцияләнгән бюджет йөкләмәләре ағымдагы елның соңгы эш көненә кадәр, Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл җирлегә бюджетының бердәм санында калган акчалар чикләрендә түләнергә тиеш.

Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл җирлегә бюджеты дефицитын финанслау чыганақлары һәм чыгымнары буенча операцияләр ағымдагы елның 31 декабрендә тәмамлана.

Бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары һәм финанслауның иң чик күләмнәре ағымдагы елның 31 декабрендә үз көчен югалта.

11. Акчалата йөкләмәләрне үтәүне раслау Мөслим муниципаль районы Исәнсеф авыл җирлегә бюджетының бердәм санынан физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары файдасына акча алучыларның акчалата йөкләмәләрен үтәү буенча акчаларны күчәрүне раслаучы түләү документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.