



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022

Чирмешән авылы

**КАРАР**

№478

**Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы территориясендә «бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану» буенча муниципаль хезмәтә күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы территориясендә «бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану» буенча муниципаль хезмәтә күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. «Бакчачылык йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты итеп тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 30 июлендәге 318 номерлы Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты карарының үз көчен югалтуын танырга.

3. Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмати иминлек бүлегенә өч эш көне эчендә 1 пунктта расланган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>).

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет  
житәкчесенә беренче урынбасары

И.Н.Шәйдуллин

**Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы  
территориясендә «бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча  
йорты дип тану» буенча муниципаль хезмәте күрсәтүнең  
административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. «Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану» буенча муниципаль хезмәте күрсәтүнең административ регламенты муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм үтемлелеген арттыру максатында эшләнгән, *Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районында муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләрен башкарганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели.*

Әлеге Административ регламент түбәндәге хезмәтләр күрсәткәндә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне жайга сала:

Бакча йортын торак йорт дип тану;  
Торак йортны бакча йорты дип тану.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар булып физик һәм юридик затлар, муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан бакча йорты яисә торак йорт милекчеләре булган индивидуаль эшкуарлар (алга таба - Гариза бирүче) тора.

1.3. Әлеге Административ регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен тиешле вәкаләтлەرگә ия затлар (алга таба - вәкил) яклай ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматлаштыру гамәлгә ашырыла:

1) мөрәжәгать итүчене шәхсән Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Вәкаләтле орган) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк) кабул иткәндә;

2) Вәкаләтле орган яисә күпфункцияле үзәк телефоны буенча;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә ярдәмендә;

4) ачык һәм аңлаешлы мәгълүмат рәвешендә урнаштыру юлы белән:

«Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - ЕПГУ, Бердәм портал);

Россия Федерациясе субъектының дәүләт мәгълүмат системасы булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталында (алга таба – региональ портал);

Вәкаләтле органның рәсми сайтында (<https://cheremshan.tatarstan.ru/>);

5) Вәкаләтле органның яисә күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат

стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.5. Мәгълүмат бирү түбәндәге мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында хәбәрнамә бирү ысуллары;

Вәкаләтле орган һәм дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган күпфункцияле үзәкләр адреслары;

Вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) эше турында белешмә мәгълүмат;

дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары;

бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында хәбәрнамәне карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу тәртибе;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү һәм дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәткәндә алар кабул итә торган карарлар тәртибе.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.6. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсән яисә телефон аша) вәкаләтле органның вазыйфай заты, консультация бирүне гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре кызыксындырган мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекләп һәм әдәпле (корректлы) рәвештә хәбәр итә.

Телефоннан шалтыратуга җавап гарызнамәче шалтыраткан орган исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булган очракта) һәм телефоннан шалтыраткан белгеч вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланыйрга тиеш.

Әгәр вәкаләтле органның вазыйфай заты мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефон шалтыравы башка вазыйфай затка җибәрелергә (күчерелергә) яисә мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр җавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул Гариза бирүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

язма рәвештә мөрәжәгатьне бәян итәргә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

Вәкаләтле органның вазыйфай заты дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон буенча мәгълүмат җиткерү 10 минуттан да артмаска тиеш.

Мәгълүмат алу гражданның кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Вәкаләтле органның вазыйфай заты язма мөрәжәгәте буенча гражданның элекке Административ регламентның 1.5 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы

59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба – 59-ФЗ номерлы Федераль закон) билгелэнгән тәртиптә белешмэләрне язмача аңлатып бирә.

1.8. ЕПГУ да Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрэндәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы Нигезләмәдә каралган белешмэләр урнаштырыла.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул түләүне алуны, гариза бирүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта.

1.9. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның һәм аларның структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры (булган очракта);

рәсми сайт адресы, шулай ук «Интернет» челтәрендә вәкаләтле органның электрон почта һәм (яки) кире элемтә формасы.

1.10. Вәкаләтле органның көтү залларында дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән, мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.11. Күпфункцияле үзәк бинасында дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында административ регламентта билгелэнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.12. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану һәм дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәрнамәне карау барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан ЕПГУ дагы шәхси кабинетта, региональ порталда, шулай ук вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә, телефон аша электрон почта аша алынырга мөмкин.

## **2. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүнең стандарты**

2.1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтнең исеме - "бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану".

Муниципаль хезмәт вәкаләтле орган тарафыннан Татарстан Республикасы

Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

## 2.2. Гариза бирүчеләрнең составы.

Хезмәтне алу өчен мөрәжәгать иткәндә физик һәм юридик затлар, муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан бакча йорты яисә торак йорт милекчеләре булган шәхси эшмәкәрләр гариза бирүче булып тора.

Мөрәжәгать итүче хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мөрәжәгать итүче исемнән чыгыш ясаучы вәкилнең вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.

## 2.3. Хезмәтләр күрсәтү өчен хокукый нигезләр:

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы;

Россия Федерациясе Жир кодексы;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон;

«Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) турында» Федераль закон;

«Электрон имза турында» Федераль закон;

«Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон;

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара эшчәнлек турында» 797 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 25 гыйнварындагы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гади электрон имзаны куллану турында" 33 нче карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2015 елның 18 мартындагы 250 номерлы «Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жиберелгән һәм гарызнамәчеләргә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар мәгълүмат системаларынан мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгать итүчеләргә бирелергә тиешле электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазь чыганактагы документларны мөрәжәгать итүчеләргә бирү һәм төзү таләпләрен раслау турында, шул исәптән информатив-технологик һәм коммуникацион инфраструктураны, документларны кулланып, кәгазьдә күрсәтелгән мәгълүмат системаларынан өземтәләр төзү һәм аларны раслау» 236 номерлы карары;

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүгә таләпләр турында" 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

"Бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йорт

авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында" 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – Нигезләмә);

2.4. Мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле жирле үзидарәнең вәкаләтле органына бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турындагы гаризаны (алга таба - гариза), шулай ук аңа теркәлә торган әлеге административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны мөрәжәгать итүче сайлавы буенча түбәндәге ысулларның берсе берсе белән тапшыра:

а) "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт мәгълүмат системасы булып торучы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталы аша электрон формада.

Күрсәтелгән ысул белән гариза һәм аңа теркәлә торган документлар жибәрелгән очракта, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасын кулланып теркәү, идентификацияләү һәм аутентификацияләү процедурасын узган (алга таба - ЕСИА) мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) күрсәтелгән хәбәрнамәнең формасын электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып тугыра.

б) кәгазьдә Вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрдәге 797 номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында" карары нигезендә күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә яки тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша жибәрәп;

Мөрәжәгать итүчегә яисә аның вәкиленә хезмәт күрсәтү максатларында күпфункцияле үзәкләрдә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында"гы карары нигезендә Бердәм порталга, региональ порталга керү мөмкинлеге тәмин ителә.

2.5. Гаризага электрон рәвештә бирелә торган документлар түбәндәге форматларда жибәрелә:

а) xml - xml форматында файллар рәвешендә электрон документлар формалаштыру буенча таләпләр һәм формалар расланган документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулаларны кертмәгән текстлы эчтәлекле документлар өчен (әлеге пунктның "в" пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods - хисаплар булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - текстлы эчтәлекле документлар өчен, шул исәптән формулаларын һәм (яисә) график сурәтләрен (әлеге пунктның "в" пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график эчтәлекле документлар өчен;

д) zip, rar – бер файлга кысылган документлар өчен;

е) sig – беркетелмэгән (открепленный) көчәйтелгән электрон имза өчен.

2.6. Гаризага кушып бирелә торган документларның төп нөсхәләре кәгазь чыганакта вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән һәм имзаланган очракта, документның төп нөсхәсеннән турыдан-туры сканерлау юлы белән (күчермәләрдән файдалану рәхсәт ителми) электрон рәвештә тапшырыла торган документларны формалаштыру рәхсәт ителә, ул документның төп нөсхәсен 300-500 dpi (1:1масштабы) һәм дәрәжәлекнең барлык аутентик билгеләрен (затның график имзасы, мөһер, бланкның почмак штампы) саклап калып, түбәндәге режимнардан файдаланып гамәлгә ашырыла:

«кара-ак» (документта график сурәتلәр һәм (яисә) төсле текст булмаганда);

«соры төсмерләре» (документта төсле график сурәттән аерылып торган график сурәتلәр булганда);

«төсле» яки «тулы төс күрсәтү режимы» (документта төсле график рәсемнәр яки төсле текст булганда).

Файллар саны һәрберсе текст һәм (яисә) график мәгълүматны үз эченә алган документлар санына туры килергә тиеш.

2.7. Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада тапшырыла торган гаризага теркәлә торган документлар документларны һәм документтагы битләренә идентификацияләү мөмкинлеген тәэмин итәргә тиеш.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар электрон рәвештә тапшырыла торган аерым документ рәвешендә төзелә.

2.8. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:

а) әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә дөүлэт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза).

Гаризаны Дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталы (алга таба- ЕПГУ) аша юллаган очракта, гаризаны формалаштыру ЕПГУ дагы интерактив форманы тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәк булмау белән гамәлгә ашырыла.

Гаризада шулай ук дөүлэт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенң түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

ЕПГУ дагы шәхси кабинетта электрон документ формасында;

кәгазьдә Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендә;

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазь чыганакта;

б) Гариза бирүченң яисә Гариза бирүче вәкиленң шәхесен раслый торган документ (вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Гариза ЕПГУ ярдәмендә жибәрелгән очракта, Гариза бирүченң, вәкиленң шәхесен таныкый торган документтан белешмәләр күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләр составыннан Идентификация һәм аутентификация бердәм системасында исәпкә алу язмасын раслаганда төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып сорату жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

в) Гариза бирүче вәкиленң Гариза бирүче исемнән (гариза бирүче вәкиле

хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта) эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ. ЕПГУ аша мөрәжәгать иткәндә оешма тарафыннан бирелгән күрсәтелгән документ оешманың тулы вәкаләтле вазыйфайи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән, ә физик зат тарафыннан бирелгән документ - sig3 форматында беркетелмәгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасын кушып нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән беркетелә.

«Торак йортны бакча йорты дип тану» ярдәмче хезмәтләр буенча:

г) бакча йортына хокук билгели торган документлар (мөрәжәгать итүченең бакча йортына милек хокукы Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында (алга таба-ЕГРН) теркәлмәгән очракта яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчермәсе);

д) инженерлык эзләнүләре өлкәсендә үз-үзен жайга салучы оешма эгъзалары булып торучы индивидуаль эшкуар яки юридик зат тарафыннан бирелгән, "Биналар һәм корылмалар куркынычсызлыгы турында техник регламент" Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлешендә, 7, 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән ышанычлылык һәм куркынычсызлык таләпләренә бакча йортының туры килүен раслаучы объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә (бакча йортын торак йорт дип таныган очракта));

е) әгәр дә бакча йорты яки торак йорт өченче затларның хокуклары белән йөкләнгән булса, - өченче затларның бакча йортын торак йорт дип тануга нотариаль расланган ризалыгы, әгәр бакча йорты күрсәтелгән затлар хокуклары белән йөкләнгән булса.

«Торак йортны бакча йорты дип тану» ярдәмче хезмәте буенча:

ж) торак йортка хокук билгели торган документлар (мөрәжәгать итүченең торак йортка милек хокукы ЕГРНда теркәлмәгән очракта яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчермәсен);

з) торак йорт күрсәтелгән затлар хокукларына ия булган очракта, өченче затларның торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль таныкланган ризалыгы.

2.9. Вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә (шул исәптән ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасын һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең аңа тоташа торган төбәк системаларын кулланып) дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм күрсәтелгән документлар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүченең үз теләге буенча бирелергә мөмкин булган дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомство карамагындагы оешмаларда хезмәт күрсәтү өчен соратып алына торган документларның (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) тулы исемлеге:

күчемсез мөлкәт объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан гариза бирүченең бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуклары турында белешмәләрне үз эченә алган өземтә (алга таба - күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә), яисә мөрәжәгать итүченең бакча йортына яки торак йортка милек хокукы Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, торак йортка яки бакча йортына хокук билгели торган документ яки мондый документның нотариаль расланган күчермәсе.

Мөрәжәгать итүче вәкиле «юридик зат», «индивидуаль эшкуар» роле белән



документлар тапшырган очракта, дэүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган дэүлэт хезмэтләрән күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар өсиәмә рәвештә бирелә:

Юридик затларның бердәм дэүлэт реестрыннан өземтә;

Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дэүлэт реестрыннан өземтә.

2.10. Вәкаләтле органга әлеге Административ регламентның 2.4 пунктында күрсәтелгән алымнар белән тапшырылган гаризаны теркәү, кәргән көннән соң килүче бер эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Гариза әлеге Административ регламентның 2.4 пунктының «а» пунктчасында күрсәтелгән ысул белән электрон формада, Вәкаләтле органның эштән тыш вакытында яисә ял, эшләми торган бәйрәм көнөндә жибәрелгән очракта, бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында хәбәрнамә килү көне дип күрсәтелгән хәбәрнамәне жибәрү көннәннән соң беренче эш көне санала.

2.11. Хезмэт күрсәтү вакыты бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында хәбәрнамә Вәкаләтле орган тарафыннан алынганнан соң кырык биш эш көннәннән дә артмый.

2.12. Хезмэтләр күрсәтүне туктатып тору яисә хезмэтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

«Бакча йортын торак йорт дип тану» ярдәмче хезмәте өчен:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан 2009 елның 30 декабрәндәге 384-ФЗ номерлы «Биналарның һәм корылмаларның иминлеге техник регламенты турында» Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлешендә, 7, 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән ышанычлылык һәм иминлеккә таләпләргә бакча йортының туры килүен раслый торган объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә тапшырмау, ул инженерлык тикшеренүләре өлкәсендә үз-үзен көйләүче оешма әгъзалары булган индивидуаль эшкуар яки юридик зат тарафыннан бирелә;

2) бакча йортына теркәлгән милек хокукы турында ЕГРНда булган белешмәләрнең жирле үзидарәнең вәкаләтле органына мөрәжәгать итүче булмаган заттан керүе;

3) бакча йортына теркәлгән хокуклар турында ЕГРНда белешмәләр булмау хакында вәкаләтле жирле үзидарэ органына хәбәр кәргәннән соң 15 календарь көн дәвамында күчәмсез милек объектына хокук билгели торган документ яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчәрмәсен тапшырмау;

4) бакча йорты күрсәтелгән затлар хокукларына ия булган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан өченче затларның нотариаль таныкланган ризалыгын тапшырмау;

5) бакча йортын Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләре мондый урнашуны күз алдында тотмый.

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган документларның (белешмәләрнең) булмавы;

7) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмәләр) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган документларга (белешмәләргә) каршы килә.

«Торак йортны бакча йорты итеп тану» ярдәмче хезмәте өчен:

8) жирле үзидарәнең вәкаләтле органына торак йортка теркәлгән хокуклар

турында ЕГРНда булган белешмэләрнең мөрәжәгать итүче булмаган заттан керүе;

9) торак йортка теркәлгән хокуклар турында ЕГРНда белешмэләр булмау хакында вәкаләтле жирле үзидарә органына хәбәр кәргәннән соң 15 календарь көн дәвамында күчәмсез милек объектына хокук билгели торган документ яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчәрмәсен тапшырмау;

10) торак йорт күрсәтелгән затлар хокукларына ия булган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан өченче затларның нотариаль таныкланган ризалыгын тапшырмау;

11) торак йортны жир кишәрлегендә урнаштыру, Россия Федерациясә законнары нигезендә билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалану төрләре мондый урнаштыруны күздә тотмый;

12) торак йорттан мөрәжәгать итүченең яисә башка затның даими яшәү урыны буларак файдалануы;

13) Россия Федерациясә норматив хокукый актларында каралган документларның (белешмэләрнең) булмавы;

14) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмэләр) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган документларга (белешмэләргә) каршы килә.

2.13. Әлеге административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемләге, шул исәптән электрон рәвештә тапшырылганнарны:

а) хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кәрмәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага бирелгән;

б) тапшырылган документлар яисә белешмэләр хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалткан булуы (шәхесне таныкый торган документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен расый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт буенча мөрәжәгать иткән очракта);

в) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр бар;

г) документлар хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмэләрне тулысынча файдаланырга мөмкинлек бирми торган раслауны үз эченә ала;

д) гариза формасында кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән ЕПГУда гаризаның интерактив формасында;

е) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хезмәт һәм документлар күрсәтү турында гарызнамә бирү;

ж) гариза бирүченең хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын бирүе;

з) гаризаны Гариза бирүченең мәнфәгатьләрен якларга вәкаләте булмаган зат биргән.

2.14. Әлеге административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар әлеге административ регламентка 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә.

2.15. Әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән

документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында хәбәрнамәдә мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән ысул белән, гаризаны алган көннең икенче эш көннән соңга калмыйча җибәрелә яисә күрсәтелгән карарны күпфункцияле үзәккә яисә Вәкаләтле органга алу өчен шәхси мөрәжәгать иткән көндә бирелә.

2.16. Әлеге Административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүченең хезмәт алу өчен Вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итүенә комачауламый.

2.17. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

1) Нигезләмәгә 4 нче кушымта белән расланган форма буенча вәкаләтле орган тарафыннан бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында карар;

2) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.18. Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турындагы карар формасы Нигезләмәнең 4 нче кушымтасы белән расланган.

2.19. Хезмәтләр түләүсез күрсәтелә.

2.20. Әлеге административ регламентның 2.4 пункттындагы “а” пунктчасында күрсәтелгән ысул белән җибәрелгән гаризаны карау барышы турындагы белешмәләр мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталда, региональ порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында хәбәрнамә статусын үзгәртү турында хәбәр итү юлы белән җиткерелә.

Әлеге Административ регламентның 2.4 пункттының «б» пунктчасында күрсәтелгән ысул белән җибәрелгән гаризаны карау барышы турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә аның телдән (шәхсән мөрәжәгать иткәндә йә Вәкаләтле органга, күпфункцияле үзәккә телефоннан) йә ирекле формада төзелә торган язмага гарызнамә нигезендә, түләү алмыйча бирелә. Язма сорау бирелергә мөмкин:

а) кәгазьдә вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша йә аны җибәргәндә игълан ителгән кыйммәт белән почта аша җибәрү, кертемнәрне тасвирлау һәм тапшыру турында хәбәрнамә ярдәмендә;

б) электрон почта ярдәмендә.

Сорату нигезендә гаризаны карау барышы турындагы белешмәләр мөрәжәгать итүчегә телдән (шәхсән йә телефон аша вәкаләтле органга, күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә) мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне йә язма рәвештә, шул исәптән, күрсәтелгән гарызнамәдә күрсәтелгән булса, электрон формада тиешле гарызнамә кергән көннән алып ике эш көне эчендә җибәрелә.

2.21. Вәкаләтле органның бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында карарында җибәрелгән басма хаталарны һәм төзәтүләрне төзәтү тәртибе.

Мөрәжәгать итүче Вәкаләтле органга бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карарында җибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзәтү турында гариза (алга таба – хаталарны һәм хаталарны төзәтү турында гариза) белән яки электрон рәвештә ЕПГУ аша әлеге административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә форма буенча әлеге административ регламентка 2.4 – 2.7, 2.10 пунктларында билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карарында опечаткалар, хаталар расланган очракта, Вәкаләтле орган бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында элек бирелгән карарга төзәтмәләр кертә. Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында бирелгән карарның датасы һәм номеры үзгәрми, ә вәкаләтле органның бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турындагы карарының тиешле графасында төзәтүләр кертү өчен нигез һәм төзәтүләр кертү датасы күрсәтелә.

Жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүләр белән кертелгән бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карары яки әлеге административ регламентка 4 нче кушымта нигезендә форма буенча бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карарына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар, жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның 2.20 пунктында билгеләнгән тәртиптә, жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү турындагы гариза кәргән көннән биш эш көне эчендә жибәрелә.

2.26. Тури килү турында хәбәрнамәдә, туры килмәү турында хәбәрнамәдә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

а) мөрәжәгать итүченең әлеге Административ регламентның 2.2 пунктында күрсәтелгән затлар даирәсенә туры килмәве;

б) туры килү турында хәбәрнамәдә, туры килмәү турында хәбәрнамәдә опечаткалар һәм хаталар жибәрү факты булмавы.

2.27. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карарының дубликатын бирү тәртибе.

Мөрәжәгать итүче Вәкаләтле органга бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында карар дубликатын бирү хакында гариза белән (алга таба - дубликат бирү турында гариза) әлеге Административ регламентка 2 номерлы кушымта нигезендә форма буенча, әлеге административ регламентның 2.4 - 2.7, 2.10 пунктларында билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге административ регламентның 2.28 пунктында билгеләнгән туры килмәү турында хәбәрнамәнең дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Вәкаләтле орган бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карарының дубликатын, вәкаләтле органның бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында элек бирелгән карарында күрсәтелгән шул ук теркәү номеры белән бирә.

Вәкаләтле органның бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турындагы карарының дубликаты йә вәкаләтле органның бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турындагы карарын әлеге административ регламентка 5 нче кушымта нигезендә форма буенча бирүдән баш тарту турындагы карары гарызнамәчегә әлеге Административ регламентның 2.20 пунктында билгеләнгән тәртиптә, мөрәжәгать итүче тарафыннан дубликат бирү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән, дубликат бирү турында гариза кәргән көннән алып биш эш көне эчендә жибәрелә.

2.28. Туры килү турында хәбәрнамә, туры килмәве турында хәбәрнамә

дубликатын бирүдөн баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

мөрәжәгать итүченең әлеге Административ регламентның 2.2 пункттында күрсәтелгән затлар даирәсенә туры килмәве.

2.29. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

2.30. Муниципаль хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

2.31. Муниципаль хезмәтен күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Чирмешән муниципаль районы муниципаль хокукый актлар нигезендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнары һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагындагы, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны бирү, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) күрсәтелгән документлардан тыш;

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгәндә, түбәндәге очраклардан тыш:

муниципаль хезмәте күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен гаризаны башлангыч биргәннән соң үзгәртү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән беренчел баш тартканнан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган гаризада һәм документларда хаталар булу;

документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң яисә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматның үзгәрүе;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда, Вәкаләтле орган вазыйфаи затының, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренең, хаталы яки хокуксыз гамәлләренең (гамәл кылмавының) документлаштырылган фактын (билгеләрен) ачыклау, моның хакында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел

баш тартканда, Вәкаләтле орган житәкчесенен, күпфункцияле үзәк житәкчесенен яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук уңайсызлыklar тудырган өчен гафу үтенә.

2.32. Муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризалар һәм документлар кабул ителә торган шулай ук муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәләрен бирү гамәлгә ашырыла торган административ биналарның урнашу урыны жәмәгать транспорты тукталышыннан жәяү чыгу мөмкинлегә булу күзлегеннән гражданныр өчен уңайлылык тәмин итәргә тиеш.

Документларны кабул итү һәм бирү урыны урнашкан бина (төзелеш) янында стоянка (парковкалар) оештыру мөмкинлегә булса, мөрәжәгать итүчеләрнең шәхси автомобиль транспорты өчен стоянка (парковка) оештырыла. Гариза бирүчеләр белән стоянкадан (парковкадан) файдаланган өчен түләү алынмый.

Инвалидларның махсус автотранспорт чараларын стоянкада (парковкада) кую өчен Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә I, II төркем инвалидлар, шулай ук III төркем инвалидлар белән идарә ителә торган транспорт чараларын, һәм мондый инвалидларны һәм (яисә) инвалид балаларны ташучы транспорт чараларын бушлай парковкалау өчен кимендә 10% урын (кимендә бер урын) бүлеп бирелә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүчеләрне тоткарлыксыз керүен тәмин итү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бина һәм бүлмәләр инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә пандуслар, порученьнар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларның тоткарлыксыз файдалана алуын һәм инвалидларның хәрәкәт итүен тәмин итә торган башка махсус җайланмалар белән җиһазландырыла.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү түбәндәге мәгълүматлы табличка (вывеска) белән җиһазландырылырга тиеш:

атамасы;

урнашу урыны һәм юридик адресы;

эш режимы;

кабул итү графигы;

Белешмәләр өчен телефоннар номеры.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар җиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары;

гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы;

беренче медицина ярдәме күрсәтү чаралары;

килүчеләргә бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләр өчен көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән җиһазландырылырга, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган булырга тиеш.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материал текстлары төзәтүләрсез, ярымкалын шриффт белән иң мөһим урыннарны күрсәтеп, уку өчен уңайлы шриффт

белән бастырыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу эсбаплары белән жиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәгеләр күрсәтелгән мәгълүмати табличкалар (вывескалар) белән жиһазландырыла:

кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;

документларны кабул итүче җаваплы затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфасы;

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган, басма җайланма (принтер) һәм күчermә ясау җайланмасы булган персонал компьютер белән жиһазландырылырга тиеш.

Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәтә күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бүлмәгә) тоткарлыксыз кереп йөрү мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләр урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясендә тайпылышлар булган инвалидларны озата бару;

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрү була торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

тәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) махсус укутуны раслый торган документ булганда, озата баручы этне кертү;

инвалидларга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.33. Муниципаль хезмәтен күрсәтүнең төп күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат - телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУ, региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамәләр алу мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул

исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланыш.

2.34. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

муниципаль хезмәтен күрсәтүнең әлеге Административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән хезмәттәшлегенең минималь мөмкин булган саны;

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте турында нигезле шикаятъләр булмау;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү барышында билгеләнгән сроклар бозылмау;

муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) Вәкаләтле органның, аның вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карау йомгалары буенча гариза бирүчеләрнең таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган шикаятъ белдерү турында гаризалар булмау.

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

документларны кабул итү, тикшерү һәм гаризаны теркәү;

ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә белешмәләр алу, шул исәптән «Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып (алга таба - СМЭВ);

документларны һәм белешмәләрне карау;

карар кабул итү;

нәтижә бирү.

3.2. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә тәмин ителә:

дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

гаризаны формалаштыру;

Вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;

гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу;

муниципаль хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

Вәкаләтле органның карарларына яки гамәлләренә (гамәл кылмавына) яки муниципаль хезмәт күрсәтүче Вәкаләтле органның вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү.



### 3.3. Гаризаны формалаштыру.

Гаризаны формалаштыру ЕПГУ, төбәк порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса формада бирү зарурлыгыннан башка башкарыла.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик тикшерү гариза бирүче тарафыннан һәр кырның электрон формасы тутырылганнан соң гамәлгә ашырыла. Тиешенчә тутырылмаган электрон гариза кырын ачыклаганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр итү юлы белән турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм Административ регламентта күрсәтелгән башка документларны күчермәләү һәм саклау мөмкинлеге;

б) кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчермәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

в) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элеккер кертелгән күрсәткечләрне саклау, шул исәптән күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына керту һәм кире кайтару хаталары килеп чыкканда;

г) гаризаның электрон формасындагы кырларын ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрне һәм ЕПГУда, региональ порталда басылган белешмәләрне кулланып, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүматларны керте башлаганчы тутыру;

д) элек кертелгән мәгълүматын югалтмыйча гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

е) мөрәжәгать итүченең ЕПГУ да, төбәк порталында аның тарафыннан элек бирелгән гаризаларга кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә формалаштырылган хәбәрнамәләргә - кимендә 3 ай дәвамында керү мөмкинлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм башка документлар Вәкаләтле органга ЕПГУ, региональ портал аша жиберелә.

3.4. Вәкаләтле орган ЕПГУда, региональ порталда гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ә ул эш көне булмаган яисә бәйрәм көненә кергән очракта – аннан соң килүче беренче эш көнендә муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне һәм гариза бирүчегә гариза керү турында электрон хәбәр жиберү белән тәэмин итә.

3.5. Гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы Вәкаләтле органның вазыйфай заты өчен (алга таба – җаваплы вазыйфай зат), вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – ГИС) электрон гаризага керү мөмкин була.

Җаваплы вазыйфай зат:

ЕПГУ, төбәк порталынан көненә кимендә 2 тапкыр кергән электрон гаризаларның булу-булмавын тикшерә;

кергән гаризаларны һәм документларның кушымта итеп бирелгән образларын (Документларны) карый;

әлеге Административ регламентның 3.4 пункты нигезендә гамәлләр башкара.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәтен күрсәтү нәтижәсе буларак документны алу мөмкинлегә тәэмин ителә:

Вәкаләтле органның мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ дагы, региональ порталдагы шәхси кабинетына жибәрелгән вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә ала торган электрон документның эчтәлеген раслый торган кәгазь документ рәвешендә.

3.7. Гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу ЕПГУда шәхси кабинетта, региональ порталда, авторизация шарты белән башкарыла. Гариза бирүче электрон гариза статусын, шулай ук шәхси кабинеттагы алга таба гамәлләр турындагы мәгълүматны үз инициативасы буенча теләсә кайсы вакытта карый ала.

Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр жибәрелә:

а) муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү факты һәм муниципаль хезмәтен күрсәтү процедурасы башлану турында белешмәләр, шулай ук муниципаль хезмәтен күрсәтүнең датасы һәм тәмамлану вакыты турында белешмәләр булган муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә йә муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән мотивлаштырылган баш тарту;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында уңай карар кабул итү турында белешмәләр булган һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегә булган йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуны дәлиллегән хәбәрнамә.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 12 декабрендәге «Федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары (аларның структур бүлекчәләре) һәм дәүләт бюджеттан тыш фондларның территориаль органнары (аларның төбәк бүлекчәләре) житәкчеләренә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле центрлары житәкчеләренә эшчәнлек нәтижәләлеген бәяләү, шулай ук күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен тиешле житәкчеләр тарафыннан үз вазыйфаларын башкаруны вакытыннан алда туктату турында карар кабул итү өчен нигез итеп куллану турында» 1284 номерлы карары белән расланган Федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәләлеген бәяләү кагыйдәләре, аларның дәүләт хезмәтләрен күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, шулай ук күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен тиешле житәкчеләренә үз вазыйфаи бурычларын вакытыннан алда үтәү турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак куллану нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү гамәлгә ашырыла.

3.9. Гариза бирүчегә Вәкаләтле органның, Вәкаләтле орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмавына карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 20 ноябрендәге «Дәүләт һәм

муниципаль хезмэтлэр күрсэткэндэ кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) карата судка кадәр процессны тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 1198 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять                      жиберү                      мөмкинлеге                      тәэмин                      ителә.

### III. Административ регламентның үтөлешен тикшереп тору формалары

4.1. Элеге Административ регламентның, муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтөлешенә һәм башкарылуына агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле Администрациянең (Вәкаләтле органның) вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен хезмэт корреспонденциясе белешмәләре, белгечләрнен һәм администрациянең (Вәкаләтле орган) вазыйфай затларының телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла:

дәүләт (муниципаль) хезмэт күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар;

гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган гражданның мөрәжәгатьләренә карата карарлар карау, кабул итү һәм җаваплар әзерләү.

4.2. Муниципаль хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр Вәкаләтле орган житәкчесенең вәкаләтле органы эшенең еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты планлы тикшерелгәндә түбәндәгеләр тикшереп торырга тиеш:

муниципаль хезмәтен күрсәтү срокларын үтәү;

элегә Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының һәм Чирмешән муниципаль районы җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алу;

гражданның һәм юридик затларның законнары бозуга мөрәжәгәте, шул исәптән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү сыйфатына да.

4.5. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча элегә Административ регламент һәм Чирмешән муниципаль районы җирле үзидарә органнары норматив хокукый нигезләмәләре бозылу ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең дөреслеге һәм үз вакытында кабул ителүе өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.6. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) төгәлләү сроклары турында мәгълүмат алу юлы белән дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашырырга хокуклы.

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук түбәндәгеләргә хокуклы:

дәүләт (муниципаль) хезмәтеннән файдалануны һәм аның сыйфатын яхшырту буенча искәртмәләр һәм тәкъдимнәр җибәрергә;

элеге административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.7. Вәкаләтле органның вазыйфаи затлары жибәрелгән хокук бозуларны туктату чараларын күрә, хокук бозуларны кылуга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгара.

Гражданнарның, аларның берләшмәләренә һәм оешмаларының искәртмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турындагы мәгълүмат шушы искәртмәләргә һәм тәкъдимнәргә жибәргән затларга житкерелә.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче Вәкаләтле орган, вәкаләтле органның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, шулай ук күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль хезмәт күрсәткәндә судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаятъ белдерү хокукына ия (алга таба – шикаятъ).

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче (вәкил) шикаятъ белән язма рәвештә кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә хокуклы:

Вәкаләтле органга - вазыйфаи затның, Вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), Вәкаләтле органның, Вәкаләтле орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына);

вазыйфаи затның, Вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югарырак органга;

күпфункцияле үзәк житәкчесенә - күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына);

күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга - күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына).

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятъләр карауга вәкаләтле вазыйфаи затлары билгеләнә.

5.3. Шикаятъне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында мәгълүмат стендларында, Вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУда, региональ порталда урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яисә) шәхси кабул итүдә яисә язма рәвештә мөрәжәгать итүче (вәкил) күрсәткән адрес буенча почта аша жибәрелә.

5.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүче Вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү тәртибе түбәндәгеләр белән жайга салына:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 20 ноябрәндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 1198 номерлы карары.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

### **6.1. Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне башкара:**

күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәтен күрсәтү тәртибе, муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү, шулай ук күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә консультацияләр бирү;

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча күп функцияле үзәккә жибәрелгән, электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазьдәге муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү, шулай ук документлар бирү, шул исәптән кәгазьдә төзү һәм дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларынан өземтәләрне раслау;

210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка процедуралар һәм гамәлләр.

Үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә күпфункцияле үзәкләр башка оешмаларны жәлеп итәргә хокуклы.

6.2. Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәкләр тарафыннан мәгълүмат бирү түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

а) массакуләм мәгълүмат чараларын жәлеп итү юлы белән, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең рәсми сайтларында һәм мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән;

б) мөрәжәгать итүченең күпфункцияле үзәккә шәхсэн мөрәжәгать итүендә, телефон аша, почта аша яисә электрон почта аша.

Шәхси мөрәжәгатьтә күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчеләргә үзләрен кызыксындырган мәсьәләләр буенча рәсми-эшлекле сөйләм стилин кулланып, аларны әдәпле корректлы формада жентекләп хәбәр итә. Консультация бирүнең тәкъдим ителә торган вакыты - 15 минуттан артырга тиеш түгел, муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат алу секторында чиратта көтү вакыты 15 минуттан арта алмый.

Телефоннан шалтыратуга жавап телефон шалтыратуын кабул иткән күпфункцияле үзәк хезмәткәре исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме һәм вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланьрга тиеш. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүче телефон аша мөрәжәгать иткәндә, индивидуаль телдән консультация бирүне 10 минуттан да артык сузмый;

Жавапны эзерләү өчен озак вакыт таләп ителсә, шәхси телдән консультацияне телефон аша гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә тәкъдим итә ала:

язма рәвештә мөрәжәгатьне бәян итәргә (жавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән ысул белән Мөрәжәгать итүчегә жибәрелә);

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең язма мөрәжәгате буенча консультация биргәндә жавап күпфункцияле үзәккә электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ формасында мөрәжәгатьтә 30 календарь көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм күпфункцияле үзәккә язма формада кергән почта адресы буенча язма рәвештә жибәрелә.

6.3. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану

турында хэбэрнамэдэ күпфункцияле үзэк, Вэкалэтле орган аша хезмэт күрсэтү нэтижэлэрен бирү турында күрсэтмэ булганда, Вэкалэтле орган документларны мөрөжэгать итүчегэ (вэкилгэ) алга таба бер юл белэн бирү өчен күпфункцияле үзэккэ Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрэндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт-бюджет фондлары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарэорганнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 797 номерлы карары белән расланган тәртиптә тапшыра.

Вэкалэтле орган тарафыннан мондый документларны күпфункцияле үзәккә тапшыру тәртибе һәм сроклары Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрэндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт-бюджет фондлары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарэорганнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 797 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә алар төзегән хезмәттәшлек турында килешү нигезендә билгеләнә.

6.4. Мөрөжэгать итүчеләрне муниципаль хезмәт нэтижәсе булган документларны бирү өчен мөрөжэгать итүнең максатына туры килгән электрон чират терминалыннан номер талоны алганда яисә алдан язылу буенча чиратлылык тәртибендә кабул итү.

Күпфункцияле үзэк хезмәткәре түбәндәге гамәлләрне гамәлгә ашыра: мөрөжэгать итүченең шәхесен Россия Федерациясе законнары нигезендә таныклаучы документ нигезендә билгели;

гариза бирүче вэкиле вэкаләтләрән тикшерә (мөрөжэгать итүче вэкиле мөрөжэгать иткән очракта);

ГИСта дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны үтәү статусын билгели;

электрон документ нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нэтижәсен кәгазьдә бастырып чыгара һәм аны күпфункцияле үзэк мөһере (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очрактарда – Россия Федерациясе Дәүләт гербы сурәте белән мөһер) файдаланып раслый; электрон документ нөсхәсен күпфункцияле үзэк мөһерен (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очрактарда – Россия Федерациясе дәүләт гербы сурәте белән мөһер) файдаланып кәгазь чыганакта раслый;

документларны гариза бирүчегә бирә, кирәк булганда гариза бирүчедән бирелгән һәр документ өчен имза сорый;

гариза бирүченең күрсәтелгән хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү өчен смс-сораштыруда катнашу ризалыгын сорый.

Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентына  
1 нче кушымта

**«Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану»  
дәүләт хезмәтен күрсәтү турында раслый торган карар  
формасы**

(Дәүләт хакимиятенен вәкаләтле органы атамасы)

Кемгә \_\_\_\_\_

Вәкил: \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең (вәкилнең)  
контакт мәгълүматлары:

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип  
тану турында карар**

№ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ мөрәжәгәте нигезендә түбәндәге адрес буенча  
урнашкан \_\_\_\_\_ (торак йортны бакча йорты/бакча йортын торак йорт –  
кирәклесенең астына сызарга) дип тану нияте турында: \_\_\_\_\_,  
чикләрендә йорт урнашкан жир кишәрлегенең кадастр номеры: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ нигезендә (хокук билгели торган документның  
атамасы һәм реквизитлары) тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча  
карар кабул ителде: \_\_\_\_\_ (бакча  
йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты - кирәклесен күрсәтергә) дип танырга.

(Россия Федерациясе  
субъектының башкарма  
Хакимияте органнарының  
вәкаләтле заты вазыйфасы)

Электрон имза  
сертификаты турында  
белешмәләр

(имзаны  
расшифровкалау)



Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентына  
2 нче кушымта

**Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүдән баш тарту  
турында карар формасы**

Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы  
яки жирле үзидарә органы атамасы

Кемгә \_\_\_\_\_

Вәкил: \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең (вәкилнең)  
контакт мәгълүматлары:

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

«Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану» хезмәте  
буенча гаризаны \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм аңа теркәлә торган документларны  
карап, түбәндәге нигезләр буенча баш тарту турында карар кабул ителде:

Администра тив регламент пункты номеры	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту нигезенең исеме	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
<b>«Бакча йортын торак йорт дип тану» ярдәмче хезмәте өчен:</b>		
2.14.1.	Гарызнамәче тарафыннан бакча йортының 5 статьяның 2 өлешендә, «биналар һәм корымалар иминлеге турында Техник регламент» Федераль законның 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән ышанычлылык һәм куркынычсызлык таләпләренә туры килүен раслый торган объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмәсен тапшырмау, индивидуаль эшкуар яки юрidik зат тарафыннан бирелгән, алар инженерлык эзләнүләре өлкәсендә үзеннән-үзе көйләнә торган оешма әгъзалары булыпторалар	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

2.14.2.	ЕГРНдагы жирле үзидарэ вэкалэтле органына мөрэжэгать итүче булмаган затның бакча йортына теркэлгән милек хокукы турында белешмэлэр алу	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.3.	Гарызнамәче тарафыннан күчемсез милек объектына яисә мондый документның нотариальрасланган күчермәсен жирле үзидарэ вэкалэтле органына кергәннән соң 15 календарь көн эчендә ЕГРНда бакча йортына теркэлгән хокуклар турында белешмэлэр булмау турында хәбәрнамэлэр тапшырмау	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.4.	Бакча йорты күрсәтелгән затларның хокуклары белән йөкләнгән очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан өченче затларның нотариаль расланган ризалыгын бирмәү	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.5.	Бакча йортын яисә торак йортны Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән жир участогында урнаштыруны күздә тотмыйлар	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.6.	Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган документлар (белешмэлэр) булмау	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.7.	Мөрэжэгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмэлэр) ведомствоара багланышлар кысаларында алынган документларга (белешмэлэргә) каршы килә	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
<b>«Торак йортны бакча йорты дип тану» ярдәмче хезмәте өчен</b>		
2.14.8.	ЕГРНдагы жирле үзидарэ вэкалэтле органына мөрэжэгать итүче булмаган затның торак йортына теркэлгән милек хокукы турында белешмэлэр алу	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.9.	Мөрэжэгать итүченең күчемсез милек объектына хокукый билгеләүче документ яки мондый документның нотариаль расланган күчермәсен жирле үзидарэ вэкалэтле органына ЕГРНда торак йортка теркэлгән хокуклар турында белешмэлэр булмау турында хәбәрнамә кергәннән соң 15 календарь көн эчендә тапшырмавы	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.10.	Торак йорт күрсәтелгән затларның хокукларыбелән йөкләнгән очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан өченче затларның нотариаль расланган ризалыгын бирмәү	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.11.	Бакча йортын яисә торак йортны Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән жир участогында урнаштыруны күздә тотмыйлар	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

2.14.12.	Торак йортны мөрәжәгать итүче яки бүтән зат тарафыннан даими яшәү урыны итеп куллану	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә а
2.14.13.	Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган документлар (белешмәләр) булмау.	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.14.	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмәләр) ведомствоара багланышлар кысаларында алынган документларга (белешмәләргә) каршы килә	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Сез күрсәтелгән бозуларны бетергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тарту шикаятъне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаятъ бирелергә мөмкин.

\_\_\_\_\_

Карар кабул иткән хезмәткәрнең  
вазыйфасы һәм ФИА.ис.

\_\_\_\_\_

Электрон имза  
турында белешмәләр

Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентына  
3 нче кушымта

Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү турында гариза  
формасы

\_\_\_\_\_

(тулы исеме, юридик затның ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_

(элементә өчен телефон, электрон почта, почта адресы)

\_\_\_\_\_

(шәхесен раслаучы документ, элементә өчен телефон, вәкаләтле затның  
электрон почта адресы (соңгысы-булган очракта), белешмәләр)

Гариза бирү датасы \_\_\_\_\_

Гариза номеры \_\_\_\_\_

Хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органның исеме \_\_\_\_\_

Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү турында  
**ГАРИЗА**

<b>Вәкил турында мәгълүмат</b>	
Вәкиллеке категориясе	
Вәкилнең тулы исеме	
Фамилиясе	
Исем	
Атасының исеме	
Документ төре	
Сериясе	
Номер	
Бирү датасы	
Телефон	
Электрон почта	
Тулы исем	
ОГРНИП	
ИНН	
Телефон	
Электрон почта	
Тулы исем	
ОГРН	
ИНН	

<b>Вәкил турында мәгълүмат</b>	
Телефон	
Электрон почта	
Юридик адрес	
Фамилиясе	
Исем	
Атасының исеме	
Туу датасы	
Документ төре	
Сериясе	
Номеры	
Бирү датасы	
Кем тарафыннан бирелгән	
Телефон	
Электрон почта	
<b>Мөрәжәгать итүче турында белешмәләр</b>	
Мөрәжәгать итүче категориясе	
Гариза бирүченең тулы исеме	
Фамилиясе	
Исем	
Атасының исеме	
Документ төре	
Сериясе	
Номеры	
Бирү датасы	
Телефон	
Электрон почта	
Теркәлү адресы	
Фактик адрес	
Тулы исем	
Фамилиясе	
Исем	
Атасының исеме	
ОГРНИП	
ИНН	
Шәхесне раслаучы документның исеме	
Сериясе	
Номеры	
Бирү датасы	
Кем тарафыннан бирелгән	
Телефон	
Электрон почта	
Оешманың тулы исеме	
Оешманың оештыру-хокукый формасы	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электрон почта	

<b>Вәкил турында мәгълүмат</b>	
Юридик адрес	
<b>Жир кишәрлеге турында белешмәләр</b>	
Жир кишәрлегенң кадастр номеры	
Жир кишәрлегенң урнашу урыны тасвирламасы	
<b>Бакча йорты турында мәгълүмат</b>	
Иортның кадастр номеры	
Иортның урнашу урыны тасвирламасы	
<b>Хезмәт күрсәтү варианты</b>	
Мөрәжәгать итүче нинди категориягә карый?	1. Физик зат 2. Шәхси эшмәкәр 3. Юридик зат
Мөрәжәгать итүче хезмәт өчен шәхсэн мөрәжәгать иттеме?	1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн мөрәжәгать итте 2. Мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итте
Бакча йортына хокук ЕГРНда теркәлгән? («Бакча йортның торак йорт дип тану» ярдәмче хезмәтен сайлау очрагында)	1. Хокук ЕГРНда теркәлгән 2. Хокук ЕГРНда теркәлмәгән
Бакча йортында ничә хокукка ия кешеләр? («Бакча йортның торак йорт дип тану» ярдәмче хезмәтен сайлау очрагында)	1. Бер 2. Бердән артык
Торак йортка хокук ЕГРНда теркәлгәнме? («Торак йортның бакча йорты дип тану» ярдәмче хезмәтен сайлау очрагында)	1. Хокук ЕГРНда теркәлгән 2. Хокук ЕГРНда теркәлмәгән
Торак йортта ничә хокукка ия кеше? («Торак йортның бакча йорты дип тану» ярдәмче хезмәтен сайлау очрагында)	1. Бер 2. Бердән артык
Торак йорт даими яшәү урыны сыйфатында кулланыламы? («Торак йортның бакча йорты дип тану» ярдәмче хезмәтен сайлау очрагында)	1. Куллана 2. Кулланылмый
<b>Документлар</b>	
Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	
Торак йортка яки бакча йортына хокук билгели торган документлар	

<p>Бакча йортының ышанычлылык һәм куркынычсызлык таләпләренә туры килүен раслаучы объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә («Бакча йортын торақ йорт дип тану» ярдәмче хезмәтен сайланган очракта)</p>	
<p>Күчәмсез милек объекты хокукына ия булучыларның бакча йортын торақ яки торақ йортны бакча дип тануга нотариаль расланган ризалыгы</p>	

Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентына  
4 нче кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар формасы**

органы исеме

Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенә вәкаләтле органы яисә жирле үзидарә

Кемгә: \_\_\_\_\_

«Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану»  
ярдәмче хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны  
кабул итүдән баш тарту турында  
**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

Административ регламентпункты номеры	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту нигезенә исеме	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
2.12.1.	Хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә көрмәгән оешмага тапшырылган;	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.12.2.	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүгә мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалттылар (шәхесне таныклаучы документ; күрсәтелгән зат тарафыннан хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиле	Каршылыклар булган документларның тулы исемлегә күрсәтелә



	вәкаләтләрен таныклаучы документ);	
2.12.3.	Гарызнамәче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстның чистартулары һәм төзәтмәләре бар	Документларның тулы исемлеге күрсәтелә, мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.12.4.	Документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыян бар;	Каршылыклар булган документларның тулы исемлеге күрсәтелә
2.12.5.	Тулы булмаган тулыландыру кырлары формасында гариза, шул исәптән интерактив формада гариза;	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.12.6.	Билгеләнгән таләпләрне бозып электрон формада хезмәт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар бирү;	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.12.7.	Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итү.	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.12.8.	Гариза гариза бирүче мәнфәгатьләрен якларга вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән.	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

Остәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Сез күрсәтелгән бозуларны бетергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тарту шикаятъне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаятъ бирелергә мөмкин.

Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИА.и.

Электрон имза турында  
мәгълүмат

