



422737, Республика Татарстан, Высокогорский район,  
п. Бирюлинского з/с, ул. В-Интернационалистов, 3Б

422737 Татарстан Республикасы, Биектау районы,  
Бөреле жәнлек совхозы пос, В-Интернац, ур., 3Б

Тел./факс: +7(84365) 76-5-45, e-mail: [Brl.Vsg@tatar.ru](mailto:Brl.Vsg@tatar.ru)

**РЕШЕНИЕ  
28 февраля 2024 ел.**

**КАРАР  
№ 80**

**Эчке хезмэт тәртибе Кагыйдәләрен раслау турында  
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлеге  
Советы**

Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 189, 190 статьяларына, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 02.03.2007 № 25-ФЗ Федераль Законна, «коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 № 273-ФЗ Федераль Законна, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 № 131-ФЗ Федераль законна ярашлы, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 № 50-ТРЗ, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлеге Советының 07.11.2019 № 113 "Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлегендә муниципаль хезмэт турында Нигезләмәне раслау хакында" карарына таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлеге Советы

**КАРАР БИРДӘ:**

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлеге Советының эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен кушымта нигезендә расларга.
2. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) - Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлеге башлыгы Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлеге Советының муниципаль хезмәткәрләрен һәм башка хезмәткәрләрен әлегә эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән таныштыру.
3. Әлегә карарның 01.02.2024 елдан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагылуын билгеләргә.
4. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Совет Рәисе,  
Авыл жирлеге башлыгы

Т.Х. Баһаутдинов

Кушымта  
»Расланган"  
Совет Карары Белән  
Бөреле авыл жирлеге  
Биектау муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
2024 елның 28 февралендәге 80 номерлы

**Эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре  
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлеге  
Советы**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Биектау авыл жирлеге советының эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре (алга таба – кагыйдэләр) Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы тору турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшләнган Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары, муниципаль хезмэт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы.

2. Әлеге кагыйдэләр Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлеге Советы муниципаль хезмәткәрләрен (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр), шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бтрюле авыл жирлеге Советы муниципаль хезмәте Вазыйфалары булмаган Вазыйфаларны биләүче хезмәткәрләренә (техник башкаручыларны) һәм ярдәмче персоналны (эшчеләрне) кабул итү һәм эштән азат итү тәртибен регламентташтыра (алга таба бергә – хезмәткәрләр), хезмэт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, муниципаль хезмәткәрләргә, бүләкләү һәм дисциплинар җәзалау чаралары Советы хезмәткәрләренә карата кулланыла торган ял вакыты, шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлеге советында хезмэт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләре (алга таба – Совет, эш бирүче).

3. Кагыйдэләрнең максаты-хезмэт тәртибен билгеләү, хезмэт дисциплинасын ныгыту, хезмәтне оештыруны яхшырту, эш вакытын рациональ куллану, хезмәтләрнең һәм эшләрнең югары сыйфатын, хезмәтнең югары житештерүчәнлеген тәмин итү.

4. Хезмэт мөнәсәбәтләре Россия Федерациясенә әлеге кагыйдэләрендә һәм Хезмэт кодексында (алга таба – РФ ТК) каралган хезмэт функциясен (билгеле бер

белгечлек, квалификация яки вазифа буенча эш) түләү өчен шәхси үтәү турында хезмәткәр һәм яллаучы арасындагы килешүгә нигезлэнгән мөнәсәбәтләр.

5. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып муниципаль берәмлек тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

6. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл жирлегә башлыгы (алга таба – авыл жирлегә башлыгы) хезмәткәрләр белән хезмәт мөнәсәбәтләрәндә эш бирүче булып тора.

7. Хезмәт дисциплинасы-барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен РФ ТК нигезендә әлегә Кагыйдәләр белән билгелэнгән тәртип кагыйдәләренә буйсыну, шулай ук аларның бурычларын үтәве, бурычларын һәм хокукларын бүлү, хокуклардан файдалану, җаваплылык билгеләү, дисциплинар мөнәсәбәтләр белән идарә итү чараларын куллану буенча Мөнәсәбәтләр мәжбүри.

8. Жирлек башлыгы башка кешегә эш бирүче булып эшләү хокукын тапшыра ала.

9. Эш бирүче РФ ТК, законнар, башка норматив хокукый актлар, коллектив килешү, килешүләр, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган локаль норматив актлар, хезмәт килешүе нигезендә хезмәт дисциплинасын үтәү өчен кирәкле шартлар тудырырга, намуслы нәтиҗәле хезмәт өчен бүләкләргә, хезмәт дисциплинасын бозучыларга карата дисциплинар җәза чараларын кулланырга тиеш.

## 2. Хезмәт килешүе төзү, кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

1. Советта муниципаль хезмәт вазыйфасына 18 яшькә җиткән, Россия Федерациясенә дүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгелэнгән квалификация таләпләренә туры килгән, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйле чиклүүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаган гражданныр билгеләнә.

2. Югары төркем муниципаль хезмәте вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүе төзү алдыннан конкурс үткәрелә (әгәр муниципаль норматив хокукый актта башкасы каралмаган булса), аның барышында гражданнырның муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә һөнәри дәрәҗәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгелэнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

3. Совет хезмәт килешүе төзегәндә (муниципаль хезмәткә (эшкә) кабул иткәндә) муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнең һөнәри яраклылыгын түбәндәге ысуллар белән тикшерергә хокуклы::

- тапшырылган документларны анализлау;
- әңгәмә;
- сынау.

4. Муниципаль хезмәткә (эшкә) кәргәндә, шулай ук аны үткәндә җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәт, ышануларга, иҗтимагый берләшмәләргә караганлыгына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең (хезмәткәрнең) һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки косвенный чиклүүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

5. Хезмэт килешүен төзегәндә эшкә керүче гражданның РФ ТКның 65 статьясында каралган документларны күрсәтәләр:

5.1 шәхесне раслаучы паспорт яки башка документ;

5.2 хезмэт кенәгәсе һәм (яки) хезмэт эшчәнлегенә турында мәгълүмат (РФ ТК 66.1 маддәсе), хезмэт килешүе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5.3 индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

5.4 хәрби исәп документлары хәрби бурычлы һәм хәрби хезмәتكә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

5.5 махсус белем яки махсус эзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә белем һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу турында документ.

5.6 мәжбүри медицина тикшерүе таләп итә торган эшкә кабул иткәндә, билгеләнгән үрнәктәге белешмә күрсәтелә.

6. Муниципаль хезмәتكә кергәндә гражданның «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 3 өлешендә каралган документларны тапшыралар:

6.1 муниципаль хезмәتكә керү һәм муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турында гариза;

6.2 Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

6.3 Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

6.4 медицина оешмасының муниципаль хезмәتكә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

6.5 муниципаль хезмәتكә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат, ә гражданин Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында муниципаль хезмэт вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дегъва итсә, аларның урыннары коррупция куркынычы белән бәйлә, аларга билгеләгәндә һәм аларны биләгәндә муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфалары турында мәгълүмат бирергә тиеш керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;

6.6 3 x 4 һәм 3 x 3 зурлыктагы шәхси фото;

6.7 сайт адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүмат

«Интернет» телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэт вазыйфасына дегъва кылучы гражданин һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аны Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләгән форма буенча муниципаль хезмәتكә керү елына кадәрге өч календарь ел эчендә идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар урнаштырылган;

6.8 жинаятьченең хөкем ителүе һәм (яки) факты булуы (булмавы) турында белешмә

эзерлекләүләр яки аны реабилитацияләү нигезләре буенча туктату турында,

эгэр кеше федераль закон нигезендэ жинаять ээрлеклүүлөрөнө дучар булган (жинаятькэ дучар булган) хөкем ителүгэ ия булган (булган) затлар кертелмэгэн эшкэ керсэ.

6.9 федераль законнарда, указларда каралган башка документлар

Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән.

7. Дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләүне күздә тоткан вазифага билгеләнгән кешеләр дәүләт серенә керү өчен өстәмә документлар тапшыралар.

8. Муниципаль хезмәткә һәм советка эшкэ керүче гражданнардан Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган документлардан тыш, башка федераль законнар таләп итү тыела.

9. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан биргән мәгълүматлар федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

10. Муниципаль хезмәткә кергәндә һәм эшкэ кабул иткәндә (хезмәт килешүе имзаланганчы) эш бирүче муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегә белән турыдан-туры бәйлә башка локаль норматив актлар, вазыйфай инструкция белән таныштырырга, хокукларын һәм бурычларын, шул исәптән дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматларны, персонал башка хезмәткәрләр А һәм чит кешеләр советы мәгълүматлары, шулай ук аларны ачу яки башка кешеләргә тапшыру өчен җаваплылык турында.

11. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла һәм эш бирүченең муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

12. Эшкэ кабул итү хезмәт килешүе белән рәсмиләштерелә. Эш бирүче хезмәт килешүе нигезендә эшкэ кабул итү турында боерык чыгарырга хокуклы. Боерыкның эчтәлегә төзелгән хезмәт килешүе шартларына туры килергә тиеш.

13. Хезмәт килешүе яklar тарафыннан имзаланган көннән, эгәр федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары яки хезмәт килешүе белән башкасы билгеләнмәгән булса, яки Совет хезмәткәре эш бирүченең белеме белән яки йөкләмәсе буенча эшкэ чынлыкта кертелгән көннән үз көченә керә.

14. Эш бирүче хезмәткәр белән билгесез вакытка хезмәт килешүләре төзи, ә РФ ТК каралган очрактарда – срочный хезмәт килешүе.

15. Эгәр эшкэ дөгъва итүче советка эшкэ керер алдыннан ике ел дәвамында дәүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләсә, ул Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән булса, ул Эш бирүчегә хезмәтнең соңгы урыны турында мәгълүмат бирергә тиеш.

16. Советта хезмәтне саклау өчен җаваплы кеше хезмәтне саклау, янғын куркынычсызлыгы буенча инструктажлар үткәрә.

17. Эш бирүче муниципаль хезмәткәрләрнең таныклыктары турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә Советта эшләү турында таныклык бирә.

18. Совет житәкчесенең эшкә кабул итү турындагы боерыгы нигезендә эш бирүче биш көн эчендә а Советы хезмәткәренең хезмәт кенәгәсенә язып куярга тиеш (РФ ТК нигезендә, башка федераль закон нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе алып барылмаса).

19. Эш бирүче Совет хезмәткәреннән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуклы түгел. Хезмәт килешүе шартларына үзгәрешләр гамәлдәге законнарға ярашлы рәвештә генә гамәлгә ашырыла ала.

20. Совет хезмәткәрен яңа вазифага күчерү Совет житәкчесе боерыктарын хезмәткәренң язма гаризасыннан һәм хезмәт килешүенә өстәмә килешү имзалау белән рәсмиләштерелә.

21. Вақытлы хезмәт килешүе аның гамәлдә булу вақыты тәмамлану белән туктатыла, моның турында муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эштән азат ителгәнчә өч календарь көннән дә ким булмаган вақыт эчендә язма рәвештә кисәтелергә тиеш (муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр вазифаларын башкарган вақытта төзелгән срочный хезмәт килешүе гамәлдә булу вақыты тәмамланган очрактардан тыш).

22. Совет хезмәткәре, әгәр РФ ТК яки башка федераль закон белән башка срок билгеләнмәгән булса, эш бирүчене язма рәвештә ике атнадан да соңга калмыйча кисәтеп, хезмәт килешүен өзәргә хокуклы. Әлеге срок эш бирүче Совет хезмәткәренең эштән китү турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана. Эштән китү турында кисәтү срогы тәмамлангач, хезмәткәренң эшен туктатырга хокукы бар.

23. Хезмәт килешүе эштән китү турында кисәтү срогы тәмамланганчы, Совет хезмәткәре һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча да өзелергә мөмкин.

24. Хезмәт килешүен туктату РФ ТК тарафыннан каралган нигезләр буенча гына, ә муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче затлар өчен шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дә булырга мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

Россия Федерациясе гражданлығын туктату, чит ил дәүләте гражданлығын туктату - Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, чит ил гражданлығын алырга яки чит ил гражданлығы булган Россия Федерациясе гражданы Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашмый торган чит ил территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы яшәү рөхсәтен яисә башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил гражданлығы булган Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

административ жәзаны дисквалификация рәвешендә куллану.

25. Хезмәт килешүе теләсә кайсы вақытта хезмәт килешүе яктары килешүе

буенча өзелә.

26. Үз теләге белән эштән китү турында гариза Эш бирүчегә структур бүлекчә житәкчесе алдан карап тору белән бирелә.

27. Эштән азат ителгәнче, Совет хезмәткәре килешенгән срокларда башкарылган эшен, барлык документларны, Материалларны, эш проектларын тапшырырга, хезмәт бурычларын үтәү өчен бирелгән мөлкәтен кире кайтарырга тиеш. Соңгы эш көнендә хезмәткәр кабинет ачкычларын һәм хезмәт таныклығын тапшырырга тиеш.

28. Совет хезмәткәренен эштән азат итү турындагы гаризасы аның инициативасы буенча эшен дәвам итә алмау (мәгариф учреждениесенә кабул итү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar) белән бәйле булган очраklarда, шулай ук эш бирүче тарафыннан хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, килешүне яки хезмәт килешүен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган очракта эш бирүче хезмәт килешүен өзәргә тиеш совет хезмәткәренен гаризасында күрсәтелгән срок.

29. Эштән китү турында кисәтү вакыты тәмамланганчы, Совет хезмәткәре теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта, әгәр аның урынына язма рәвештә башка хезмәткәр чакырылмаса, эштән азат итү башкарылмый, аңа РФ ТК һәм башка федераль законнарға ярашлы рәвештә хезмәт килешүе төзүдән баш тартырга ярамый.

30. Хезмәт килешүен туктату Совет житәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, аның белән муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр язу буенча танышырга тиеш. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр таләпләре буенча эш бирүче аларга күрсәтелгән боерыкның тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш.

Әгәр Совет житәкчесенен эштән азат итү турындагы боерыгын муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә житкерү мөмкин булмаса яки алар аның белән имза астында танышудан баш тартса, боерыкка тиешле язма ясала.

31. Хезмәт килешүе туктатылган көнне эш бирүче муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән эштән азат ителү сәбәбе турында язмалы хезмәт кенәгәсен бирергә яки әлеге эш бирүчедә эшлэгән чорда хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирергә (РФ ТК 66.1 маддәсе) һәм алар белән РФ ТК 140 маддәсе нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш. Совет хезмәткәренен язма гаризасы буенча, эш бирүче шулай ук аларга эш белән бәйле документларның тиешенчә расланган күчермәләрен бирергә тиеш.

32. Әгәр хезмәт килешүе туктатылган көнне муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яки хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирү мөмкин булмаса, эш бирүче РФ ТКның 84.1 маддәсендә каралган башка гамәлләр башкарырга тиеш.

33. Совет хезмәткәrlәре эштән азат ителгәндә алмаган хезмәт кенәгәләрен (хезмәт кенәгәләренен дубликатларын) эш бирүче аларны саклау таләпләренә ярашлы рәвештә, Россия Федерациясенен архив эше турындагы законнарында билгеләнгән таләпләргә ярашлы рәвештә, таләп ителгәнче саклай.

34. «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» гы 28.03.1998 ел, № 53-ФЗ

Федераль законның 38 статьясындагы 7 пунктына яисә Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм турында контрактка ярашлы рәвештә хезмәткәрне мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырган яисә ул контракт төзегән очракта, хезмәткәр белән эш бирүче арасында төзелгән хезмәт килешүенәң гамәлдә булуы хезмәткәрнең үткән чорына туктатыла хәрби хезмәттә яки аларга Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм күрсәтү.

Хезмәт килешүенәң гамәлдә булуын туктату, шулай ук аның гамәлдә булуын яңарту тәртибе РФ ТКның 357.1 маддәсе белән билгеләнә.

### 3.Муниципаль хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

#### 1. Муниципаль хезмәткәр:

1.1 муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

1.2 вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

1.3 хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә башка түләүләр;

1.4 Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

1.5 билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

1.6 үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

1.7 муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә жирле бюджет акчалары хисабына һөнәри үсеш;

1.8 шәхси мәгълүматны саклау;

1.9 шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

1.10 берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-икътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр төзү хокукы;

1.11 шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

1.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

#### 3. Муниципаль хезмәткәр:



3.1 Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы " муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

3.2 вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3.3 вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3.4 жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмәт мәгълүматлары белән эшләр тәртибен үтәргә;

3.5 вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

3.6 дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук вазифа бурычларын үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

3.7 дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

3.8 Россия Федерациясе законнарында каралган үз-үзен һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

3.9 эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яки чит ил гражданлыгын алган көнне чит ил гражданлыгын алу турында хәбәр итәргә;

3.10 «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;

3.11 эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә;

3.12 жирлек советының кадрлар бүлегенә үзгәрешне раслаучы документлар һәм аларның күчермәләре белән үзгәреш (тиешле документлар алу) көненнән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча анкета-биографик мәгълүматларны үзгәртү турында хәбәр итәргә;

3.13 эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен тапшырырга.

4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенен башка норматив

хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлегә йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлегә йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән башлык Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

5. Муниципаль хезмәткәрләренң РФ ТКның 21 статьясында билгеләнгән башка хокуклары һәм бурычлары бар.

#### 4. Хезмәткәрләренң төп хокуклары һәм бурычлары

##### 1. Эшче хокуклары:

1.1 хезмәт килешүен РФ ТК тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда башка федераль законнар белән төзү, үзгәртү һәм өзү;

1.2 аңа хезмәт килешүе нигезендә эш бирү;

1.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм коллектив килешүдә каралган шартларга туры килгән эш урыны;

1.4 үз квалификациясенә, хезмәт катлаулыгына, башкарылган эшненң күләменә һәм сыйфатына туры китереп үз вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хақы түләү;

1.5 эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, аерым һөнәрләр һәм эшчеләр категорияләре өчен кыскартылган эш вакыты, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, түләүле еллык отпусклар бирү белән тәмин ителгән ял;

1.6 хезмәт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында тулы ышанычлы мәгълүмат, шул исәптән хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашыру;

1.7 РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем бирү;

1.8 берләшмә, шул исәптән һөнәри берлекләр төзү һәм аларга үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен керү хокукы;

1.9 РФ ТК, башка федераль законнар һәм коллектив килешүдә каралган формаларда оешма белән идарә итүдә катнашу;

1.10 коллектив сөйләшүләр алып бару һәм үз вәкилләре аша коллектив килешүләр һәм килешүләр төзү, шулай ук коллектив килешүненң, килешүләренң үтәлеше турында мәгълүмат бирү;

1.11 үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен закон тарафыннан тыелмаган барлык ысуллар белән яклау;

1.12 шәхси һәм коллектив хезмәт бәхәсләрен хәл итү, шул исәптән забастовка хокукы, РФ ТК тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, башка федераль законнар белән;

1.13 хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа китерелгән зыянны каплау һәм РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә мораль зыянны компенсацияләү;

1.14 федераль законнарда каралган очракларда мәжбүри социаль иминиятләштерү.

##### 2. Эшче бурычлары:

- 2.1 хезмэт килешүе йөклэгән хезмэт бурычларын намус белән үтәргә;
- 2.2 эчке эш тәртибе кагыйдәләрен үтәү;
- 2.3 хезмэт дисциплинасын саклау;
- 2.4 билгеләнгән хезмэт нормаларын үтәү;
- 2.5 хезмәтне саклау һәм хезмэт иминлеген тәмин итү таләпләрен үтәргә;
- 2.6 эш бирүченең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның, әгәр эш бирүче бу милекне саклау өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләрнең милкенә сакчыл карарга;
- 2.7 шунда ук эш бирүчегә яки турыдан-туры җитәкчегә кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы хәлнең килеп чыгуы, эш бирүченең мөлкәтенең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның мөлкәтенең, әгәр эш бирүче бу мөлкәтнең саклануы өчен җаваплы булса) саклануы турында хәбәр итәргә;
- 2.8 эш бирүчегә эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен тапшырырга.

## 5. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

### 1. Эш бирүче хокуклары:

- 1.1 РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;
- 1.2 коллектив сөйләшүләр алып бару һәм коллектив килешүләр төзү;
- 1.3 эшчеләрне намуслы нәтиҗәле хезмәтләре өчен дәртләндерергә;
- 1.4 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән эш бирүченең милкенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның милкенә, әгәр эш бирүче бу мөлкәтне саклап калу өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләргә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне таләп итәргә;
- 1.5 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә дисциплинар һәм матди җаваплылыкка тарту;
- 1.6 җирле норматив актларны кабул итү;
- 1.7 вәкиллек һәм үз мәнфәгатьләрен яклау максатларында эш бирүчеләр берләшмәләрен булдыру һәм аларга керү;
- 1.8 хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашырырга;
- 1.8.1 хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны (үз-үзеңне тикшерү) үтәүне мөстәкыйль бәяләү;
- 1.9 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансеризация узуларын раслаучы медицина оешмалары белешмәләрен сорарга һәм алырга.

### 2. Эш бирүче бурычлары:

- 2.1 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, коллектив килешү шартларын, килешүләргә һәм хезмәт килешүләрен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәргә;

2.2 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт килешүе нигезендә эш бирергә;

2.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә туры килгән куркынычсызлыкны һәм хезмәт шартларын тәмин итү;

2.4 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документация һәм башка чаралар белән тәмин итәргә;

2.5 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тигез кыйммәтле хезмәт өчен тигез түләүне тәмин итәргә;

2.6 РФ ТК, коллектив килешү, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүләре нигезендә билгеләнгән срокларда муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләргә;

2.7 коллектив сөйләшүләр алып барырга, шулай ук РФ ТК билгеләгән тәртиптә коллектив килешү төзәргә;

2.8 муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр вәкилләренә коллектив килешү, килешү төзү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту өчен кирәкле тулы һәм ышанычлы мәгълүмат бирергә;

2.9 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә аларның хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив актлар белән таныштыру;

2.10 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүгә федераль дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы башка федераль башкарма хакимият органнары күрсәтмәләрен вакытында үтәргә, хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый законнарын бозган өчен салынган штрафларны түләргә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган актлар;

2.11 тиешле профсоюз органнарының, муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр тарафыннан сайланган башка вәкилләрнең хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актларны ачыкланган бозулар турындагы тәкъдимнәрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм кабул ителгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

2.12 муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең РФ Сәүдә-сәнәгать палатасында, башка федераль законнарда һәм коллектив килешүдә каралган формаларда оешма белән идарә итүдә катнашуын тәмин итүче шартлар тудырырга;

2.13 муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтыяжларын тәмин итү;

2.14 муниципаль районнарның мәҗбүри социаль иминиятләштерүен гамәлгә ашырырга хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә;

2.15 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә китерелгән зыянны каплау аларның хезмәт бурычларын үтәүләре белән бәйләнешләре, шулай ук РФ ТК, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләү;

2.16 хезмэттә каралган башка бурычларны үтәргә законнар, шул исәптән хезмэт шартларын махсус бәяләү турында законнар һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар, коллектив килешү, килешүләр, локаль норматив актлар һәм хезмэт килешүләре.

## 6. Эш вакыты һәм ял вакыты

1. Эш вакыты-муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә һәм хезмәт килешүе шартларына ярашлы рәвештә вазыйфаи һәм хезмәт бурычларын, шулай ук РФ ТК, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә эш (хезмәт) вакытына караган башка вакыт чорларын үтәргә тиеш вакыт.

2. Советына биш көнлек эш (хезмәт) атнасы ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) һәм эш (хезмәт) вакыты муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр (ирләр) өчен атнага 40 сәгать, хезмәткәрләр (хатын - кызлар) өчен 36 сәгать билгеләнә

3. «Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән Советта муниципаль хезмәтнең аерым Вазыйфалары исемлегенә» кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр өчен советта нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнә (әлеге Кагыйдәләргә кушымта).

4. Советта түбәндәге Эш (хезмәт) вакыты режимы билгеләнә:

Муниципаль хезмәткәрләр өчен:

- эш башлану вакыты 08.00 сәгать (дүшәмбе жомга);

- эш вакыты-17.00 сәгать (дүшәмбе-жомга);

- ял һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

- Эшчеләр (хатын-кызлар) өчен:

- эш башлану вакыты 08.00 сәгать;

- эш вакыты-17.00 сәгать (дүшәмбе-жомга);

- ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

- Эшчеләр өчен (ирләр):

- эш башлану вакыты 08.00 сәгать;

- эш тәмамлану вакыты 17.00 сәгать;

- ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

5. Эш (хезмәт) көне яки эшләми торган бәйрәм көненә кадәр сменаның дәвамлылыгы бер сәгатькә кими.

6. Муниципаль хезмәткәр, шулай ук хезмәткәрләр Совет бинасыннан Эш (хезмәт) вакытында чыгып китәргә тиеш булган очракта, ул үзенә турыдан-туры житәкчесенә китүе һәм килүе турында хәбәр итәргә һәм эш вакытын исәпкә алу журналында тиешле язма ясарга тиеш.

7. Муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр вакытлыча эшкә сәләтсезлек сәбәпле эш урынында булмау турында турыдан-туры житәкчегә һәм кадрлар алып бару өчен җаваплы кешегә шәхсэн яки үз вәкилләре аша кичекмәстән хәбәр итәргә тиеш.

8. Хезмәт килешүе якларының килешүе буенча муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә муниципаль хезмәткә билгеләнгәндә һәм эшкә кабул

ителгәндә, шулай ук аннан соң да тулы булмаган эш (хезмәт) вақыты (тулы булмаган эш (хезмәт) көне (смена) һәм (яки) тулы булмаган эш (хезмәт) атнасы, шул исәптән Эш (хезмәт) көнен өлешләргә бүлеп билгеләнә ала. Тулы булмаган эш (хезмәт) вақыты срок чикләнмичә дә, хезмәт килешүе яклары килешкән теләсә кайсы суроо да билгеләнә ала. Эш бирүче РФ ТКның 93 статьясында билгеләнгән очракларда тулы булмаган эш (хезмәт) вақытын билгеләргә тиеш.

9. Эш бирүче РФ ТК билгеләгән очракларда, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында каралган башка очракларда муниципаль хезмәткәрне һәм хезмәткәрне эштән читләштерергә (эшкә кертмәскә) тиеш.

10. Ял итү вақытына эш көне дәвамында тәнәфесләр, көндәлек ял, ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, ял көннәре керә.

11. Эшчеләргә эш урынын (вазыйфасын) һәм уртача хезмәт хакын саклап, ел саен отпуск бирелә.

12. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасын һәм акчалата тотунуны саклап, ел саен отпуск бирелә.

13. Түләүле отпусклар бирү чираты ел саен беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы фикерен исәпкә алып, календарь елы башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, эш бирүче тарафыннан расланган отпусклар графигына ярашлы билгеләнә. Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр өчен дә мәжбүри.

14. Отпускның башлану вақыты турында муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәргә аның башлануына ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр ителергә тиеш.

15. РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә ел саен түләүле отпуск алар теләгән вақытта бирелә.

16. Муниципаль хезмәткәрләргә түләүле төп отпускны исәпләү һәм бирү дәвамлылығы, тәртибе муниципаль хезмәт турында законнарда ярашлы билгеләнә.

17. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктындагы 6 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә 3 (өч) календарь көн дәвам иткән нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә, аның дәвамлылығы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне хисабына исәпләнә, әмма 10 календарь көннән артык түгел.

19. Хезмәткәрләргә ел саен 28 календарь көнлек түләүле отпуск бирелә.

20. Муниципаль хезмәткәр, эшчеләр һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бүленергә мөмкин. Шулу ук вақытта бу ялның бер өлеше ким дигәндә 14 календарь көн булырга тиеш.

21. Муниципаль хезмәткәрне, хезмәткәрләрне отпусктан чакыртып алу РФ ТК билгеләгән тәртиптә һәм шартларда рөхсәт ителә.

22. Ел саен өстәмә түләүле отпускны муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча акчалата компенсация белән алыштырырга мөмкин.

23.Муниципаль хезмәткәрне эштән жибергәндә, хезмәткәрләргә файдаланылмаган барлык отпусklar өчен акчалата компенсация түләнә.

24.16 яшькә кадәрге балалары булган хатын-кызларга (муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә) атна саен ике сәгатътән дә ким булмаган буш вакыт бирелә яки айга бер буш көн (гариза буенча) тулысынча түләнә. Тулы булмаган эш көне режимында эшләүче яки чираттагы ялда булган, өч яшькә кадәрге баланы карау буенча ялда булган хатын-кызларга күрсәтелгән ташламалар кагылмый. Буш вакытны жыю рәхсәт ителми.

25.РФ ТКның 128 маддәсендә, башка федераль законнарда яки коллектив килешүдә каралган очраklарда Эш бирүче муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрләрнең язма гаризасы нигезендә акчалата тотуны сакламыйча (хезмәт хакын сакламыйча) отпyск бирергә тиеш.

26.Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпyск бирелергә мөмкин.

## 7. Муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай хезмәт хакыннан, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

2. Айлык түләүләргә түбәндәгеләр керә::

- 2.1 муниципаль хезмәттә күпьялык хезмәте өчен вазыйфай хезмәт хакына өстәмә;
- 2.2 муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай хезмәт хакына өстәмә;
- 2.3 дүүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләү өчен вазифа хезмәт хакына процент өстәмәсе;
- 2.4 муниципаль хезмәткәрнең сыйныф чины өчен өстәмә түләү;
- 2.5 акчалата бүләкләү.

3. Башка өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә::

- 3.1 премияләр;
- 3.2 матди ярдәм;
- 3.3 еллык отпyск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү.

4. Вазыйфай хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе муниципаль берәмлек вәкиллекле органының Советның муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы турында карары белән билгеләнә.

5.Эшчеләргә хезмәт хакы эш бирүчедә гамәлдә булган хезмәт хакы системаларына ярашлы рәвештә хезмәт килешүе белән билгеләнә.

6.Хезмәт өчен түләү системаларын билгеләүче локаль норматив актлар эш бирүче тарафыннан эшчеләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып кабул ителә.

7.Муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә акчалата ярдәм (хезмәт хакы) Россия Федерациясе валютасында акчалата рәвештә рубльдә түләнә.

8.Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түлөгәндә, эш бирүче һәр муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итә:

8.1 тиешле чорда аңа тиешле акчалата тотунуң (хезмэт хакының) состав өлешлэре турында;

8.2 муниципаль хезмэткэргэ һәм хезмэткэрлэргэ исәплэнгән башка суммалар күләме, шул исәптән эш бирүченең билгелэнгән срокны бозган өчен акчалата компенсация, эштән азат ителгәндә түләүлэр һәм (яки) хезмэткэргэ тиешле башка түләүлэр турында;

8.3 житештерелгән тоткарлыкларның зурлығы һәм нигезлэре турында;

8.4 түләнергэ тиешле гомуми акчалата сумма турында.

9. Хисап кәгазе формасы Россия Федерациясе законнары белән билгелэнгән тәртиптә эшчелэрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан раслана.

10. Хисап кәгазе муниципаль хезмэткэргэ һәм хезмэткэргэ айның икенче яртысында, хезмэт хакының барлык компонентлары билгелэнгәндә, әлегә кагыйдэлэр белән билгелэнгән көнне акчалата ярдәм (хезмэт хакы) түлэгәндә бирелә.

11. Муниципаль хезмэткэрнең һәм хезмэткэрлэрнең шәхси язма гаризасы буенча исәп-хисап кәгазе электрон рәвештә гаризада күрсәтелгән электрон почта адресына жибәрелә ала.

12. Акчалата ярдәм (хезмэт хакы) муниципаль хезмэткэргэ һәм хезмэткэргэ һәр ярты айдан да сирәгрәк түләнми.

13. Акчалата түләүнең конкрет даталары (хезмэт хакы):

13.1 айның беренче яртысында агымдагы чорның 16-18 саны;

13.2 икенче яртыда киләсе айның 1 нче көненнән 3 нче көненә кадәр.

14. Акчалата ярдәм (хезмэт хакы) муниципаль хезмэткэргэ һәм хезмэткэргэ коллектив килешү яки хезмэт килешүе билгелэгән шартларда аның банк хезмэт хакы картасына акча күчерү юлы белән түләнә. Банк хезмэт хакы картасына акчалата (хезмэт хакы) күчерү муниципаль хезмэткэр һәм хезмэткэрлэр гаризасы буенча башкарыла.

15. Түләү көне ял яки эшлэми торган бәйрәм көне белән туры килсә, акчалата ярдәм (хезмэт хакы) бу көн алдыннан түләнә.

16. Эш бирүче акчалата тәэмин итүне (хезмэт хакын), отпуск түләүне, эштән азат ителгәндә түләүлэрне һәм муниципаль хезмэткэрлэргэ һәм хезмэткэрлэргэ тиешле башка түләүлэрне бозган очракта, эш бирүче аларны РФ ТК нигезендә процентлар (акчалата компенсация) түләп түлэргэ тиеш.

## 8. Муниципаль хезмэткэрлэрне һәм хезмэткэрлэрне бүләкләү

1. Эш бирүче хезмэт бурычларын намус белән башкаручы эшчелэрне дэртлэндэрә:

1.1 рэхмэт белдерә;

1.2 премия бирә;

1.3 кыйммәтле бүләк, Мактау грамотасы белән бүләкли;

1.4 һөнэрэ буенча иң яхшысы исеменә тәкъдим итә.

2. Муниципаль хезмэткэрлэрнең вазифа бурычларын үрнәк итеп үтәве, озак һәм кимчелексез хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнэрне үтәве,



хезмэт буенча башка казанышлары өчен түбэндәге бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

2.1 рәхмэт белдерү;

2.2 премия бирү;

2.3 кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

2.4 Мактау грамотасы белән бүләкләү;

2.5 федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән башка бүләкләүләр;

2.6 Совет житекчесен Мактау грамотасы белән бүләкләү (Рәхмэт хаты белән бүләкләү) ;

2.7 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының медальләре, мактау билгеләре белән бүләкләү;

2.8 Татарстан Республикасы бүләкләре белән бүләкләү (орденнар, медальләр, мактаулы билгеләр, Татарстан Республикасы мактаулы исемнәре бирү);

2.9 Татарстан Республикасы Раисын бүләкләү (Татарстан Республикасы Раисының рәхмэт белдерүе);

2.10 Россия Федерациясе Хөкүмәтен бүләкләү;

2.11 Россия Федерациясе Президентын бүләкләү;

2.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре белән бүләкләү. Порядок применения поощрений устанавливается муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

## 9. Муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы:

1.1 муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән йөкләнгән бурычларын үтәмәгәнә яки тиешенчә үтәмәгәнә, гамәлдәге законнарда билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгәнә һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгәнә өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләргә йөкли ала: дисциплинар җәзалар муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча искәртмә, шелтә, эштән азат итү.

2. Дисциплинар Җәзаларны куллану, шикаять итү, алу тәртибе Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.

3. Хокук бозуларга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә (ә бер айдан артык түгел), акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү яллаучы (эш бирүче) вәкиленең хокукый акты белән башкарыла.

4. Муниципаль хезмәткәрнең федераль законнарны, законнарны һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының башка норматив хокукый актларын, район жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын бозуы яисә муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуга омтылышы фактлары турында мәгълүмат барлыкка килгән очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан хезмәт тикшерүе үткәрелә.

5. Муниципаль хезмәткәр ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш:

5.1 мәнфәгатьләр конфликтының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве.

5.2 муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны тапшыру мәжбүри булса, яисә дәрәс булмаган яисә тулы булмаган мәгълүмат бирү.

6. Совет хезмәткәренәң жаваплылыгы:

Дисциплинар жинаять кылган өчен, ягъни хезмәткәрнең үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар Жәзаларны кулланырга хокуклы: искәрмә, шелтә, тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

7. Дисциплинар жәза кулланылганчы, яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Ике эш көне узгач, муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатмалар бирелмәгән очракта, тиешле акт төзелә.

8. Дисциплинар жәза, муниципаль хезмәткәрнең, хезмәткәрнең авыру вакытын, аның ялда булу вакытын, шулай ук хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алу өчен кирәк булган вакытны исәпкә алмаганда, жинаять ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

9. Дисциплинар жәза жинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтижеләре буенча ике елдан соң кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

10. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза кулланыла ала.

11. Эш бирүче вәкиленең (эш бирүченең) дисциплинар жәзаны куллану турындагы хокукый акты муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәргә расписка астында аның басылып чыгуыннан соң өч эш көне дәвамында игълан ителә. Муниципаль хезмәткәр, район администрациясе хезмәткәре әлеге хокукый актка кул куюдан баш тарткан очракта, тиешле акт төзелә.

## 10. Якларның жаваплылыгы

1. Эш бирүче, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр Россия Федерациясе законнары, локаль норматив актлар белән билгеләнгән бурычларны һәм йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.
2. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә матди һәм башка төр жаваплылыкка тартылырга мөмкин.

## 11. Соңгы нигезләмәләр

1. Әлеге кагыйдәләрне Советның барлык муниципаль хезмәткәрләре һәм хезмәткәрләре үз компетенцияләре чикләрендә үтәргә тиеш. Бу кагыйдәләрне бозу һәм аларны үтәмәү гаепле кешене дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.
2. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кагыйдәләр кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.