



ПРИКАЗ

№ 215/o  
«28» 12 2023

БОЕРЫК

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 57 статьясы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин иту турында» 2020 елның 13 мартаңдагы 279 номерлы карары, «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиите органнары арасында шәһәр төзелеше эшчәнлеге өлкәсендә вәкаләтләрне яңадан бүлу турында» 2023 елның 23 декабрендәге 131-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 06 июлендәге 313 номерлы һәм «Татарстан Республикасы шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин иту» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы турындағы нигезләмәне раслау хакында» 2023 елның 21 февралендәге 169 номерлы каарлары нигезендә боерык бирәм:

1. Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган мәгълүматларны бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) расларга.

2. Юридик бүлеккә (Р.И.Кузьминга), дәүләт теркәвенә алу өчен, әлеге боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрелүен тәэмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторына (Р.Ж. Зэйнүллинага) әлеге боерыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалығы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылувын тәэммин итәргә.

4. Билгеләргә:

бу боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә;  
әлеге боерыкның гамәлдә булуы 2024 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мәнәсәбәтләренә қагыла, 2025 елның 1 гыйнварыннан үз көченә керәчәк Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренә карата әлеге боерыкның «Казан шәһәре» һәм «Чаллы шәһәре» нигезләмәләреннән тыш.

5. Әлеге боерык үтәлешен контролльдә тоту буенча үземне жаваплы итеп билгелим.

Министр

М.М.Айзатуллин



Татарстан Республикасы  
Төзелеш, архитектура һәм торак-  
коммуналь хужалыгы  
министрлыгының 2023 елның  
«28» 12 №215/o  
боерыгы белән расланды

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында булган  
мәгълүматларны бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) «Татарстан Республикасы шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында булган мәгълүматлар, документлар, материаллар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте, Система).

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: системада булган мәгълүмат, документлар, материаллар белән кызыксынуучы физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр). Мөрәжәгать итүче исеменнән юридик зат житәкчесе яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат ышаныч кәгазе яисә үзенең шәхесен таныклаучы документлар нигезендә эш итә.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәрту үткәрелми.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Системада булган мәгълүматларны, документларны, материалларны бирү.

### 2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме.

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба – КФҮ) үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда катнаша.

Дәүләт хезмәте, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

### 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

#### 2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре:

- 1) системада булган мәгълүматларны, документларны, материалларны бирү;
- 2) системада булган мәгълүматларны, документларны, материалларны бирүдән баш тарту турында белдерү (1 нче күшымта).

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе дәүләт хезмәте күрсәтү турында каарны үз

эченә алган документның исемен һәм реквизитлар составын үз эченә алырга тиеш, аның нигезендә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе бирелә.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтеген квалификацияле электрон имzasы белән имзаланган электрон документ формасында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту порталында (алга таба – Республика порталы) (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жибәрелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе күпфункцияле үзәкнең вәкаләтле хезмәткәренең мөһере һәм имzasы белән таныкланган, кәгазьдә бастырылган электрон документ нөхчәсе рәвешендә күпфункцияле үзәктән дә алына ала.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәту вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан Системада булган мәгълүматларны, документларны, материалларны бирү өчен мөрәжәгать итүче туләгән көннән алыш биш эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәту вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе булган документ, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән, электрон документ формасында, дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көненә бирелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен хокукий нигезләр.

Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

Министрлыкның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган Министрлык вазыйфаи затының, дәүләт граждан хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Системада булган белешмәләрне, документларны, материалларны бирү буенча дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче үз теләге белән Министрлыкка түбәндәгә документларны жибәрә:

1) Системада булган белешмәләрне, документларны, материалларны бирү турында сораяу:

кәгазь формада КФУ кулланып (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәжәгать итүченең яки ул вәкаләт биргән затның гади электрон имzasы белән имзаланган, Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетын кулланып, электрон формада (сорауның электрон формасына тиешле мәгълүмат кертү юлы белән тутырыла); 2) шәхесне таныклый торган документ (күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә күрсәтелә); Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, шәхесне таныклый торган документ белешмәләре дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәту өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик бәйләнешен тәэммин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – БИАС) исәпкә алу языны раслаганда тикшерелә.

2) дәүләт хезмәте күрсәту буенча мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең мәнфәгатьләрен таныклый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) Системада булган белешмәләрне, документларны, материалларны бирү өчен түләү кертүне раслаучы документ.

2.6.2. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысуулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

1) КФУ һәм Министрлык арасындағы үзара хезмәттәшлек турында Килешүгә ярашлы рәвештә КФУ аша кәгазь формада;

2) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, электрон формада;

2.6.3. Гаризаны ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат тарафыннан рәсмиләштергән очракта, паспорт (шәхесне таныклый торган башка документ), нотариаль таныкланган ышаныч кәгазе яки законнар нигезендә нотариаль таныкланган ышаныч кәгазенә тигезләштерелә торган ышаныч кәгазе күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәту өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризага теркәп тапшырыла торган документларның күчермәләре нотариаль расланырга мөмкин. Нотариаль таныкланган күчермәләр булмаганды, тигез дәрәҗәдә түбәндәгеләр кабул итеп тиеш:

дөреслеге житәкченең яки моңа вәкаләт бирелгән вазыйфаи затның имzasы һәм оешманың мөһере (булган очракта) белән таныкланган документларның күчермәләре;

документның төп нөсхәсен күрсәту шарты белән, таныкланмаган күчермәләр. Шул ук вакытта документның күчермәсе документларны кабул итүче зат тарафыннан төп нөсхәсе белән чагыштырыла.

2.6.4. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелгән очракта, мөрәжәгать итүченең гади электрон имzasы белән имзалана.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә БМАС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмагандарәкәгә кадәр исәпкә алу языны расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәклे документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргән очракта, гаризаны көчәйтләгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон документ рәвешендәге (электрон документ үрнәге) ышаныч кәгазе мондый документларны ясауга һәм имзалауга вәкаләтле булган затларның, шул исәптән нотариусның көчәйтелгән квалификацияле имzasы белән таныклана.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч кәгазыләре pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә жибәрелә.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) гаризада, ведомствоара гарызнамәдә әлеге территориянең чикләре урнашу урынының график тасвирламасы, күчемсез мөлкәт объектларының жир кишәрлекенең (участокларының) кирәkle белешмәләре, документлары, материаллары һәм (яисә) кадастр номеры (номерлары), һәм (адреслары) күчемсез мөлкәт объектларының адресы (адреслары) һәм (яисә) үзләренә карата белешмәләр соратып алына торган территориянең чикләре турында белешмәләр, документлар, материаллар соратып алына, әлеге чикләрнең Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында әлеге чикләрнең характеристлы нокталары исемлеге, шулай ук кәгазь формада запрос жибәргән очракта – электрон почта адресы турында мәгълумат юк.

2) гариза Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълумати тәэмим итү турында» 2020 елның 13 мартандагы 279 номерлы каары белән расланган Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмим итүнең дәүләт мәгълумати системаларында булган мәгълуматларны, документларны, материалларны бирү кагыйдәләренең 10 һәм 11 пунктлары таләпләренә җавап бирми;

3) Гариза Россия Федерациясе законнары нигезендә керү чикләнгән һәм гариза бирүченең аңа керү хокукуы булмаган мәгълуматны үз эченә алган мәгълуматларга, документларга, материалларга карата башкарыла;

4) гариза бирүчегә мәгълуматларны, документларны, материалларны бирү өчен түләү турында хәбәр жибәрелгәннән соң 7 эш көне узгач, гариза бирүченең мәгълуматларны, документларны, материалларны бирү өчен түләве турында мәгълумат юк яки мәгълуматларны, документларны, материалларны бирү өчен түләү тулы күләмдә башкарылмаган;

5) соралган мәгълумат, документлар, материаллар сораяу каралган көнгә Системада юк.

2.7.3. Системада булган белешмәләрне, документларны һәм материалларны бирүдән баш тарту турындагы хәбәр, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 1 нче күшымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә

Бердем порталының, Республика порталының шәхси кабинетына һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә қул куйган көнне КФУ жибәрелә. P897

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мәрәжәгать итүчедән алына торған түләү құләме һәм аны алу ысууллары.

2.8.1. Гариза бирүче Системада булған мәғълүмат, документлар, материаллар өчен түбәндәге құләмнәрдә тули:

1) 100 сум – бер документның күчермәсен, электрон формадагы материалны (инженер эзләнүләре материалларыннан һәм нәтижәләреннән тыш) биргән өчен;

2) 100 сум – документларның, материалларның кәгазь формасындағы күчермәләренең А4 форматындағы һәр яғы өчен (инженер эзләнүләре материалларыннан һәм нәтижәләреннән тыш);

3) 5000 сум – материалларның күчермәсен һәм инженерлық эзләнүләренең нәтижәләрен электрон формада (битләр санына карамастан) биргән өчен;

4) 5000 сум – материалларның күчермәсен һәм инженерлық эзләнүләренең нәтижәләрен кәгазь формада биргән өчен һәм 100 сум А4 форматындағы битнең һәр яғы өчен шундай материалларның һәм нәтижәләрнең күчермәләре;

5) 1000 сум – бер жир кишәрлеге (жир кишәрлеге өлеше) турында мәғълүмат биргән өчен, һәр тулы (тулы булмаган) 10000 кв. метр мәйдан өчен һәм (яки) өстәмә контур (куп контурлы жир участоклары өчен) электрон формада;

6) 1000 сум – бер жир кишәрлеге (жир кишәрлеге өлеше) турында мәғълүмат биргән өчен, һәр тулы (тулы булмаган) 10000 кв. метр мондый кишәрлек мәйданы һәм (яки) өстәмә контур өчен (куп контурлы жир кишәрлекләре өчен) һәм 100 сум – кәгазь форматындағы шундай мәғълүматларның А4 форматындағы һәр яғы өчен;

7) 1000 сум – бер капиталъ төзелеш объекты турында мәғълүматны электрон формада биргән өчен;

8) 1000 сум – бер капиталъ төзелеш объекты турында мәғълүмат биргән өчен һәм А4 форматындағы битнең һәр яғы кәгазь формада өчен шундай мәғълүмат – 100 сум;

9) 1000 сум – электрон формада мондый жирләрнең һәр тулы (тулы булмаган) 10000 кв. метр мәйданы өчен чикләнмәгән жирләр турында мәғълүмат биргән өчен;

10) 1000 сум – чикләнмәгән жирләр турында мәғълүмат биргән өчен һәр тулы (тулы булмаган) 10000 кв. метр шундай жирләр мәйданы өчен һәм А4 форматындағы битнең һәр яғы өчен шундай мәғълүматны кәгазь формада биргән өчен – 100 сум;

11) 100 сум – «д» - «к» пунктчаларында күрсәтелмәгән мәғълүмати системада урнаштырылған мәғълүматны электрон формада һәм 100 сум – А4 форматындағы кәгазь формада шундай мәғълүматлар биргән өчен. Par4Par9

2.8.2. Эгәр материаллар А4 форматыннан башка кәгазь форматында бирелә икән, бәз күрсәтелгән материалны урнаштыру өчен кирәkle тулы яки тулы булмаган А4 форматындағы битләр саныннан чыгып исәпләнә.

2.8.3. Территория турында мәғълүмат бирү бәясе жир кишәрлекләре саны (жир кишәрлекләре өлешләре) һәм мондый территория чикләрендә урнашкан чикләнмәгән жирләр мәйданы нигезендә исәпләнә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булған хезмәтләр исемлеге.

2.9.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәkle һәм мәжбүри булған хезмәтләр алу

таләп ителми.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәту турындағы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәту нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәту турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артык булырга тиеш түгел.

2.10.2. Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.11. Мөрәжәгать итученең дәүләт хезмәте күрсәту турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры.

2.11.1. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, гариза вазыйфаи инструкция нигезендә гариза гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыруучы күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба – күпфункцияле үзәк хезмәткәре) тарафыннан алынган көнендә теркәлә.

Гаризаны һәм теркәлә торған документларны Министрлық белән КФУ арасында үзара хезмәттәшлек турында килемшүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Министрлыкка тапшыру тәэмин ителә.

Күпфункцияле үзәк аша килгән гариза һәм теркәлә торған документлар Министрлыкта алынган көнендә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргән очракта, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталданы, Республика порталындағы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның жибәрелгән булуын раслый торған белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торған биналарга карата таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәту янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционерлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәkle мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торған урыннарга инвалиларның каршылыксыз үтеп керә алу (булмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге тудырыла.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен күрсәту турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалиларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алыш урнаштырыла.

2.12.4. Инвалиларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торған этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, булмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм булмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торған хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм булмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалиларны озатып бару һәм аларга бинада һәм булмәләрдә ярдәм күрсәту;

инвалидларның бинадан, бұлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмін итү өчен кирәkle жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Суқырларны йөртә торган этнең маҳсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бири тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең маҳсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бұлмәләргә суқырларны озата йөри торган этне керту;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.12.5. Инвалилар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чараплардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмін итү өлешиендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чарапларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнен мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәтенен һәркемгә күрсәтелә алырлық булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул ителә, бирелә торган биналарның жәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнен, шулай ук мәрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәkle санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Министрлықның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысууллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бинаны һәм биналарны инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәсез керү мөмкинлеген булдыручи чараплар һәм жиһазлар белән тәэмін итү, шулай ук инвалилар өчен дәүләт хезмәте күрсәтүне тәэмін итүче башка шартларны үтәү;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

гаризаны һәм документларны электрон документлар рәвешендә Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырган очракта, мәрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинет аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон рәвештә алу мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнен сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Министрлық хезмәткәрләренең Регламентны бозуына нигезле шикаятыләрнен булмавы;

мәрәжәгать итүченең Министрлықның вазыйфаи затлары белән үзара бәйләнешкә керү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

барлық кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр; дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен электрон документ формасында алган очракта, – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә керү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәту сыйфатына бәя бирергә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәту барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинеттан, күпфункцияле үзәктән алышырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.14.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

1) дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

2) дәүләт хезмәте күрсәту турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә таныklанган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

3) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәту турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәту сыйфатына бәя бирергә;

5) дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

6) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән каарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэммин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре каарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлығыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.3. Министрлыкның мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган

мәгълумат дәүләт хезмәте күрсәту турында әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.9, 5.1 пунктларында булган белешмәләрне, Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында, дәүләт хезмәте күрсәту буенча мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү графигы турында мәгълуматларны үз эченә ала.

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгендә гамәлләр эзлеклелегенә тасвиrlама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәту нәтиҗәсен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәту нәтиҗәсен бирү (җибәрү);
- 5) техник хатаны төзәтү;

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүче КФУ мөрәжәгать иткәндә – КФУ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә – Министрлыкның территориаль органнары белән үзара хезмәттәшлек бүлеге (алга таба – Бүлек) белгече.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче, дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап, күпфункцияле үзәккә шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәту буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе турындагы мәгълуматны күпфункцияле үзәк (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәклө башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән, телефон һәм электрон почта буенча мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, Министрлык сайтыннан консультация алырга хокуклы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәу нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм ача теркәлгән документларны кабул итү һәм теркәү.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша, Бердәм портал, Республика порталы яки КФУ аша мөрәҗәгать итә ала.

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен документларны күпфункцияле үзәк аша яки күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәту турындағы гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.P98

3.3.1.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрү өчен әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән электрон формадагы (электрон эшләр пакетлары составында) документлар пакетын мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә Министрлыкка тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: электрон багланышлар системасы аша Министрлыкка жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәту шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәне кыса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.3.2 пункты таләпләре нигезендә имзалана;P142

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка электрон хезмәттәшлек системасы

ярдемендә жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Министрлықка КФУ яки Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелгән гаризаны һәм документларны (электрон эшне) карау.

3.3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәу өчен җаваплы вазыйфаи зат – Министрлыкның документлар үтәлешен контролльдә тоту бүлеге белгече (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.3.3.2. Документлар карау өчен алынганнан соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафынан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлышынын, уқылышлы булуын тикшерә;

Бердәм порталга керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәжәгать итүче тарафынан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

3.3.3.3. Элеге Регламентның 3.3.3.2 пунктында күрсәтелгән процедуralарны үтәу, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.4. Элеге Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торған административ процедуralар гариза карау өчен алынган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гаризаны карау өчен кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен әзерләү.

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документлар (белешмәләр) комплектының Бүлек белгеченә алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәу өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Бүлек белгече тора.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен әзерләгәндә, Бүлек белгече:

Системада мәгълүмат, документлар, материаллар булу-булмавын тикшерә;

мәгълүмат, документлар, материаллар булган очракта, соралган мәгълүмат буенча мәгълүмат, документлар, материаллар әзерли;

әлеге Регламентның 2.7.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр проекты әзерли;

мөрәжәгать итүчегә Республика порталында яисә Бердәм порталда соратып

алынган электрон почта адресы буенча һәм (яисә) кулланучының шәхси кабинетына әлеге Регламентта күрсәтелгән түләүнен гомуми күләме, исәп-хисаплары һәм түләү сроклары турында белешмәләр булган белешмәләр, документлар, материаллар бирү турында хәбәр жибәрә (түләү өчен кирәkle документларның (реквизитлар белән квитанциянең) электрон формасы аша), түләүнен билгеләнгән күләмнәрен исәпкә алып; <https://docs.cntd.ru/document/406020643 - 3TQ36LI>

Документның әзерләнгән проекты (системадагы белешмәләрне, документларны, материалларны) яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәне билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Бүлек белгече, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәту өчен түләү турында мәгълүмат ала.

Административ процедуралар сорай килгәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнен дәүләт мәгълүмат системасындағы белешмәләр, дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту турындағы карап, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне (курсатудән баш тартуны) раслый торган документларның административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат булып Бүлек белгече тора.

Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе турындағы белешмәләрне терки һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар кертелә торган ярдәмче системасына кертә;

Бердәм портал, Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек итү юлы белән мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе турында һәм дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (курсатудән баш тартуны) раслый торган документ Министрлыйкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе һәм аны алу ысууллары турында хәбәр итү.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе.

3.5.2.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе артыннан күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбенә карап, кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе белән ача, алымалы-куелмалы саклагыч жайланмага яздыру юлы белән, электрон документ нөсхәсе дә бирелә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтуне раслаучы документ бирү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту).

3.5.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе буенча Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе булган документның Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән имзаланган электрон рәвеше мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетка жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтуне (курсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтуне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып жибәрү (бирү).

### 3.6. Техник хатаны төзәтү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка З нче күшымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлығын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Бердәм портал, Республика порталы, Министрлык яки күпфункцияле үзәк аша жибәрелә.

3.6.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турындағы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән датадан башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.6.3. Документларны эшкәртү өчен жаваплы вазыйфаи зат документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе булган документка төзәтүләр керту максатларында, әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алыш калыш, тапшыра яки мөрәжәгать

итүченең адресына поча (электрон почта) аша, Министрлыкка техник хатасы булған документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы мәнфәгатьле заттан гариза алышаннан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### 4. Административ регламент үтәлешен контролъдә тоту формалары

4.1. Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәленең һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан каарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуralарында билгеләнгән гамәлләрнең әзлеклелеге саклануны дайми рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Бүлек житәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәленең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Агымдагы контролълек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукий актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкарылуына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору дайми нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контролълек тәртибе һәм формалары.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр үткәрү, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм каарларына кагылышлы шикаятьләрне үз эченә алган мөрәжәгатьләрне карап тикшерү, алар буенча каарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуralар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

ашнең алып барылуына;

документларны карау нәтижәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнен чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе

саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгате буенча) ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү түрүнде карап түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукий актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатыләрен бозуга бәйле шикаятыләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен жаваплылыгы.

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәту өчен жаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары яғыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлы торган нигезләмәләр.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәту тәртибе түрүнде тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәту эшчәнлегендә мөрәжәгатыләрне (шикаятыләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән каарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятыләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятыләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләр күпфункцияле үзәкне оештыручи затка (алга таба – күпфункцияле үзәкне

гамәлгә қуючы затка) бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәту турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәту чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында дәүләт хезмәте күрсәту өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәту буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлык вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәту нәтиҗәсенә тапшырылган документларда жибәрелгән хatalарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукий актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

### 5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта буенча, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Министрлыкның рәсми сайтын, Бердәм порталны, Республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү вакытында да алышырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта буенча, «Интернет»

челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү вакытында да алышырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көненнән соңғы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алғаннан соң үнбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялғышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертунең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алғаннан соңғы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикальтырту булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелгә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның яисә КФУ хезмәткәренең шикаять белдерелгән каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатындерелә, шул исәптән кабул ителгән каарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялғышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатындерудән баш тартыла.

5.8. Элеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән каар кабул ителгән көннән соңғы көннән соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле жавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән жавапта канәгатындерелергә тиешле дип тану очрагында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә

ачыкланган житешсезлеклэрне кичекмәстән бетерү максатларында Министрлык тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәту максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндөрелергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән каарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән каарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.12. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мәнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә жайга салына.

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасында булган мәгълүматларны бирү буенча административ регламентка 1 нче күшымта

## Форма

(юридик затның тулы исеме/фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңғысы булганда) граждандар өчен почта индексы һәм адресы, электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындағы белешмәләрне, документларны, материалларны бирүдән баш тарту турында хәбәр

Датасы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүче) № \_\_\_\_\_ мөрәжәгате нигезендә, \_\_\_\_\_ бәйле рәвештә (баш тарту нигезе), дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карап кабул ителде.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: \_\_\_\_\_ (баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәклө мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту, баш тарту сәбәпләрен бетергәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәжәгать итү өчен каршылық булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карапга вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

(вазыйфа) (имза) (инициаллар)  
карап кабул итүче органның вәкаләтле зам)

Электрон имза турында белешмәләр

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэммин итүнең мәгълүмати системасында булган мәгълүматларны бирү буенча административ регламентка 2 нче күшымта

### Форма

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгына кемнән:

(юридик затлар өчен – тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында мәгълүмат; физик затлар өчен – фамилия, исем, ата исеме, паспорт мәгълүматлары)

«Татарстан Республикасы шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэммин итү»

Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындағы белешмәләрне, документларны, материалларны бирү турында гариза

Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасы шәһәр төзелешен мәгълүмати тәэммин итү» дәүләт мәгълүмат системасындағы тубәндәге белешмәләрне (документларны, материалларны) бирүегезне сорыйм: \*.

Мәгълүмат, документлар, материаллар өчен түләү турында хәбәр жибәрергә кирәк булган электрон почта адресы: \_\_\_\_\_.

Гаризага тубәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эш итсә);

---

(дата)

---

(имза)

---

(ФИА)

\* Кирәкле белешмәләрнен, документларның, материалларның реквизитлары һәм (яисә) күчемсез мәлкәт объектларының жир кишәрлекенен (кишәрлекләренен) кадастры номеры (номеры), һәм (яисә) күчемсез мәлкәт объектларының адресы (адресы) һәм (яисә) үзләренә карата әлеге территориянең чикләре урынының график тасвирламасы булырга тиешле территориянең чикләре турында белешмәләр, документлар, материаллар соратып алына торган территория чикләре турында белешмәләр, күчемсез мәлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында әлеге чикләрнең характеристлы нокталары исемлеге күрсәтелә.

Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэммин итүнең мәгълүмати системасында булган мәгълүматларны бирү буенча административ регламентка З нче күшымта

### Форма

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалығы министрлығына

кемнән \_\_\_\_\_

(юридик затлар очен – тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында мәгълүмат; физик затлар очен – фамилия, исем, ата исеме, паспорт мәгълүматлары)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр көртүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Кабул ителгән каарның нәтиҗәсен (төзәтелгән документ, яки баш тарту турында белдерү) жибәрү юлы белән жибәрүегезне сорыйм:

e-mail адресына электрон документ итеп:

\_\_\_\_\_ ;  
кәгазьдә почта юлламасы итеп түбәндәге адрес буенча:

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчмермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

\_\_\_\_\_ ( )  
(дата) (имза) (Фамилия, исем, ата исеме (соңғысы – булган очракта))