



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

КАРАР

№ 378

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының "Мәдәниятне үстерү үзәге" муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр турында Нигезләмәне раслау хакында

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы карамагындагы дәүләт бюджет учреждениеләре эшчәнлегенә төп төрләренә караган гражданнар һәм юридик затлар өчен хезмәтләр күрсәтү (эшләр башкару) өчен түләүне билгеләүнең якинча тәртибен раслау турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 30 октябрәндәге 1170 номерлы карары нигезендә, «Гражданнар һәм юридик затлар өчен «Нурлат муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма органы карамагындагы муниципаль учреждениеләр эшчәнлегенә төп төрләренә караган хезмәтләр күрсәтү (эшләрне башкару) өчен түләүне билгеләүнең якинча тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2012 елның 11 мартындагы 191 номерлы карарын үтәү максатларында, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Мәдәниятне үстерү үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр турында Нигезләмәне 1 нче кушымта нигезендә расларга.
2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы «Мәдәният үсеше үзәге» муниципаль бюджет учреждениесенең түләүле хезмәтләр һәм тарифлар исемлеген 2 нче кушымта нигезендә расларга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә) (pravo.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында(nurlat.tatarstan.ru).

4. Әлеге қарар рәсми рәвештә басылып чыккан көннән үз көченә керә дип билгеләргә.

5. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Ә.К. Габдуллин

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 04 апрелендәге 378 номерлы карарына
1нче кушымта

«КИЛЕШЕНДЕ»

ТР Нурлат муниципаль районы
«Мәдәниятне үстерү үзәге»МБУ
начальнигы
_____ О.В. Медникова

«РАСЛЫЙМ»

ТР Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе
_____ Ә.К. Габдуллин

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
"МӘДӘНИЯТНЕ ҮСТЕРҮ ҮЗӘГЕ" БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ТАРАФЫННАН
КҮРСӨТЕЛҮЧЕ ТҮЛӘҮЛЕ ХЕЗМӘТЛӘР ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезлэмэлэр

1.1. ТР Нурлат муниципаль районының «Мэдэният үсеше үзэге» МБУның түлөүле хезмэтлэр турында элге нигезлэмэ (алга таба - Нигезлэмэ) учреждениенең дәүләт (муниципаль) йөкләмәсенә кертелмәгән Нурлат муниципаль районының «Мэдэният үсеше үзэге» МБУда түлөүле хезмэтлэр күрсәтү буенча эшне планлаштыру һәм оештыру тәртибен жайга сала, түлөүле хезмэтлэр күрсәтү буенча мәгълүмат бирү һәм шартнамэләр төзү (түлөүле эшләр башкару (алга таба - түлөүле эшләр) – хезмэтләр һәм эшләр), физик һәм юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән (алга таба кулланучы) хезмэтлэр күрсәткән өчен (эшләр башкарган өчен) алына торган түлөүне билгеләү.

1.2. Түлөүле хезмэтләр дип:

- учреждение тарафыннан физик һәм юридик затларга аларның рухи, интеллектуаль, мәгълүмати, мәдәни-ял һәм социаль-мәдәни характердагы башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен күрсәтелә торган хезмэтләр;

- учреждение тарафыннан аларның устав эшчәнлегенә кысаларында күрсәтелә торган хезмэтләр, аларны гамәлгә ашыру керемнәренә арттыруга һәм тәкъдим ителгән хезмэтләр спектрын киңәйтүгә юнәлдерелгән һәм аларга тотрыклы базар ихтыяжы барлыкка килгән.

1.3. Учреждение уставына ярашлы, кулланучыларга түлөүле хезмэтлэр күрсәтү буенча эшчәнлек коммерцияле түгел, чөнки аны гамәлгә ашырудан алынган керем тулысынча учреждениене үстерүгә һәм камилләштерүгә китә һәм учреждение Уставы белән билгеләнгән устав максатларына ирешү өчен генә гамәлгә ашырыла.

- 1.4 Әлге нигезлэмә:
- РФ Гражданлык кодексы белән;
- РФ Бюджет кодексы белән;
- «Бухгалтерлык хисабы турында» 2011 елның 6 апрелендәге 402-ФЗ номерлы закон белән;
- 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы «коммерцияле булмаган оешмалар турында»гы закон белән;

- 1992 елның 9 октябрдәге 3612-1 номерлы «РФ Мәдәният турында закон нигезләре»законы белән;
- 1992 елның 7 февралдәге 2300-1 номерлы «кулланучылар хокукларын яклау турында " гы закон белән;
- РФ Хөкүмәтенең 1995 елның 26 июндәге 609 номерлы карары белән мәдәният һәм сәнгать оешмаларының хужалык эшчәнлегенә нигезләре һәм финанслау турында Нигезләмәне раслау турында;
- 1996 елның 22 августындагы 126-ФЗ номерлы РФ Федераль законы белән РФ кинематографиясенә дәүләт ярдәме турында;
- РФ Хөкүмәтенең 1999 елның 17 ноябрдәге 1264 номерлы «халыкка кино, видео хезмәт күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында»карары белән;
- РФ Хөкүмәтенең 1999 елның 25 мартындагы 329 номерлы карары белән РФдә театр сәнгәтенә дәүләт ярдәме турында;
- "Кулланучылар хокукларын яклау турында" 1992 елның 7 февралдәге 2300-1 номерлы Федераль закон белән, Татарстан Республикасы Бюджет кодексы белән;
- "Кулланучылар хокукларын яклау турында" 1992 елның 7 февралдәге 2300-1 номерлы Федераль закон белән, Татарстан Республикасы Бюджет кодексы белән;
- Мәдәният министрлыгының "түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибен раслау турында" 2014 елның 8 маендагы 397 номерлы боерыгы белән;
- ТР Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган учреждение уставы.
- • Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты карары белән расланган билгеләнгән дәүләт (муниципаль) йөкләмәдән тыш бюджет учреждениеләре эшчәнлегенә төп төрләренә караган гражданның һәм юридик затларга «мәдәниятне үстерү үзәге» МБУ бюджет учреждениеләре тарафыннан түләүне билгеләү тәртибе (аннары түләүне билгеләү тәртибе).

1.5. Түлөүлө хезмэтлэр күрсэтү учреждениенең төп эшчәнлеге түгел һәм халыкка социаль-мәдәни, мәгърифәтчелек, сәламәтләндрү, мәгариф, күнел ачу характерындагы төрлө хезмэтлэр күрсэтү, күрсәтелә торган хезмэтләрнең сыйфатын арттыру һәм яңа кунаклар килү максатыннан кертелә.

1.6. Түлөүлө хезмэтлэр исемлеге кулланучылар ихтыяжын һәм учреждение мөмкинлекләрен исәпкә алып төзелә һәм халык ихтыяжлары контекстында һәм энергия чыганакларына, материалларга, чималга, жиһазларга һ. б. бәяләр үзгәрү белән бәйлә рәвештә системалы рәвештә төзәтелә. нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр учреждение начальнигы тарафыннан учредитель белән килешү буенча кертелә һәм раслана.

1.7. Балигъ булмаган кулланучылар өчен түлөүлө хезмэтлэр күрсэтү ата аналар ризалыгы белән ирекле нигездә СанПиН таләпләрен үтәүне исәпкә алып башкарыла.

2. Учреждениедә хезмэт күрсәтүне (эшләрне башкаруны) оештыру

2.1. Кулланучыга учреждение йөкләмәсенә кертелмәгән хезмэтлэр күрсэтү, әгәр законнарда башкасы турыдан-туры каралмаган булса, түлөү өчен башкарыла.

2.2. Түлөүлө хезмэтлэр учреждение тарафыннан килешү, абонемент, билет яки башка документ нигезендә күрсәтелә, аларда түлөү номеры, түлөү суммасы, килү вакыты күрсәтелә.

2.3. Абонемент яки билет формасы Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 17.12.2008 елгы 257 номерлы «каты хисап бланкларын раслау турында»гы Бюрогына ярашлы эшләнә һәм учреждение житәкчесе тарафыннан раслана.

2.4. 2.2 пунктта күрсәтелгән килешүнең яки башка документның формасы закон нигезендә билгеләнә.

2.5. Түлөүлө хезмэтлэр күрсәтелгәндә учреждениенең билгеләнгән эш режимы саклана, шул ук вакытта бушлай нигездә күрсәтелә торган хезмэтлэр кимемәскә һәм аларның сыйфаты начарланмаса тиеш, шулай ук төп устав эшчәнлегенә алмашка яки зыян китереп түлөүлө хезмэтлэр күрсэтү рөхсәт ителми.

2.6. Учреждение, кулланучыга хезмэт күрсәтү көненә кадәр бер календарь көннән дә соңга калмыйча хәбәр итеп, хезмэт күрсәтү вакытын житди сәбәпләр аркасында күчерергә хокуклы. Хәбәр итү формасы хезмэт күрсәтү кагыйдәләре белән билгеләнә. Хезмэт күрсәтү вакытын күчерүгә риза булмаганда, кулланучыга элек түләнгән, әмма күрсәтелмәгән хезмәтнең бәясе кайтарылырга тиеш.

2.7. Учреждение кулланучыны түләүле хезмәтләр турында түбәндәге ачык мәгълүмат белән тәмин итәргә тиеш:

учреждениенең эш режимы;

- түләүле хезмәтләр күрсәтү графигы;

- түләүле хезмәтләрнең бәясе күрсәтелгән төрләре;

- түләүле хезмәтләр күрсәтү һәм алу шартлары;

- гражданның аерым категорияләре өчен ташламалар турында мәгълүмат.

2.8. Күрсәтелгән түләүле хезмәтләр өчен кулланучы белән исәп-хисап контроль-касса техникасын кулланып яки катгый хисап квитанциясе буенча, шулай ук учреждениенең шәхси счётына билгеләнгән тәртиптә акча күчерү юлы белән акчалата средстволар аша башкарыла.

2.9. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән килешү нигезендә өченче затларны жәлеп итеп һәм (яки) үзлегеннән түләүле түләүләр күрсәтә ала.

2.10. Түләүле хезмәтләр күрсәткәндә учреждение аерым категория кулланучылар өчен ташламалар бирә. Ташламалар учреждение житәкчесе боерыгы белән Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә билгеләнә.

2.11. Түләүле хезмәтләрне ташламалы шартларда күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат учреждение биналарының кунаклар өчен ачык зоналарында урнаштырыла

3. Түләүле хезмәтләргә бәя билгеләү тәртибе

3.1. Түләүле хезмәтләр исемлеге һәм бәяләре «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы карамагындагы дәүләт бюджет учреждениеләре эшчәнлегенең төп төрләренә караган гражданның һәм юридик затлар өчен хезмәтләр күрсәтү (эшләр башкару) өчен түләүне билгеләүнең якынча тәртибен

раслау турында»Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 30.12.2010 ел, №1170 карарына туры китереп, учреждение тарафыннан мөстәкыйль рәвештә билгеләнә.

3.2. Хезмәт бәяләре билгеле бер хезмәт күрсәтү белән бәйле реаль чыгымнарны чагылдырырга тиеш.

3.3. Түләүле хезмәтләрнең һәр төре буенча калькуляция Төзелә, анда хезмәтнең үзкыйммәте түбәндәге элементларга бүленә:

- хезмәт хакы чыгымнары;
- матди чыгымнар;
- төп фондларны амортизацияләү;
- башка чыгымнар.

3.4. Түләүле хезмәтләр исемлеге һәм аларның бәяләре учреждениене тоту чыгымнарын, чыганаclar хисабына алу чы хезмәткәрләргә хезмәт хакын арттыруны, шулай ук закон базасын үзгәртү, күрсәтелә торган хезмәтләрне киңәйтү, инфляциянең елына бер тапкырдан да ешрак үсмәвен исәпкә алып төзәтелә.

4. Түләүле хезмәт күрсәтүдән кергән керемнәрне планлаштыру һәм куллану

4.1. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән кергән керемнәрне планлаштыру түләүле хезмәтнең һәр конкрет төре буенча учреждение эшчәнлегенең сан күрсәткечләре нигезендә, шулай ук Нигезләмәнең 3.1 пунктына ярашлы рәвештә башкарыла.

4.2. Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр (эшләр) исемлеге тиешле календарь елына учреждение житәкчесе тарафыннан, узган календарь елында күрсәтелгән хезмәтләрне (башкарылган эшләрне) исәпкә алып, 1 декабрьдән дә соңга калмыйча раслана.

4.3. Расланган хезмәтләр (эшләр) исемлеге кулланучылар өчен хезмәт (эш) бәясен исәпләү өчен учреждение бухгалтериясенә жиберелә.

4.4. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы «Мәдәният үсеше үзәге» МБУ бухгалтериясе кулланучылар өчен хезмәтләр (эшләр) бәясен исәпләүгә учреждениенең вәкаләтле вазыйфай заты булып тора.

4.5. Хезмэтлэр(эшлэр) бәясен исәпләүне нигезләүче Документлар хезмэт язулары, калькуляцияләр рәвешендә рәсмиләштерелә һәм учреждение житәкчесе тарафыннан килештерелә яки раслана.

4.6. Хисап документлары нигезендә учреждение житәкчесе 15 декабрьдән дә соңга калмыйча хезмэтләргә (эшләргә) бәяләр турында боерык раслый.

Хезмэтләр (эшләр) бәяләре турында боерык расланганнан соң бер эш көне эчендә исәп-хисап документлары бухгалтериягә саклауга тапшырыла.

Эш көне дәвамында хезмэтләргә (эшләргә) бәяләр турында боерык мәгълүмат стендында һәм сайтта урнаштырыла <https://nurlat-kultura.ru/>

4.7. Хезмэтләр (эшләр) өчен, аларның бәясе аларны күрсәтү (башкару) шартларына бәйле, хезмэтләргә (эшләргә) бәяләр турында боерыкка бәяләрне билгеләүнең килешү тәртибе турында мәгълүмат кертелә. Кулланучы мондый хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткәндә, исәп-хисап документлары кулланучы күрсәтмәләрен исәпкә алып, мөрәжәгать иткән көннән алып ике атнадан да соңга калмыйча индивидуаль төзелә. Хезмэтләрнең (эшләрнең) бәясе аларны күрсәтү шартларына бәйле, заказчы белән килешү буенча килешү белән билгеләнә.

4.8. Кулланучы мөрәжәгатьләре нигезендә, исәп-хисап документларына кертелгән хезмэтләр күрсәтүгә (эшләрне башкаруга) учреждение чыгымнары үзгәргәндә, учреждение тарафыннан күрсәтелә торган хезмэтләр (эшләр) исемлеге һәм (яки) Хезмэтләргә (эшләргә) бәяләр турында боерык үзгәртелергә мөмкин. Үзгәрешләр әлеге бүлектә билгеләнгән тәртиптә кулланучының хезмэтләр (эшләр) исемлегенә үзгәрешләр кертү турында тиешле мөрәжәгәте һәм (яки) Хезмэтләргә (эшләргә) бәяләр турында боерык кергән көннән алып биш эш көне эчендә кертелә. Хезмэтләргә (эшләргә) бәяләр турындагы боерыкка үзгәрешләр учреждение житәкчесенә тиешле үзгәрешләрнең нигезлелеген раслаучы исәп-хисап документлары кушып, учреждениенең хезмэт күрсәтүгә (эшләрне башкаруга) чыгымнарын арттыру турында баш бухгалтерның хезмэт язуы кергән көннән алып өч көн эчендә кертелә.

4.9. Түләүле хезмэтләр күрсәтүдән алынган акчаларны жаваплы зат яки учреждение директоры тапшыра. Түләүле хезмэтләрне исәпкә алу ТР Нурлат муниципаль районының "мәдәният үсеше үзәге" МБУ бухгалтериясенә йөкләнә

һәм бюджет учреждениеләрендә билгеләнгән бухгалтерлык һисабы тәртибенә ярашлы алып барыла.

4.2. Күрсәтелгән түләүле хезмәтләр өчен алынган акчалар эшкуарлык һәм башка керем китерүче эшчәнлектән кәргән акчаларны исәпкә алу өчен учреждениенең шәхси сәтеында исәпкә алына һәм учреждение эшчәнлегенең расланган планы нигезендә тотыла.

4.3. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган акчаларны учреждение директоры бүлеп бирә.

4.4. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган акчалар түбәндәгечә бүленә ала:

- 50% хезмәт һақына, шул исәптән хезмәт һақы буенча исәпләүләргә һәм учреждение хезмәткәрләренең стимуллаштыру һаарактерындагы түләүләргә

- 50 % ы:

учреждениенең матди-техник базасын ныгыту,

административ-һужалык ихтыяжлары,

- материаллар (шул исәптән төзелеш материаллары) сатып алу,

- бүләкләр һәм бүләкләр алу,

башка чыгымнарны түләү.

5. Учреждение жаваплылығы

5.1. Учреждение түләүле хезмәтләрнең бухгалтерлык, салым һәм статистика һисабын билгеләнгән тәртиптә алып бара.

5.2. Учреждение түләүле хезмәтләр күрсәтү өлкәсендә гамәлдәге норматив документларны, шулай ук учреждение түләүле хезмәтләр күрсәткәндә һәм әлеге хезмәтләр күрсәтүгә килешүләр төзегәндә гражданылык, хезмәт, административ һәм жинаять законнарын үтәү өчен жаваплы.

5.3. Гариза бирүчеләрнең һокуклары бозылган очракта гамәлдәге закон нигезендә гаепле затларны жаваплылыкка тарту белән гамәлгә ашырыла.

5.4. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган керемнәрне контрольдә тоту муниципаль берәмлекнең дәүләт һакимияте башкарма органы, учреждение житәкчесе һәм тиешле финанс органнары тарафыннан башкарыла.

5.5. Учреждение житәкчесе Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары һәм әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган акчаларны максатчан сарыф итү өчен жаваплы.

ТР Нурлат муниципаль районы "Мәдәниятне үстерү үзәге" МБУ түләүле хезмәтләр һәм тарифлар Исемлеге

1. Шәһәр мәдәният учреждениеләрендә мәдәни-ял итү хезмәтләре

№ т/с	Түләүле хезмәтләрнең атамасы	Үлч.бер	Бәясә (сум)
1	Театральләштерелгән балалар иртәләрен үткөрү	1 билет	100
2	Уен программаларын үткөрү	1 билет	100
3	Концерт программаларын үткөрү	1 билет	100
4	Дискотекалар, ял кичәләре үткөрү	1 билет	100
5	Экскурсия программаларын үткөрү	1 билет	100
6	Мастер класслар үткөрү	1 билет	100
7	Бәйрәмнәр, гаилә тантаналары, иртәнге ашлар сценарийларын эшләү	1 шт.	1000
8	Чит оешмалар өчен чаралар әзерләгәндә методик ярдәм күрсәтү	1 сәг	1000
9	Тематик кичәләр оештыру һәм үткөрү	1 сәг	500
10	Үзешчәнлек һәм халык ижаты коллективларының күчмә концертларын үткөрү	1 номер	100
11	Алып баручының хезмәтләре	1 сәг	1000
12	Аниматор хезмәтләре	1 сәг	1000

2. 2. Авыл мәдәният учреждениеләрендә мәдәни-ял итү хезмәтләре

№ т/с	Түләүле хезмәтләрнең атамасы	Үлч.бер	Бәясә (сум)
1	Театральләштерелгән балалар иртәләрен үткөрү	1 билет	50
2	Уен программаларын үткөрү	1 билет	50
3	Концерт программалары, ял кичәләре үткөрү	1 билет	50
4	Дискотекалар үткөрү	1 билет	20
5	Экскурсия программаларын үткөрү	1 билет	30
6	Мастер класслар үткөрү	1 билет	100
7	Бәйрәмнәр, гаилә тантаналары,	1 шт.	1000

	бэйрэм иртэләре сценарийларын эшләү		
8	Чит оешмалар өчен чаралар әзерләгәндә методик ярдәм күрсәтү	1 час	1000
9	Тематик кичәләр оештыру һәм үткәрү	1 час	500
10	Үзешчәнлек һәм халык ижаты коллективларының күчмә концертларын үткәрү	1 номер	100
11	Алып баручының хезмәтләре	1 час	1000
12	Аниматор хезмәтләре	1 час	1000

3. Клуб формироваииеләре эшчәнлеген оештыру

№ т/с	Клуб берләшмәсенең исеме	Бер. исм. (дәрес / минут; абонемент)	Бер шөгыл бәясе	Айга дшреслщр саны
1	Бию студиясе	1 шөгыл/ 60 мин.	100	8 шөгыл (атнага 2 тапкыр)
2	Вокал студиясе	1 шөгыл (төркем, шәхсән) /60 мин.	100	8 шөгыл (атнага 2 тапкыр)
3	Театр-сәхнә сәнгате студиясе	1 шөгыл (төркем, шәхсән) /60 мин	100	8 шөгыл (атнага 2 тапкыр)
4	Конференцияләр	1 шөгыл (төркем, шәхсән) /60 мин	100	8 шөгыл (атнага 2 тапкыр)
5	Декоратив-кулланма ижат студиясе	1 шөгыл / 60 мин.	100	8 шөгыл (атнага 2 тапкыр)
6	Спорт секциясе	1 шөгыл / 60 мин.	100	8 шөгыл (атнага 2 тапкыр)

4. Башка төр хезмәтләр

№ т/с	Хезмэтнең исеме	Үлч.бер.	Бәясе (сум)
1	Чараларны тавыш белән озата бару	1 сәг	1000
2	Чараларны яктылык белән тәэмин итү	1 сәг	1000
3	Тавыш яздыру студиясе хезмәтләре, фонограммалар ясау	1 сәг	1500
4	Музыка кораллары белән тәэмин итү	1 сәг	1500
5	Костюмнар белән тәэмин итү (1 костюм)	1 сәг	100
6	Чаралар үткөрү өчен биналарны рәсмиләштерү хезмәтләре	1 бүлмә	800
7	Физик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә, үзмәшгульләргә чаралар үткөрү өчен бинаны арендау	Шәһәр оешмалары	Касса жыюның 15 %
		Авыл оешмалары (1 сәг)	500
8	Ижади чаралар, концерт программалары, спектакльләр, цирк тамашалары үткөрү өчен бина биру	Шәһәр оешмалары	Касса жыюның 15 %
		Авыл оешмалары	Касса жыюның 10 %

5. Музей эшчәнлегә

№ т/с	Түләүле хезмәтләрнең атамасы	14 яшькә кадәрге балалар өчен бәя (сум)	Студентлар өчен бәя (сум)	Зурлар өчен бәя (сум)	Пенсионерлар өчен бәя (сум)
1	Экскурсиясез керү (1 зал)			70	50
2	Экскурсия белән керү (1 зал)	100	100	150	100
3	Музей чарасы, дәрес, лекция, мастер-класс	100			
4	Музейда фотога	50 сум			

	төшерү	
5	Музейда фотосессия	300 сум
6	Видео төшерү	500 сум
7	Ксерокопия ясау	5 сум (1 бит)
8	Библиографик белешмә	100 сум