



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

21.09.2023

п.г.т.Алексеевское

№ 329

**Бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрен гамәлгә ашыру Регламентын раслау турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясы, Россия Федерациясе Финанс Министрлыгының «Бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләренә раслау турында» 2022 елның 18 ноябрәндәге 172н номерлы боерыгы нигезендә

**каrar бирәм:**

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары) тарафыннан бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычларын түләтү буенча вәкаләтләренә гамәлгә ашыруның Регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) һәм Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Карар басылып чыкканнан соң үз көченә керә һәм 2023 елның гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

**Башкарма комитет  
житәкчесе**

**М.Р. Гайсин**



жаваплы бүлекчә - керем администраторының сатып алу инициаторы булган яки килешү (муниципаль контракт, килешү) төзү инициативасы белән чыккан, яки йөкләмәне үтәү өчен жаваплы итеп билгеләнгән структур бүлекчәсе.

1.3. Администратор тарафыннан түләүләр төрләре (керемнәрнең хисап төркемнәре) буенча дебитор бурычын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләр керемнәрен гамәлгә ашыру чараларына түбәндәгеләр керә:

1.3.1. Керемнәр буенча срогы чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чаралары;

1.3.2. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу гамәлләре (бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән башлап аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчы);

1.3.3. Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вазифаи затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү буенча чаралар (алга таба - керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү);

1.3.4. Бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта, керемнәр буенча дебитор бурычларын түләтү мөмкинлеген (шул исәптән, бурычлының мөлкәти хәле үзгәргән очракта) керем буенча дебитор бурычларын үтәүне тәэмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күрсәткән өчен күзәтү чаралары;

1.3.5. Бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру вакыты;

1.3.6. Бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында, шулай ук бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында бюджет исәбен алып бару вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән йә бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) белән йә бюджет исәбен алып бару буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешма белән (яисә) бюджет керемнәренә баш администраторының структур бүлекчәләре (хезмәткәрләре) арасында мәгълүмат алмашу.

1.4. Керемнәр администраторы керемнәре буенча дебитор бурычы белән эшләү өчен жаваплы башкаручылар булып түбәндәгеләр тора:

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлегә;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының финанс-бюджет палатасы;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы;

- «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы жирлекләре бухгалтериясе» муниципаль казна учреждениесе;

- сатып алу инициаторы булган яисә шартнамәләр (муниципаль контрактлар, килешүләр) төзүне башлап жибәргән яисә йөкләмәләрне үтәү өчен жаваплы итеп билгеләнгән

муниципаль казна, бюджет учреждениеләре.

## **2. Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау чаралары**

2.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренә баш администраторы (администраторы) булган җаваплы бүлекчә-башкаручы:

2.1.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторы буларак Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренә беркетелгән чыганаclarы буенча бюджетка, пеняларга һәм штрафларны исәпләүнең дәрәсләген, тулылыгын һәм үз вакытында түләвен тикшереп тора, шул исәптән:

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджетна Россия Федерациясе законнары, шартнамә (муниципаль контракт, килешү) белән билгеләнгән күләмдә һәм срокларда түләүләргә кергән;
- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган тиешле түләүләргә белән түләүләргә каплау өчен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.3 статьясында (алга таба - ГМП ГИС) каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләргә турында дәүләт мәгълүмат системасында, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләүләрдән тыш, аларны түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләүгә тиешле сумманы да кертеп, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2019 елның 25 декабрәдәге 250н номерлы боекыгы белән расланган ГМП ГИСта урнаштырылмый, аларның исемлегә Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларының керемнәрен формалаштыру чыганаclarы булган түләү өчен кирәкле мәгълүмат, тиешле сумманы да кертеп, дәүләт һәм муниципаль түләүләргә турында Дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылмый торган түләүләргә исемлегә турында» 2019 елның 25 декабрәдәге 250н номерлы боекыгы белән расланган;
- түләүләргә кичектереп тору яисә кичектереп түләү һәм түләүләргә түләү графигын үтәмәүгә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда Алексеевск муниципаль районы бюджетна түләүләргә буенча дебиторлык бурычын каплауга бәйлә рәвештә түләүләргә графигын үтәүгә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда Алексеевск муниципаль районы бюджетна түләүләргә кичектереп түләгән яисә кичектергән өчен процентлар исәпләүгә бәйлә рәвештә түләүләргә графигын үтәүне;
- неустойканы (штрафларны, пеняларны) вакытында исәпләүне;
- дебиторлык бурычының барлыкка килүен дәлилләүче яки аны арттыру (киметү) буенча операцияләргә рәсмиләштерүче беренчел исәп-хисап документларын вакытында төзүнең, шулай ук бюджет хисабын алып баруны гәмәлгә ашыручы бюджет керемнәре

администраторының структур бүлекчәсенә (хезмәткәренә) бюджет хисабында чагылыш табу өчен документлар тапшыруны;

2.1.2. кварталга бер тапкырдан да ким булмаган ешлыкта бурычлылар белән исәп-хисапларны инвентаризацияли, шул исәптән Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджетына керемнәр буенча мәгълүматларны ГМП ГИСТА булган түләнмәгән исәпләүләр турындагы мәгълүмат нигезендә, шул исәптән керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча көтелгән эш нәтижеләрен бәяләү, дебиторлык бурычын шикле дип тану максатында тикшерә;

2.1.3. бурычлыларның финанс (түләү) торышы мониторингын үткәрә, шул исәптән дебиторлык бурычын инвентарьлаштыру буенча чаралар уздырганда түбәндәгеләр предметына:

- башкарма производство кысаларында акчаларны бурычлыдан түләттерү турында белешмәләр булуга;

- бурычлыга карата банкротлык турындагы эш кузгату турында мәгълүматлар булу;

2.1.4. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджетына түләүләр буенча бурычларны вакытында түләмәүне тану турында һәм аны исәптән чыгару турында карар кабул итә;

2.1.5. Керемнәр буенча вакытыннан алда дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча срогы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясаучы факторларны ачыклау максатларында башка чаралар үткәрә.

**3. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салу гамәлләрен (бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән башлап аларны мәжбүри түләтү буенча эш башланганчы);**

3.1. Судка кадәр тәртиптә керемнәр буенча дебитор бурычын жайга салу гамәлләре (жирле бюджетка тиешле түләүне (пеняларны, штрафларны) түләү срогы чыккан көннән алып аларны мәжбүри түләтү буенча эш башлаганчыга кадәр) түбәндәгеләрне үз эченә ала:

3.1.1. бурычлыга бурычны түләү турында таләп жибәрү;

3.1.2. бурычны судка кадәр тәртиптә түләү турында дөгъва жибәрү;

3.1.3. Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда, шартнамәне (муниципаль контрактны, килешүне) өзү мөмкинлегенә турындагы, түләүне кичектереп тору (өлешләп түләү), дебитор бурычларын реструктуризацияләү турындагы мәсьәләне карау;

3.1.4. банкротлык турындагы эштә һәм банкротлык турындагы процедураларда кулланыла торган тәкъдим итү буенча вәкаләтле органга мәжбүри түләүләр һәм кредиторларның акчалата йөкләмәләр буенча таләпләре, мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булу турында яки кредиторлар алдында акчалата йөкләмәләр буенча бурычлар турында гаризалар бирү (берләштерү) турындагы эштә банкротлык һәм банкротлык эшендә кулланылган процедураларда юнәлтү.

3.2. Бүлекчәнең җаваплы заты-башкаручы вакыты чыккан дебитор бурычы барлыкка килү датасыннан 30 көннән дә соңга калмыйча бурычлыга карата дөгъвалау эше үткәрә.

3.3. Таләпләр (дәгъвалар) барлык бурычлыларга да, вакыты чыккан дебитор бурычы суммасына карамыйча, һичшиксез жибәрелергә тиеш.

Әгәр таләпне (дәгъваны) жибәрү шартнамә (киләшү, контракт) шартларында каралмаган булса яки нинди дә булса сәбәпләр аркасында дәгъва белдерү мәжбүри булмаса, дебиторлык бурычы барлыкка килгән көннән алып 30 көн узгач, ул суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

Таләпләр (дәгъвалар) язмача рәвештә 2 нөсхәдә төзелергә тиеш: берсе башкаручы-бүлекчәдә кала, икенчесе бурычлы кешегә тапшырыла.

Таләпләр (дәгъвалар) бурычлыга аның тору урынына жибәрелә:

физик затлар өчен - теркәлү урынына һәм фактта тору урына;

юридик затлар өчен - шартнамәдә (киләшүдә, контрактта) күрсәтелгән урынга һәм дәгъвалар эзерләү вакытына юридик затларның Бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән тору урынына.

Таләп (дәгъва) һәм аңа куйылган документлар кул куйдырылып, йомышчы аша тапшырыла яки, таләп (дәгъва) белдерү дәлилләре булсын очен, тапшыру турында хәбәр итү һәм хаттагы исемлек белән почта аша жибәрелә.

3.4. Таләптә (дәгъвада) түбәндәге күрсәткечләр булырга тиеш:

3.4.1. аны төзү датасы һәм урыны;

3.4.2. юридик затның исеме (индивидуаль эшкуарның, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме), шартнамә (киләшү, контракт) шартлары нигезендә бурычлының адресы;

3.4.3. бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булып торучы документның исеме һәм реквизитлары;

3.4.4. түләү кертүнең кичектерелү вакыты;

3.4.5. түләүләр, пенялар буенча вакыты чыккан дебитор бурычы суммасы;

3.4.6. штраф санкцияләре суммасы (алар булса);

3.4.7. таләптә (дәгъвада) бәян ителгән шартларны раслый торган беркетелгән документлар исемлегә;

3.4.8. вакыты чыккан дебитор бурычын таләп (дәгъва) белән билгеләнгән вакытта ирекле тәртиптә түләү тәкъдиме;

3.4.9. түләү вакыты узган дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;

3.5.10. дәгъваны эзерләгән затның Ф.И.А.и.;

3.5.11. Аңа кул куйган затның Ф.И.А.и. һәм вазыйфасы.

Бурычларны ирекле үтәгәндә таләптә (дәгъвада) күрсәтелгән срокта бурычлыга карата дәгъва эше туктатыла.

#### **4. Керемнәр буенча дебитор бурычын мәжбүри түләтү гамәлләре**

4.1. Бурычлы таләптә (дәгъвада) билгеләнгән срок тәмамланганнан соң дебиторлык бурычын тулысынча түләмәгән очракта, дебиторлык бурычы суд тәртибендә түләтелергә тиеш.

4.2. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы заты 5 эш көне дәвамында бурычлы кешенә

заявкаланган таләшләрне үтәүдән тулысынча (өлешчә) баш тартуын яки анда күрсәтелгән срогга таләпкә (дәгъвага) җавап бирмәвен алганнан соң, дәгъва эзерләү өчен документларның җитәрлек булуын билгели һәм 10 эш көне дәвамында дәгъва гаризасын эзерли.

4.3. Дәгъваны эзерләү өчен документлар исемлеге:

4.3.1. бурычлыга карата таләпләр нигезләнә торган шартларны раслый торган документлар;

4.3.2. түләтелә торган яисә дәгъва белдерелә торган акчалата сумманы (төп бурыч, пеня, неустойка, процентлар) исәпләү;

4.3.3. җибәрүне дәлилләп, йөкләмәләрне үтәү кирәклеген турында таләпләр (дәгъвалар) күчермәләре: почта хәбәрнамәсе яисә корреспонденцияне җибәрүне раслый торган башка документ.

4.4. Шартнамәләр (контрактлар, килешүләр) буенча срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында дәгъва гаризасын судка бирү вакыты чыккан көннән алып 60 календарь көннән дә соңга калмыйча башкарыла, ул бурыч үтәү һәм вакыты чыккан дебитор бурычын каплау зарурлыгы турында таләп (дәгъва) ителгән срогы чыккан көннән соң 60 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

4.5. Күрсәтелгән таләшләрне тулысынча (өлешчә) канәгатьләндерүдән баш тарту турында суд карар кабул иткәндә, суд актларына шикаять белдерү буенча төгәл чаралар күрү тәмин ителә.

4.6. Бүлекнең җаваплы заты - башкаручы вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү турында суд акты закон көченә кергән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча башкарма документ ала.

## **5. Үтәүне башкару кысаларында вакыты чыккан дебитор бурычларын түләтү гамәлләре**

5.1. Башкаручы бүлекчәнең җаваплы кешесе үтәү кәгазен алганнан соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча аны суд актларын үтәүче органнарга җибәрә.

5.2. Бурычлыдан срогы чыккан дебитор бурычын түләтү турында суд приставлары хезмәте тарафыннан мәжбүри үтәүтү стадиясендә, бүлекчән-башкаручының җаваплы заты суд приставлары хезмәте белән мәгълүмати багланышлар башкара, шул исәптән түбәндәге чараларны уздыра:

5.2.1. үтәү документларын исәбен алып бара;

5.2.2. Үтәү эшчәнлегенә барышы турында мәгълүмат бирү турында шул исәптән:

- суд приставы-башкаручы тарафыннан үтәү стадиясендә мәжбүри башкару буенча үткәрелгән чаралар турында гариза (үтенечнамә) суд приставлары хезмәтенә җибәрелә;

-үтәү документы буенча түләнмәгән бурыч суммасы турында;

-бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында мәгълүматлар булу;

-сорау датасына бурычлының счёты/счётлары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы хокуклары торышы үзгәрү турында;

5.2.3. Суд приставлары хезмәте белән башкарма житештерү эше нәтижәләре турында (кирәк булган саен) эшлекле очрашулар оештыра һәм үткәрә;

5.2.4. Суд приставлары хезмәте бүлекчәләре белән башкарма житештерүләреннән нәтижәләрен квартал саен тикшереп тора.

5.3. Гамәлдәге кануннар нигезендә билгеләнгән нигезләрдә түләтүгә өметсез дип танылган вакыты чыккан дебитор бурычы исемлеккә теркәлергә тиеш.

## **6. Дәгъвалау һәм дәгъва эше башкару турында хисап**

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджеты керемнәреннән баш администраторлары (администраторлары) квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган айның 15 числосына кадәр Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына шикаять һәм дәгъва эше башкару турында хисап тапшыра.



Бюджетка түлөлөр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түлөү буенча Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы бюджеты керемнәренә Баш администраторлары (администраторлары) вәкаләтләрән гамәлгә ашыру Регламентына кушымта

### Хисап

шикаять һәм дөгъва эше башкару турында  
вакытка карата \_\_\_\_\_ ел

№	Бурычлының исеме	ИНБК	Тоткарланган дебиторлык бурычы, сум.	Бурычның барлыкка килү көне	Шикаят		Исковое заявление									
					шикаят бириү көне	бирелгән, сум.	түлгән, сум.	судка бириү көне	бирелгән, сум.	канәгә тләнделмәгән, сум.	ирекләре шәһәр, сум.	түләт үне тукта тылар, сум.	башка рү документын жибә рү көне	алынгандың ФССП. сумб.	бирелгән, ФССП, сум	Вақыт ахырына эштә, сум.
1		3 4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																
2																
3																

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы керемнәр баш администраторы вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы оешма житәкчесе \_\_\_\_\_ /

Башкаручы: \_\_\_\_\_ тел.