

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ
СТАРОУТЯМЫШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

423105, Черемшанский район, с. Старый
Утямыш, ул. Мусы Джалиля, дом 52
тел./факс 8-84396-2-37-16 email: Sut.Cmn2@tatar.ru

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ИСКЕ ҮТӘМЕШ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ**

423105, Чирмешән районы Иске Үтәмеш
авылы, Муса Жәлил урамы, 52 нче йорт

№96

29.06.2023 ел.

**Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Иске Үтәмеш авыл жирлегенде Советы**

КАРАРЫ

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районының
Иске Үтәмеш авыл жирлегенде
муниципаль хезмәт турында
нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы №25-ФЗ, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге №273-ФЗ Федераль законнар, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге №50-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советы **КАРАР ЧЫГАРДЫ:**

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (кушымта).

2. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Иске Үтәмеш авыл жирлегенде Советы карарының үз көчен югалтуын танырга:

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 28 мартындагы № 76;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 28 мартындагы № 76 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» 2018 елның 24 маендагы № 84;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл жирлегенде» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 28 мартындагы № 76 Татарстан Республикасы

Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2018 елның 24 августындагы № 89;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 28 мартындагы № 76 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2019 елның 07 февралендәге № 108;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 28 мартындагы № 76 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2019 елның 29 июлендәге № 120;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 28 мартындагы № 76 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2019 елның 26 сентябрэндәге № 123;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 28 мартындагы № 76 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2020 елның 20 мартындагы № 144;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 28 мартындагы № 76 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2020 елның 06 июлендәге № 154;

«Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 28 мартындагы № 76 Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Советының карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр кертү турында» 2021 елның 30 сентябрэндәге № 36;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (pravo.tatarstan.ru) һәм Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Иске Үтәмеш авыл җирлеге башлыгы урынбасарына, Совет рәисе урынбасарына йөкләргә.

Иске Үтәмеш авыл җирлеге
башлыгы, Совет рәисе

Р.С.Мингулов

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл җирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба текст буенча «Җирлек») - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегенә.

2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы «Чирмешән муниципаль районының Иске Үтәмеш авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенә тора, аның исемнән яллаучы вәкаләтләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

3. Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиле булып җирлек башлыгы, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе яки эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиле вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка кеше була ала.

4. Җирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы № 25-ФЗ Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль район Уставы, әлеге Нигезләмә һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән муниципаль хезмәтнең төп принципларына ярашлы рәвештә башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасы - Җирлек уставына ярашлы рәвештә барлыкка килә торган, җирле үзидарә органы яки муниципаль вазифаны биләүче затның вәкаләтләр үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе белән җирлекнең җирле үзидарә органында вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында (алга таба текст буенча – Кодекс) билгеләнгән очракларда рөхсәт ителә.

2.4. Жирле үзидарэнең башка органы (башка структур бүлекчә) житәкчесе вазифасының исеме Жирлек уставы һәм Жирле үзидарэ органы турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә куела.

3.2. Квалификация таләпләре муниципаль хокукый актлар белән расланган вазыйфай инструкциялар белән, кодексның 8 статьясының 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә билгеләнә.

3.3. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрдәге муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4. Әлеге статья максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә тиешле вазыйфай төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

3.4.1. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешен исәпләгәндә, әлеге белгечлек буенча, граждан (муниципаль хезмәткәр) тарафыннан күрсәтелгән белгечлек буенча белем һәм (яки) квалификация турында документ алганнан соң эзерлекнең бу юнәлешә буенча эшнең хезмәт чоры кертелә.

3.4.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясендә белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган очракта, белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажын исәпләгәндә, күрсәтелгән стажга муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алган гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чорлары муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң кертелә.

3.5. Контракт буенча билгеләнә торган башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп итеп, кимендә биш ел идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе булуы билгеләнә. Идарә итү эшчәнлегә дип әлеге өлештә житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазифаларында эшләү аңлатыла.

3.5.1. Белгеч яисә магистрның кызыл дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дэвамында муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен белгечлек, эзерлек юнәлешә буенча эш стажына карата

квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәт стажына кимендә ярты ел яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажы.

3.5.2. 2020 елның 1 октябрәнән соң авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен әлеге Нигезләмәненң 3.2 пунктындагы өченче абзацында каралган квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябрәнә кадәр вазыйфага билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

3.5.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен 2022 елның 1 гыйнварына кадәр һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре куелмый дип билгеләргә (урта гомуми белем булган очракта), әгәр муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларына «Татарстан Республикасында тәртипне саклауның жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелендәге № 33-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу керсә.

4. Муниципаль хезмәткәрләренң класс чиннары, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең сыйныф чинын саклау һәм аннан мәхрүм итү

4.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренң һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Жирлектә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы чын муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә башкарыла.

4.4. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

4.6. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4.7. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация

разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

4.8. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү максатларында 4.7 пунктка ярашлы рәвештә Кодекста билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класс чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенә башка субъектының дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең сыйныф чиннары, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

4.9. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенә башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

4.10. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11. 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты сыйныф чиннарында булуның минималь вакыты бер ел тәшкит итә, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль киңәшчесе - ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе - бер ел булып тора. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы чын муниципаль киңәшче сыйныф чинында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә мөмкин.

4.12. Бирелгән класс чинында булу вакыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.13. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класс чины бирелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын тапшыру көне класс чины бирелгән көн дип санала.

4.14. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә элекке сыйныф чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәве һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган сыйныф чинына тиң яки аннан югарырак сыйныф чины каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләве шартларында бирелә.

4.15. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында тиешле сыйныф чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән сыйныф чинында алты ай булудан да иртәрәк түгел, - муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы сыйныф чинынан югары түгел;

2) биләнә торган вазыйфа керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә класс чиннары эзлеклелеген сакламыйча гына бер баскычка югарырак, - 1 нче класс - 3 нче класс чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма әлеге Нигезләмәнең 4.11 пунктында 3 нче класс чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр әлеге Положиениенң 4.11 пунктында билгеләнгән аның элеккеге класс чинында булу вақыты тәмамланса.

4.18. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркемә карый торган муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәрнең класс чинынан югарырак булса, муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче булган класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вақытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын вәкаләтләрнең билгеле срогына биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркемә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класс чины квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

4.20. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чины муниципаль район Башлыгы тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң бирелә.

Класс чины муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә:

1) жирлекнең Башкарма комитетында - жирлекнең Башкарма комитеты житәкчесе тәкъдиме буенча;

Тәкъдимгә муниципаль хезмәткәрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясенә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазыйфаларына куелган квалификация таләпләренә туры килүен раслаучы түбәндәге документлар кушыла:

1) муниципаль хезмәткәргә белем, күнекмәләр һәм осталык дәрәжәсе (һөнәри дәрәжә) турында бәяләмә.

Бәяләмәдә күрсәтелә:

а) муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, әтисенә исеме;

б) муниципаль хезмәт вазыйфасы;

в) муниципаль хезмәткәрнең класс чины, аны бирү датасын күрсәтеп (класс чины булганда);

г) жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләрне хәл итүдә муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча эшчәнлек юнәлеше һәм катнашу дәрәжәсе турында мәгълүмат;

д) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри дәрәжәсен мотивацияле бәяләү;

е) муниципаль хезмәткәрнең өстәмә һөнәри белеме турында мәгълүмат;

е) белешмә-объективка;

ж) квалификация имтиханын тапшыру алдыннан класс чины бирелгән очракта муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру турында аттестация комиссиясе карары белән имтихан кәгазе күчермәсе.

4.21. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины бирү турында карар, әлеге Нигезләмәнен 4.15 сәндә күрсәтелгән очрақлардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннән бирле;

2) класс чинын бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарәнең вазыйфаи затына барлык кирәкле документлар белән класс чинын бирү турында тәкъдим кертелгән көннән башлап, - квалификация имтиханыннан башка класс чинын биргәндә.

4.22. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.23. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

4.24. Бирелгән класс чины биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кәргәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана.

4.25. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.26. Бирелгән класс чиныннан мәхрүм итү федераль законнарга ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә жирле бюджет акчалары хисабына түләнгән торган акчалата ярдәм өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны башкаручы граждандан тора.

5.2. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

2) вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракты) нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителгән ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә жирле бюджет акчалары хисабына өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны саклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлеге турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-иқтисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;

11) шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтна китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язмача хәбәр итүе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5.3. Муниципаль хезмәткәр тиеш:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, жирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3) вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә карамыйча, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук вазифа бурычларын үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган үзең һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгы яисә аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылуы турында муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәү, йөкләмәләрне үтәү, тыюларны бозмау;

11) үзенә турыдан-туры начальнигына вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

12) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлыгын (подданствосын) алган яки яшәүгә рөхсәт яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, чит ил дәүләтенең гражданлыгын (подданствосын) алу яки яшәүгә рөхсәт яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында язма рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хәбәр итәргә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне тиешле житәкчедән алганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы.

5.4.1. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтыны булдырмау максатыннан, күрсәтелгән вазыйфаны биләү чорында әлеге җирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен яклай алмый.

5.5. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый түбәндәге очракларда:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны законлы көченә кәргән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кагучы жәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү аларның мәгълүматларын муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйлә булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән керүгә яки аны узуга комачаулаучы расланган авыруның булуы;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затның турыдан-туры буйсынуына яки контролендә булуына бәйлә булса, җирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү берсенең икенчесенең турыдан-туры буйсынуына яки контролендә булуына бәйлә булса, муниципаль хезмәткәр белән якын туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир яки хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм баларның ире яки хатыны);

б) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;

7) эгәр Россия Федерациясе халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтенең гражданлыгы (подданлыгы) яки яшәүгә рөхсәт яки гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки ялган мәгълүматлар тапшыру;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге № 273-ФЗ Федераль законда (алга таба - «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләргә тапшырмау яки муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәжә булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру;

10) чакыру комиссиясе нәтижәсе нигезендә законлы нигезләргә булмыйча, хәрби хезмәткә чакыру буенча хәрби хезмәтне үтмәгән дип танылу (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандан тыш);

11) аның чит ил агенты статусын алуы».

5.5.1. Гражданин билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр жирлек башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләргә белән якин туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир яки хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларның ире яки хатыны) муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын башкара алмый.

5.6. Гражданин контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр жирлек башлыгы белән якин туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир яки хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары, балалары һәм балаларның ире яки хатыны) контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасын башкара алмый.

5.7. Гражданин 65 яшькә житкәч муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, чөнки ул муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшь.

5.8. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очрактарда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайланганда яисә билгеләнгәндә, шулай ук дәүләт хезмәтгә вазыйфасына билгеләнгәндә;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында түләүле сайлау вазыйфасына сайлану;

2) коммерцияле яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очрактардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торақ, торақ-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференциясендә) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы

белән идарә итү, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенәң гомуми жыелышында (конференциясендә) катнашу очраklarыннан тыш) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә яллаучы вәкиле рәхсәте белән катнашу;

в) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләренәң берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исемненән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектә булган акцияләр (устав капиталында өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль берәмлек гамәлгә куючысы (акционеры, катнашучысы) булып торучы идарә органнарында һәм оешманың ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсэн яки ышанычлы затлар аша шөгылләнәргә;

4) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә аңа турыдан-туры буйсынган яисә контролендә булган өченчә затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

5) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи вазыйфалар башкару белән бәйлә рәвештә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан акт буенча жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчасына командировкаларга чыгу, жирле үзидарә органы, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән килешү буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән мәгълүматларны яки вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яки кулланырга;

9) әгәр бу вазифаи бурычларга керми икән, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами әйтәлмәләргә, фикерләүләргә һәм бәяләүләргә, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлыгы язма рәхсәтеннен башка чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән бүләкләр, мактаулы һәм махсус (фәнниләрдән тыш) исемнәр

кабул итэргэ, эгэр аның вазыйфаи бурычларына элеге оешмалар һәм берләшмэлэр белән үзара хезмэттэшлек керэ икән;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи урын өстенлекләрәннән файдаланырга;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмэлэр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи нигезләмәсен кулланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмэлэргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында халык алдында мөнәсәбәт белдерергә;

13) жирле үзидарэ органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмэлэр структураларын (һөнәр берлекләрәннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзү яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итү;

14) хезмэт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

15) идарэ органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешманың башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләре составына, эгэр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, керергә;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленәң язма рәхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, эгэр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, шөгьльләнергә.

2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгьльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, эгэр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, эгэр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарэ органнары, попечительлек яки күзәтчелек советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешманың башка органнары һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итэргә яки кулланырга хокуклы түгел.

4. Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дэвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) элеге оешмада эшләр башкарырга хокуксыз, федераль законнарда каралган очракларда, эгэр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә торган муниципаль хезмәткәрләренәң хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка элеге оешма белән муниципаль (административ) идарэ

итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса».

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дип муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазифа бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре белән гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль районның, торак пунктларның законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә торган яки килеп чыгарга мөмкин булган хәл аңлатыла, ул әлеге гражданның, оешмалар, жәмгыятьләр, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районның законлы мәнфәгатьләренә зыян китерә ала.

6.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы астында муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын үтәгәндә акчалата яки натураль рәвештә керемнәр (нигезсез баету) алу мөмкинлеге, турыдан-туры муниципаль хезмәткәр, аның гаиләсе әгъзалары яки «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясындагы 1 өлешендәге 5 пунктында күрсәтелгән затлар өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәр финанс яки башка йөкләмәләр белән бәйлә гражданның яки оешмалар өчен матди файда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлатыла.

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтны булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр конфликтның ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазифа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтның барлыкка килү сәбәбе булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

6.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларны) Россия Федерациясенең гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтның бер ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында белгән яллаучы вәкиле (эш бирүче), әлеге муниципаль хезмәткәрне, конфликтны жайга салу чорында биләгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелгән барлык вакытта аның өчен акчалата ярдәмне саклау белән биләгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерүгә кадәр, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

6.7. Яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында белгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәттән яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүләрен тәэмин итү һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча Комиссия төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирергә тиеш. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы дәүләт гражданныр хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада бирелә.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт гражданныр хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон, «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында» 2012 елның 3 декабрәдә № 230-ФЗ Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, әлегә Кодекс, Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенә) норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

7.4. Әлегә статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү өчен, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларны куллану рөхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле булган затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

7.7. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан үзенең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны тапшыру мәжбүри булса, яки белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданнар тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләренең дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләренең дәрәслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләренә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләренә үтәү, «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларны башкару Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенең) норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

8. Муниципаль хезмәткә керү

8.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданнар, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

8.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, муниципаль хезмәткәрнең женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

8.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт дәфтәре һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белем турында документ;

6) хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш, индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында танлык;

8) хәрби исәп документлары запаста булган гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

8.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон һәм әлеге Кодекс нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән мәгълүматлары федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

8.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданга муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

8.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

8.7. Башкарма комитет житәкчесе вазифасына керүче граждан Кодекста билгеләнгән типовой формага ярашлы рәвештә контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча билгеләнгән зат белән контрактны төзү һәм бетерү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында»гы Федераль закон белән билгеләнә.

8.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы белән рәсмиләштерелә.

8.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

8.10. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмәткәргә хезмәт танлыкыгы турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә хезмәт танлыкыгы бирелә.

9. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

9.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

9.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфаларын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе турында нигезләмә белән билгеләнә.

9.3. Эшкэ алуучы вэкиле (эш бирүче) хезмэт килешүе төзи һәм муниципаль хезмэт вазыйфасына муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә конкурс нәтижэләре буенча вакантлы вазыйфаларны биләүгә конкурс үткәрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен билгели.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

10.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

1) бер елдан да кимрәк муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә балага өч яшь тулганчы бала карау ялында булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) вакытлы хезмәт килешүе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

10.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижэләре буенча Бердәм аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Бердәм аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән аларны вазифаларында күтәрү турында, ә кирәк булганда аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирә ала. Аттестация нәтижэләре тавыш бирү нәтижэләрен ясаганнан соң ук муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вэкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

10.4. Аттестация нәтижэләре буенча яллаучы вэкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү яки аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазифада түбәнәк төшерү турында карар кабул итә. Аттестация нәтижэләре буенча Бердәм аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жибәрү турында тәкъдимнәр бирә ала.

10.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазифасы түбәнәйтелү белән килешмәве яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелү мөмкинлеге булмаган очрагында, яллаучы вэкиле (эш бирүче) аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, аттестация нәтижэләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, биләнә торган вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән азат итә ала. Күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки әлегә аттестация нәтижэләре буенча вазифасыннан төшерү рәхсәт ителми.

10.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижэләрен суд тәртибендә шикаять итәргә хокуклы.

10.7. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән Кодексның 4 нче кушымтасы нигезендә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турындагы типовой нигезләмәгә ярашлы рәвештә раслана.

11. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

11.1. Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри хезмэт эшчәнлеге жирле үзидарә органы житәкчәсе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән башка вазифаи зат тарафыннан расланган вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

11.2. Муниципаль хезмэткэрнең вазифаи инструкциясенә кертелә:

1) муниципаль хезмэтнең тиешле вазыйфасын биләүче муниципаль хезмэткэргә, шулай ук белеменә, муниципаль хезмэт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына куела торган белем һәм күнекмәләр дәрәжәсенә һәм характерына квалификация таләпләре;

2) жирле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче акт, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе бурычлары һәм функцияләре һәм анда муниципаль хезмэтнең биләнә торган вазифасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен муниципаль хезмэткэрнең вазифа бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы;

3) муниципаль хезмэткэр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмэткэр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау сроклары һәм процедуралары, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) муниципаль хезмэткэрнең шул ук жирле үзидарә органы муниципаль хезмэткәрләре, башка жирле үзидарә органнары муниципаль хезмэткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзара хезмәттәшлек итү процедуралары.

11.3. Вазифа инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмэткэрнең һөнәри хезмэт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12. Муниципаль хезмэткэр белән хезмэт килешүен өзү өчен нигезләр

12.1. Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмэткэр белән хезмэт килешүе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлығын яки аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлығын туктату, аның чит ил гражданлығын алуы яки яшәүгә рөхсәт яки Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашмаган чит ил территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алуы, аның нигезендә чит ил гражданлығы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында»гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйле чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү;

4) административ жәзаны дисквалификация рәвешендә куллану;

5) муниципаль хезмэткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары».

12.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайтү рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артыкка озайтү рөхсәт ителми.

13. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә көйләнә.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата тәмин итүне саклау белән ел саен отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусклардан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

13.4. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көнлек төп түләүле отпуск бирелә.

13.5. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге Кодекста каралган очрақларда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның давамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган эш көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган бүтән очрақларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск еллык төп түләүле отпускның гомуми озынлыгының хәзерге өлешеннән һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның озынлыгыннан артып китә.

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаска тиеш. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмәткәргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрақларда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

14.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи хезмәт хакыннан (алга таба - вазыйфаи хезмәт хакыннан), шулай ук кодекс белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләрдән) тора.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

14.3. Муниципаль хокукий актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;
- 2) төп хезмәт бурычларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткәрү, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында визировкалау (юридик эш өчен өстәмә) кәргән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;
- 3) муниципаль хезмәткәрләргә фән кандидаты профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү.

14.4. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очрактарда, күләмнәрдә һәм тәртиптә дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшлэгән өчен ай саен вазифа хезмәт хакына өстәмә билгеләнә.

14.5. Вазыйфаи хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе авыл жирлеге Советының «Депутатларның, үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең сайлап куелган вазыйфаи затларының, авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында» карары белән билгеләнә.

14.6. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәүне тәмин итүче эш шартлары;
- 2) акчалата тәмин итүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителгән ял;
- 4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң;
- 5) тиешле еллар хезмәт иткән өчен һәм инвалидлык белән бәйле пенсия тәмин ителеше, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә вафат булуы очрагында пенсия тәмин ителеше;
- 6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә мәжбүри дәүләт иминияте;
- 7) муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне үтәвә вакытында яки аны туктатканнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәвә сәбәпле, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очрақларда, тәртиптә һәм шартларда вазифа бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка законсыз гамәлләрдән яклау.

14.7. Жирле үзидарә органы юкка чыгарылу яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылу белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә оешма юкка чыгарылу яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылу очрагында хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

15.1. Жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР кодексына (алга таба - күпәеллык хезмәт өчен пенсия) ярашлы рәвештә күпәеллык хезмәт өчен пенсиягә хокуклы.

15.2. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия «Иминият пенсияләре турында» гы Федераль законның 8 статьясының 1 өлешә нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшыкә житкәч яки картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда яки инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәндә билгеләнә. Тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

15.3. Муниципаль хезмәт стажы 15 ел булганда муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотуының 20 проценты күләмендә билгеләнә. 15 елдан артык муниципаль хезмәт стажының һәр тулы елы өчен тиешле еллар эшләгән өчен пенсия айлык акчалата тотуының 3 процентына арта. Шул ук вакытта тиешле еллар эшләгән өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотуының 50 процентыннан артмаска тиеш. Әгәр дә әлегә өлеш буенча билгеләнгән хезмәт стажы өчен пенсия күләме «Иминият пенсияләре турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә ярашлы билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә билгеләнгән фиксацияләнгән түләүдән артмаса, хезмәт стажы өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә күрсәтелгән фиксацияләнгән түләүгә тиң күләмдә түләнә.

15.4. Муниципаль хезмәткәрнең күпәеллык хезмәтә өчен пенсия күләмен билгеләү муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы белән билгеләнгән Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм дәүләт граждан хезмәтә вазыйфалары нисбәтә нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшләгән өчен пенсиянең максимал күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең тиешле еллар эшләгән өчен дәүләт пенсиясенәң максимал күләменнән артмаска тиеш.

15.6. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтә вазыйфасы буенча хезмәт стажы өчен пенсиянең максимал күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи хезмәт хакының максимал күләме кулланыла (әгәр вазыйфаи хезмәт хакы максимал һәм минимал әһәмияткә ия булса), ә стаж дәвамлылығы һәм айлык түләүләр муниципаль хезмәткәргә әлегә Кодекс нигезендә тиешле еллар өчен пенсия күләмен билгеләгәндә билгеләнгән шундый ук саннарда исәпкә алына.

15.7. Хезмэт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмэт туктатылган көнгә яки ул картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшкә житкән көнгә алмаштырыла торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасы буенча, әлеге вазыйфада эшләү вакыты ким дигәндә 12 тулы ай тәшкит итсә, айлык акчалата караудан чыгып, тиешле еллар өчен пенсия билгеләүгә мөрәжәгать иткән затның сайлавы буенча исәпләнә. Муниципаль хезмэтнең күрсәтелгән вазифалары юкка чыгарылган очракта, тиешле еллар өчен пенсия билгеләүгә мөрәжәгать иткән вакытта акчалата тоту күләме муниципаль хезмэтнең шундый ук яки аңа тинләштерелгән вазифасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының бертөрлелеге Татарстан Республикасы дәүләт граждандан хезмәт вазыйфаларының бертөрлелеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

15.8. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата тәмин итү составына муниципаль хезмэтнең аерым шартлары, сыйныф чины, профильле фәнни дәрәжәсе өчен вазифа оклады һәм айлык өстәмәләр кертелә. Шулу ук вакытта муниципаль хезмэтнең махсус шартлары өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнгә кадәр алты айдан да иртәрәк булмаган билгеләнгән күләмдә кертелә. Тиешле еллар өчен пенсия күләмен исәпләгәндә әлеге өләш нигезендә исәпләнә торган айлык түләүләр, муниципаль хезмэтнең тиешле вазифасы буенча аларны алу шарты белән айлык акчалата тоту составына кертелә.

15.9. Хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү Муниципаль хезмэт турында ТР кодексының 28 статьясындагы 1 һәм 2 өләшләренә ярашлы рәвештә хезмэт стажы өчен пенсия алу хокукына ия гражданның гаризасы буенча башкарыла.

15.10. Озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү турында гаризага теркәлә:

1) паспортның яки шәхесне, яшьне, гражданлыкны раслаучы башка документның күчермәсе;

2) хезмэт кенәгәсе күчермәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмэт стажын раслаучы һәм әлеге Кодекстың 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчермәләре;

3) муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча күпьяллык хезмэт өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән затның айлык акчалата тәмин ителеше күләме турында белешмә, ул вазыйфаи хезмэт хақы һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи хезмэт хақына айлык өстәмә билгеләнү датасын үз эченә алырга тиеш.

15.11. Әлеге Нигезләмәнең 15.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчермәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә күчермәләр белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кайтарыла.

15.12. Күпьяллык хезмэт өчен пенсия түләү күпьяллык хезмэт өчен пенсия билгеләнгән кешенең яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер яшәү урынын үзгәрткәндә, озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия түләү, шулу исәптән аны китерүне оештыру, аның яңа яшәү урыны яки булу урыны буенча пенсия эше һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү турында документлар нигезендә башкарыла.

15.13. Татарстан Республикасы территориясеннән читтә даими яшәү урынына китүче (киткән) кешеләргә хезмэт стажы өчен пенсияләр түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждандан хезмәткәрләренә хезмэт стажы өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.14. Озак еллар хезмэт иткэн өчен пенсия билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмэт турында ТР Кодексы нигезендә башкарыла.

15.15. Муниципаль хезмэткәрнең вазифа бурычларын үтәве, шул исәптән муниципаль хезмэттән азат ителгәннән соң вафат булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә туендыручысын югалту сәбәпле пенсия алу хокукына ия.

16. Муниципаль хезмэт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе

16.1. Муниципаль хезмэт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү чоры муниципаль хезмэт турында ТР Кодексы белән билгеләнә.

16.2. Муниципаль хезмэт стажына муниципаль хезмэткәрләрнең әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмэткәрнең федераль законнарда ярашлы рәвештә муниципаль хезмэт вазифасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

16.3. Муниципаль хезмэткәрнең муниципаль хезмэт стажы дәүләт граждан хезмэткәренә дәүләт гражданлык хезмәте стажына тигләштерелә. Муниципаль хезмэт вазифаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына исәпләнә, ул тиешле еллар эшләгән өчен вазифаи окладка айлык өстәмә билгеләү өчен, тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм кимчелексез һәм нәтижәле дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

16.4. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү календарь тәртибендә башкарыла, гражданның хәрби хезмәткә чакыру буенча булган вакытын исәпкә алмаганда, ул ике эш көне өчен бер хәрби хезмэт көне хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмэт стажын исәпләгәндә хезмэт (эш) чоры суммалана.

16.5. Муниципаль хезмэт стажын раслаучы төп документ - билгеләнгән үрнәктәге хезмэт кенәгәсе.

16.6. Муниципаль хезмэт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмэт кенәгәсендәге язмалар хезмэт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмэт законнары нигезендә рәсмиләштерелгә тиеш. Хезмэт кенәгәсендә муниципаль хезмэт стажына кертелә торган хезмэт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып торган дәрәжә булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, хезмэт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмэт кенәгәсендә муниципаль хезмэт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, әлеге стаж вазифага билгеләнү һәм вазифадан азат итү турындагы документлар күчәрмәләре кушымтасы белән бирелгән белешмәләр нигезендә раслана, алар әлеге стажга кертелә торган вазифаларда хезмэт (эш) чорларын раслый.

16.7. Хәрби хезмәтне, ана тигләштерелгән башка хезмәтне, шулай ук федераль салым полициясе органнары, таможня органнары хезмэткәрләренең хезмәтне үтү чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмэт кенәгәсендәге язмалар, хезмэт исемлекләре белән расланырга мөмкин.

16.8. Муниципаль хезмэт турында ТР кодексының 29 статьясында каралган вазифаларда хезмэт итү (эшләү) чорларын раслау өчен хокукый актларның күчәрмәләре яки алардан вазифага билгеләү яки вазифадан азат итү турында өземтәләр тәкъдим ителгә мөмкин.

16.9. Тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләүләр билгеләү, тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү, хезмәттә югары казанышлар өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били торган жирле үзидарә органы акты (күрсәтмәсе) белән билгеләнә.

16.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын раслаучы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлар нигезендә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәткәр мөрәжәгать иткәндә, аның гаризасы буенча билгеләнә.

17. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

17.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарганнары, кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәннәре өчен аңа түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек уставы һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

17.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне хуплау һәм бүләкләү турында карар жирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктындагы 5 - 6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне хуплау һәм бүләкләү турында карар жирлек башлыгы тәкъдиме буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

17.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 17.1 пунктындагы 2 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган бүләкләү муниципаль хезмәткәрләрнең билгеләнгән хезмәт хакы фонды чикләрендә жирлек Советы тарафыннан расланган тәртиптә һәм күләмдә түләнә.

17.1.4. Хуплау һәм бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

17.2. Дисциплинар җинаять кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләр аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар җәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) искәrmә;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча азат итү.

17.2.1. Дисциплинар хата жибергэн муниципаль хезмэткэр вакытлыча (эмма бер айдан артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мэсьэлэ хэл ителгэнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтөүдөн читлэштөрөлгө мөмкин. Муниципаль хезмэткэрне бу очракта вазифа бурычларын үтөүдөн читлэштөрү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

17.2.2. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жэза кулланыла ала.

17.2.3. Дисциплинар жэза кулланылганчы, жирле үзидарэ органы житэкчесе муниципаль хезмэткөрдөн аңлатманы язма рэвештэ талэп итэргэ тиеш. Муниципаль хезмэткэр тарафыннан аңлатма бирелмэгэн очракта, 2 эш көнө тэмамлангач, тиешле акт төзелэ. Муниципаль хезмэткэрнең язма рэвештэ аңлатма бирүдөн баш тартуы дисциплинар жэзаны куллану өчен киртэ түгел.

17.2.4. Дисциплинар жэзаны кулланганчы хезмэт тикшерүе үткөрөлэ.

17.2.5. Дисциплинар жэзаны кулланганда муниципаль хезмэткэрлэр тарафыннан кылынган дисциплинар жинаятънең авырлыгы, аның гаебе дэрэжэсе, дисциплинар жинаятъ кылынган шартлар һәм муниципаль хезмэткэрлэрнең үз вазифа бурычларын үтэвенең алдынгы нэтижэлэре исэпкэ алына.

17.2.6. Дисциплинар жэза дисциплинар жинаятъ ачыкланганнан соң, эмма аны тапканнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмэткэрнең вакытлыча эшкэ сэлэтсезлеге, ялда булуы, житди сэбэплэр аркасында хезмэттэ булмауның башка очраklarын, шулай ук хезмэт тикшерүе үткөрү вакытын исэпкэ алмаганда кулланыла.

17.2.7. Дисциплинар жэза дисциплинар жинаятъ кылынганнан соң алты айдан соңрак, э финанс-хужалык эшчэнлеге яки аудитор тикшерүе нэтижэлэре буенча дисциплинар жинаятъ кылынганнан соң ике елдан соң кулланыла алмый. Күрсэтелгэн срокларга жинаятъ эше буенча эш вакыты кертелми.

17.2.8. Муниципаль хезмэткэргэ карата дисциплинар жэзаны куллану турында боерыкның күчермэсе, аны куллану нигезлэрен күрсэтеп, муниципаль хезмэткэргэ, хезмэткэрнең эштэ булмавын исэпкэ алмаганда, өч эш көнө дэвамында кульязмага тапшырыла. Эгэр хезмэткэр элеге боерык белән имза куеп танышудан баш тартса, тиешле акт төзелэ.

17.2.9. Муниципаль хезмэткэр дисциплинар жэзаны язма рэвештэ дэүлэт хезмэт инспекциясенэ һәм (яки) шэхси хезмэт бэхэслэрен карау органнарына шикаятъ итэргэ хокуклы.

17.2.10. Эгэр дисциплинар жэза кулланылган көннэн алып бер ел дэвамында муниципаль хезмэткэр яңа дисциплинар жэзага дучар ителмэсэ, ул дисциплинар жэзага ия түгел дип санала.

17.2.11. Жирле үзидарэ органы житэкчесе муниципаль хезмэткөрдөн муниципаль хезмэткэрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житэкчесе үтенече буенча дисциплинар жэза кулланылганнан соң бер ел узганчы дисциплинар жэзаны алып куя.

18. Чиклэүлэрне һәм тыюларны үтэмэгэн өчен, мэнфэгатьлэр конфликтыны кисэту яки жайга салу турында талэплэрне һәм коррупциягэ каршы тору максатларында билгелэнгэн бурычларны үтэмэгэн өчен жэзалар

18.1. Муниципаль хезмэткэрлэргэ чиклэүлэрне һәм тыюларны, мэнфэгатьлэр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы талэплэрне һәм «Россия

Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» гы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктында каралган жәзалар кулланыла.

18.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылынган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

18.3. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьяларында һәм 17.2 пунктында каралган жәзалар яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

1) коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) яки «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге № 273-ФЗ Федераль законның 13_4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты хакимиятенә вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозулар кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә (ышанычны югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендә жәза кулландан тыш) язмача аңлатмасы;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

18.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

18.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

18.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

18.7. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6.5 яки 6.7 пунктларында каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла,

ул муниципаль хезмэткэргэ карата дисциплинар жэза бирү буенча яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тәкъдимнәр эзерли.

Муниципаль хезмэткэрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмэткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

18.8. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 17.2 пунктында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмэткэрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аны башкарган шартлар, муниципаль хезмэткэрләрнең башка чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләргә үтәвә һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәвә исәпкә алына, шулай ук муниципаль хезмэткэрләрнең үз вазифаи бурычларын үтәүнең алдынгы нәтижәләре.

18.9. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 17.2 пунктында каралган жәзалар муниципаль хезмэткэрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылганнары ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмэткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булуы чорын, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очрактарын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм күрсәтелгән тикшерү материалларын карау турында кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмэткэрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү вакытын исәпкә алмаганда. Шулай ук вакытта жэза коррупцион хокук бозу кылынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

18.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмэткэргә карата жэзаны куллану турында боерыкта жэзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

18.11. Муниципаль хезмэткэргә карата хокук бозулар һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актлар күрсәтелгән жэзаны куллану турында яки муниципаль хезмэткэргә карата мондый жэзаны кулланудан баш тарту турында боерыкның күчәрмәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дәвамында расписка алып муниципаль хезмэткэргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмэткэр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.12. Жэза федераль закон нигезендә муниципаль хезмэткэр тарафыннан шикаять ителергә мөмкин.

18.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмэткэр әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жэзага тартылмаса, ул жэзага тартылмый дип санала.

18.14. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жэзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмэткэрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчәсе үтенечә буенча дисциплинар жэзаны кулланганнан соң бер ел узганчы муниципаль хезмэткэрдән алырга хокуклы.

19. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

19.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмэт турындагы закон нигезлэмэлэрен гамэлгэ ашыру турында тэкъдимнэр эзерлэү һәм әлеге тэкъдимнэрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмэт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм аның пенсиягә чыгуы белән бәйле боерыклар проектларын эзерләүне оештыру, муниципаль вазыйфаларны биләгән затларның пенсиясенә өстәмә түләүләрне рәсмиләштерү өчен документлар эзерләү, муниципаль хезмәткәрләрнең күпьяллык хезмәте өчен пенсия һәм тиешле документлар рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгэләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрэн алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;

10) кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тэкъдим иткән шәхси мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дөрөсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларга билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм әлеге Кодекс белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.».

20. Килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар эзерләү

20.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданны килешү нигезендә Россия Федерациясенә Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезлэмэләрен исәпкә алып эзерләүне оештыра ала.

20.2. Муниципаль хезмәтне үтү бурычы белән максатчан укыту турында килешү (алга таба - максатчан укыту турында килешү) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт үтү буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

20.3. Максатлы укыту турында килешү конкурс нигезендә төзелә

20.4. Конкурс жирле үзидарэ органы тарафыннан игълан ителэ һәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткэрелэ.

20.5. Максатлы уку турында килешү төзү өчен конкурс үткэрү турында мәгълүмат «Наш Черемшан»-«Безнең Чирмешән» газетасында басылып чыгарга һәм Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә әлеге конкурс уздырылуға бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

20.6. Конкурсны үткэрү турында 20.5 пункттында каралган мәгълүматта укуны тәмамлаганнан соң гражданнар тарафыннан биләнергә тиешле муниципаль хезмәт вазифалары төркемнәре күрсәтелә;

бу вазифаларга квалификация таләпләре;

конкурска 20.8 пунктка ярашлы рәвештә тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вақыты;

срок, ул тәмамланганчы әлеге документлар кабул ителә;

конкурсны үткэрү көне, урыны һәм тәртибе;

максатлы уку турында килешү төзү өчен кандидатларны бәяләү һәм сайлау өчен кулланыла торган конкурс процедуралары;

язулы бирем темасы (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материаллар да булырга мөмкин.

20.7. Максатлы уку турында килешү төзү конкурсында беренче тапкыр урта һөнәри яки югары белемне көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына алучы гражданнар катнаша ала. Әлеге конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 20.14 пункттында каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

20.8. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарэ органына тәкъдим итә:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керүче гражданны жирле үзидарэ органына тәкъдим итү өчен федераль закон нигезендә расланган форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета, фотографияне кушып;

3) паспортның күчермәсе (конкурска килгәч паспорт үзе күрсәтелә);

4) гражданның хезмәт (һөнәри) эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсе күчермәсе яки башка документлар (элек хезмәт (һөнәри) эшчәнлегә гамәлгә ашырылмаган очрактан тыш);

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны үтүенә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасының нәтижәсе;

6) белем бирү оешмасының белешмәсе, гражданның беренче тапкыр көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетты акчалары хисабына урта һөнәри яки югары белем алуын раслый, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы (һөнәр атамасы, белгечлеге яки эзерлек юнәлеше күрсәтелгән), гражданның уку планы нигезендә аралык аттестацияләр узу нәтижәләре, аның уставта һәм мәгариф оешмасының эчке тәртибе кагыйдәләрендә каралган бурычларын үтәве турында мәгълүмат бирә.

20.9. Жирле үзидарэ органы житэкчесе карары буенча элеге Нигезлэмәнең 20.8 пунктына ярашлы рәвештә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү мөмкин.

20.10. Конкурс комиссиясе дөгъвачыларны 20.8 пунктының 1 - 6 өлешендә күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарэ органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотат.

20.11. Конкурс комиссиясе утырышлар үткәрә һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен муниципаль район Советының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә максатчан уку турунда килешү төзү турунда карар кабул итә.

20.12. Конкурста катнашкан гражданның аның тәмамлануына бер ай эчендә язма рәвештә нәтижәләре турунда хәбәр ителә.

20.13. Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торак бинаны арендау, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) гражданның тарафыннан үз акчалары хисабына башкарыла.

20.14. Максатлы укуны тәмамлаганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү вакыты максатчан уку турунда килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок жирле үзидарэ органы максатчан уку турунда килешүгә ярашлы рәвештә гражданның социаль ярдәм чаралары биргән вакыттан да ким булмашка тиеш, әмма биш елдан артык түгел.

20.15. Максатлы уку турунда килешү якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә максатчан уку турунда килешү белән билгеләнә.

20.16. Максатлы уку турунда килешү граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

20.17. Максатлы уку турунда килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

21. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

22.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушыла.

22.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарэ органы архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урынында саклана.

22.3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасын биләгән жирле үзидарэ органын бетергәндә, аның шәхси эше жирле үзидарэ органнары функцияләре тапшырылган жирле үзидарэ органына яки аларның хокукый варисларына саклауга тапшырыла.

22.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

23. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

23.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

23.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла

23.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) очракта йә муниципаль хезмәткәрне хәбәрсез югалган дип таныган яисә аны закон көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең яисә суд карары законлы көченә кәргән көннең иртәгесеннән алып торган көнгә төшереп калдырыла.

24. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда Чирмешән муниципаль районының жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре белән җитәкчелек итә.

25. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау жирле бюджетлар хисабына башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакына чыгымнар, пенсия белән тәмин итү, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәмин итү белән бәйле башка чыгымнар, әгәр федераль закон яки муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы белән башкача билгеләнмәгән булса.

26. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерү программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә, алар жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары хисабына финанслана.