



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

16.09.2022

Чирмешән авылы

№321

«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункты чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 30 ноябрәндәге 454 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 30 декабрәндәге 509-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 30 ноябрәндәге 454 номерлы карары белән расланган муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункты чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1.1. 2.8 пунктының 13 пунктчасын бәян итәргә: «13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Жир кодексының 39.18 статьясының 1 пунктчындагы 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, гражданнарның үз ихтыяжлары өчен бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы үз эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылган һәм урнаштырылган;»

1.2. 3 бүлекне яңа редакциядә бәян итәргә: «3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре»

3.1. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәтләргә күрсәтү тәртибен үз эченә алган муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары, шул исәптән гомуми билгеләр белән берләштерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләренә карата, мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү ысулына бәйле рәвештә, 2.14, 2.15 пунктлары һәм әлеге бүлек белән билгеләнде.

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар жыелмасын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар жибәрү;
- 4) муниципаль хезмэт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү);
- 6) техник хаталарны төзәтү».

2. Әлеге карарны хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырырга ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) һәм «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

Район башкарма комитеты житәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы

Р.Т.Айбатов