**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БИРЮЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422737, Республика Татарстан, Высокогорский район,
п. Бирюлинского з/с, ул. В-Интернационалистов, 3Б

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БӨРЕЛЕ
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШЛЫГЫ КОМИТЕТЫ**

422737 Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Бөреле җәнлек совхозы пос, В-Интернац, ур., 3Б

Тел./факс: +7(84365) 76-5-45, e-mail: Brl.Vsg@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

28 февраля 2024 ел. **№ 2**

**Эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен раслау турында
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге
башкарма комитеты**

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 189, 190 статьяларына, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 № 25-ФЗ Федераль Законына, «коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 № 273-ФЗ Федераль Законына, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 № 131-ФЗ Федераль законына ярашлы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 No 50-ТРЗ, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге Советының 07.11.2019 № 113 "Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында" карарына таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге башкарма комитеты
КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кушымта нигезендә расларга.
2. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) – Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге Башкарма комитетының муниципаль хезмәткәрләрен һәм башка хезмәткәрләрен әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән таныштырырга.
3. Әлеге карарның 01.02.2024 елдан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагылуын билгеләргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Башкарма комитет җитәкчесе
Бөреле авыл җирлеге Т.Х.Баһаутдинов

Кушымта
Башкарма комитет карарына
Бөреле авыл советы комитеты
Высокогорский торак пунктлары
муниципаль район
Татарстан Республикасы
2024 елның 28 февралендәге 2 нче номерлы

Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге башкарма комитеты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы тору турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшләнгән Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында, Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы беләндә.

2. Әлеге кагыйдәләр Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләрен (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр), шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмәте Вазыйфалары булмаган Вазыйфаларны биләүче хезмәткәрләрне (техник башкаручыларны) һәм ярдәмче персоналны (эшчеләрне) кабул итү һәм эштән азат итү тәртибен регламентташтыра (алга таба бергә – хезмәткәрләр), хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, муниципаль хезмәткәрләргә, Башкарма комитет хезмәткәрләренә карата кулланыла торган эш режимы, ял вакыты, шулай ук Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге Башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләре (алга таба – Башкарма комитет, эш бирүче).

3. Кагыйдәләрнең максаты-хезмәт тәртибен билгеләү, хезмәт дисциплинасын ныгыту, хезмәтне оештыруны яхшырту, эш вакытын рациональ куллану, хезмәтләрнең һәм эшләрнең югары сыйфатын, хезмәтнең югары җитештерүчәнлеген тәэмин итү.

4. Хезмәт мөнәсәбәтләре Россия Федерациясенең әлеге кагыйдәләрендә һәм Хезмәт кодексында (алга таба – РФ ТК) каралган хезмәт функциясен (билгеле бер

белгечлек, квалификация яки вазифа буенча эш) түләү өчен шәхси үтәү турында хезмәткәр һәм яллаучы арасындагы килешүгә нигезләнгән мөнәсәбәтләр.

5. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып муниципаль берәмлек тора, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

6. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Бөреле авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе (алга таба – Башкарма комитет җитәкчесе) хезмәткәрләр белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә эш бирүче булып тора.

7. Хезмәт дисциплинасы-барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен РФ ТК нигезендә әлеге Кагыйдәләр белән билгеләнгән тәртип кагыйдәләренә буйсыну, шулай ук аларның бурычларын үтәве, бурычларын һәм хокукларын бүлү, хокуклардан файдалану, җаваплылык билгеләү, дисциплинар мөнәсәбәтләр белән идарә итү чараларын куллану буенча Мөнәсәбәтләр мәҗбүри.

8. Җитәкче эш бирүче булу хокукын башка кешегә тапшыра ала.

9. Эш бирүче РФ ТК, законнар, башка норматив хокукый актлар, коллектив килешү, килешүләр, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган локаль норматив актлар, хезмәт килешүе нигезендә хезмәт дисциплинасын үтәү өчен кирәкле шартлар тудырырга, намуслы нәтиҗәле хезмәт өчен бүләкләргә, хезмәт дисциплинасын бозучыларга карата дисциплинар җәза чараларын кулланырга тиеш.

2. Хезмәт килешүе төзү, кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

1. Башкарма комитетта муниципаль хезмәт вазыйфасына 18 яшькә җиткән, Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаган гражданнар билгеләнә.

2. Югары, баш һәм әйдәп баручы төркемнәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, Башкарма комитетка хезмәт килешүе төзүдә конкурс (әгәр муниципаль норматив хокукый актта башкасы каралмаган булса) үткәрелә, аның барышында гражданнарның муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә һөнәри дәрәҗәсе, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

3. Башкарма комитет хезмәт килешүе төзегәндә (муниципаль хезмәткә (эшкә) кабул иткәндә) муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрнең һөнәри яраклылыгын түбәндәге ысуллар белән тикшерергә хокуклы::

- тапшырылган документларны анализлау;
- әңгәмә;
- сынау.

4. Муниципаль хезмәткә (эшкә) кергәндә, шулай ук аны үткәндә җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәт, ышануларга, иҗтимагый берләшмәләргә караганлыгына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең (хезмәткәрнең) һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки косвенный чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

5. Хезмәт килешүен төзегәндә эшкә керүче гражданнар РФ ТКның 65 статьясында каралган документларны күрсәтәләр:

5.1 шәхесне раслаучы паспорт яки башка документ;

5.2 хезмәт кенәгәсе һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат (РФ ТК 66.1 маддәсе), хезмәт килешүе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5.3 индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ, шул исәптән электрон документ формасында;

5.4 хәрби исәп документлары хәрби бурычлы һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

5.5 махсус белем яки махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә белем һәм (яки) квалификация яки махсус белем булу турында документ.

5.6 мәҗбүри медицина тикшерүе таләп итә торган эшкә кабул иткәндә, билгеләнгән үрнәктәге белешмә күрсәтелә.

6. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 3 өлешендә каралган документларны тапшыралар:

6.1 муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

6.2 Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

6.3 Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

6.4 медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтиҗәсе;

6.5 муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат, ә граждан Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва итсә, аларның урыннары коррупция куркынычы белән бәйле, аларга билгеләгәндә һәм аларны биләгәндә муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфалары турында мәгълүмат бирергә тиеш керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлар;

6.6 3 x 4 һәм 3 x 3 зурлыктагы шәхси фото;

6.7 «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аны Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь елында идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

6.8 әгәр кеше федераль закон нигезендә җинаять эзәрлекләүләренә дучар булган (җинаять кылган) затлар кертелмәгән эшкә керсә, хөкем ителү һәм (яки) җинаять эзәрлекләү факты булу (булмау) яки аны реабилитацияләү нигезләре буенча туктату турында белешмә.

6.9 федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

7. Дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләүне күздә тоткан вазифага билгеләнгән кешеләр дәүләт серенә керү өчен өстәмә документлар тапшыралар.

8. Муниципаль хезмәткә һәм Башкарма комитетка эшкә керүче гражданнардан Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган документлардан тыш, документлар таләп итү тыела.

9. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан биргән мәгълүматлар федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

10. Муниципаль хезмәткә кергәндә һәм эшкә кабул иткәндә (хезмәт килешүе имзаланганчы) эш бирүче муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлеге белән турыдан-туры бәйле башка локаль норматив актлар, вазыйфаи инструкция белән таныштырырга, хокукларын һәм бурычларын, шул исәптән дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларны, персональ башка хезмәткәрләр А һәм чит кешеләр советы мәгълүматлары, шулай ук аларны ачу яки башка кешеләргә тапшыру өчен җаваплылык турында.

11. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла һәм эш бирүченең муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы боерыгы белән рәсмиләштерелә.

12. Эшкә кабул итү хезмәт килешүе белән рәсмиләштерелә. Эш бирүче хезмәт килешүе нигезендә эшкә кабул итү турында боерык чыгарырга хокуклы. Боерыкның эчтәлеге төзелгән хезмәт килешүе шартларына туры килергә тиеш.

13. Хезмәт килешүе яклар тарафыннан имзаланган көннән, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары яки хезмәт килешүе белән башкасы билгеләнмәгән булса, яки Совет хезмәткәре эш бирүченең белеме белән яки йөкләмәсе буенча эшкә чынлыкта кертелгән көннән үз көченә керә.

14. Эш бирүче хезмәткәр белән билгесез вакытка хезмәт килешүләре төзи, ә РФ ТК каралган очракларда – срочный хезмәт килешүе.

15. Әгәр дә эшкә дәгъва итүче башкарма комитетка эшкә керер алдыннан ике ел дәвамында дәүләт яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләсә, ул Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән булса, ул Эш бирүчегә хезмәтнең соңгы урыны турында мәгълүмат бирергә тиеш.

16. Башкарма комитетта хезмәтне саклау өчен җаваплы кеше хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы буенча инструктажлар үткәрә.

17. Эш бирүче муниципаль хезмәткәрләрнең таныклыклары турындагы нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә Башкарма комитетта эшләү турында таныклык бирә.

18. Башкарма комитет җитәкчесенең эшкә кабул итү турындагы боерыгы нигезендә эш бирүче биш көн эчендә а Советы хезмәткәренең хезмәт кенәгәсенә язып куярга тиеш (РФ ТК нигезендә, башка федераль закон нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе алып барылмаса).

19. Эш бирүче Башкарма комитет хезмәткәреннән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуклы түгел. Хезмәт килешүе шартларына үзгәрешләр гамәлдәге законнарга ярашлы рәвештә генә гамәлгә ашырыла ала.

20. Башкарма комитет хезмәткәрен яңа вазифага күчерү Башкарма комитет җитәкчесе боерыкларын хезмәткәрнең язма гаризасыннан һәм хезмәт килешүенә өстәмә килешү имзалау белән рәсмиләштерелә.

21. Вакытлы хезмәт килешүе аның гамәлдә булу вакыты тәмамлану белән туктатыла, моның турында муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эштән азат ителгәнче өч календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә язма рәвештә кисәтелергә тиеш (муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр вазифаларын башкарган вакытта төзелгән срочный хезмәт килешүе гамәлдә булу вакыты тәмамланган очраклардан тыш).

22. Башкарма комитет хезмәткәре, әгәр РФ ТК яки башка федераль закон белән башка срок билгеләнмәгән булса, эш бирүчене язма рәвештә ике атнадан да соңга калмыйча кисәтеп, хезмәт килешүен өзәргә хокуклы. Әлеге срок эш бирүче Башкарма Комитет хезмәткәренең эштән китү турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана. Эштән китү турында кисәтү срогы тәмамлангач, хезмәткәрнең эшен туктатырга хокукы бар.

23. Хезмәт килешүе, Башкарма комитет хезмәткәре һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча, эштән китү турында кисәтү срогы тәмамланганчы да өзелергә мөмкин.

24. Хезмәт килешүен туктату РФ ТК тарафыннан каралган нигезләр буенча гына, ә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар өчен шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дә булырга мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил дәүләте гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, чит ил гражданлыгын алырга яки чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашмый торган чит ил территориясендә Россия Федерациясе гражданының даими яшәү хокукын раслаучы яшәү рөхсәтен яисә башка документ алырга хокуклы, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

административ җәзаны дисквалификация рәвешендә куллану.

25. Хезмәт килешүе теләсә кайсы вакытта хезмәт килешүе яклары килешүе буенча өзелә.

26. Үз теләге белән эштән китү турында гариза Эш бирүчегә структур бүлекчә җитәкчесе алдан карап тору белән бирелә.

27. Эштән азат ителгәнче, Башкарма комитет хезмәткәре килешенгән срокларда башкарылган эшен, барлык документларны, Материалларны, эш проектларын тапшырырга, хезмәт бурычларын үтәү өчен бирелгән мөлкәтен кире кайтарырга тиеш. Соңгы эш көнендә хезмәткәр кабинет ачкычларын һәм хезмәт таныклыгын тапшырырга тиеш.

28. Башкарма Комитет хезмәткәренең аның инициативасы буенча эштән азат итү турындагы гаризасы аның эшен дәвам итә алмавы (мәгариф учреждениесенә кабул итү, пенсиягә чыгу һәм башка очраклар), шулай ук эш бирүче тарафыннан хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, килешүне яки хезмәт килешүен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган очракта эш бирүче хезмәт законнарын өзәргә тиеш Башкарма Комитет хезмәткәренең гаризасында күрсәтелгән срокка килешү.

29. Эштән китү турында кисәтү срогы тәмамланганчы, Башкарма комитет хезмәткәре теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта, әгәр аның урынына язма рәвештә башка хезмәткәр чакырылмаса, эштән азат итү башкарылмый, аңа РФ ТК һәм башка федераль законнарга ярашлы рәвештә хезмәт килешүе төзүдән баш тартырга ярамый.

30. Хезмәт килешүен туктату башкарма комитет җитәкчесе боерыгы белән рәсмиләштерелә, аның белән муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр язу буенча танышырга тиеш. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр таләпләре буенча эш бирүче аларга күрсәтелгән боерыкның тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш.

Әгәр Башкарма комитет җитәкчесенең эштән азат итү турындагы боерыгын муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә җиткерү мөмкин булмаса яки алар аның белән имза астында танышудан баш тартса, боерыкка тиешле язма ясала.

31. Хезмәт килешүе туктатылган көнне эш бирүче муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән эштән азат ителү сәбәбе турында язмалы хезмәт кенәгәсен бирергә яки әлеге эш бирүчедә эшләгән чорда хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат бирергә (РФ ТК 66.1 маддәсе) һәм алар белән РФ ТК 140 маддәсе нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш. Башкарма Комитет хезмәткәренең язма гаризасы буенча, эш бирүче шулай ук аларга эш белән бәйле документларның тиешенчә расланган күчермәләрен бирергә тиеш.

32. Әгәр хезмәт килешүе туктатылган көнне муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яки хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү мөмкин булмаса, эш бирүче РФ ТКның 84.1 маддәсендә каралган башка гамәлләр башкарырга тиеш.

33. Эш бирүче эштән азат ителгәндә Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан алынмаган хезмәт кенәгәләрен (хезмәт кенәгәләренең дубликатларын) таләп ителгәнче саклый.

34. «Хәрби бурыч һәм хәрби хезмәт турында» гы 28.03.1998 ел, № 53-ФЗ Федераль законның 38 статьясындагы 7 пунктына яисә Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм турында

контрактка ярашлы рәвештә хезмәткәрне мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырган яисә ул контракт төзегән очракта, хезмәткәр белән эш бирүче арасында төзелгән хезмәт килешүенең гамәлдә булуы хезмәткәрнең үткән чорына туктатыла хәрби хезмәттә яки аларга Россия Федерациясе Кораллы көчләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдә ирекле ярдәм күрсәтү.

Хезмәт килешүенең гамәлдә булуын туктату, шулай ук аның гамәлдә булуын яңарту тәртибе РФ ТКның 357.1 маддәсе белән билгеләнә.

3.Муниципаль хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Муниципаль хезмәткәр:

1.1 муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

1.2 вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

1.3 хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә башка түләүләр;

1.4 Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

1.5 билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

1.6 үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

1.7 муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә җирле бюджет акчалары хисабына һөнәри үсеш;

1.8 шәхси мәгълүматны саклау;

1.9 шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

1.10 берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-икътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр төзү хокукы;

1.11 шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

1.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

3. Муниципаль хезмәткәр:

3.1 Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын,

Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Бөреле авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

3.2 вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3.3 вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3.4 җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;

3.5 вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен саклау;

3.6 дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны, шулай ук вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәҗәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

3.7 дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

3.8 Россия Федерациясе законнарында каралган үз-үзең һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

3.9 эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яки чит ил гражданлыгын алган көнне чит ил гражданлыгын алу турында хәбәр итәргә;

3.10 «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

3.11 эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә;

3.12 җирлек башкарма комитетының кадрлар бүлегенә үзгәрешне раслаучы документлар һәм аларның күчермәләре бирелеп, үзгәреш көненнән (тиешле документлар алганнан соң) 5 эш көненнән дә соңга калмыйча анкета-биографик мәгълүматларны үзгәртү турында хәбәр итәргә.» ;

3.13 эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен тапшырырга.

4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле җитәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән җитәкчегә

язма рәвештә әлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлеге йөкләмәне җитәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.
5. Муниципаль хезмәткәрләрнең РФ ТКның 21 статьясында билгеләнгән башка хокуклары һәм бурычлары бар.

4. Хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Эшче хокуклы:

1.1 хезмәт килешүен РФ ТК тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда башка федераль законнар белән төзү, үзгәртү һәм өзү;

1.2 аңа хезмәт килешүе нигезендә эш бирү;

1.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм коллектив килешүдә каралган шартларга туры килгән эш урыны;

1.4 үз квалификациясенә, хезмәт катлаулыгына, башкарылган эшнең күләменә һәм сыйфатына туры китереп үз вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хакы түләү;

1.5 эш вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, аерым һөнәрләр һәм эшчеләр категорияләре өчен кыскартылган эш вакыты, атналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, түләүле еллык отпусклар бирү белән тәэмин ителгән ял;

1.6 хезмәт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында тулы ышанычлы мәгълүмат, шул исәптән хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашыру;

1.7 РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем бирү;

1.8 берләшмә, шул исәптән һөнәри берлекләр төзү һәм аларга үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен керү хокукы;

1.9 РФ ТК, башка федераль законнар һәм коллектив килешүдә каралган формаларда оешма белән идарә итүдә катнашу;

1.10 коллектив сөйләшүләр алып бару һәм үз вәкилләре аша коллектив килешүләр һәм килешүләр төзү, шулай ук коллектив килешүнең, килешүләрнең үтәлеше турында мәгълүмат бирү;

1.11 үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен закон тарафыннан тыелмаган барлык ысуллар белән яклау;

1.12 шәхси һәм коллектив хезмәт бәхәсләрен хәл итү, шул исәптән забастовка хокукы, РФ ТК тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, башка федераль законнар белән;

1.13 хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа китерелгән зыянны каплау һәм РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә мораль зыянны компенсацияләү;

1.14 федераль законнарда каралган очракларда мәҗбүри социаль иминиятләштерү.

2. Эшче бурычлы:

2.1 хезмәт килешүе йөкләгән хезмәт бурычларын намус белән үтәргә;

2.2 эчке эш тәртибе кагыйдәләрен үтәү;

2.3 хезмәт дисциплинасын саклау;

2.4 билгеләнгән хезмәт нормаларын үтәү;

2.5 хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәэмин итү таләпләрен үтәргә;

2.6 эш бирүченең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның, әгәр эш бирүче бу милекне саклау өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләрнең милкенә сакчыл карарга;

2.7 шунда ук эш бирүчегә яки турыдан-туры җитәкчегә кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы хәлнең килеп чыгуы, эш бирүченең мөлкәтенең (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның мөлкәтенең, әгәр эш бирүче бу мөлкәтнең саклануы өчен җаваплы булса)саклануы турында хәбәр итәргә;

2.8 эш бирүчегә эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансерлаштыруны раслаучы медицина оешмаларының белешмәләрен бирергә.

5. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

1. Эш бирүче хокуклы:

1.1 РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

1.2 коллектив сөйләшүләр алып бару һәм коллектив килешүләр төзү;

1.3 эшчеләрне намуслы нәтиҗәле хезмәтләре өчен дәртләндерергә;

1.4 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән эш бирүченең милкенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның милкенә, әгәр эш бирүче бу мөлкәтне саклап калу өчен җаваплы булса) һәм башка хезмәткәрләргә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне таләп итәргә;

1.5 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне РФ ТК башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә дисциплинар һәм матди җаваплылыкка тарту;

1.6 җирле норматив актларны кабул итү;

1.7 вәкиллек һәм үз мәнфәгатьләрен яклау максатларында эш бирүчеләр берләшмәләрен булдыру һәм аларга керү;

1.8 хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда бирелгән хокукларны гамәлгә ашырырга;

1.8.1 хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне мөстәкыйль бәяләү (үз-үзеңне тикшерү)үткәрү;

1.9 муниципаль хезмәткәрләрдән һәм хезмәткәрләрдән эштән азат ителгән көнне (көннәрдә) диспансеризация узуларын раслаучы медицина оешмалары белешмәләрен сорарга һәм алырга.

2. Эш бирүче бурычлы:

2.1 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, коллектив килешү шартларын, килешүләрне һәм хезмәт килешүләрен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәргә;

2.2 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт килешүе нигезендә эш бирергә;

2.3 хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә туры килгән куркынычсызлыкны һәм хезмәт шартларын тәэмин итү;

2.4 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документация һәм башка чаралар белән тәэмин итәргә;

2.5 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тигез кыйммәтле хезмәт өчен тигез түләүне тәэмин итәргә;

2.6 РФ ТК, коллектив килешү, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүләре нигезендә билгеләнгән срокларда муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләргә;

2.7 коллектив сөйләшүләр алып барырга, шулай ук РФ ТК билгеләгән тәртиптә коллектив килешү төзергә;

2.8 муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр вәкилләренә коллектив килешү, килешү төзү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту өчен кирәкле тулы һәм ышанычлы мәгълүмат бирергә;

2.9 муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне аларның хезмәт эшчәнлеге белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив актлар белән таныштыру;

2.10 хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүгә федераль дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы башка федераль башкарма хакимият органнары күрсәтмәләрен вакытында үтәргә, хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый законнарны бозган өчен салынган штрафларны түләргә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган актлар;

2.11 тиешле профсоюз органнарының, муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр тарафыннан сайланган вәкилләрнең хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актларны ачыкланган бозулар турындагы тәкъдимнәрен карау, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрү һәм кабул ителгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итү;

2.12 РФ ТК, башка федераль законнар һәм коллектив килешү формаларында муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең оешма белән идарә итүдә катнашуын тәэмин итүче шартлар тудырырга;

2.13 муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяҗларын тәэмин итү;

2.14 федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне мәҗбүри социаль иминиятләштерүне гамәлгә ашырырга;

2.15 муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә китерелгән зыянны капларга, шулай ук РФ ТК, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләргә;

2.16 хезмәт законнарында, шул исәптән хезмәт шартларын махсус бәяләү турындагы законнарда һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, коллектив килешүдә, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәргә.

6. Эш вакыты һәм ял вакыты

1. Эш вакыты-муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә һәм хезмәт килешүе шартларына ярашлы рәвештә вазыйфаи һәм хезмәт бурычларын, шулай ук РФ ТК, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә эш (хезмәт) вакытына караган башка вакыт чорларын үтәргә тиеш вакыт.

2. Башкарма комитетта биш көнлек эш (хезмәт) атнасы ике ял көне (шимбә һәм якшәмбе) һәм эш (хезмәт) вакыты муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр (ирләр) өчен атнага 40 сәгать, хезмәткәрләр (хатын - кызлар) өчен 36 сәгать итеп билгеләнә

3. Башкарма комитетта «нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән Башкарма комитетта муниципаль хезмәтнең аерым Вазыйфалары исемлегенә» кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр өчен нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнә (әлеге Кагыйдәләргә кушымта).

4. Башкарма комитетта түбәндәге Эш (хезмәт) вакыты режимы билгеләнә:

Муниципаль хезмәткәрләр өчен:

-эш башлану вакыты 08.00 сәгать (дүшәмбе җомга);

- эш вакыты-17.00 сәгать (дүшәмбе-җомга);

-ял һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Эшчеләр (хатын-кызлар)өчен:

- эш башлану вакыты 08.00 сәгать;

- эш вакыты-17.00 сәгать (дүшәмбе-җомга);

- ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Эшчеләр өчен (ирләр):

-эш башлану вакыты 08.00 сәгать;

-эш тәмамлану вакыты 17.00 сәгать;

-ял итү һәм туклану өчен тәнәфес 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

5. Эш (хезмәт) көне яки эшләми торган бәйрәм көненә кадәр сменаның дәвамлылыгы бер сәгатькә кими.

6. Муниципаль хезмәткәр, шулай ук хезмәткәрләр эш (хезмәт) вакытында Башкарма комитет бинасыннан чыгып киткән очракта, ул үзенең турыдан-туры җитәкчесенә китүе һәм килүе турында хәбәр итәргә һәм эш вакытын исәпкә алу журналына тиешле язма язарга тиеш.

7. Муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр вакытлыча эшкә сәләтсезлек сәбәпле эш урынында булмау турында турыдан-туры җитәкчегә һәм кадрлар алып бару өчен җаваплы кешегә шәхсән яки үз вәкилләре аша кичекмәстән хәбәр итәргә тиеш.

8. Хезмәт килешүе якларының килешүе буенча муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә муниципаль хезмәткә билгеләнгәндә һәм эшкә кабул ителгәндә, шулай ук аннан соң да тулы булмаган эш (хезмәт) вакыты (тулы булмаган эш (хезмәт) көне (смена) һәм (яки) тулы булмаган эш (хезмәт) атнасы, шул исәптән Эш (хезмәт) көнен өлешләргә бүлеп билгеләнә ала. Тулы булмаган эш (хезмәт) вакыты срок чикләнмичә дә, хезмәт килешүе яклары килешкән теләсә кайсы срокка да

билгеләнә ала. Эш бирүче РФ ТКның 93 статьясында билгеләнгән очракларда тулы булмаган эш (хезмәт) вакытын билгеләргә тиеш.
9.Эш бирүче РФ ТК билгеләгән очракларда, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында каралган башка очракларда муниципаль хезмәткәрне һәм хезмәткәрне эштән читләштерергә (эшкә кертмәскә) тиеш.
10. Ял итү вакытына эш көне дәвамында тәнәфесләр, көндәлек ял, ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, ял көннәре керә.
11. Эшчеләргә эш урынын (вазыйфасын) һәм уртача хезмәт хакын саклап, ел саен отпуск бирелә.
12. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасын һәм акчалата тотуны саклап, ел саен отпуск бирелә.
13. Түләүле отпусклар бирү чираты ел саен беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы фикерен исәпкә алып, календарь елы башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, эш бирүче тарафыннан расланган отпусклар графигына ярашлы билгеләнә. Отпусклар графигы эш бирүче өчен дә, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр өчен дә мәҗбүри.
14. Отпускның башлану вакыты турында муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәргә аның башлануына ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр ителергә тиеш.
15. РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә ел саен түләүле отпуск алар теләгән вакытта бирелә.
16. Муниципаль хезмәткәрләргә түләүле төп отпускны исәпләү һәм бирү дәвамлылыгы, тәртибе муниципаль хезмәт турында законнарга ярашлы билгеләнә.
17. Әлеге Кагыйдәләрнең 3 пунктындагы 6 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә 3 (өч) календарь көн дәвам иткән нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.
18. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә, аның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне хисабына исәпләнә, әмма 10 календарь көннән артык түгел.
19. Хезмәткәрләргә ел саен 28 календарь көнлек түләүле отпуск бирелә.
20. Муниципаль хезмәткәр, эшчеләр һәм эш бирүче арасындагы килешү буенча еллык түләүле отпуск өлешләргә бүленергә мөмкин. Шул ук вакытта бу ялның бер өлеше ким дигәндә 14 календарь көн булырга тиеш.
21. Муниципаль хезмәткәрне, хезмәткәрләрне отпусктан чакыртып алу РФ ТК билгеләгән тәртиптә һәм шартларда рөхсәт ителә.
22. Ел саен өстәмә түләүле отпускны муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча акчалата компенсация белән алыштырырга мөмкин.
23. Муниципаль хезмәткәрне эштән җибәргәндә, хезмәткәрләргә файдаланылмаган барлык отпусклар өчен акчалата компенсация түләнә.
24. 16 яшькә кадәрге балалары булган хатын-кызларга (муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә) атна саен ике сәгатьтән дә ким булмаган буш вакыт бирелә яки айга бер буш көн (гариза буенча) тулысынча түләнә. Тулы булмаган эш көне режимында эшләүче яки чираттагы ялда булган, өч яшькә кадәрге баланы карау

буенча ялда булган хатын-кызларга күрсәтелгән ташламалар кагылмый. Буш вакытны җыю рөхсәт ителми.
25. РФ ТКның 128 маддәсендә, башка федераль законнарда яки коллектив килешүдә каралган очракларда Эш бирүче муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрләрнең язма гаризасы нигезендә акчалата тотуны сакламыйча (хезмәт хакын сакламыйча) отпуск бирергә тиеш.
26. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча эш бирүче карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләрнең хезмәт хакы

1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәэмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи хезмәт хакыннан, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.
2. Айлык түләүләргә түбәндәгеләр керә::
2.1 муниципаль хезмәттә күпьеллык хезмәте өчен вазыйфаи хезмәт хакына өстәмә;
2.2 муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи хезмәт хакына өстәмә;
2.3 дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләү өчен вазифа хезмәт хакына процент өстәмәсе;
2.4 муниципаль хезмәткәрнең сыйныф чины өчен өстәмә түләү;
2.5 акчалата бүләкләү.
3. Башка өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә::
3.1 премияләр;
3.2 матди ярдәм;
3.3 еллык отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү.
4. Вазыйфаи хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы турында карары белән билгеләнә.
5. Эшчеләргә хезмәт хакы эш бирүчедә гамәлдә булган хезмәт хакы системаларына ярашлы рәвештә хезмәт килешүе белән билгеләнә.
6. Хезмәт өчен түләү системаларын билгеләүче локаль норматив актлар эш бирүче тарафыннан эшчеләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып кабул ителә.
7. Муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә акчалата ярдәм (хезмәт хакы) Россия Федерациясе валютасында акчалата рәвештә рубльдә түләнә.
8. Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түләгәндә, эш бирүче һәр муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итә:
8.1 тиешле чорда аңа тиешле акчалата тотуның (хезмәт хакының) состав өлешләре турында;

8.2 муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәрләргә исәпләнгән башка суммалар күләме, шул исәптән эш бирүченең билгеләнгән срокны бозган өчен акчалата компенсация, эштән азат ителгәндә түләүләр һәм (яки) хезмәткәргә тиешле башка түләүләр турында;
8.3 җитештерелгән тоткарлыкларның зурлыгы һәм нигезләре турында;
8.4 түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында.
9. Хисап кәгазе формасы Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә эшчеләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып, эш бирүче тарафыннан раслана.
10.Хисап кәгазе муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә айның икенче яртысында, хезмәт хакының барлык компонентлары билгеләнгәндә, әлеге кагыйдәләр белән билгеләнгән көнне акчалата ярдәм (хезмәт хакы) түләгәндә бирелә.
11.Муниципаль хезмәткәрнең һәм хезмәткәрләрнең шәхси язма гаризасы буенча исәп-хисап кәгазе электрон рәвештә гаризада күрсәтелгән электрон почта адресына җибәрелә ала.
12.Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә һәр ярты айдан да сирәгрәк түләнми.
13 конкрет акча түләү даталары (хезмәт хакы):
13.1 айның беренче яртысында агымдагы чорның 16-18 саны;
13.2 икенче яртыда 1 дән 3 гә кадәр киләсе айның саны.
14.Акчалата ярдәм (хезмәт хакы) муниципаль хезмәткәргә һәм хезмәткәргә коллектив килешү яки хезмәт килешүе билгеләгән шартларда аның банк хезмәт хакы картасына акча күчерү юлы белән түләнә. Банк хезмәт хакы картасына акчалата (хезмәт хакы) күчерү муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәрләр гаризасы буенча башкарыла.
15.Түләү көне ял яки эшләми торган бәйрәм көне белән туры килсә, акчалата ярдәм (хезмәт хакы) бу көн алдыннан түләнә.
16.Эш бирүче акчалата тәэмин итүне (хезмәт хакын), отпуск түләүне, эштән азат ителгәндә түләүләрне һәм муниципаль хезмәткәрләргә һәм хезмәткәрләргә тиешле башка түләүләрне бозган очракта, эш бирүче аларны РФ ТК нигезендә процентлар (акчалата компенсация) түләп түләргә тиеш.

8. Муниципаль хезмәткәрләрне һәм хезмәткәрләрне бүләкләү

1. Эш бирүче хезмәт бурычларын намус белән башкаручы эшчеләрне дәртләндерә:
1.1 рәхмәт белдерә;
1.2 премия бирә;
1.3 кыйммәтле бүләк, Мактау грамотасы белән бүләкли;
1.4 һөнәре буенча иң яхшысы исеменә тәкъдим итә.
2. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифа бурычларын үрнәк итеп үтәве, озак һәм кимчелексез хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәве, хезмәт буенча башка казанышлары өчен түбәндәге бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:
2.1 рәхмәт белдерү;
2.2 премия бирү;

2.3 кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
2.4 Мактау грамотасы белән бүләкләү;
2.5 федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән башка бүләкләүләр;
2.6 Башкарма комитет җитәкчесен Мактау грамотасы белән бүләкләү (Рәхмәт хаты белән бүләкләү) ;
2.7 Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының медальләре, мактау билгеләре белән бүләкләү;
2.8 Татарстан Республикасы бүләкләре белән бүләкләү (орденнар, медальләр, мактаулы билгеләр, Татарстан Республикасы мактаулы исемнәре бирү);
2.9 Татарстан Республикасы Раисын бүләкләү (Татарстан Республикасы Раисының рәхмәт белдерүе);
2.10 Россия Федерациясе Хөкүмәтен бүләкләү;
2.11 Россия Федерациясе Президентын бүләкләү;
2.12 Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре белән бүләкләү.
3. Бүләкләүләрне куллану тәртибе муниципаль хокукый акт белән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

9. Муниципаль хезмәткәрләрнең һәм хезмәткәрләрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Муниципаль хезмәткәрнең җаваплылыгы:
1.1 муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән йөкләнгән бурычларын үтәмәгәне яки тиешенчә үтәмәгәне, гамәлдәге законнарда билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгәне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгәне өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләрне йөкли ала: дисциплинар җәзалар муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча искәрмә, шелтә, эштән азат итү.
2. Дисциплинар Җәзаларны куллану, шикаять итү, алу тәртибе Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә гамәлгә ашырыла.
3. Хокук бозуларга юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче (ә бер айдан артык түгел), акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Бу очракта муниципаль хезмәткәрне вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү яллаучы (эш бирүче) вәкиленең хокукый акты белән башкарыла.
4. Муниципаль хезмәткәрнең федераль законнарны, законнарны һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының башка норматив хокукый актларын, район җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын бозуы яисә муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуга омтылышы фактлары турында мәгълүмат барлыкка килгән очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан хезмәт тикшерүе үткәрелә.
5. Муниципаль хезмәткәр ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш:

5.1 мәнфәгатьләр конфликтының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрмәве.
5.2 муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны тапшыру мәҗбүри булса, яисә дөрес булмаган яки тулы булмаган мәгълүматны тапшыру мәҗбүри булса.
6. Башкарма Комитет хезмәткәренең җаваплылыгы:
Дисциплинар җинаять кылган өчен,ягъни хезмәткәрнең үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар Җәзаларны кулланырга хокуклы: искәрмә, шелтә, тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.
7. Дисциплинар җәза кулланылганчы, яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Ике эш көне узгач, муниципаль хезмәткәрдән, район администрациясе хезмәткәреннән аңлатмалар бирелмәгән очракта, тиешле акт төзелә.
8. Дисциплинар җәза, муниципаль хезмәткәрнең, хезмәткәрнең авыру вакытын, аның ялда булу вакытын, шулай ук хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алу өчен кирәк булган вакытны исәпкә алмаганда, җинаять ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.
9. Дисциплинар җәза җинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә ревизия, финанс-хуҗалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтиҗәләре буенча ике елдан соң кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга җинаять эше буенча эш вакыты кертелми.
10. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар җәза кулланыла ала.
11. Эш бирүче вәкиленең (эш бирүченең) дисциплинар җәзаны куллану турындагы хокукый акты муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәргә расписка астында аның басылып чыгуыннан соң өч эш көне дәвамында игълан ителә. Муниципаль хезмәткәр, район администрациясе хезмәткәре әлеге хокукый актка кул куюдан баш тарткан очракта, тиешле акт төзелә.

10. Якларның җаваплылыгы

1. Эш бирүче, муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр Россия Федерациясе законнары, локаль норматив актлар белән билгеләнгән бурычларны һәм йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.
2. Муниципаль хезмәткәр һәм хезмәткәр РФ ТК һәм башка федераль законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә матди һәм башка төр җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

11. Соңгы нигезләмәләр

1. Әлеге кагыйдәләрне барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм Башкарма комитет хезмәткәрләре үз компетенцияләре чикләрендә үтәргә тиеш. Бу кагыйдәләрне бозу

һәм аларны үтәмәү гаепле кешене дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

2. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кагыйдәләр кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.