МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИКЪТИСАД МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

11.08.2022 Казан шәһәре №304

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2022 елның 13 апрелендәге 138 номерлы боерыгы белән расланган Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән Административ регламентына үзгәреш кертү турында

«Кара һәм төсле металл калдыкларын җыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләүнең, шулай ук кара һәм төсле металл калдыклары белән эш итү һәм аларны читләштерүнең кайбер мәсьәләләре турында» 2022 елның 28 маендагы 980 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарына туры китерү максатларында боерык бирәм:

1. «Кара металл һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2022 елның 13 апрелендәге 138 номерлы боерыгы белән расланган Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән Административ регламентына, аны кушымта итеп бирелә торган яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертергә.

2. Бу боерыкның 2022 елның 1 сентябреннән үз көченә керүен билгеләргә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны икътисад министры урынбасары Н.В. Кондратовка йөкләргә.

Татарстан Республикасы Премьер-министр урынбасары – икътисад министры **М.Р. Шаһиәхмәтов**

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2022елның 13 апрелендәге 138 номерлы боерыгы белән расланган (Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2022 елның 11 августындагы 304 номерлы боерыгы редакциясендә)

Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән Административ регламенты (алга таба – Регламент) кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр булып юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар тора (алга таба – лицензиягә дәгъва кылучы, лицензиат), гражданнар.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән гариза бирүченең билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Кара металл, төсле металл калдыкларын җыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы (алга таба – Министрлык). Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күп функцияле үзәк) аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе:

лицензия бирү турында хәбәрнамә;
лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында хәбәрнамә;
лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында хәбәрнамә;
лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә;
лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Кара металл, төсле металл калдыкларын әзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм сатуга лицензияләр реестрында (алга таба – лицензияләр реестры) язылу .

Лицензияләр реестрыннан өземтә, яисә кабул ителгән карар турында Министрлык актының күчермәсе, яисә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында лицензияләр реестрында лицензияләр турында мәгълүмат булмаган яки конкрет лицензиатны билгеләү мөмкин булмаган очракта бирелә торган белешмә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша (алга таба – «Интернет» челтәре), шул исәптән Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы аша (https:// www.gosuslugi.ru/ (алга таба – Бердәм портал) ала.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

Лицензия бирү лицензия бирү турында электрон документ рәвешендә гариза һәм тулы күләмдә аңа кушып бирелә торган документларны Бердәм порталдан файдаланып кабул иткән көннән алып 20 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Лицензияләнә торган эшчәнлек төрен юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан башкару урыннарының адреслары үзгәрү, лицензияләнә торган эшчәнлек төрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр исемлеге үзгәрү очракларында лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза һәм тулы күләмдә аңа беркетелгән документлар кабул ителгәннән соң, 10 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү юридик затны үзгәртеп кору, берләштерү, лицензиатны башка юридик затка кушу рәвешендә үзгәртеп кору очракларында, аның атамасы үзгәргән очракта, шәхси эшкуарның урнашу урыны адресы үзгәргән, яшәү урыны, исеме, фамилиясе һәм атасының исеме (булган очракта) үзгәргән очракта, аның шәхесен раслый торган документның реквизитларын үзгәртү, лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлекне туктату очракларында лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза һәм тулы күләмдә аңа беркетелгән документларны кабул иткән көннән дүрт эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында лицензиат гаризасын кабул иткән көннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Лицензияләр реестры Министрлыкның рәсми сайтында ачык рәвештә урнаштырылган.

Гаризаны кабул итү датасы итеп гариза бирүчегә Бердәм порталда шәхси кабинетка гаризаны кабул итү турында электрон хәбәр җибәргән көн санала. Гаризаны кабул иткәндә, гариза бирелгән көннән соң килә торган эш көненнән дә соңга калмыйча, Бердәм портал аша, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган гаризаны кабул итү датасы турындагы тамга белән исемлек җибәрелә.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны Бердәм порталдагы Шәхси кабинетка җибәрү дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының бердәм порталында түбәндәгеләр урнаштырылды:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең, эшчеләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Гариза бирүче Бердәм портал аша җибәрә торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

1. Лицензия алу өчен: а) лицензияләр бирү турында гариза; электрон документ рәвешендә бирелә торган гаризадагы белешмәләр Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән гариза формасындагы белешмәләр составына туры килергә тиеш.

б) лицензиягә дәгъва кылучының лицензияләнгән эшчәнлек алып бару өчен кирәкле документларының булуын һәм аның Бердәм дәүләт реестрында күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокуклар теркәлмәгән, милекчелек хокукында яисә башка законлы нигездә җир кишәрлекләре һәм (яки) биналар, төзелмәләр, корылмалар һәм помещениеләре (биналарның, төзелмәләрнең, корылмаларның һәм помещениеләрнең бердәм аерымланган өлеше) булуны раслый торган күчермәләре (күрсәтелгән реестрда мондый хокуклар теркәлгән очракта, әлеге җир кишәрлекләре, биналар, төзелмәләр, корылмалар һәм помещениеләр турында белешмәләр бирелә);

в) лицензиягә дәгъва кылучының лицензияле эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен файдаланыла торган милек хокукында яисә башка законлы нигездә техник чаралары, җиһазлары һәм техник документлары булуын раслый торган документлар күчермәләре;

г) «Кара һәм төсле металл калдыкларын җыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләүнең, шулай ук кара һәм төсле металл калдыклары белән эш итү һәм аларны читләштерүнең кайбер мәсьәләләре турында» 2022 елның 28 маендагы 980 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Кара һәм төсле металл калдыклары белән эш итү һәм аларны читләштерү кагыйдәләре таләпләренә туры китереп, затларның тиешле әзерлек һәм аттестация узуын раслый торган документларның күчермәләре (алга таба – Кара һәм төсле металл калдыклары белән эш итү һәм аларны читләштерү кагыйдәләре);

д) оешма җитәкчесе – лицензиягә дәгъва кылучы тарафыннан Металл калдыкларын һәм ватыкларын эшкәртү һәм аларны читләштерү кагыйдәләре таләпләренә туры китереп расланган металл ватыклары һәм калдыклары контролерын билгеләү турындагы документларның күчермәләре;

е) теркәлә торган документлар исемлеге.

2. Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү өчен (юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннары адреслары, лицензияләнә торган эшчәнлек төрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр исемлеге үзгәргән очракларда):

а) лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза; электрон документ рәвешендә бирелә торган гаризадагы белешмәләр Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән гариза формасындагы белешмәләр составына туры килергә тиеш.

б) 1 пунктның «б», «в», «г», «д» пунктчаларында күрсәтелгән белешмәләре булган документларның күчермәләре;

в) теркәлә торган документлар исемлеге.

Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү өчен (лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очракта):

лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза; электрон документ рәвешендә бирелә торган гаризадагы белешмәләр Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән гариза формасындагы белешмәләр составына туры килергә тиеш.

4. Үзгәртеп кору, кушылу, лицензиатны башка юридик затка кушу формасында юридик затны яңадан оештырганда, аның исеме, урнашкан урыны үзгәргән, шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны, исеме, фамилиясе һәм әтисенең исеме (булган очракта), шәхесен раслый торган документ реквизитлары үзгәргән очракта, Министрлык лицензияләр реестрына дәүләт мәгълүмат системаларыннан алынган мәгълүмат нигезендә, лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында Министрлыкка бирелгән гаризадан башка, автомат режимда кертә.

Министрлык лицензияләр реестрына дәүләт мәгълүмат системаларыннан алынган мәгълүмат нигезендә автомат режимда лицензияләр реестрына күрсәтелгән белешмәләр кертмәгән очракта, әлеге белешмәләр лицензияләр реестрына Министрлыкка лицензиат (аның хокук варисы яисә федераль законда каралган

башка зат) тарафыннан бирелгән лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан кертелә.

лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза; электрон документ рәвешендә бирелә торган гаризадагы белешмәләр Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән гариза формасындагы белешмәләр составына туры килергә тиеш.

Лицензиатның телефон номерын, электрон почта адресын үзгәртү турында белешмәләр лицензиатлар тарафыннан лицензияләр реестрына Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган лицензияләр реестрын формалаштыру һәм алып бару тәртибе нигезендә мөстәкыйль рәвештә кертелә. Лицензияләр реестрына кертелә торган лицензиатның телефон номерын, электрон почта адресын үзгәртү турындагы белешмәләрнең дөреслеген тикшерү лицензияләүче орган тарафыннан үткәрелми.

Юридик затның урнашу урыны, шәхси эшкуарның яшәү урыны, географик объект, урам, мәйдан яки башка территория исемен үзгәртү, адресация объектының номерын, шул исәптән почта индексын үзгәртү белән бәйле рәвештә лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыны үзгәргән очракта, шулай ук юридик затның исемен үзгәртү, үзгәртеп кору, кушылу, кушу формасында юридик затны яңадан оештырганда, лицензия бирелгән затның гаризасы нигезендә лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү таләп ителми (әлеге абзац 2022 елның 31 декабренә кадәр кулланыла).

5. Лицензиянең гамәлдә булуын туктату өчен:

лицензиатның лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гаризасы; электрон документ рәвешендә бирелә торган гаризадагы белешмәләр Регламентка 3 нче кушымтада күрсәтелгән гариза формасындагы белешмәләр составына туры килергә тиеш.

6. Лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү өчен:

лицензияләр реестрыннан мәгълүмат бирү турында гариза; электрон документ рәвешендә бирелә торган гаризадагы белешмәләр Регламентка 4 нче кушымтада күрсәтелгән гариза формасындагы белешмәләр составына туры килергә тиеш.

Гариза бирүче дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм аңа беркетелә торган документларны электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә җибәрә.

Гариза бирүчене идентификацияләү һәм аутентификацияләү «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы) федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Гаризаны Бердәм портал аша тапшырганда, гариза бирүче «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларны электрон формада тапшыра.

Гариза бирүчеләр, лицензия бирү, лицензияне гамәлдән чыгару, лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза һәм кирәкле документаларны Бердәм портал аша җибәргәндә, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Гариза бирүчеләр, лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында гаризаны Бердәм портал аша җибәргәндә, гади электрон имза белән яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын расларга кирәк.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig форматларында 50 Мбайттан да артмаган күләмдә файллар рәвешендә җибәрелә.

Тапшырыла торган электрон документларның (электрон документларның образларының) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар:

а) лицензиягә дәгъва кылучының (лицензиатның) милекчелек хокукында яисә башка законлы нигездә җир кишәрлекләре, биналар, корылмалары булуны раслый торган белешмәләр (Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсендә);

б) Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә);

в) шәхси эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә).

г) Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслый торган белешмәләр.

Гариза бирүче югарыда күрсәтелгән белешмәләрне раслаучы документларны үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза Бердәм порталда билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган;

2) регламентның 2.6.1 пунктчасында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын бирү;

3) дәүләт хезмәтен алу хокукына ия булмаган зат мөрәҗәгате;

4) дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләмәү (гаризалар буенча лицензия биргән, лицензияләр реестрына үзгәрешләр керткән өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтү кысаларында 2022 елның 14 мартыннан 2022 елның 31 декабренә кадәр бирелгән дәүләт пошлиналары түләү таләп ителми);

5) электрон гариза һәм башка документлар, электрон имзаны кулланып, 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен бозып имзаланган.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

лицензия бирү өлешендә:

тапшырылган лицензия бирү турында гаризада һәм (яки) аңа кушып бирелә торган документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүмат булуы;

лицензиягә дәгъва кылучының бәяләү барышында ачыкланган лицензия таләпләренә туры килмәве;

лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү өлешендә:

тапшырылган лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризада һәм (яки) аңа кушып бирелә торган документларда дөрес булмаган яки бозылган мәгълүмат булуы;

лицензиатның бәяләү барышында ачыкланган лицензия таләпләренә туры килмәве;

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату, лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү өлешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

Дәүләт пошлинасы:

лицензия бирү – 7 500 сум;

лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү яки лицензияне яңадан рәсмиләштерү, лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннары адреслары, лицензияләнә торган эшчәнлек төре составында башкарыла торган эшләр турында белешмәләргә өстәмәләр кертү белән бәйле гариза нигезендә лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү яки лицензияне яңадан рәсмиләштерү – 3 500 сум;

лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза нигезендә лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү яки башка очракларда лицензияне яңадан рәсмиләштерү – 750 сум.

Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза нигезендә дәүләт пошлинасын түләүне таләп итә торган бер нигездән артыграк лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертелгән яки лицензияне яңадан рәсмиләштергән очракта, зурлыгы ягыннан иң зур дәүләт пошлинасы түләнә.

Дәүләт пошлинасын түләү реквизитлары:

РОССИЯ БАНКЫ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МБ-БҮЛЕГЕ//Татарстан Республикасы буенча Федераль казначылык идарәсе Казан шәһәре

БИК 019205400

казначылык хисабының номеры 03100643000000011100

р/с 40102810445370000079

алучы:

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы л/с 04112001020)

ИНН 1655141501

КПП 165501001

ОГРН 1071690045129

ОКПО 82318720

ОКВЭД 84.11.21

ОКТМО 92701000

Түләү идентификаторы КБК 70210807082011000110

Түләнгән дәүләт пошлинасы дәүләт пошлинасын түләгән затларның әлеге юридик әһәмияткә ия гамәлне башкаручы вәкаләтле органга (вазыйфаи затка) мөрәҗәгать итүгә кадәр юридик әһәмияткә ия гамәл кылудан баш тартуы очрагында кире кайтарылырга тиеш.

Гаризалар буенча лицензия биргән, лицензияләр реестрына үзгәрешләр керткән өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтү кысаларында 2022 елның 14 мартыннан 2022 елның 31 декабренә кадәр бирелгән дәүләт пошлиналары түләү таләп ителми.

Министрлык һәм (яки) вазыйфаи зат гаебе белән кертелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, гариза бирүчедән түләү алынмый.

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтү вакыты Бердәм порталның эшләү тәртибе белән регламентланган.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты

Электрон формада Бердәм порталга кергән гариза «контроль (күзәтчелек) эшчәнлеген автоматлаштыру буенча Типлаштырылган болытлы карар» дәүләт мәгълүмат системасында кергән көнне теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнендә эш вакытыннан тыш электрон формада килгән гариза икенче эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен

кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм помещениеләрдә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Анда булу урыны Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренең дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган электрон мәгълүмати киоск (инфомат) белән җиһазландырылган.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озатып йөртүче этләрдән файдаланучыларга, бинадан, помещениедән һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү өчен шартлар;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм помещениегә керү һәм чыгу, транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны бинада һәм бүлмәләрдә озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганакларын, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, бинада һәм бүлмәләрдә тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күреп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемне кертү;

йөртүче этне махсус укытуны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документы булганда бинага һәм помещениегә кертергә рөхсәт итү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

Дәүләт хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капиталь ремонт, реконструкция үткән, яңартылган объектларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

Дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү;

дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле

шикаятьләр булмау.

Дәүләт хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

Министрлык биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкин булган зонада урнашуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы, инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәт алырга комачаулый торган, инвалидлар өчен биналардан файдалану уңайлылыгын тәэмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Шәхси кабинетында Бердәм порталда алырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк аша башкарылмый.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре:

1) дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

Бердәм порталда урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны Бердәм порталдан файдаланып тапшырырга;

электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәләрен алу;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

2) гаризаны формалаштыру Бердәм порталда электрон гариза формасын тутыру юлы белән, нинди дә булса формада өстәмә гариза бирмичә башкарыла;

3) гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле бүтән документларны күчереп алу

һәм саклау мөмкинлеге;

электрон гариза формасының күчермәсен кәгазь саклагычта бастыру мөмкинлеге;

элек гаризаларның электрон формасына кертелгән кыйммәләрне кулланучы теләге буенча теләсә кайчан саклау, шул исәптән кыйммәтләр кертүдә хаталар килеп чыкканда һәм кыйммәтләрне кабат гариза формасына кертү өчен кире кайтарганда;

гаризаның электрон формасы кырларын, гариза бирүче тарафыннан ЕСИА да урнаштырылган белешмәләрдән һәм Бердәм порталда ЕСИАда булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә бастырылган белешмәләрдән файдаланып, мәгълүматлар кертә башлаганчыга кадәр тутыру;

электрон гариза формасын тутыру этапларының теләсә кайсына, элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, кире кайту мөмкинлеге;

гариза бирүченең алдан бирелгән гаризаларга кимендә бер ел, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга кимендә өч ай эчендә керү мөмкинлеге.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәгеләр файдаланыла:

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

ГИС ТОР КНД.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәгеләрне ала:

1) лицензиягә дәгъва кылучыга, лицензиатка консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү буенча;

2) лицензия бирү:

а) Бердәм порталдан алынган гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирү;

в) дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү;

г) лицензиягә дәгъва кылучыга дәүләт хезмәте нәтиҗәсен җибәрү;

3) лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү (юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннары адреслары, лицензияләнә торган эшчәнлек төрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр исемлеге үзгәргән очракларда):

а) Бердәм порталдан алынган гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирү;

в) дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү;

в) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен лицензиатка җибәрү;

4) Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү (үзгәртеп кору, кушылу, лицензиатны башка юридик затка кушу формасында юридик затны яңадан оештырганда, аның исеме, урнашкан урыны үзгәргән, шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны, исеме, фамилиясе һәм әтисенең исеме (булган очракта), шәхесен раслый торган документ реквизитлары үзгәргән очракта, лицензияләнгән эшчәнлек төрен алып баруның аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очракларда):

а) Бердәм порталдан алынган гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү;

в) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен лицензиатка җибәрү;

5) лицензиянең гамәлдә булуын туктату:

а) Бердәм порталдан алынган гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү;

в) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен лицензиатка җибәрү;

6) лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү:

а) Бердәм портал аша алынган гариза ГИС ТОР КНДда автомат рәвештә теркәлә;

б) дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү;

в) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен лицензиатка җибәрү;

7) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Лицензиягә дәгъва кылучыга, лицензиатка консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү буенча;

Лицензиягә дәгъва кылучы, лицензиат шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта буенча Министрлыкның лицензияләү бүлегенә (алга таба – бүлеккә) дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итә.

Бүлек белгече лицензиягә дәгъва кылучыга, лицензиатка, шул исәптән тапшырыла торган документлар составы, формасы буенча консультация бирә, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы башка мәсьәләләрдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар лицензиягә дәгъва кылучы, лицензиат мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм лицензияләү буенча башка сораулар буенча консультацияләр.

3.3. Лицензия бирү

3.3.1. Гариза Бердәм портал аша Министрлыкка тапшырыла.

Лицензиягә дәгъва кылучы лицензия бирү турында гариза һәм аңа беркетелә торган документларныРегламентның 2.6 пунктындагы 1 пунктчасы нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшыра.

Гаризаны электрон формада Бердәм портал аша тапшырганда, гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда авторизация үтә;

Бердәм порталда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формада документларны электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамганы куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон гаризаны имзалый;

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән гариза.

3.3.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

лицензияләр бирү турында гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны исемлек буенча кабул итү;

ГИС ТОР КНДда лицензия бирү турында гаризаны теркәү;

лицензиатка лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә лицензия бирү турында гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү датасы турындагы тамга белән исемлек җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар лицензияләр бирү турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирү турында теркәлгән гариза һәм аңа беркетелгән документлар.

3.3.3. Бүлек белгече:

электрон документ рәвешендә бирелгән лицензия бирү турында гаризадагы белешмәләрнең Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән гариза формасындагы белешмәләр составына туры килүен билгели;

Регламентның 2.6 пунктындагы 1 пунктчасында күрсәтелгән документлар пакеты составының тулылыгын билгели;

дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы түләү барлыгын билгели (лицензия биргән өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтү кысаларында дәүләт пошлиналарын түләү, 2022 елның 14 мартыннан 2022 елның 31 декабренә кадәр

бирелгән гаризалар буенча лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү таләп ителми);

лицензиягә дәгъва кылучы турында мәгълүматны Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыра;

документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләрнең булуын (булмавын) билгели.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, Регламентның 2.7 пунктындагы 3, 4, 5 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, Бүлек белгече документларны кабул итүдән баш тарту турында сәбәпне күрсәтеп хәбәрнамә әзерли, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә мондый хәбәрнамәне җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктындагы 1, 2 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, Бүлек белгече, лицензиягә дәгъва кылучыга Бердәм порталда шәхси кабинетына ачыкланган хокук бозуларны утыз көн эчендә бетерү һәм (яисә) электрон документ формасында булмаган документларны тапшыру кирәклеге турында лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган хәбәрнамә җибәрә. Лицензиягә дәгъва кылучы тарафыннан, хәбәрнамәне алганнан соң 30 көн эчендә лицензия бирү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм (яки) аңа кушып бирелә торган тулы күләмдә документлар тапшырылмаган очракта, лицензия бирү турында элек бирелгән гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар лицензиягә дәгъва кылучыга кире кайтарылырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигез булмаганда, Бүлек белгече лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирүне үткәрү турында боерык проектын әзерли.

Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы лицензияләү мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасарына (алга таба – министр урынбасары) җибәрелә торган лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирү турында боерык проектын килештерәләр.

Министр урынбасары лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирүне үткәрү турындагы боерыкны имзалый. Бүлек белгече дәгъва кылучыга теләсә нинди уңайлы ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ җибәреп, күчмә бәяләү үткәрү турында ул башланганчы 3 көн алдан хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: лицензия таләпләре үтәлешен күчмә бәяләүне үткәрү турында боерык, лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирү турында хәбәрнамә яисә булмаган документларны бирү зарурлыгы турында хәбәрнамә, лицензия бирү турында бирелгән гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кире кайтару турында хәбәрнамә, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын, ягъни лицензия бирү яки лицензия бирүдән баш тарту турында карар кабул итү вакытын исәпләү, Министрлык лицензия бирү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа кушып бирелә торган тулы күләмдә документлар кабул иткән көннән исәпләнелә.

3.3.4. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша соратулар җибәрә:

юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында – Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә;

лицензиягә дәгъва кылучының милекчелек хокукында яисә башка законлы нигездә җир кишәрлекләре, биналар, корылмалары булуны раслый торган белешмәләр – Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсенә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.3.2. пункты белән билгеләнә торган процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирү турында соратулар.

3.3.5. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар белешмәләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан җибәрелгән соратулар нигезендә законнар белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.6. Бүлек белгече (белгечләре) лицензияләнә торган эшчәнлек төрен башкару өчен белдерелгән урында лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирә(ләр).

Лицензия таләпләрен үтәүне күчмә бәяләү нәтиҗәләре буенча ике нөсхәдә бәяләү акты рәсмиләштерелә.

Тикшерү актының беренче нөсхәсе Бүлектә саклана. Тикшерү актының икенче нөсхәсе лицензиягә дәгъва кылучыга бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар утыз эш көне дәвамында башкарыла. Процедура Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң өч эш көненнән соң башлана

Процедура нәтиҗәсе: бәяләү акты.

3.3.7. Лицензия бирү өлешендә 2.8 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне күчмә бәяләү барышында ачыкланган очракта, Бүлек белгече лицензия бирүдән баш тарту турында боерык проектын әзерли һәм аны Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына килештерүгә җибәрә.

Бүлек начальнигы, юридик бүлек начальнигы лицензия бирүдән баш тарту турында боерык проектын килештерә, ул министр урынбасарына имза салырга җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министр урынбасарына имза салырга җибәрелгән лицензиябирүдән баш тарту турында килешенгән боерык проекты.

3.3.8. Министр урынбасары лицензия бирүдән баш тарту турындагы боерыкны

имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: лицензия бирүдән баш тарту турында имзаланган боерык.

3.3.9. Бүлек белгече Бердәм порталда шәхси кабинетка лицензиягә дәгъва кылучыга көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура лицензия бирүдән баш тарту турында боерыкны имзалаган көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.10. Лицензиягә дәгъва кылучы тарафыннан лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урынында лицензия таләпләрен үтәүне билгеләгән очракта, ул бәяләү актында чагыла, Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы лицензия бирү турында боерык проектын килештерәләр, ул министр урынбасарына имза салырга җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.3.6. пункты белән билгеләнә торган процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министр урынбасарына имза салырга җибәрелгән лицензия бирү турында килешенгән боерык проекты.

3.3.11. Министр урынбасары лицензия бирү турындагы боерыкны имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: лицензия бирү турында имзаланган боерык.

3.3.12. Лицензия бирү турында язма, шул исәптән лицензия бирү турындагы боерык реквизитлары лицензия бирү турындагы боерыкны имзалаган көнне автомат рәвештә ТОР КНДда төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, лицензиянең бирү турында боерыкны имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: лицензияләр реестрына кертелгән язма.

3.3.13. Бүлек белгече лицензиягә дәгъва кылучыга Бердәм порталда шәхси кабинетына лицензия бирү турында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган лицензияләр реестрыннан мәгълүматларга сылтама булган хәбәрнамә җибәрә.

Лицензия алу турындагы гаризада лицензиягә дәгъва кылучы лицензия алырга теләүче лицензияләр реестрыннан өземтә алуның кирәклеген күрсәтсә, лицензияләүче орган лицензия бирү турындагы хәбәрнамәне җибәрү белән бер үк вакытта лицензиягә дәгъва кылучыга Бердәм порталда шәхси кабинетына көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендәге лицензияләр реестрыннан өземтә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.3.11. пункты белән билгеләнә торган процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер

эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: лицензиягә дәгъва кылучыга лицензия бирү турында хәбәрнамә, кирәк булган очракта лицензияләр реестрыннан өземтә.

3.4. Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү (юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннары адреслары, лицензияләнә торган эшчәнлек төрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр исемлеге үзгәргән очракларда).

3.4.1. Гариза Бердәм портал аша Министрлыкка тапшырыла.

Лицензиат лицензия бирү турында гариза һәм аңа беркетелә торган документларны Регламентның 2.6 пунктындагы 2 пунктчасы нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшыра.

Гаризаны электрон формада Бердәм портал аша тапшырганда, гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда авторизация үтә;

Бердәм порталда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формада документларны электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамганы куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

63-ФЗ номерлы Федераль закон, 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон гаризаны имзалый;

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән гариза.

3.4.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны исемлек буенча кабул итү;

ГИС ТОР КНДга лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризаны теркәү;

лицензиатка лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү датасы турындагы тамга белән исемлек җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар лицензияләр реестрына

үзгәрешләр кертү турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында теркәлгән гариза һәм аңа беркетелгән документлар.

3.4.3. Бүлек белгече:

электрон документ рәвешендә бирелгән лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризадагы белешмәләрнең Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән гариза формасындагы белешмәләр составына туры килүен билгели;

Регламентның 2.6 пунктындагы 2 пунктчасында күрсәтелгән документлар пакеты составының тулылыгын билгели;

дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында Дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы түләү барлыгын билгели (лицензия биргән өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтү кысаларында дәүләт пошлиналарын түләү, 2022 елның 14 мартыннан 2022 елның 31 декабренә кадәр бирелгән гаризалар буенча лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү таләп ителми);

гариза бирүче турында мәгълүматны Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыра;

документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләрнең булуын (булмавын) билгели.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, Регламентның 2.7 пунктындагы 3, 4, 5 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, Бүлек белгече документларны кабул итүдән баш тарту турында сәбәпне күрсәтеп хәбәрнамә әзерли, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә мондый хәбәрнамәне җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктындагы 1, 2 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, Бүлек белгече, лицензиатка Бердәм порталда шәхси кабинетына ачыкланган хокук бозуларны утыз көн эчендә бетерү һәм (яисә) электрон документ формасында булмаган документларны тапшыру кирәклеге турында лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган хәбәрнамә җибәрә. Лицензиат тарафыннан хәбәрнамәне алганнан соң 30 көн эчендә лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм (яки) аңа кушып бирелә торган тулы күләмдә документлар тапшырылмаган очракта, лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында элек бирелгән гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар лицензиатка кире кайтарылырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигез булмаганда, Бүлек белгече лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирүне үткәрү турында боерык проектын әзерли.

Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы лицензияләү мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасарына (алга таба – министр урынбасары) җибәрелә торган лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирү турында боерык проектын килештерәләр.

Министр урынбасары лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирүне үткәрү турындагы боерыкны имзалый. Бүлек белгече лицензиатка теләсә нинди уңайлы ысул белән, шул исәптән лицензиатның электрон почта адресына көчәйтелгән

квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ җибәреп, күчмә бәяләү үткәрү турында ул башланганчы 3 көн алдан хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: лицензия таләпләре үтәлешен күчмә бәяләүне үткәрү турында боерык, лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирү турында хәбәрнамә яисә ачыкланган бозуларны бетерү кирәклеге турында һәм (яки) булмаган документларны бирү зарурлыгы турында хәбәрнамә, лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризаны һәм кире кайтару турында хәбәрнамә, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын, ягъни лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү яки лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул итү вакытын исәпләү, Министрлык лицензия бирү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа кушып бирелә торган тулы күләмдә документлар кабул иткән көннән исәпләнелә.

3.4.4. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша соратулар җибәрә:

юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында – Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә;

лицензиатның милекчелек хокукында яисә башка законлы нигездә җир кишәрлекләре, биналар, корылмалары булуны раслый торган белешмәләр – Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсенә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.4.2. пункты белән билгеләнә торган процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирү турында соратулар.

3.4.5. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар белешмәләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан җибәрелгән соратулар нигезендә законнар белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.6. Бүлек белгече (белгечләре) лицензияләнә торган эшчәнлек төрен башкару өчен белдерелгән урында лицензия таләпләрен үтәүгә күчмә бәя бирә(ләр).

Лицензия таләпләрен үтәүне күчмә бәяләү нәтиҗәләре буенча ике нөсхәдә бәяләү акты рәсмиләштерелә.

Актының беренче нөсхәсе Бүлектә саклана. Тикшерү актының икенче нөсхәсе лицензиягә дәгъва кылучыга бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар өч эш көне дәвамында

башкарыла. Процедура Регламентның 3.4.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң өч эш көненнән соң башлана

Процедура нәтиҗәсе: бәяләү акты.

Лицензияләр реестрына үзгәреш кертү өлешендә 2.8 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне күчмә бәяләү барышында ачыкланган очракта, Бүлек белгече лицензияләр реестрына үзгәреш кертүдән баш тарту турында боерык проектын әзерли һәм аны Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына килештерүгә җибәрә.

Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы лицензияләр реестрына үзгәреш кертүдән баш тарту турында боерык проектын килештерәләр, ул министр урынбасарына имза салырга җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министр урынбасарына имза салырга җибәрелгән лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында килешенгән боерык проекты.

3.4.8. Министр урынбасары лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турындагы боерыкны имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында имзаланган боерык.

3.4.9. Бүлек белгече Бердәм порталда шәхси кабинетка лицензиатка көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, лицензияләр реестрына үзгәреш кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында боерыкны имзалаган көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, лицензияләр реестрына үзгәреш кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.10. Лицензиат тарафыннан лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урынында лицензия таләпләрен үтәүне билгеләгән очракта, ул бәяләү актында чагыла, Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы лицензияләр реестрына үзгәреш кертү турында боерык проектын килештерәләр, ул министр урынбасарына имза салырга җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.3.6. пункты белән билгеләнә торган процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министр урынбасарына имза салырга җибәрелгән лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында килешенгән боерык проекты.

3.4.11. Министр урынбасары лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турындагы боерыкны имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында имзаланган боерык.

3.4.12. Лицензияләр реестрына үзгәреш кертү турында язма, шул исәптән лицензияләр реестрына үзгәреш кертү турында боерык реквизитлары лицензияләр реестрына үзгәреш кертү турындагы боерыкны имзалаган көнне автомат рәвештә ГИС ТОР КНДда төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турындагы боерыкны имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: лицензияләр реестрына кертелгән язма.

3.4.13. Бүлек белгече лицензиатка Бердәм порталда шәхси кабинетына лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган лицензияләр реестрыннан мәгълүматларга сылтама булган хәбәрнамә җибәрә.

Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризада лицензиат ллицензияләр реестрыннан электрон документ рәвешендә өземтә алу кирәклеген күрсәткән очракта, лицензияләүче орган лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында хәбәрнамә җибәрү белән бер үк вакытта Бердәм порталдагы шәхси кабинетка лицензиатка көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендәге лицензияләр реестрыннан өземтә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.4.11. пункты белән билгеләнә торган процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: лицензиатка лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында хәбәр итү, кирәк булган очракта, лицензияләр реестрыннан өземтә.

3.5. Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү (үзгәртеп кору, кушылу, лицензиатны башка юридик затка кушу формасында юридик затны яңадан оештырганда, аның исеме, урнашкан урыны үзгәргән, шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны, исеме, фамилиясе һәм әтисенең исеме (булган очракта), шәхесен раслый торган документ реквизитлары үзгәргән очракта, лицензияләнгән эшчәнлек төрен алып баруның аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очракларда)

3.5.1. Гариза Бердәм портал аша Министрлыкка тапшырыла.

Лицензиат лицензия бирү турында гариза һәм аңа беркетелә торган документларны Регламентның 2.6 пунктындагы 3 пунктчасы нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшыра.

Гаризаны электрон формада Бердәм портал аша тапшырганда, гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда авторизация үтә;

Бердәм порталда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формада документларны электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамганы куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

63-ФЗ номерлы Федераль закон, 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон гаризаны имзалый;

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән гариза.

3.5.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны исемлек буенча кабул итү;

ГИС ТОР КНДга лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризаны теркәү;

лицензиатка лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү датасы турындагы тамга белән исемлек җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында теркәлгән гариза һәм аңа беркетелгән документлар.

3.5.3. Бүлек белгече:

электрон документ рәвешендә бирелгән лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризадагы белешмәләрнең Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән гариза формасындагы белешмәләр составына туры килүен билгели;

Регламентның 2.6 пунктындагы 3 пунктчасында күрсәтелгән документлар пакеты составының тулылыгын билгели;

документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләрнең булуын (булмавын) билгели.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, Регламентның 2.7 пунктындагы 3, 4, 5 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, Бүлек белгече документларны кабул итүдән баш тарту турында сәбәпне күрсәтеп хәбәрнамә әзерли, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә мондый хәбәрнамәне җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктындагы 1, 2 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, Бүлек белгече, лицензиатка Бердәм порталда шәхси кабинетына ачыкланган хокук бозуларны утыз көн эчендә бетерү һәм (яисә) электрон документ формасында булмаган

документларны тапшыру кирәклеге турында лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган хәбәрнамә җибәрә. Лицензиат тарафыннан хәбәрнамәне алганнан соң 30 көн эчендә лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм (яки) аңа кушып бирелә торган тулы күләмдә документлар тапшырылмаган очракта, лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында элек бирелгән гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар лицензиатка кире кайтарылырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаганда, Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында боерык проектын килештерәләр, ул министр урынбасарына имза салырга җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.5.2. пункты белән билгеләнә торган процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында боерык проекты яисә ачыкланган бозуларны бетерү кирәклеге турында һәм (яки) булмаган документларны бирү зарурлыгы турында хәбәрнамә, лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында тапшырылган гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны кире кайтару турында хәбәрнамә, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын, ягъни лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү яки лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул итү вакытын исәпләү, Министрлык лицензия бирү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа кушып бирелә торган тулы күләмдә документлар кабул иткән көннән исәпләнелә.

3.5.4. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша соратулар җибәрә:

юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында – Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.5.2. пункты белән билгеләнә торган процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирү турында соратулар.

3.5.5. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар белешмәләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан җибәрелгән соратулар нигезендә законнар белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.6. Министр урынбасары лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турындагы боерыкны имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында имзаланган боерык.

3.5.7. Лицензияләр реестрына үзгәреш кертү турында язма, шул исәптән лицензияләр реестрына үзгәреш кертү турында боерык реквизитлары лицензияләр реестрына үзгәреш кертү турындагы боерыкны имзалаган көнне автомат рәвештә ГИС ТОР КНДда төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турындагы боерыкны имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: лицензияләр реестрына кертелгән язма.

3.5.8. Бүлек белгече лицензиатка Бердәм порталда шәхси кабинетына лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган лицензияләр реестрыннан мәгълүматларга сылтама булган хәбәрнамә җибәрә.

Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында гаризада лицензиат ллицензияләр реестрыннан электрон документ рәвешендә өземтә алу кирәклеген күрсәткән очракта, лицензияләүче орган лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында хәбәрнамә җибәрү белән бер үк вакытта Бердәм порталдагы шәхси кабинетка лицензиатка көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендәге лицензияләр реестрыннан өземтә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.5.6. пункты белән билгеләнә торган процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: лицензиатка лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында хәбәр итү, кирәк булган очракта, лицензияләр реестрыннан өземтә.

3.6. Лицензиянең гамәлдә булуын туктату.

3.6.1. Гариза Бердәм портал аша Министрлыкка тапшырыла.

Лицензиат дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә электрон документ рәвешендә лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гариза бирә.

Гаризаны электрон формада Бердәм портал аша тапшырганда, гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда авторизация үтә;

Бердәм порталда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формада документларны электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык

турында тиешле тамганы куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

63-ФЗ номерлы Федераль закон, 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон гаризаны имзалый;

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән гариза.

3.6.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

ГИС ТОР КНДга лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гаризаны кабул итү һәм теркәү;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гариза кабул иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында теркәлгән боерык.

3.6.3. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша соратулар җибәрә:

юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында – Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирү турында соратулар.

3.6.4. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар белешмәләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан җибәрелгән соратулар нигезендә законнар белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.6.5. Бүлек белгече:

электрон документ рәвешендә бирелгән лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гаризадагы белешмәләрнең Регламентка 3 нче кушымтада күрсәтелгән гариза формасындагы белешмәләр составына туры килүен билгели;

аны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләрнең булуын (булмавын) билгели.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, Регламентның 2.7 пунктындагы 1, 3, 5 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, Бүлек белгече

документларны кабул итүдән баш тарту турында сәбәпне күрсәтеп хәбәрнамә әзерли, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында мондый хәбәрнамәне җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктындагы 1, 3, 5 пунктчаларында күрсәтелгән нигез булмаганда, Бүлек белгече лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проектын әзерли һәм аны Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына килештерүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.6.3. пункты белән билгеләнә торган процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы боерык проекты, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.6.6. Бүлек начальнигы, юридик бүлек начальнигы лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проектын килештерә, ул министр урынбасарына имза салырга җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министр урынбасарына имза салырга җибәрелгән лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында килешенгән боерык проекты.

3.6.7. Министр урынбасары лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы боерыкны имзалый һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән соң килә торган бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында имзаланган боерык.

3.6.8. Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында язма, шул исәптән лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык реквизитлары лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы боерыкны имзалаган көнне автомат рәвештә ГИС ТОР КНДда төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерыкны имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: лицензияләр реестрына кертелгән язма.

3.6.9. Бүлек белгече лицензиатка Бердәм порталда шәхси кабинетына көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында хәбәрнамә җибәрә.

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы гаризада лицензиат лицензияләр реестрыннан өземтә алуның кирәклеген күрсәтсә, лицензияләүче орган лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы хәбәрнамәне җибәрү белән бер үк вакытта лицензиягә дәгъва кылучыга Бердәм порталда шәхси кабинетына көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендәге лицензияләр реестрыннан өземтә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Регламентның 3.6.7. пунктында каралган процедураны тәмамлаган көннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында хәбәрнамә, лицензияләр реестрыннан өземтә (кирәк булса).

3.7. Лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү:

3.7.1. Гариза Бердәм портал аша Министрлыкка тапшырыла.

Лицензиат дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә электрон документ рәвешендә лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза бирә.

Гаризаны электрон формада Бердәм портал аша тапшырганда, гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда авторизация үтә;

Бердәм порталда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамганы куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

63-ФЗ номерлы Федераль закон, 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гади электрон имза белән яисә көчәйтелгән квалификацияле имза белән электрон гаризаны имзалый;

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән гариза.

Бердәм портал аша алынган гариза ГИС ТОР КНДда автомат рәвештә теркәлә;

3.7.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

конкрет лицензия турында мәгълүмат әзерләү;

лицензияләр реестрыннан өземтә яки Министрлыкның кабул ителгән карар турындагы актының күчермәсен, сорала торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә формалаштыру.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар өч эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: конкрет лицензия турында лицензияләр реестрыннан өземтә, йә кабул ителгән карар турында Министрлык актының күчермәсе, яисә сорала торган мәгълүматларның булмавы турында белешмә.

Конкрет лицензия турында белешмәләр Бүлек белгеченең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, лицензияләр реестрыннан өземтә рәвешендә, йә кабул ителгән карар турында лицензияләүче орган актының күчермәсе яисә сорала торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә рәвешендә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Министрлыкка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 5 нче кушымта);

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хатаның булуын раслый торган документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры кәгазьдә яки тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша, яисә Бердәм портал аша (техник мөмкинлекләр булганда) бирелә.

3.8.2. Эш башкару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында беркетелгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соң килә торган бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм, хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан, гариза бирүчегә шәхсән кул куйдырып төзәтелгән документны бирә яки гариза бирүче адресына почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы тикшерү дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы министр (министр урынбасары) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны үтәвен һәм башкаруын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләрне тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтиҗәләренең законнар (Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне җибәрү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, дәүләт хезмәтен башкарганда Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан җибәрелгән хокук бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар закон нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Регламентның үтәлешен тикшереп тору Министрлыкка мөрәҗәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында башкарылган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга карата дәүләт хакимиятенең югарырак органнарына шикаять бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Министрлык актлары нигезендә башкарыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләрнең, эшчеләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә Министрлыкка шикаять бирергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләренә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең соратуын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу.

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны бирүне яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

10) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә аларның булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, «Интернет» челтәрен, Министрлыкның рәсми сайтын, Бердәм порталны кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять аның кергән көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Министрлыкка яисә югарырак органга кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартулары яисә билгеләнгән срокларны бозган өчен шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр яки гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле электрон почта адрес(-лар)ы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләре турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә җибәрелә торган Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

Кара металл һәм төсле металл калдыкларын әзерләүгә, саклауга,
эшкәртүгә һәм сатуга лицензия бирү турында
ГАРИЗА

____
(тулы һәм (булган очракта) кыскартылган исеме, шул исәптән фирма исеме, һәм оештыру-хокукый формасы – юридик зат өчен; фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), шәхесне раслый торган документ белешмәләре – шәхси эшкуар өчен)

кара металл һәм төсле металл калдыкларын әзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм сатуга лицензия бирүегезне сорыйм.

эшләр төре (лицензияләнгән эшчәнлек төре составында башкарыла торган эш төрен (төрләрен) сайлап алырга)

☐ кара металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату

☐ төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату

☐ төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, сату

Юридик затның урнашу урыны адресы (шәхси эшкуарның яшәү урыны адресы) ____

Язышу өчен адрес ____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының адреслары ______________________________

Дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың төп дәүләт теркәү номеры ____
(ОГРН – юридик зат өчен, ОГРНИП – шәхси эшкуар өчен)

Юридик затларның (шәхси эшкуарларның) бердәм дәүләт реестрына мәгълүматлар кертү фактын раслый торган документ белешмәләре ____________________________________

Салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН) ____________________________;

Салым органында юридик затны (шәхси эшкуарны) исәпкә кую фактын раслый торган документ белешмәләре ____

Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлгән, Лицензияләнә торган эшчәнлек алып бару өчен кирәкле һәм милек хокукында яки башка законлы нигездә юридик затка (шәхси эшкуарга) караган җир кишәрлекләре, биналар, төзелмәләр, корылмалар һәм

помещениеләр (биналарның, төзелмәләрнең, корылмаларның һәм помещениеләрнең бердәм аерымланган өлеше) турында белешмәләр

____

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр ______________________________________
(вазыйфасының атамасы, ФИА (соңгысы – булганда), телефоны)

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының кара металл һәм төсле металл калдыкларын әзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм сатуга лицензияләр реестрыннан өземтә бирү кирәклеге турында белешмәләр

☐ лицензияләр реестрыннан өземтә кирәк, җибәрү өчен электрон почта адресы ______

☐ лицензияләр реестрыннан өземтә кирәк түгел

Юридик затның җитәкчесе
(шәхси эшкуар) ______________________ ________________________
(имза, мөһер) (ФИА (соңгысы булганда))

Искәрмә. Мөһер – булганда

☐ Аңа имза салынган көннән алып язма рәвештә кире алу көненә кадәр (шәхси эшкуарлар өчен) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешәм ______________________________
(ФИА (соңгысы булганда), имза)

Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Форма

Лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү турында
ГАРИЗА

юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан лицензияләнгән эшчәнлек төрен башкару урыны адресы, лицензияләнгән эшчәнлек төрен тәшкил итә торган башкарыла торган эшләр исемлеге үзгәргән, үзгәртеп кору, кушылу, лицензиатны башка юридик затка кушу формасында юридик затны яңадан оештырганда, аның исеме, урнашкан урыны үзгәргән, шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны, исеме, фамилиясе һәм әтисенең исеме (булган очракта), шәхесен раслый торган документ реквизитлары үзгәргән очракта, лицензияләнгән эшчәнлек төрен алып баруның аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очракларда)

Лицензияләр реестрына ____ кара металл һәм төсле металл калдыкларын әзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм сатуга лицензиягә карата үзгәрешләр кертүегезне сорыйм _______________________________________
(лицензиянең теркәү номеры, лицензия бирү датасы)

Лицензиат: ____
(тулы һәм (булган очракта) кыскартылган исеме, шул исәптән фирма исеме, һәм оештыру-хокукый формасы – юридик зат өчен; фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), шәхесне раслый торган документ белешмәләре – шәхси эшкуар өчен)

Юридик затның урнашу урыны адресы (шәхси эшкуарның яшәү урыны адресы) ____

Язышу өчен адрес ____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың төп дәүләт теркәү номеры ____
(ОГРН – юридик зат өчен, ОГРНИП – шәхси эшкуар өчен)

Юридик затларның (шәхси эшкуарларның) бердәм дәүләт реестрына мәгълүматлар кертү фактын раслый торган документ белешмәләре _____________________________________

Салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН) _____________________________;

Салым органында юридик затны (шәхси эшкуарны) исәпкә кую фактын раслый торган документ белешмәләре ____
____бәйле рәвештә
(лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертү сәбәбен күрсәтергә: яңа объектны ачу, объект эшчәнлеген туктату, эш төрен өстәү (төшереп калдыру), үзгәртеп кору, кушылу, лицензиатны башка юридик затка кушу формасында юридик затны яңадан оештырганда, аның исеме, урнашкан урыны үзгәргән, шәхси эшмәкәрнең яшәү урыны, исеме, фамилиясе һәм әтисенең исеме (булган очракта), шәхесен раслый торган документ реквизитлары үзгәрү)

Аларга карата лицензияләр реестрына үзгәрешләр кертергә кирәкле лицензияләнгән эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының адреслары ____

Эшләр төре (лицензияләнгән эшчәнлек төре составында башкарыла торган эш төрен (төрләрен) сайлап алырга)

☐ кара металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату

☐ төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату

☐ төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, сату

Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлгән, лицензияләнә торган эшчәнлек алып бару өчен кирәкле һәм милек хокукында яки башка законлы нигездә юридик затка (шәхси эшкуарга) караган җир кишәрлекләре, биналар, төзелмәләр, корылмалар һәм помещениеләр (биналарның, төзелмәләрнең, корылмаларның һәм помещениеләрнең бердәм аерымланган өлеше) турында белешмәләр

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр ____________________________________
(вазыйфасының атамасы, ФИА (соңгысы – булганда), телефоны)

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының кара металл һәм төсле металл калдыкларын әзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм сатуга лицензияләр реестрыннан өземтә бирү кирәклеге турында белешмәләр

☐ лицензияләр реестрыннан өземтә кирәк, җибәрү өчен электрон почта адресы ______

☐ лицензияләр реестрыннан өземтә кирәк түгел

Юридик затның җитәкчесе
(шәхси эшкуар) ________________________ __________________________
(имза, мөһер) (ФИА (соңгысы булганда))

Искәрмә. Мөһер – булганда

☐ Аңа имза салынган көннән алып язма рәвештә кире алу көненә кадәр (шәхси эшкуарлар өчен) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешәм _________________________________
(ФИА (соңгысы булганда), имза)

Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Форма

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында
ГАРИЗА

Кара металл һәм төсле металл калдыкларын әзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм сатуга лицензиянең гамәлдә булуын туктатуны сорыйм ____
(лицензиянең теркәү номеры, лицензия бирү датасы)

Юридик затның (шәхси эшкуарның) исеме ______________________

Юридик затның урнашу урыны адресы (шәхси эшкуарның яшәү урыны адресы) ____

Язышу өчен адрес ____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың төп дәүләт теркәү номеры ____
(ОГРН – юридик зат өчен, ОГРНИП – шәхси эшкуар өчен)

Юридик затларның (шәхси эшкуарларның) бердәм дәүләт реестрына мәгълүматлар кертү фактын раслый торган документ белешмәләре ______________________________________

Салым түләүченең идентификацион номеры (ИНН) ______________________________;

Салым органында юридик затны (шәхси эшкуарны) исәпкә кую фактын раслый торган документ белешмәләре ____

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр ______________________________________
(вазыйфасының атамасы, ФИА (соңгысы – булганда), телефоны)

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының кара металл һәм төсле металл калдыкларын әзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм сатуга лицензияләр реестрыннан өземтә бирү кирәклеге турында белешмәләр

☐ лицензияләр реестрыннан өземтә кирәк, җибәрү өчен электрон почта адресы ______

☐ лицензияләр реестрыннан өземтә кирәк түгел

Юридик затның җитәкчесе
(шәхси эшкуар) ________________________ ___________________________
(имза, булса – мөһер) (ФИА (соңгысы булганда))

Искәрмә. Мөһер – булганда

☐ Аңа имза салынган көннән алып язма рәвештә кире алу көненә кадәр (шәхси эшкуарлар өчен) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешәм __________________________________
(ФИА (соңгысы булганда), имза)

Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Форма

Лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында
ГАРИЗА

____ лицензия турында
(лицензиянең теркәү номерын, лицензия бирү датасын күрсәтергә)

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләүгә, саклау, эшкәртү һәм сатуга лицензияләр реестрыннан электрон документ формасында, аларны электрон почта адресына юллап ____, мәгълүмат бирүегезне сорыйм.

Гариза бирүче ____ ________________________________
(имза, булса – мөһер) (ФИА (соңгысы булганда))

☐ Аңа имза салынган көннән алып язма рәвештә кире алу көненә кадәр (шәхси эшкуарлар, физик затлар өчен) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә килешәм

____
(ФИА (соңгысы булганда), имза)

Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

Кара һәм төсле металл калдыкларын җыю, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне сорыйм

Хата тасвирламасы: ____

Мин түбәндәге документларны беркетәм:
1.
2.
3.

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр ___________________________________
(вазыйфасының исеме, Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), телефоны)

Юридик зат җитәкчесе
(шәхси эшкуар) _______________________ _______________________
(имза, мөһер) (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))

Искәрмә. Мөһер – булган очракта

☐ Аңа имза салынган көннән алып язма рәвештә кире алу көненә кадәр (шәхси эшкуарлар өчен) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза ________________________________
(Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), имза)

Кара һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Кара металл һәм төсле металл калдыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны бирүне контрольдә тотучы органнар һәм вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	524-91-11	me.rt@tatar.ru
Министр урынбасары	524-91-05	Kondratova.Natalya @tatar.ru
Лицензияләү бүлеге башлыгы	524-91-48	Nadezhda.Gornovskaya @tatar.ru
Лицензияләү бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе	524-91-49	L.Safin@tatar.ru
Лицензияләү бүлегенең әйдәп баручы белгече	524-90-22	Hasanova.Elmira@tatar.ru
Лицензияләү бүлегенең әйдәп баручы консультанты	524-91-49	Olga.Bobkova@tatar.ru
Эш башкару бүлеге башлыгы	524-91-68	Ramziya.Zimina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Сәнәгать бүлеге башлыгы	264-76-74	German.Fashiev@tatar.ru