



РЕШЕНИЕ

15 апрель 2024 ел

КАРАР

№ 1-80

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы **Адав-Толымбай** авыл жирлегендә гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы федераль законнарға, «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы федераль законнарға, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнарына, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» Татарстан Республикасы Законына үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 9 декабрэндәге 124 номерлы ТРЗ нигезендә, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы **Адав-Толымбай** авыл жирлеге Советы

**КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Буа район **Адав-Толымбай** авыл жирлеге Советында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламентын раслау турында» 2014 елның **20 октябрэндәге 1-51** номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы **Адав-Толымбай** авыл жирлеге Советында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламентына (**05.03.2018 ел, № 1-41, 29.09.2018 ел, № 2-50, 29.07.2019 ел, № 1-64, 28.04.2023 ел, № 3-67** карарлар редакцияләрендә) (алга таба – Регламент) түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләргә кертергә:

**1.1. III бүлектә:**

3.2. пункттын түбәндәге эчтәлектәгә жиденче абзац белән тулыландырырга:

««Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша.»

3.3 пункты үзгәртәргә һәм түбәндәге редакциядә язарга:

«3.3. Гражданның язма рәвештә язылган мөрәжәгәте, мөрәжәгәтне жибәрүче жирле үзидарә органы исемен, тиешле вазифаи затның фамилиясен, исемен, этисенең исемен яки тиешле затның вазифасын үз эченә алырга тиеш, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланганда шәхси кабинетның жөмлә, гариза яки шикаять асылын, фамилиясен, исемен, этисенең исемен (соңгысы булган очракта), почта адресын, электрон почта адресын яки адресын (уникаль идентификатор) (алга таба - Бердәм порталда шәхси кабинет адресы) бәян итү, алар буенча жавап, мөрәжәгәтне жибәрү турында хәбәр итү, шәхси имза һәм Дата жибәрелергә тиеш. Кирәк булганда, язма мөрәжәгәт итүгә документлар һәм материаллар яки аларның күчәрмәләре кушыла.

Әгәр язма мөрәжәгәттә мөрәжәгәтне жибәргән гражданның фамилиясе яки адресы (почта адресы, электрон почта адресы яки шәхси кабинет адресы бердәм порталда) күрсәтелмәсә, мөрәжәгәткә жавап бирелми.»

3.4. пункттын үзгәртәргә һәм киләсе редакциядән яздырырга:

«3.4.Жирле үзидарэ органына яки вазифаи затка электрон документ рэвешендэ килгэн мөрэжэгать законнарда билгелэнгэн тэртиптэ каралырга тиеш. Мөрэжэгатьтэ граждан үзенең фамилиясен, исемен, этисенең исемен (соңгысы булганда), электрон почта адресын яки шәхси кабинет адресын бердәм порталда, эгәр жавап электрон документ формасында жибәрелергэ тиеш булса, һәм жавап язма формада жибәрелергэ тиеш булса, почта адресын күрсәтергэ тиеш. Граждан мондый мөрэжэгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада кулланырга яки күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма формада жибәрергэ хокуклы.»

## 1.2. VII бүлектә:

### 7.7.1 пунктның үзгәртергэ һәм түбәндәге редакциядә язарга:

«7.7.1. Гражданнарны шәхси кабул итү шәхесне раслаучы документны күрсәтү буенча чиратлашып башкарыла.

Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгелэнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм мондый балаларны озата баручы затлар ия. Эгәр чираттан тыш шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү шәхси кабул итүгә килү тәртибендә башкарыла.

Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгелэнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, хәрби хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, эгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау белән бәйле мәсьәләләр буенча мөрэжэгать итсәләр;

3) I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, эгәр алар инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итү һәм яклау белән бәйле мәсьәләләр буенча мөрэжэгать итсәләр;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар.

Эгәр беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү шәхси кабул итүгә килү тәртибендә башкарыла.

Югарыда күрсәтелгән категорияләренә шәхси кабул иткәндә гражданнар чираттан тыш яки беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукларын раслаучы документ күрсәтәләр.

Муниципаль район башлыгы булмаган вакытта гражданнарны аның урынбасарлары кабул итә.

Муниципаль район башлыгына шәхси кабул итүгә килгән гражданнарны кәгазьдә кабул итү карточкасы рәсмиләштерелә. Кабул итү тәмамлангач, массакүләм мәгълүмат чаралары, жәмәгәтчелек, хатлар белән эшләрү һәм аларны контрольдә тоту бүлегә хезмәткәре гражданнарны шәхси кабул итү карточкаларын ЕМСДга терки, мәгълүмат базасына мөрэжэгать итүче турында мәгълүмат - Фамилия, исем, атасы исеме, теркәлү урыны, социаль хәле, ташламалы состав, мөрэжэгать төре, кыскача эчтәлек, карау нәтижәсен кертә.».

7.8.2. пунктның икенче абзацында «күрсәтелгән электрон почта адресы буенча» сүзләрен «электрон почта адресы буенча яки шәхси кабинет адресы буенча бердәм порталда күрсәтелгән» сүзләренә алмаштырырга;

7.8.2 пунктның түбәндәге эчтәлеккә өченче абзац белән тулыландырырга:

«Гражданнарның коллектив мөрэжәгатенә язмача жавап мөрэжэгатьтә жавап алучы яки мөрэжэгатьне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән кешегә жибәрелә. Эгәр жавап алучы коллектив мөрэжэгатьтә билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки шәхси кабинет адресын бердәм порталда күрсәткән мөрэжэгать итүчеләр (имзалаучылар) исемлегендәге беренче гражданга жибәрелә. Эгәр дә коллектив мөрэжэгатькә жавап жибәрү турында үтенеч берничә мөрэжэгать итүче (имзаланган) зат тарафынан белдерелгән булса, жавапның күчермәсе аларның һәрберсенә алар күрсәткән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адреслары буенча жибәрелә.».

2. «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, Буа муниципаль районы **Адав-Толымбай** авыл җирлеге **Советына** гражданнар, гражданнар берләшмәләре, шул исәптән юридик затлар мөрәҗәгатьләрен электрон документлар рәвешендә жибәрү мөмкинлегенә карата Регламент нигезләмәләрен гамәлгә ашыруны һәм мөрәҗәгатьне жибәргән кешенең шәхси кабинеты адресына (уникаль идентификаторга) 2025 елның 1 гыйнварыннан да соңга калмыйча бердәм порталда мондый мөрәҗәгатьләргә җаваплар жибәрүне тәмин итәргә.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында рәсми рәвештә басылып чыккан көннән башлап законлы көченә керә <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация чөптөрүдә урнаштырылырга тиеш <http://buinsk.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Буа муниципаль районы  
**Адав-Толымбай** авыл җирлеге башлыгы

**А. Ф. Әхмәтжанов**